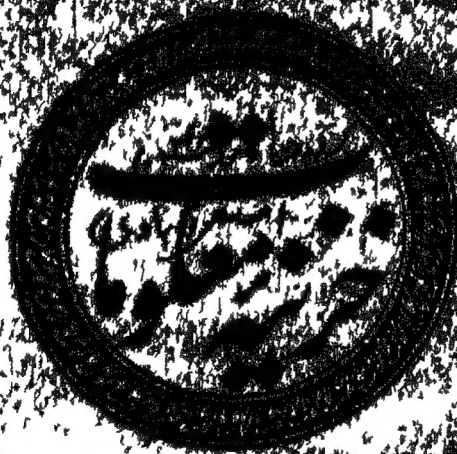


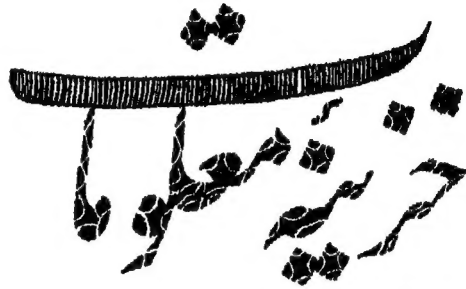
Kinnikinnick



FORWARDED BY
EDUCATIONAL BOOK HOUSE
1000 Broadway, New York
ALBANY.

کیدیا مدح حسن درجہ ہفتم (بی)

۷۸۶ اصغر آبادی



از

ایم۔ اے۔ ایس
(جملہ حقوق محفوظ ہیں)



قیمت فی جلد

پیشہ

ایجوکیشنل بک ہاؤس

مبکسلرز، پیشہ، پیشہ

شمشاد بلڈنگ سول لائن

علی گڑھ

ملاحظہ طلب

یاد جو صرف کثیر کے جو کتاب کی تدوین کتابت اور طباعت پر ہوا ہے ہنہ ۵۰ صفحات کی ضخیم کتاب کا قیمت صرف دو رو سے دیکھو اسے دیکھو اگر مالی میں تقریباً تین صفحات مالی چھپائی نہایت عمدہ

M.A. LIBRARY, A.M.U.



U36178

قل مفید اور کارآمد معلوما
ایک بہترین مشیر اپنے

آپ کو پڑھنے کے لئے
قیمت مع
اس کتاب
حاصل کر رہے

پاس رکھتا ہے جسے صد معلومات حاصل ہیں۔
اس کتاب کا دیباچہ یعنی عرض غرض اور فہرست مضامین کو آپ ضرور دیکھیں اور
بغور دیکھیں۔ چونکہ یہ کتاب ہاتھوں ہاتھ کل رہی ہے اور درمزرہ فراہم کثیرت موصول ہوئی
ہیں اسلئے آرڈر کی تعمیل سلسلہ کے ساتھ ہوگی۔



CHECKED-20 کامیابی کا زینہ

تجارت کی ترقی کا راز۔ جاذب نظر طریقہ اور ذریعہ شہرت اسے نام کو اشتہار کے ذریعہ پبلک میں
پھیلانے کا ہے پبلک میں شہرت پا جانے سے انگ بڑھیکی۔ انگ بڑھنے سے مقبولیت فروغ
اور بے حد فائدہ ہوگا۔ خزانہ معلومات کا دوسرا ڈیشن جو تقریباً ۲۵ ہزار کی تعداد میں
چھپے گا۔ اس میں خاص طریقہ سے پبلک اور تاجران وغیرہ کے اشتہارات کا نظام کیا گیا ہے
اجرت فی صفحہ پندرہ روپیہ اور نصف صفحہ دس روپیہ۔ آپ مع رقم کے اپنا اشتہار آج ہی
دیدیں ورنہ بعد میں سخت یا کسی ہوگی۔

{ پیچراکچر کیشنل بک ہاؤس }
{ شہزاد بکس، سول لائن، علی گڑھ }

عرض و عرض

خریدنیہ معلومات کی فہرست مضامین کے سرسری مطالعہ ہی سے فوراً معلوم ہو جائے گا کہ اس میں جملہ ضروری اور کارآمد معلومات درج کی گئی ہیں جس سے کم و بیش ہر شخص کو سابقہ پڑتا ہو اور ضرورت لاحق ہوئے پر بڑی پریشانیوں اور مشکلات کا سامنا ہوتا ہے۔ دوسروں کے دروازوں پر ٹھوکریں کھانی پڑتی ہیں خوشامدیں کرنی پڑتی ہیں اور بہت کچھ وقت اور ردیہ صرف کرنا پڑتا ہے۔ خریدنیہ معلومات ان کے لئے مشعل راہ ہدایت کا کام دیگی۔ کاروباری زندگی کی سہولت کے لئے خریدنیہ معلومات کا وجود ایک انمول تحفہ ہے۔ تاجروں کی ضروریات کو مد نظر رکھا گیا ہے اور ان کی روزمرہ کی ضروریات اس کتاب سے کیا جتے پوری ہو جائیں گی اور ان کو پریشانیوں اور مشکلات کا سامنا نہ ہو گا ہر شخص کی بڑی خواہش یہی ہوتی ہے کہ وہ کامیابی حاصل کرے جس کے لئے کیا ضروری ہے کہ حصول ترقی کے اسباب مہیا کرے ظاہر ہے کہ معلومات کا دائرہ جس قدر وسیع ہوتا جائیگا اتنی کامیابی کا پیش خیمہ بڑھتا جائیگا۔ خریدنیہ معلومات کے گھر بیٹھے بیٹھے بے شمار فوائد حاصل ہو جائیں گے جن اقوام میں تجارت جتنی پیشہ ہے ان کو بھی یہ کتاب ایک نئی زندگی اور نئی معلومات ہم پہنچائیں گی اور تجارت کے سب راستے اس کتاب سے معلوم ہو جائیں گے اور ان کو ایک تجربہ کار اور کامیاب بنانے میں بہت مفید ثابت ہوگی۔

آخر میں صرف یہ اور عرض کرنا چاہتا ہوں کہ یہ کتاب ایسی نہیں جس کو ایک ناول یا قصہ کی طرح سطحی نظر سے دیکھ کر الماری یا طاق میں رکھ دیا جائے بلکہ اس کو اول سے آخر تک بغور پڑھنے اور بار بار مطالعہ کرنے کی ضرورت ہے۔ تاوقتیکہ آپ اس کتاب کا طالب علمانہ نظر سے مطالعہ نہیں کریں گے اس سے زیادہ فائدہ نہیں اٹھا سکیں گے۔ اور اس کتاب کی قدر و قیمت آپ کو بے طور پر نہیں معلوم ہو سکے گی اس کتاب میں جو کچھ لکھا گیا ہے وہ صد بار روشن دماغوں کی انتہائی کاغذوں کا خلاصہ ہے۔ یہ کتاب فی حقیقت عام پبلک، طلباء، اساتذہ، وکلاء، اطباء، ڈاکٹر، تاجر

رُوسا، ملا زمان سرکاری الفرض ہر خواندہ شخص کے حق میں کارآمد اور مفید ثابت ہوگی۔ لائبریریاں، مدارس، اجمینس، دفاتر وغیرہ میں اس کی ایک کاپی کا ہونا نہایت ضروری ہو اور انہیں ضرور منگانا چاہیے۔

اُردو زبان میں اپنی نوعیت کی یہ پہلی کتاب ہے جو مختلف اقسام کی مکمل معلومات پیش کرتی ہے اور یہ دعوے کے ساتھ کہا جاسکتا ہے کہ خزانہ معلومات کی طرح اُردو میں ایسی جانتی اور مفید کتاب آج تک شائع نہیں ہوئی اور یہ معلومات کا ایک بے مثل اور لا جواب خزانہ مینہ ہے۔ ہم کو یقین کامل ہے کہ یہ کتاب ایک ستارے پر ہر کام سے لگی اور یہ ان کو اس شہزادہ تک پہنچا دے گی جس میں کامیابی، شہرت اور عزت کی تمام منسلک لیں آپ کو ملتی جائیں گی۔

خزانہ معلومات میں حتی الامکان اس امر کی کوشش کی گئی ہے کہ یہ جدید کتاب ہر شخص کے لئے مفید اور کارآمد ثابت ہو اور رہنمائی کے لئے ہر طرح مکمل بن سکے جس کے متعلق امید ہے کہ مبصرین کی نگاہیں اور انصاف پسند طبائع خود اچھے برسے کہ برکت لیں گی اپنے منہ سے تعریف کرنا عقلی ذات تک محدود ہے مگر اہل نظر کا مفصل سب کے نزدیک مسلم۔

خزانہ معلومات کے دامن پر اگر کوئی وجہ نظر آئے تو یہ شخص میری کم نظری ہے میں انسان ہوں سو ویسیان میری مٹی کا خمیر ہے۔ اس لئے مؤزمانہ التماس ہے کہ مجھے اپنے مفید مشوروں سے مستعمل کیا جائے اور میری لغزش کی پردہ پوشی کی جائے۔

محمد لاہوری

مؤلف
محمد لاہوری

کراچی

فہرست مضامین

(تخریضہ معلومہ)

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار
۱	ڈاک خانہ	۲	۱	عام معاہدات	۹
			۲	نقصیل کام	۱۰
			۳	اوقات	۱۱
			۴	تعطیلات	۱۲
			۵	پرست کارڈ، لفافہ، ٹکٹ	۱۳
			۶	ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز	۱۴
			۷	انجاریا پکیٹ	۱۵
			۸	سروس ٹکٹ	۱۶
			۹	پوسٹنگ سٹریٹکٹ	۱۷
			۱۰	و ایسی ڈاک	۱۸
			۱۱	وی پی	۱۹
			۱۲	ڈاک خانے سے خود ڈاک لینا	۲۰
			۱۳	پرست بکس یا ڈاک کی تعمیل	۲۱
			۱۴	شکایات	۲۲
			۱۵		
			۱۶		
			۱۷		
			۱۸		
			۱۹		
			۲۰		
			۲۱		
			۲۲		

ردیف	عنوان مضامین	ردیف	عنوان مضامین	ردیف
۴۱	گرت برن دارلینڈ	۲۵	ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز	۴
۴۴	عراق	۲۶	ہندوستانی ڈاک	
۴۸	آزاد ریاست آئرلینڈ	۲۷	ہوائی ڈاک کا حصول	
۵۰	اٹلی	۲۸	پاپل بذریعہ ہوائی ڈاک	
۵۲	جاپان	۲۹	منی آرڈر بذریعہ ہوائی ڈاک	
۵۴	مراکش	۳۰	آذربائیجان ہوائی ڈاک	
۵۶	فارس	۳۱	رجسٹری غیر مالک	۵
۵۷	پیرو	۳۲	بیمہ	
۵۸	شرقی افریقہ	۳۳	پاپل برٹ	
۶۰	روس	۳۴	قواعد مخصوص پاپل و خطوط وغیرہ	۶
۶۱	سوئیڈن	۳۵	افغانستان	
۶۲	سوئزرلینڈ	۳۶	اسٹریلیا	
۶۳	ترکی	۳۷	اسٹریلیا	
۶۴	امریکہ	۳۸	ونیز	
۶۵	منی آرڈر	۳۹	علاقہ جات چین	
۶۶	منی آرڈر ترکی	۴۰	ہانگ کانگ	
۶۷	منی آرڈر غیر ملکی	۴۱	کولمبیا	
۶۸	منی آرڈر بذریعہ تار	۴۲	مصر و سوڈان	
۶۹	برٹش پوسٹل آرڈر	۴۳	فرانس	
۷۰		۴۴	جرمنی	

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ
۹	پوسٹ آفس سیلونگ بنک	۷۵	۱۱۰	کام کے اوقات	۱۱۰
	پاس بک	۷۶	≡	تشکایات	≡
	تبادلہ حساب - حساب بند	۷۷	۱۱۷	ریلوے کی ذمہ داری	۱۱۷
	جدید حساب - وراثت	≡	۱۱۸	وٹنگ روم	۱۱۸
	پبلک اکاؤنٹ	۷۸	≡	مرخصی	≡
۱۰	پنج سالہ کیش سرٹیفکٹ	≡	۱۱۹	تار برائے کھانا	۱۱۹
	تار (ملکی)	≡	≡	ٹکٹ و کرایہ	≡
۱۱	تار (ملکی)	≡	۱۲۲	دیگر راستے سے سفر	۱۲۲
	تار (ملکی)	۸۰	۱۲۳	توسیع سفر	۱۲۳
	تار کی متعدد نقول	۸۱	۱۲۴	بال ٹکٹ سفر	۱۲۴
	تار بذریعہ ہوائی ٹوٹاک	۸۲	۱۲۶	حادثات کا امداد	۱۲۶
	پریس ٹیلیگرام	۸۳	≡	فکٹ ہار زبان	≡
۱۲	تار (غیر ملکی)	۸۵	۱۲۷	سینئر ٹکٹ	۱۲۷
	تفصیل محصول تار مختلف ملک	≡	≡	کون برائے سیاح	≡
۱۳	ریڈیو ٹیلیگرام	۸۸	≡	ایجنٹ سیاحان	≡
۱۴	سفر بذریعہ ہوائی جہاز	۹۱	۱۲۸	جہازوں کی کمپنیاں	۱۲۸
	کرایہ ہوائی جہاز	۹۶	۱۲۹	شرائط مختلف ریلوے	۱۲۹
	زائد محصول	۹۸	۱۳۷	نشست کو زیر و کرایہ	۱۳۷
۱۵	ریلوے	۱۰۰	۱۳۷ (one edition)	مرامات یعنی	۱۳۷
	انڈین ریلوے ایکٹ	۱۰۶	۱۳۸	نہرست مستحق مہمات	۱۳۸
			۱۵۰	اسپیشل ٹرین	۱۵۰

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار
۱۹۲	جیم اور دوزی ایشیا		کرایہ اسباب	۱۶
۱۹۴	روائی لکشی	۱۵۰	نقشہ محصول اسباب	
۱۹۵	نارنگ ایشیا	۱۵۴	تفصیل ایشیا جن کا محصول نہیں	
۱۹۷	مستثنیات	۱۵۷	پارسل ریلوے	۱۷
۱۹۸	تیل مٹی	"	عام معلومات	
۱۹۹	ہدایات متعلق پکنگ قرض و	۱۶۰	تفصیل محصول	
۲۰۰	قینچی وغیرہ	۱۶۵	ہدایات	
"	ٹاٹ کے بورے	۱۷۱	گھوڑے کا پارسل	
۲۰۰	لوہا	۱۷۲	گھوڑے	
"	وگین میں اپنا قرض لگانا	۱۷۴	دیگر برآمد و جانوران	
۲۰۲	نقشہ تفصیل محصول مال گاڑی	۱۷۹	ریلوے تار	
۲۰۳	ایوان تجارت	۱۸۱	مشہور مقامات کا ریلوے کرایہ	
۲۰۴	ایوان تجارت بنگال	۱۸۲	برائے مسافران	
۲۱۱	ایوان تجارت بمبئی		مال گاڑی	۱۸
۲۱۳	ایوان ہندوستانی سوداگران	۱۸۳	روائی مال	
۲۱۷	ایوان تجارت کراچی	۱۸۵	اوقات دفتر	
۲۱۸	" " " " " "	"	محصول	
۲۱۹	" " " " " "	"	کرایہ گودام	
۲۱۹	" " " " " "	"	تعمیرات	
"	" " " " " "	۱۸۷	پس من	
"	" " " " " "	۱۸۹	پس من	
۲۲۰	" " " " " "	۱۹۰	پس من	

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار
۲۳۱	بچوں کا گراہ	۲۲۱	ایوان تجارت صوبہ متحدہ لاہور	
۲۳۲	خاندان کے لئے رعایت	"	"	
"	ڈنگ کرسیاں اور بچوں کے کھیلوں	"	برہما	
"	ملکٹ دہلی		انکم ٹیکس	۲۰
۲۳۳	رعایتی ٹیکس	۲۲۲	عام معلومات	
"	دودھ	"	شرح انکم ٹیکس	
"	کتن	۲۲۳	شرح زائد انکم ٹیکس	
"	بیمہ		تجارت کے لئے راستے	۲۱
۲۳۴	عام معلومات جہاز بندی - اوپریٹنگ		ہندوستان سے گلستان کا راستہ	
"	ایکسپرس ڈگریا وغیرہ	۲۲۵	شرقی ایشیا کے راستے	
۲۳۵	عام معلومات جہاز بندی، آئی، ایس	۲۲۶	آسٹریا جاتے کے راستے	
"	جہاز لانڈر ٹرسٹ	"	افریقہ جانے کے راستے	
۲۳۶	جہاز اینکر لائن	"	انگلستان سے نیویارک کا راستہ	
۲۳۷	جہاز ایلیرین ٹی لائن	۲۲۸	انگلستان سے راس امید	
۲۳۸	جہاز اورینٹ لائن	"	بحری سفر	۲۲
۲۳۹	جہاز چین یون کیشیپ		پردانہ رہداری	
۲۴۰	جہاز بی بی لائن	۲۲۹	چیچک کا ٹیکہ	
۲۴۱	جہاز ہندوستان لائن	"	عام معلومات	
۲۴۲	جہاز فرانسیسی	۲۳۰	اسباب	
۲۴۳	جہاز چین	۲۳۱		
۲۴۴	عام معلومات لاہور وغیرہ جہاز بندی			

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار
۲۸۲	محمولی مال	۲۶۶	عام معلوماً و ذکریه و غیره از مال کلنی	
۲۸۴	ذاتی اسباب	۲۶۸	هزار ذلر استیم	
۲۸۵	سرشکست مقام پیداوار	۲۶۹	هزار لری و بی لری	
۲۸۶	بیمه	۲۷۰	هزار بندینه و ذلر	
۲۸۷	برآمد (مجموعه)	۲۷۱	هزار لری و لری	
۲۸۸	مندیان	۲۷۲	هزار برش انداز	
۲۸۹	نمانده	۲۷۳	هزار شش لری	
۲۹۰	کیشن بخت	۲۷۴	هزار شش لری	
۲۹۱	رداگی مال و بکنگ	۲۷۵	هزار شش لری	
۲۹۲	انتخاب جهاز	۲۷۶	هزار شش لری	
۲۹۳	هدایت نامه	۲۷۷	هزار شش لری	
۲۹۴	تیار ی بل	۲۷۸	هزار شش لری	
۲۹۵	قوانین کسٹم	۲۷۹	هزار شش لری	
۲۹۶	عام فائده	۲۸۰	قرنطینه	
۲۹۷	مستثنیات	۲۸۱	مصارف معرفت کتبان جهاز	
۲۹۸	زائد محصول	۲۸۲	ضمانت بنک	
۲۹۹	نقشه محصولات کسٹم	۲۸۳	زر پیشگی از بنک	
۳۰۰	و لسی محصولات	۲۸۴	پایل بکنگ	
۳۰۱	مراعات و تخفیف محصولات	۲۸۵	اندراجات کسٹم	
۳۰۲		۲۸۶	بلا محصول مال	

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ
۲۶	پردانہ راہداری		۳۱۲	نقشہ رفتار نفس	
	(Purport)		۳۱۲	حرارت <i>Temperature</i>	
	پردانہ راہداری برائے برطانوی عیال	۲۹۷	۳۱۳	نبض اور نفس	
	" " عراق	۲۹۹	۳۱۴	پیشین گوئیاں	
	" " مصر	۳۰۰	۳۱۵	طبیعیات	
	" " غیر مالک	۳۰۱	۳۱۶	گھریلو علاج	
	تجربہ و تصدیق	۳۰۱	۳۱۹	نومولود بچے کی حفاظت	
	شادی	۳۰۲	۳۲۱	دانتوں کو تڑپا کرنے والی عذرا	
	غیر ملکی باشندے	۳۰۲	۳۲۱	دانتوں کو صاف کرنے والی غذا	
			۳۲۲	بڑھاپے سے بچنے کے طریقے	
۲۷	عام معلومات		۳۲۲	کام آنے والی باتیں	
	دنیا کے بادشاہوں	۳۰۳	۳۲۵	مختصر اور دلچسپ حالات	
	وغیرہ کی تیخواہیں	۳۰۳	۳۲۹	دل چپ اور مفید باتیں	
	انبیا اور شاہیں	۳۰۴	۳۳۱	ذہن کے سولہ سنگار	
	نبی آدم کی عمریں	۳۰۴	۳۳۱	سفر کے لئے ہدایات	
	زرتیں اقوال	۳۰۵	۳۳۳	کتنے وقت میں کون سی چیزیں	
	طبیعی معلومات	۳۰۷	۳۳۳	چیسز مفہم ہوتی ہے	
۲۸	نقشہ کشی اور نبض	۳۱۱	۳۳۴	عمر کو کم کرنے والی چیزیں	
			۳۳۵	ان اشخاص کو شادی نہیں کرنی چاہئے	
			۳۳۵	انسان کی پندرہ غلطیاں	
			۳۳۶	پہاڑی صحت گاہیں	

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	عنوان مضامین
۳۵۴	لکھنؤ کی پیمائش	۳۳۶	لکھنؤ آدی کیا کرتے ہیں؟
۳۵۵	کپڑا ماننے کے پیمانے	۳۳۷	مصلحت زدہ لوگوں کی تعداد
۳۵۶	کاغذ کی کتنی	۳۳۸	بڑی بڑی ریاستوں کا رقبہ
۳۵۷	وقت کا اندازہ	۳۳۹	بڑی اقوام کی تعداد
۳۵۸	عطارد کے اوزان	۳۴۰	روس کے زمین کی آبادی
۳۵۹	جوہریوں کے اوزان	۳۴۱	مصر کی حکومت اور سالانہ آمدنی
۳۶۰	معماری پیمانے	۳۴۲	ہندوستان کی آبادی
۳۶۱	فرانس کے عشری سکے	۳۴۳	تاریخی واقعات
۳۶۲	مالیات کے پیمانے	۳۴۴	وقت کے اختلاف کا نقشہ
۳۶۳	ظرف کے پیمانے	۳۴۵	بڑے شہروں میں وقت کا اختلاف
۳۶۴	روپیہ کی تقسیم	۳۴۶	لندن کے اخبارات کی اشاعت
۳۶۵	نقدی کا نقشہ	۳۴۷	دنیا کی بڑی نہریں
۳۶۶	تانبے، چاندی، سونے کے کچے	۳۴۸	نرم اور گرم کی سرکرت
۳۶۷	ہندوستانی اور انگریزی	۳۴۹	چار قسم کے فرض دار
۳۶۸	وزن کا معیار	۳۵۰	دولت اکمن چروں کو نہیں دیکھتی
۳۶۹	ہندوستانی اور انگریزی وقت کا نقشہ	۳۵۱	رقوم و دیگر مرقبہ عیالیں
۳۷۰	مختلف پیمانے	۳۵۲	ہندوستانی و انگریزی
۳۷۱	تنخواہ نکالنے کا نقشہ	۳۵۳	اوزان اور پیمانے
۳۷۲	نقشہ سود	۳۵۴	ہندوستانی اوزان
۳۷۳	روپے سے آنے اور آنے سے	۳۵۵	زمین کی طولانی پیمائش
۳۷۴	روپے بنانے کا نقشہ		

نمبر صفحہ	عنوان مضامین	نمبر صفحہ	عنوان مضامین
۳۹۶	کفالتیں	۳۹۹	آٹے سے پانی اور پانی سے
۳۹۸	مٹی کا ٹٹا	۳۹۹	آٹے سے بنائے کا نقشہ
۳۹۹	دوالہ	۳۹۹	سیر سے من اور سیر سے بنائے کا نقشہ
۴۰۰	رہسپور کا تقریر	۳۹۹	دائمی جستری
۴۰۱	گیڈی کا معائنہ	۳۹۹	کون سی چیز کہاں سے آتی ہے؟
۴۰۲	پراسٹیوٹ فرم	۳۹۹	مشائخ عظام کے عرس
۴۰۲	حقہ دار	۳۹۹	اہل نبود کے شہور میسلے
۴۰۳	کینی سرابہ کی کینیاں	۳۹۹	سکھوں کے ذیل بادشاہوں کے
۴۰۴	مشترکہ سرابہ کی کینیاں	۳۹۹	دنیا کی بڑی سلطنتوں کی موجودہ حالت
۴۰۴	بل آف اسپینج	۳۹۹	عورت اہل فارس کی فطرت سے
۴۰۸	بل انتقال کا فائدہ	۳۹۹	بنک
۴۰۹	نمونہ غیر ملکی بل انتقال	۳۸۵	بنک میں کیا ہوتا ہے؟
۴۱۰	نمونہ برت	۳۸۶	ذاتی حساب کھولنا
۴۱۱	بنک ڈرافٹ	۳۸۸	متعدد حساب مشترکہ حساب
۴۱۱	انتقال رقم بذریعہ تار	۳۸۹	ٹرسٹ بنانا بلقان
۴۱۲	ہنڈی درختی دم	۳۹۰	دیوالیہ وغیرہ کا حساب
۴۱۳	مٹی ہنڈی	۳۹۰	بنک کی آمدنی کمیشن سود
۴۱۳	پراسیری نوٹ	۳۹۲	بنک چیک
۴۱۴	اسٹامپ ڈیوٹی	۳۹۵	قیمتی اشیاء کی حفاظت

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ	نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر صفحہ
۳۳	نرخ منڈی	۳۸	۳۳	سرکاری شکایت کے دلال	۲۱۶
۳۴	ٹیلیفون کریم		۳۴	خرید و فروخت سرکاری ترسکات	=
۳۵	نقشہ تخمینی محصول معلوم کریم		۳۵	قیمت نقد و تصفیہ حسابات	۲۱۷
۳۶	ہدایت برائے ٹیلی فون		۳۶	اسٹاک	=
۳۷	جواب دینے کا طریقہ		۳۷	ڈپینچر	۲۱۸
۳۸	تحقیقات اور شکایت		۳۸	حصص	=
۳۹	درگاہ سے بات کرنے کا طریقہ		۳۹	محکمہ کرنسی	۲۲۰
۴۰	ٹیلیفون گوانے کا طریقہ		۴۰	کرنسی نوٹوں کا اجراء	۲۲۱
۴۱	فونو گرام	۳۹	۴۱	نوٹوں کے روپیہ کی ادائیگی	=
۴۲	ضروری اطلاع		۴۲	نوٹ کا معاہدہ	=
۴۳	تعطیلات بینک سسٹم	۴۰	۴۳	نوٹ کی گشدری	=
۴۴	تعطیلات ڈاک خانہ سسٹم		۴۴	نوٹ کی قیمت کا مطالبہ	۲۲۳
۴۵	تعطیلات عدالت دیوانی		۴۵	مختلف ملکوں کے سکے	۲۲۴
۴۶	دیوانی سسٹم		۴۶	مختلف ملکوں کے سکوں کا نقشہ	۲۲۵
۴۷	تسلط دیوانی پنچایت		۴۷	غیر مالک کی بینیاں	۲۲۷
۴۸	عدالت دیوانی	۴۱	۴۸	غیر ملکی قونصل خانے	۲۳۱
۴۹	نقشہ کوڑا فی سیم الٹ دیوانی				
۵۰	دیوانی و پنچاب				
۵۱	خرچہ حصول نقل کا غذات دیوانی				

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	عنوان مضامین
۴۸۰	مفید اور ضروری باتیں	۴۵۴	خیر و حصول نقل کا غذات
۴۸۱	دیوانی کے ضابطوں کی تشریح	۴۵۵	مال و فوجداری
۴۸۸	سن فصلی مطابقت سن عیسوی	۴۵۶	تعداد رسوم طلبانہ وغیرہ
۴۸۹	تفصیل اسٹامپ سٹاڈنٹ	۴۵۷	تشریح اسٹامپ غیرہ
۴۹۱	پنجاب (گوشوارہ)	۴۶۰	رہن دخل و بیع و ہبہ کے
۴۹۲	تفصیل اسٹامپ سٹاڈنٹ	۴۶۲	اسٹامپ کی تفصیل
۴۹۳	یوپی (گوشوارہ)	۴۶۳	تعداد اسٹامپ برائے درخت
۴۹۴	سفر خرچ و دیگر خرچ گواہان	۴۶۴	نالت
۴۹۵	شرح طلبانہ صوبہ پنجاب دہلی	۴۶۵	قواعد ضروری متعلق کورٹ فیس
	رجسٹری	۴۶۶	قواعد مختارہ و کلار
۴۹۵	ایکٹ رجسٹری	۴۶۷	وصیت اہل اسلام
۴۹۵	رسوم رجسٹری پٹہ جات	۴۶۸	ہبہ اہل اسلام
۴۹۶	رسوم رجسٹری جائداد	۴۶۹	شفیع شرعی
۴۹۷	شرح نامہ رسوم رجسٹری	۴۷۰	وقف اہل اسلام
	عدالت مال	۴۷۱	دھرم سٹاڈنٹ
۴۹۸	نقشہ حساب کورٹ فیس عدالت	۴۷۲	ریلوے پر نالت
۴۹۹	مفید معلومات	۴۷۳	قواعد متعلق میعاد سماعت
۵۰۰	قواعد مختارہ	۴۷۴	میعاد سماعت نالت
۵۰۱	رسوم طلبانہ وغیرہ	۴۷۵	میعاد سماعت اپیل
		۴۷۸	ایکٹ میعاد
		۴۷۹	ضابطہ دیوانی کا اقتباس

نمبر شمار	عنوان مضامین	نمبر شمار	نمبر شمار	عنوان مضامین
۵۰۹	ایکٹ معاہدات کا اقتباس	۵۰۲		دوبالنگاری
"	پولس ایکٹ	"		دوبالنگان
۵۱۰	تغزیرات ہند نمبر ۱۸۶ء	"		میں یادداشتیں تقابلیت
"	مزا عمت بے جا و بے جا	"		قرنی خود اختیاری
"	جبر مجرمانہ حملہ	۵۰۳		استعداد کا شست
"	بے بھگتا	۵۰۴		بیدخل خلاف قانون
"	زنا با بکھر	"		منافع
۵۱۱	سردہ وغیرہ	"		میں یادداشتیں عدالت مال
"	جرائم اور ان کی سزا	"		اقسام کا شستکار
"	نقشہ اسمائے کواکب میجر	۵۰۵		دراشت کا شست
"	نام ایام ہفتہ ہائے مختلف	"		تقدیر نسبت ذیلیان
"	نام موسم ہائے متفرق	"		اوقات دخل
"	نام فلک البروج مختلف	۵۰۶		اوزان نسبت پیمائش وغیرہ
"	اسمائے مختلف	۵۰۶		یادداشت برائے پٹواریاں
"	جستری بارہ ماہ ۱۹۳۳ء	۵۰۸		دفات برائے پٹواریاں
"	مع طلوع وغروب آفتاب	"		عدالت فوجداری
"	یادداشت وغیرہ	۵۰۸		مناظر فوجداری کا اقتباس

ڈاک خانہ

عام معلومات

اوقات - اتوار اور تعطیلات کے علاوہ روزمرہ ڈاک خانہ کے مختلف
اموں کے واسطے حسب ذیل اوقات مقرر ہیں۔

تفصیل کام

- تحقیقات

۱۔ فروخت ہکٹ - سکارڈ لفافہ

۲۔ رجسٹری - بیمہ روانگی پارسل - وی۔ پی۔ پوسٹنگ سرٹیفکٹ

۳۔ منی آرڈر - سیونگ بینک - پوسٹل آرڈر -

۴۔ ادائیگی منی آرڈر معمولی یا بذریعہ تار -

۵۔ منی آرڈر بذریعہ تار -

سورة اوقات

بچے صبح سے دہائی تک اور پھر دو بجے سے ۵ بجے شام تک اپنے دن سے شام کے ۵ بجے تک۔

۷ بجے صبح سے ۸ بجے تک اور پھر دو بجے سے ۸ بجے تک ہفتہ کروڑ ۳ بجے پہر تک۔

۱۰ بجے دن سے ۳ بجے سہ پہر تک - مہینہ کے روز ایک بجے سے دو پہر تک -
۸ بجے صبح سے ۶ بجے شام تک -

ڈاکخانہ کے اوقات میں مٹی آرڈر بذریعہ تار روانہ ہو سکتا ہے لیکن اگر ڈاکخانہ بند ہونے کے بعد بذریعہ تار مٹی آرڈر کیا جائے تو ایسی صورت میں تار کی فیس عدلی جائے گی۔

تعطیلات

حسب ذیل نقشہ سے معلوم ہو گا کہ ہندوستان کے مختلف صوبوں میں کن کن
تہواروں میں بوجھ بقیل ڈالنا نہ بد رہتا ہے۔

[illegible]

[illegible]

ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز
 جو ڈاک ہوائی جہاز کے ذریعہ روانہ کی جاتی ہے اس کا تھری لفافہ یہ کہو اور ایسے

۱۰۔ لفظوں کا پیکٹ لکھ میں ملتا ہے۔ ہوائی جہاز سے جانے والے پوسٹ کارڈ کی قیمت ۴۰ مقرر ہے اور ایسے ۵ کارڈوں کا پیکٹ عام میں فروخت ہوتا ہے۔

اخبارِ یاسکیٹ کے نفاذ
 ہر ایک ڈاکٹرنے میں اخبارِ یاسکیٹ بند کر کے
 روانہ کرنے کے نفاذ حسبِ ذیل قیمت پر

مل سکتے ہیں اور ان نفاذوں پر محصول کی مہر لگی ہوتی ہے۔ اگر کسی اخبار یا پبلیکٹ کا وزن اس کے محصول سے زائد ہوگا تو اس پر مزید لٹ لگاؤ پڑے گا۔

لغافہ ایک عدد، پائی

۲ " از بیانی

۱۱ ۳ ۱۱ ارفائی

$\frac{1}{2}, \frac{1}{3}, \frac{1}{6}$

311 5 11

۴ ۳ ۲ ۱

سروس ٹکٹ | سروس ٹکٹ ڈاکخانہ میں فروخت نہیں ہوتے ہیں بلکہ وہ سرکاری خزانہ سے مل سکتے ہیں اور صرف سرکاری مراسلت میں استعمال ہو سکتے ہیں یہ ٹکٹ ایک وقت میں کم از کم پچاس

فرخت کئے جاتے ہیں اور صرف سرکاری ملازمان حکماء اور سرکاری دہم
سرکاری محکموں کو دئے جاسکتے ہیں۔ پرائیویٹ خط کتابت میں سر دس ٹانگٹ
ہرگز استعمال نہیں کئے جاسکتے ہیں۔

روانگی ڈاک کے واسطے جو وقت مقرر ہے اس کے بعد اگر ڈاک ڈالی
جائے تو لفافہ اور کارڈ پر، رکا اور رجسٹری کے لفافہ پر ہر کارڈانہ فصول ادا
کرنا پڑے گا۔ ریل میں جو گاڑی صرف ڈاک کے لئے مخصوص ہوتی ہے
اس کے لیٹرکس میں بغیر کسی فریڈیس کے کارڈ یا لفافہ ڈالا جاسکتا ہے
اس لیٹرکس میں اخبار یا پیکٹ ڈالنے کی اجازت نہیں ہے۔

پوسٹنگ سرٹیفکٹ فونڈہ کو یہ اطمینان دلانے کے واسطے کہ خطوط
دیہہ ڈاکخانہ کے اہلکاروں کو روانگی کے واسطے

مل گئے ہیں ڈاکخانہ پوسٹنگ سرٹیفکٹ دیتا ہے۔ اس قسم کا سرٹیفکٹ
حاصل کرنے کا طریقہ یہ ہے کہ کارڈ۔ لفافہ۔ اخبار یا پیکٹ پر مطلوبہ معمول
ادا کر کے بعد ایک جداگانہ سادہ کاغذ پر مکتوب الیہ کا پتہ درج کرنا چاہیے
اور ڈاک کے صندوق میں ڈالنے سے پیشتر اس کارڈ۔ لفافہ وغیرہ کو اہلکار
متعلقہ کے روبرو پیش کرنا چاہئے اس قسم کے خطوط۔ اخبار یا پیکٹ تک سرٹیفکٹ
حاصل کرنے کے واسطے ہر ٹانگٹ اس سادہ کاغذ پر اور لگانا چاہئے جس پر سرٹیفکٹ
حاصل کرنا ہے۔ اہلکار متعلقہ روانگی کی اشیا کو لینے کے بعد اس کاغذ پر
ڈاکخانہ کی مہر لگا دے گا جو اس امر کا ثبوت ہوگا کہ فلاں خطوط وغیرہ اس تاریخ
کو ڈاکخانہ میں روانگی کے واسطے پیش کئے گئے تھے۔

وانسی ڈاک اگر۔ وانہ کرنے سے بعد کسی خاص وجہ سے ہم اپنی مرسلہ
ڈاک واپس لینا چاہیں تو ہم کو عمر کا ٹکٹ لگا کر ایک

درخواست پوسٹ ماسٹر کو دینی چاہئے کہ ہماری فلاں ڈاک مکتوب الیہ کو نہ دی جائے بلکہ ہمارے پاس واپس کر دی جائے اور اسی کے ساتھ واپس لینے کے وجہ مفصل طور پر ظاہر کر دے جائیں۔ یہ درخواست پوسٹ ماسٹر ڈاکخانہ یا پوسٹ ماسٹر جنرل کے یہاں بھی بھیجی جاسکتی ہے۔ سرکاری ڈاک کی واپسی کے لئے عد فیس دینے کی ضرورت نہ ہوگی۔

وی۔ پی۔ بیہی | وی۔ پی۔ پارسل یا بیمہ شدہ لفافہ کی مالیت گرامر ۲۵۰ سے زائد ہو تو اس کے لینے کے واسطے مکتوب الیہ کو خود ڈاکخانہ جانا چاہئے۔

ڈاک خانہ سی | اگر پوسٹ ماسٹر کے نام یہ درخواست بھیجی جائے کہ ہماری ڈاک ڈاک کی معرفت نہ بھیجی جائے بلکہ ڈاکخانہ میں امانت رکھی جائے تو اس ڈاک کو خود جا کر یا اپنے کسی ملازم کو بھیج کر ڈاکخانہ سے روزانہ وصول کیا جاسکتا ہے۔

پوسٹ بکس یا ڈاک کی پھیلی | اگر آپ اپنی ڈاک ایک جداگانہ صندوق میں محفوظ کرانے کے خواہاں ہوں تو ڈاکخانہ آپ کی ڈاک ایک علیحدہ صندوق میں محفوظ رکھگا اور اس کے قفل کی کچی آپ کے حوالہ کر دی جائیگی اس صندوق کا کرایہ مفت سالانہ دینا پڑیگا۔ اسی طرح ڈاک خانہ آپ کی ڈاک کے واسطے ایک پھیلی بھی فراہم کر سکتا ہے لیکن اس میں آپ کو اپنا قفل لگانا پڑیگا۔ اس پھیل میں آپ اپنی ڈاک بھیج سکتے ہیں اور اس میں ڈاکخانہ سے اپنی ڈاک منگوا سکتے ہیں اس پھیل کا کرایہ مفت سالانہ ہے لیکن ۳ ماہ کے واسطے ڈاکخانہ سے رے سکتا ہے۔

شکایات | معمولی شکایت کی درخواست پوسٹ ماسٹر کے نام ۹ در

ہم شکایت کی درخواست اپنے حلقہ کے سپرنٹنڈنٹ ڈاکخانہ جات یا پوسٹماسٹر جنرل کے نام روانہ کرنی چاہئے۔ یعنی آرڈر نہ پہنچنے یا مکتوب الیہ کے علاوہ کسی اور کو دئے جانے اور رجسٹری شدہ لفافہ یا بیمہ یا وی پی نہ پہنچنے کی شکایت کی درخواست کے ساتھ رسید ڈاکخانہ کا بھیجنا ضروری ہے تاکہ اس کے نمبر اور تاریخ روانگی کے حوالہ سے تحقیقات ہو سکے۔ اگر بیمہ شدہ لفافہ میں سے لوٹ غائب ہو گئے ہوں تو اس صورت میں وہ لفافہ بھیجنا چاہئے اور غائب شدہ ٹوٹوں کے نمبر تحریر کر دینا چاہئے۔ اگر لفافہ یا کارڈ پہنچنے پر ڈاکہ مکتوب الیہ کو دینے میں تاخیر کرے تو اس کی شکایت کے واسطے وہ کارڈ یا لفافہ درخواست کے ہمراہ روانہ کر دیا جائے۔ اگر غیر ملکی ڈاک کے پہنچنے کے متعلق کوئی شکایت ہو تو اس کی درخواست پر مرفوس ادا کرنا ضروری ہے۔

اگر ریلوے میل سروس کے متعلق کوئی شکایت ہو تو اس کی بابت حلقہ متعلقہ کے سپرنٹنڈنٹ ریلوے میل سروس کو لکھنا چاہئے اس دفتر سے معمولی رجسٹریاں اور خطوط روانہ کئے جاسکتے ہیں۔ اور یہاں سے پارسل یعنی آرڈر یا بیمہ نہیں ہوتا ہے اگر ریلوے میل سروس آفس سے مقررہ اوقات کے بعد خط روانہ کیا جائے تو اس پر رلیٹ فیس دینا ہوگی اور رجسٹری کی لیٹ فیس ۲ روپے ہے۔

ملکی خطوط و پارسل

ملکی ڈاک ملک کی ڈاک کے یہ معنی ہیں کہ برٹش انڈیا کے حدود کے اندر جو ڈاک خانہ ہیں ان کے مابین ڈاک کی آمد و رفت ہوتی ہے دوسرے برٹش انڈیا کے ڈاکخانوں اور ایسے ڈاکخانوں کے مابین ڈاک کی آمد و رفت ہوتی ہے کہ جو برٹش انڈیا کے حدود سے باہر ہیں لیکن وہاں پرنسپلٹی ڈاکخانے موجود ہیں۔

اشیاء ڈاک اشیاء ڈاک میں جب ذیل ۶ چیزیں داخل ہیں ان میں سے ہر ایک کے واسطے شرح محصول جدا گانہ ہے (۱) خطوط (۲) پوسٹ کارڈ (۳) کتب یا نمونہ جات کے پیکٹ (۴) انڈھوں کے نقلی لٹریچر کے پیکٹ (۵) رجسٹری شدہ اخبارات (۶) پارسلیں۔
محصول خطوط ۲ ۱/۲ تولہ وزنی تنگ ۱۔ رادر پھر ۲ ۱/۲ تولہ سے زائد یا اس کے

جزیرہ فی ۲ ۱/۲ تولہ ۱۔
ڈاکخانہ کے پوسٹ کارڈوں کے علاوہ سادہ کارڈ بھی ڈاکخانہ کے پوسٹ کارڈوں کے علاوہ سادہ کارڈ بھی کام میں لائے جاتے ہیں لیکن یہ کارڈ زیادہ سے زیادہ ۵ ۱/۲ انچ لمبے اور ۳ ۱/۲ انچ چوڑے یا کم از کم ۳ ۱/۲ انچ لمبے اور ۳ ۱/۲ انچ چوڑے ہونے چاہئیں اور ایسے کارڈوں پر وہ پانی کا ٹکٹ لگانا پڑے گا۔
بک پیکٹ بک پیکٹ کا محصول فی ۵ تولہ ۱۔ لیا جاتا ہے۔ یہ پیکٹ زیادہ سے زیادہ ۲ فیٹ لمبا۔ ایک فیٹ چوڑا اور ایک

فٹ اونچا ہونا چاہئے۔ اگر یہ پیکٹ بیرنگ بھیجا جائیگا تو مکتوب الیہ کو دچند محصول دینا پڑیگا۔ اس پیکٹ میں کتا ہیں لکھے۔ مطبوعہ کا غذات، نصا و برید عید و کرسمس کارڈ وغیرہ بھیجے جاسکتے ہیں۔ ہر انویٹ خطوط بذریعہ پیکٹ بھیجے کی سخت ممانعت ہے۔

پیکٹ نمونہ جات پیکٹ نمونہ جات کا محصول بحساب ۶ پائی فی ۵ ٹولہ لیا جاتا ہے۔ اس پیکٹ میں تجارتی سامان کے نمونے روانہ کئے جاتے ہیں۔ اس پیکٹ کی زیادہ سے زیادہ لمبائی ۲ فٹ۔ چوڑائی ایک فٹ اور اونچائی ایک فٹ ہونی چاہئے اس کا وزن ۲۰۰ ٹولہ یعنی ۲ ۱/۲ سیر سے کسی صورت میں زیادہ نہ ہونا چاہئے۔

ناہینوں کے تعلیمی لٹریچر کے پیکٹ

محصول اس پیکٹ کا محصول ۸۰ ٹولہ تک ۶ پائی و ۱۸ ٹولہ سے ۲۰۰ ٹولہ تک ۱۰ پائی و ۳۰۱ ٹولہ سے ۲۰ ٹولہ تک ۱۲ پائی لیا جاتا ہے۔ اگر یہ پیکٹ بیرنگ روانہ کیا جائیگا تو مکتوب الیہ کو دچند محصول دینا پڑیگا۔ یہ پیکٹ زیادہ سے زیادہ دو فٹ لمبا۔ ایک فٹ چوڑا اور ایک فٹ اونچا ہونا چاہئے۔ اس پیکٹ پر "ناہینوں کا تعلیمی لٹریچر" لکھ دینا لازمی ہے۔ اس پیکٹ میں صرف ناہینوں کا تعلیمی لٹریچر بھیجا جاسکتا ہے۔ اس پیکٹ کے ڈکومنٹس کیلے رکھے جائیں تاکہ شبہ ہونے کی صورت میں اسکو کھول کر اطمینان کر لیا جائے کہ واقعی اس پیکٹ میں ناہینوں کا تعلیمی لٹریچر ہے۔ اس پیکٹ کا وزن ۲۰۰ ٹولہ سے کسی صورت میں زیادہ نہ ہونا چاہئے۔

رجسٹری شدہ اخبارات

رجسٹری اخبارات | جب کسی اخبار کی رجسٹری کرائی منظور ہو تو اس اخبار کی ایک کاپی مع ایک درخواست اور فہرست

خریداران کے جن کی تعداد کم از کم ۵۰ ہو پوسٹ ماسٹر جنرل کے نام روانہ کرنی چاہئے اور اس درخواست میں صاف طور سے یہ درج کرنا چاہئے کہ یہ اخبار روزانہ - سہ روزہ - پندرہ روزہ یا ماہوار فلاں مقام سے شائع ہو گا لگیا اور فلاں ڈاکخانہ سے روانہ ہو گا اور اس کے اس قدر مستقل خریدار موجود ہیں۔ پوسٹ ماسٹر جنرل اس کی رجسٹری کر کے رجسٹر بھیج دیتا اس رجسٹر نمبر کو ہر ایک اخبار کے اول صفحہ پر ہر اشاعت میں درج کرنا ضروری ہے۔

محصول | رجسٹرڈ اخبار کا محصول ۸ تولہ تک سہ رو سے ۲۰ تولہ تک ۱۰ روپے اور پھر زائد ہر ۲۰ تولہ یا اس کے جز پر ۱۰ روپے لیا جائیگا۔

ضمیمہ | اخبار کے مقررہ حجم کے علاوہ اگر چند زائد صفحات پر اخبار کا مضمون اور تاریخ اشاعت درج ہو اور ان زائد صفحات کا عرصہ و طول وہی ہو جو اخبار کا ہے تو یہ زائد صفحات اخبار کا ضمیمہ تصور ہوں گے لیکن ان زائد صفحات پر کوئی تجارتی اشتہار وغیرہ درج ہو گا تو وہ صفحہ بیکٹ متصور ہوں گے۔

پارسل

محصول ڈاک خانہ سے بھیجنے والی پارسل کا وزن ۸۰۰ تولہ یعنی دس سیر سے زیادہ نہ ہونا چاہئے۔ محصول کے واسطے نقد ذیل ملاحظہ ہو۔

وزن	محصول	وزن	محصول
۲۰ تولہ تک یعنی ایک پاؤ	۲۲۰ تولہ تک یعنی ۵ ۱/۲ سیر	۲۰ تولہ تک یعنی ایک پاؤ	۲۲۰ تولہ تک یعنی ۵ ۱/۲ سیر
۴۰ تولہ تک یعنی ۱ سیر	۴۸۰ تولہ تک یعنی ۱۲ سیر	۴۰ تولہ تک یعنی ۱ سیر	۴۸۰ تولہ تک یعنی ۱۲ سیر
۸۰ تولہ تک یعنی ایک سیر	۵۲۰ تولہ تک یعنی ۱۲ ۱/۲ سیر	۸۰ تولہ تک یعنی ایک سیر	۵۲۰ تولہ تک یعنی ۱۲ ۱/۲ سیر
۱۲۰ تولہ تک یعنی ۱ ۱/۲ سیر	۵۶۰ تولہ تک یعنی ۱۴ سیر	۱۲۰ تولہ تک یعنی ۱ ۱/۲ سیر	۵۶۰ تولہ تک یعنی ۱۴ سیر
۱۶۰ تولہ تک یعنی ۲ سیر	۶۰۰ تولہ تک یعنی ۱۵ سیر	۱۶۰ تولہ تک یعنی ۲ سیر	۶۰۰ تولہ تک یعنی ۱۵ سیر
۲۰۰ تولہ تک یعنی ۲ ۱/۲ سیر	۶۴۰ تولہ تک یعنی ۱۶ سیر	۲۰۰ تولہ تک یعنی ۲ ۱/۲ سیر	۶۴۰ تولہ تک یعنی ۱۶ سیر
۲۴۰ تولہ تک یعنی ۳ سیر	۶۸۰ تولہ تک یعنی ۱۷ ۱/۲ سیر	۲۴۰ تولہ تک یعنی ۳ سیر	۶۸۰ تولہ تک یعنی ۱۷ ۱/۲ سیر
۲۸۰ تولہ تک یعنی ۳ ۱/۲ سیر	۷۲۰ تولہ تک یعنی ۱۸ سیر	۲۸۰ تولہ تک یعنی ۳ ۱/۲ سیر	۷۲۰ تولہ تک یعنی ۱۸ سیر
۳۲۰ تولہ تک یعنی ۴ سیر	۷۶۰ تولہ تک یعنی ۱۹ سیر	۳۲۰ تولہ تک یعنی ۴ سیر	۷۶۰ تولہ تک یعنی ۱۹ سیر
۳۶۰ تولہ تک یعنی ۴ ۱/۲ سیر	۸۰۰ تولہ تک یعنی ۲۰ سیر	۳۶۰ تولہ تک یعنی ۴ ۱/۲ سیر	۸۰۰ تولہ تک یعنی ۲۰ سیر
۴۰۰ تولہ تک یعنی ۵ سیر		۴۰۰ تولہ تک یعنی ۵ سیر	

نوٹ: مندرجہ بالا محصول کے علاوہ ۲۵ آنہ رجسٹری کے فریڈ لگیں گے۔
 (ہلکا متعلقہ کے حوالہ کرنے سے پیشتر پارسل کا محصول اور فیس رجسٹری
 ڈاک دینی چاہئے یعنی ان دونوں قسم کے محصولات کے ٹکٹ پارسل پر چسپاں

کر دئے جائیں اور فارم کی خانہ پری کرے میں پارسل کے اندر کی اشیاء کو درج کر دینا چاہئے۔ اگر زہریلی دوائیں بذریعہ پارسل روانہ کی جائیں تو پارسل کو ایک صندوق میں بند کرنا ضروری ہے اور اس صندوق پر سرخ حروف میں لفظ زہر لکھ دینا چاہئے اس پارسل کو ایسی احتیاط سے بند کر دینا چاہئے کہ اس کے اندرونی زہر کا اثر پارسل لینے والے پر نہ ہونے پائے۔

بیمہ

رجسٹری شدہ خطوط۔ پارسل۔ دی۔ پی پارسل۔ کرنسی نوٹ۔ چک اور طلا فی اسکوں کا بیمہ کیا جاتا ہے۔ اگر نوٹوں کے ادھے روانہ کئے جائیں گے تو سالم نوٹ کی قیمت پر فیس بیمہ لی جائے گی۔
فیس بیمہ۔ محصول ڈاک اور فیس رجسٹری کے علاوہ فیس بیمہ حسب ذیل شرح سے لی جاتی ہے۔

۱۰۰ روپیہ تک	۳
۱۰۱ سے ۵۰۰ تک	۴
۵۰۱ سے ۲۰۰۰ تک	۶
۲۰۰۱ سے ۱۰۰۰۰ تک فی سینکڑہ	۲
۱۰۰۰۰ سے زائد ہر فی سینکڑہ	۱

بیمہ کے واسطے ڈاک خانہ کا نفاذ رجسٹری اگر استعمال کیا جائے تو زیادہ مناسب ہے۔ نفاذ کے ہر گوشہ پر ایک ہی قسم کی لاکھ اور چھ لٹکانی چاہئے جس کے حروف خوب نمایاں ہو جائیں۔ اگر سونے چاندی کے سکے یا زیورات کا بیمہ کرایا جائے تو اس کا پارسل ایک صندوق میں کیا جائے اور پھر اس چوڑی

صندوق پر کپڑا لپیٹ دیا جائے۔ اور اس پر لاکھ اور ہریں لگا دی جائیں۔
والپی قیمت اگر کوئی ہمہ شدہ پارسل مکتوب الیہ کو موصول نہ ہو اور راستہ
 میں ضائع ہو جائے تو ڈاکخانہ اس کی قیمت دینے کا ذمہ
 دار ہے۔ اس قسم کی شکایت کی درخواست پوسٹ ماسٹر جنرل کے نام روانہ
 کرنی چاہئے وہ تحقیقات کر کے ہمہ شدہ پارسل کا پتہ لگائے گا اور اگر پتہ نہیں
 لگے گا تو ہمہ شدہ رقم فرسندہ کو واپس دئے جانے کا حکم نافذ کرے گا۔

وی پی

ڈاکخانہ نے وی۔ پی کا طریقہ ایسے خریداروں اور تاجروں کی سہولت کے
 واسطے جاری کیا ہے جو اس امر کے خواہاں ہوتے ہیں کہ سے مطلوبہ آجائے پر
 وہ قیمت ادا کر دیں۔ رجسٹری شدہ خطوط۔ پارسل۔ اخبارات۔ پمکتب بعضی
 وی پی روانہ کئے جاسکتے ہیں لیکن اس صورت میں محصول ڈاک آفیس جبری
 فرسندہ کو پیشگی ادا کرنی پڑے گی اور جب مکتوب الیہ وی۔ پی وصول کر لیا
 تو اس سے علاوہ رقم وی۔ پی کے فیس منی آرڈر اور وصول کی جائے گی۔
 ڈاکخانہ سے وی۔ پی ٹائیکس اطلاع موصول ہونے پر مکتوب الیہ کی ہدایت پر
 ۷ روز تک وی۔ پی ڈاکخانہ میں امانت رکھا جاسکتا ہے اور اس میں اضافہ تک
 وی۔ پی۔ وصول نہ کیا جائے گا تو ڈاکخانہ اس کو فرسندہ کے پاس واپس
 کر دے گا اور اس پر یہ تحریر کر دے گا کہ مکتوب الیہ نے اس سے وصول
 کرنے سے انکار کر دیا اس صورت میں فرسندہ کو یہ حق حاصل نہ ہوگا کہ وہ
 ڈاکخانہ سے ادا شدہ فیس کی واپسی کا مطالبہ کرے۔ لیکن اگر وی۔ پی وصول
 نہ ہو لیا جائے گا تو پوسٹ ماسٹر رقم وی۔ پی کا منی آرڈر فرسندہ کے نام روانہ کرے گا۔

اور اس طرح اُسے رقم دی۔ پی وصول ہو جائے گی۔

غیر ملکی ڈاک

غیر ملکی ڈاک کے معنی | غیر ملکی ڈاک کے یہ معنی ہیں کہ ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ سے جن ڈاک خالوں کو ڈاک

آتی جاتی ہے خواہ وہ برٹش انڈیا کے حدود سے باہر ہیں لیکن وہاں پرائمری ڈاکخانہ ہے یا وہ دنیا کے کسی اور حصہ میں ہیں لیکن وہاں پرائمری ڈاکخانہ نہیں ہے

یونیورسل پوسٹل یونین | دنیا کے مختلف ممالک میں ڈاک کی آمد و رفت میں سہولت پیدا کرنے کے واسطے نئی محصول

ایک خاص مقدار میں مقرر کردی گئی ہے اور اس کے واسطے ایک عالم گیر انجمن ڈاکخانہ جس کا نام یونیورسل پوسٹل یونین ہے قائم کر دی گئی ہے جس کے ذیل ممالک نے اس عالم گیر انجمن میں شرکت کر لی ہے۔

اس فہرست میں جن ممالک کے سامنے نشان × لگا ہے وہاں پر صرف رجسٹری شدہ نفاذ میں ایسا سامان بھیجا جاسکتا ہے جس پر محصول کسٹم

لیا جاتا ہے۔ جن ملکوں کے سامنے نشان ص ہے وہاں پر ایسا سامان نفاذ میں جاسکتا ہے جس پر محصول کسٹم لیا جاتا ہے بشرطیکہ کسٹم کا سبزیل لگانے کے علاوہ اس کے ہمراہ ایک جدا ڈاکخانہ افرا نامہ بھی روانہ کر دیا جائے۔

فہرست ممالک

جس × افغانستان × البانیا × انیگا × جمہوریہ ارجنٹائن ×

اسٹریلیا یعنی نیو ساؤتھ ویلز کوئٹس لینڈ۔ جنوبی آسٹریلیا۔ وکٹوریہ۔ مغربی
 اسٹریلیا۔ تسمانیا۔ جزیرہ لارڈ ہو و جزیرہ مار خاک و اسٹریا و آزدیس
 بارباڈوس و بچوانا لینڈ و بشمول فرانس لینڈ۔ گبر و شجھیل لنگائی۔ مہا بلیا
 سڈنگ۔ لول پولول۔ خاسنڈ۔ رامونز۔ شو سائنگ۔ دریائے ٹائی۔ بلجین
 کانگو۔ برمودا۔ جزائر بھارک و بولولا۔ بریزل۔ برٹش گانا و برٹش ہندوستان
 مراکش کی برٹش پوسٹ ایجنسیاں یعنی کیسے بیانکا۔ فیض لارائن۔ مراکش
 خراخرا۔ رابطہ۔ صفی۔ تلیہ۔ تیتوال۔ برٹش پوسٹ ایجنسی وی بی وی۔
 برطانی شمالی لینڈ۔ برنزی۔ کیر و ش۔ کناڈا نوآبادی۔ جزائر کارلائن
 کولمبا۔ کوریا۔ کوسٹاریکا۔ کریم۔ کیو بام۔ سائبرس۔ نیکو سلا فیم
 ڈننگ۔ ڈنمارک بشمول گرین لینڈ و جزائر فیری۔ سنی ڈا سنگو۔
 ایکوینڈور۔ مصر۔ الیویڈور۔ اسٹونیا۔ جزائر البی۔ جزائر خاک
 لینڈ۔ جزائر فجی۔ فن لینڈ۔ فرانس بشمول مناکو۔ فرانسیسی نوآبادیات
 یعنی الجزائر۔ دھومی۔ مارٹینیق۔ گاڈے لوپ اور اس کے ماتحت مقامات
 فرانسیسی گانا۔ ساحل ہامتی دانت۔ سینگل۔ ماتحت مقامات۔ مارٹینیا۔
 ری یونین۔ فاسگرماتحت مقامات۔ جدید مڈانیم۔ ماتحت مقامات
 فرانسیسی شمرن۔ نیا گرا۔ فرانسیسی خط استوی افریقہ۔ رغالون۔ یعنی سانگو۔
 ایکگوئی۔ چار اور شاد اوٹینا کی فرانسیسی مقبوضات (جزائر سوسائی۔ جزیرہ
 شہزادہ گبر۔ ٹاموٹ۔ جزائر بی وروٹس اور ٹوبوے فرانسیسی مقبوضات ہند)
 پانڈجری۔ ہندو نگر۔ کاریکال تابی اور نیام۔ فرانسیسی انڈوچائنا بشمول
 انام۔ گبر ڈیا۔ کوجین چین۔ لو آس اور ٹانگوٹن) فرانسیسی شمالی ساحل
 و مراکش۔ متیلن۔ بیٹ پیری اور ٹانگو لینڈ کے فرانسیسی ڈاکھانے۔

جزائر لوزنگا - گبیا + جرمی ۴ - جیرا لٹر ۵ - جزائر گبرٹ ۶ - برطانیہ عظمیٰ و شمالی
آئرلینڈ - گولڈ کوست (ساحل زریں) - یونان - غرناطہ ۷ - گائی مالابار ۸
- عجازہ - نجد مع ماتحت مقامات ۹ - ہند رازہ - انگ کا نگ - ہنگری ۱۰ - آئسی
لینڈ ۱۱ - عدن اور اس کے ماتحت مقامات - یزہ مقامات جو برٹش انڈیا
سے باہر ہیں لیکن وہاں انگریزی ڈاکخانہ موجود ہیں -

عراق ۱۲ - آزاد حکومت عراق - اٹلی - نوآبادیات اٹلی یعنی اطالوی
شمالی لینڈ - اریتریا و لیبیا - جمیکا ۱۳ - جاپان مع ماتحت ممالک (خاروسا
- کورافوٹو اور کوانٹنگ - کینیا و انگنڈا ۱۴ - لبوان - لاس - بی ٹونیا ۱۵
- بی بریا - بی تھونیا ۱۶ - کلر برگ ۱۷ - ٹیریا - ریاستہائے ملایا یعنی بنگلہ
سبیلان - پابن - پیراک - سیلان گور (کلٹن و پریس ۱۸ - جوہور و رنگافو
۱۹ - جزیرہ لیڈرون باستانام گوام - جزائر مارشل یا مشتاناڈرو ۲۰ - مارش
مع ماتحت ممالک ۲۱ - میکسیکو ۲۲ - مونٹ سراط ۲۳ - مراکش (سپانوی علاقہ)
۲۴ - بندر لینڈ ۲۵ - نوآبادیات بندر لینڈ یعنی ڈنچ گائنا (سیریم) ڈنچ و لیسٹ
انڈیز (شمال کورا کاڈ - بونیر - آروبا - سٹٹ مارٹن و سٹٹ یوسٹن
کا علاقہ مقبوضہ بندر لینڈ و مایا) - بندر لینڈ کا ہندوستانی علاقہ (شمال
بادا - ٹڈیا - سمارا - سیلیس - بورتو یا مشتانا شمالی و مغربی علاقہ) -

بی ٹن - جزائر بنگا - جزائر ریو - جزائر سنڈا (مالی - لمبک - سام بادا -
فلارس اور تیمور کا جنوبی و مغربی علاقہ جزائر ملوکس - ہونگائنا کا شمالی
و مغربی علاقہ (پاپوا ہنوس ۲۶ - نیو فاؤنڈ لینڈ ۲۷ - نیو ہرڈیز ۲۸ - نیوز لینڈ
۲۹ - نیو میک یا جزائر مارڈ - جزائر سوارڈ - جزائر یامسن (اداروا) ساوٹ
ڈنچیر (پوکو پوکا) راکا انکا - مناکی - پرمین (لوانکاروا) ۳۰ - نیکارگوا ۳۱

نیکریا - شمالی یونیو - ناروس - بناسالینڈ - فلسطین - پاراگوئے -
 پیناما - پپوا (برطانیو گانا) - فارس - پیرو - پولینڈ - پرتگال -
 یعنی گرا - ڈامنی - ڈیو - مکاڈ - پرتگالی مقبوضات افریقہ جزائر کیپ وردی
 اور اس کے ماتحت ممالک - گانا - سیٹ طامس - جزیرہ پرنس - اجوڈا -
 آزدوس - ڈیرا - پرتگالی غربی افریقہ - شمالی رودیشیا - رومانیہ -
 روس - بین میرینو - سیٹ ہلینا - سنٹ کٹر - سینٹ لوسس - سیٹ
 وٹنٹ وٹنٹ انڈیز - سموا (اپیا) - سیراواہ - سارا ام پچی لس -
 سیام - سیرالیون - جزائر سلیمان (بشمول بوگالادلی دیوکا) -
 یونین جنوبی افریقہیں صوبہ راس امید (بشمول بندر یزنبہ - بوٹولینڈ -
 برطانی بچوانالینڈ - ہانڈولینڈ - گریگانالینڈ مغربی - نماکالینڈ - علاقہ
 دریائے سیٹ جانس - ٹرانکل - بھولینڈ - علیج - الفش - نیٹال بشمول
 ایجوڈو ولینڈ - آزاد ریاست ارنج وٹرانسوال (بشمول سوازی لینڈ
 - جنوبی و مغربی افریقہ - مپانیہ - بشمول جزائر بالبارک و کنار ہے)
 مپانی نوآبادیات یعنی فرنڈ و - پو - انولون مع ماتحت ممالک - ریونی
 آورد - مراکش کی مپانی اچنیاں - ریاست شہر دیٹی کن - آبادیات خالکنا
 - سوئیڈن - سوئزر لینڈ - شام در ریاست شام و جمہوریہ لبنان -
 ٹنگانیکا - ٹاگولینڈ - ٹرانس جاردن - ٹرینڈاڈو - ڈوباگو - طرابلس
 - تونس - ترکی - جزائر ترک و کیاس - یوگنڈا (کنیا) - ریاستہائے
 امریکہ ص نوآبادیات ریاستہائے امریکہ یعنی الاسکا - ہوائی - (بجزائر
 شندوچ) - پورٹو ریکو - گوام - (جزائر میرین) - جزائر ورجن - جبل سینا اور
 سموا - (پاگو پاگو) - اردگے - دینی زولا - جزیرہ ورجن (ٹارٹولا وغیرہ)

یمن ۴۔ ریاست یوگوسلاویہ ۴۔ زنجبار x

خطوط

محصول۔ ہندوستان سے گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ اور مقبوضات برطانیہ
مندرجہ فہرست ذیل۔ مصر و سوڈان کو خطوط روانہ کرنے کا محصول ۰.۲ پینے
اولن پر اور بعد ازاں فی اولن ۲ لیا جاتا ہے۔

مدارس سے حسب ذیل مقامات کو مدت مندرجہ ذیل میں خطوط وغیرہ
پہنچ جاتے ہیں۔

- (۱) عدن، یوم (۲) اسکندریہ ۱۳ دن (۳) الجزائر ۱۹ دن (۴)
ایتھوپیا دن (۵) بغداد ۱۷ دن (۶) برلن ۸ دن (۷) بنگار ۲۶ دن
(۸) برٹنزی ۱۵ دن (۹) بروسلز ۱۸ دن (۱۰) قاہرہ ۱۳ دن (۱۱)
کیپ ٹاؤن ۲۱ دن (۱۲) شکاگو ۲۹ دن (۱۳) کولون ۱۵ دن (۱۴)
کولمبو ۲۳ دن (۱۵) قسطنطنیہ ۲۰ دن (۱۶) اینٹورپ ۱۸ دن (۱۷) ڈبلن ۱۹ دن
(۱۸) ہبرالٹر ۲۱ دن (۱۹) گلاسگو ۱۸ دن (۲۰) ہیمبرگ ۱۸ دن (۲۱) ہانگ
کانگ ۱۴ دن (۲۲) یروشلم ۱۶ دن (۲۳) جالہرگ ۲۱ دن (۲۴) ہستی
۲۱ دن (۲۵) لندن ۱۷ دن (۲۶) میڈرڈ ۲۰ دن (۲۷) مارسیلز ۱۷ دن
(۲۸) مکہ شریف ۳۵ دن (۲۹) میلبورن ۱۸ دن (۳۰) میکسیکو ۳۷ دن
(۳۱) نیو یارک ۲۸ دن (۳۲) اوڈیسہ ۲۱ دن (۳۳) پیرس ۱۶ دن
(۳۴) شانگہی ۲۸ دن (۳۵) پرتیوریا ۲۱ دن (۳۶) کیوبا ۲۹ دن
(۳۷) سنٹ پیٹریک ۲۰ دن (۳۸) سین فرانسسکو ۳۲ دن
(۳۹) سنگا پورہ ۲۸ دن (۴۰) سوئز ۱۱ دن (۴۱) سڈنی ۱۹ دن

(۴۲) طرآن ۲۷ دن (۴۳) ٹرینڈاڈ ۳۳ دن (۴۴) طرابلس ۱۹ دن -
 (۴۵) پوکو ۲۳ دن (۴۶) زنجبار ۱۵ دن - (۴۷) فائنا ۱۷ دن -

فہرست مقبوضات برطانیہ

اسین سین - آسٹریلیا (بشمول نیو ساؤتھ ویلز - کوئنزلینڈ - جنوبی
 آسٹریلیا - شمالیہ - وکٹوریہ - جنوبی آسٹریلیا - پاپوا (برطانیہ نیو گائنا) - جزیرہ
 نارخاک - ہامار - ہارباڈ - بڑے ڈا - جزائر ہمارک - برٹش گائنا - برطانی
 ہند راز - برطانی جزائر سلیمان (بشمول بوکین دلی دہوکا) - برطانی شمالی لینڈ -
 برطانی جنوبی افریقہ (بشمول راس امید - برطانی بچوانا لینڈ - نیٹال - آزاد
 ریاست آریخ - ٹرانسوال - بشمول سوازی لینڈ - باسوٹو لینڈ - بچوانا لینڈ -
 روڈیشا شمالی و جنوبی - بنائی - کناڈا - اسکے مان جزیرہ - سائبرس - جزائر
 خاک لینڈ - جزائر فجی - جزائر ٹونگا - جزیرہ ٹنگ - گیمبا - جبرالٹر - جزائر گبلرٹ
 وائس - گولڈ کوسٹ (ساحل زریں) - ٹرینڈاڈ - گرینڈ آئز - ہانگ کانگ -
 آزاد ریاست آئر لینڈ - جیکا - کنیا - اوگنڈا - لبنان - جزائر لی دورڈ - انیٹکا
 - ڈومینی کا - دونٹ سراط - نیوس - سینٹ کٹی - مارٹلا (جزیرہ دیرجن) -
 ریاستائے ملایا یعنی بنگری - بمیلان - پاننگ - پیراک - سپن گورہ - جوہورہ -
 کیشادہ - کلاٹن - پیرس - ٹونگا - مالٹا - جزائر مارسل (ناڈرو) - مارشلی -
 میکش کی - برطانی انڈیاں - نیو فاؤنڈ لینڈ - نیو ہیڈز (بشمول جزائر میکا
 ٹورس - نیوزیلینڈ مع جزیرہ کک - شمالی لونو - نیاسا لینڈ (برطانی وسطی
 افریقہ) - سینٹ ہلینا - سینٹ لوسیا - سینٹ وینسٹ و لنٹ - سموا (ایلیا) - مراک

پہلی لہر۔ سیرالان۔ آبادیات خاکائے۔ علاقہ ٹنگانیکا۔ ٹاگولینڈ (برطانی)
ٹرینڈاڈ و ٹوباگو۔ ٹرسینڈاگنا۔ جزائر ٹرکس و کیکاس۔ زنجبار۔

نوٹ۔ سیلون اور پرتگالی مقبوضات ہند کے علاوہ جلد دیگر ممالک اور
نوآبادیات کو ہندوستان سے جو خطوط روانہ ہوتے ہیں ان پر ۳ مرنی اولس
اور بعد ازاں مزید فی اولس پر محصول لیا جاتا ہے۔

سیلون اور پرتگالی مقبوضات ہند کے خطوط کے واسطے وہی محصول مقرر
ہے جو ہندوستان کے اندر برطانی ہند کی ڈاک کے واسطے لیتی ہے۔

ملک معظم کی بحری افواج کے خطوط پر ۲ مرنی اولس اور بعد ازاں فی اولس
۲ کے حساب سے محصول ڈاک لیا جاتا ہے۔

غیر ملکی نفاذ کی لمبائی جوڑائی ۱۰ انچ سے زیادہ نہ ہونی چاہئے اور اس کا
وزن ۴ پونڈ ۶ اولس ہونا چاہئے۔

غیر ملکی ڈاک کے نفاذ میں بحر مکتوب الہ کے دیگر حضرات کے نام کے
خطوط ہرگز نہ بھیجا جائیں البتہ جو اشخاص کہ مکتوب الہ کے ساتھ ایک ہی
مکان میں رہتے ہوں ان کے نام کے خطوط منسلک کئے جاسکتے ہیں۔

پوسٹ کارڈ

بین الاقوامی پوسٹ کارڈ اتحادی اور غیر اتحادی دونوں قسم کے
ملکوں کو بھیجے جاسکتے ہیں۔ اس قسم کا کارڈ ۲ کو ملتا ہے اور جوابی کارڈ ۲
کو آتا ہے۔ غیر مالک کو پرائیویٹ ساخت کے سادہ کارڈ بھی بھیجا جاسکتے ہیں لیکن ان کی
لمبائی زیادہ سے زیادہ ۵ ۱/۲ انچ اور چوڑائی ۳ ۱/۲ انچ ہونی چاہئے اور ہر کسی
حالت میں لمبائی ۴ انچ اور چوڑائی ۳ ۱/۲ سے کم نہ ہونی چاہئے اس قسم کے

کارڈ پر ڈاکخانہ کے محصل کا ٹکٹ چسپاں کر دینا لازمی ہے۔ ہوائی جہاز سے جو ڈاک روانہ کی جاتی ہے اُس کا پوسٹ کارڈ ۴۴ کو ملتا ہے۔

مطبوعہ کاغذات کے پیکیٹ

مطبوعہ کاغذات کے معنی | مجلہ وغیرہ مجلد کتابیں۔ پمفلٹ۔ گانے کے اوراق۔ ملاقاتی کارڈ۔ پتہ کے کارڈ۔ نوٹ الیم اور مصوری کے متعلق مطبوعہ وغیرہ مطبوعہ پروف۔ تصاویر۔ نقشے۔ خاکے۔ فہرست کتب۔ پراسپیکٹس۔ اشتہارات۔ اعلانات وغیرہ الغرض وہ تمام عکس نقول داخل ہیں جو طباعت۔ نقاشی۔ ولیتھو کے ذریعہ سے کاغذ۔ چمڑا یا کارڈ بورڈ پر تیار کی جاتی ہیں۔

محصول | مطبوعہ کاغذات کے پیکیٹ پر جو غیر ممالک کو یعنی گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ۔ آزاد سلطنت آئرلینڈ اور جملہ دیگر ممالک کے واسطے جہاں پر ہندوستان سے ڈاک جاتی ہے اسٹائپل سیلون و پرتگالی ہند کے فی دواؤں ۹ پائی مقرر ہے۔ سیلون اور پرتگالی ہند کو جو پیکیٹ روانہ کئے جاتے ہیں اُن پر وہی محصول لگتا ہے جو ہندوستان کے اندر پیکیٹ بچھنے پر لیا جاتا ہے۔ غیر ملکی پیکیٹ کا وزن ۷ ۱/۲ پونڈ سے زیادہ نہ ہونا چاہئے۔

کاروباری کاغذات

کاروباری کاغذات کے معنی۔ ذاتی اور برائٹیوٹ مراسلت کے علاوہ پوبلی کہلی چھپاؤں۔ عدالتی کارروائی کے کاغذات بلٹی۔ بجیک۔ بیمہ کمپنی کے کاغذات۔ پرائیویٹ کمپنیاں۔ رہن نامہ۔ بیمہ نامہ کے خلاصے۔ اخباری

مضامین کے مسودے بذریعہ مراسلت طلباء کو تعلیم دینے کے لٹ۔ کاروباری کاغذات میں داخل ہیں اور یہ کاغذات غیر مالک کو بذریعہ پیکٹ روانہ کئے جاسکتے ہیں۔

موصول کاروباری کاغذات کے پیکٹ پر ڈیولس نمبر ۸۳ اور پھر فی اولس و پانی موصول لیا جاتا ہے۔

جسم اور وزن اس قسم کے پیکٹ کی لمبائی اور چوڑائی زیادہ کی زیادہ ۱۸ انچ ہونی چاہئے۔ اس قسم کے پیکٹ کا وزن جو گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ۔ آزاد حکومت آئرلینڈ۔ آسٹریلیا کی برطانی نوآبادیات ہانگ کانگ کی برطانی نوآبادیات۔ آبادیات خاکائے۔ برطانی ٹانگو جنوبی افریقہ یونین۔ بھوٹا لینڈ اور روڈیشیا کو بھیجے جاتے ہیں ۵ پونڈ سے زیادہ نہ ہونا چاہئے۔ ان کے علاوہ دیگر مالک کو جو پیکٹ روانہ کئے جائیں ان کا وزن زیادہ سے زیادہ ۴ ۱/۲ پونڈ ہونا چاہئے۔

نمونوں کے پیکٹ

نمونہ کے پیکٹ کے معنی۔ اس سے وہ پیکٹ مراد ہے جس میں تجارتی اشیاء کے نمونے روانہ کئے جاتے ہیں۔ اگر شیشہ کا سامان روانہ کیا جائے تو اس پیکٹ کو چوبی صندوق میں احتیاط سے بند کرنا چاہئے اور صندوق پر شیشہ کا سامان تحریر کر دینا چاہئے اسی طرح اشیاء خوردنی مثلاً پھل یا تازہ پھل اگر روانہ کئے جائیں تو ان کے پیکٹ کو بھی صندوق میں بند کر دینا ضروری ہوگا۔

موصول۔ نمونے کا جو پیکٹ گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ آزاد سلطنت

آئر لینڈ۔ برٹش اسٹریلیا کی نو آبادیات۔ ہانگ کانگ آبادیات خاکنا سے۔
برطانیہ ٹاگو۔ جنوبی افریقہ یونین۔ روڈیشیا۔ سچوانالینڈ اور جملہ غیر مالک کو
بھیجا جاتا ہے جہاں پر ہندوستان سے ڈاک جاتی ہے ۴ اولس اور پھر
نی اوٹس ۲ اور پانی محصول لیا جاتا ہے۔

جھم اور وزن۔ نمونے کے جو پیکٹ گریٹ برٹن۔ شمالی آئر لینڈ۔ آئرسلٹ
آئر لینڈ۔ برٹش اسٹریلیا کی نو آبادیات۔ ہانگ کانگ۔ آبادیات خاکنا سے
برطانیہ ٹاگو۔ جنوبی افریقہ یونین۔ روڈیشیا اور سچوانالینڈ کو بھیجے جائینگے
ان کا طول ۲ فینٹ عرض ۱ فینٹ اور بلندی ایک فٹ ہونی چاہئے اور
وزن ۵ پونڈ ہونا چاہئے لیکن ان کے علاوہ جملہ غیر مالک کو جانے والے
پیکٹ کی لمبائی ایک فٹ چوڑائی ۴ انچ اور اونچائی ۴ انچ ہونی چاہئے
اور وزن ایک پونڈ ۲ اولس تک ہو سکتا ہے۔

نابینوں کا تعلیمی لٹریچر

شرائط نابینوں کے تعلیمی لٹریچر کے پیکٹ میں بجز نابینوں کے تعلیمی سامان
کے کسی اور قلم کاغذ وغیرہ ہرگز نہ بھیجا جائے اس پیکٹ کے
دوسرے کپڑے میں تاکہ اگر کسی قسم کا شبہ ہو تو ڈاکخانے والے پیکٹ کو آسانی
سے کھول کر اپنا اطمینان کر لیں۔

محصول اور وزن۔ اس پیکٹ کا وزن زیادہ سے زیادہ ۱۱ پونڈ
ہو سکتا ہے۔ ۲ اولس تک ۹ پائی اور پھر ۱ پونڈ تک ۴ نی ۲ پونڈ
۹ پائی اور ۱ پونڈ تک ۴ محصول لیا جاتا ہے۔

ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز

غیر ممالک کو ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز بھی جاتی ہے ہر ایک غیر ممالک چھٹی ہوائی جہاز کا ایک لیبل (LABEL) چھٹی پر بائیں جانب کو نہ پر پتہ کی طرف چسپاں کرنا چاہئے یہ لیبل ڈاک خانہ سے مفت ملتا ہے۔ ایسے ہوائی جہاز کے خطوط پر روشنائی اور برقی جانب اس کا راستہ بھی لکھ دینا چاہئے حال کے لئے روانہ کئے گئے ہیں مثلاً اگر ایک خط لندن کے لئے ہے اور جسے متعلق یہ منشا ہو کہ یونان جانے بذریعہ (کراچی انگریز ہوائی جہاز) کے یا بذریعہ (انڈیا انگریز ہوائی جہاز) کے + تو اس خط پر یہ لکھنا چاہئے کراچی گریس

(INDIA GREECE) یا انڈیا گریس (Karachi Greece)

کراچی گریس یا کراچی انگریز سے یہ مطلب ہوتا ہے کہ یہ ڈاک یعنی خط صرف کراچی سے بذریعہ ہوائی جہاز تحریر کردہ غیر ملک کو جانے انڈیا گریس (INDIA GREECE) سے یہ منشا ہے کہ ایسا خط دہلی ہی سے بذریعہ ہوائی جہاز تحریر کردہ غیر ملک کو جانے۔

کراچی سے خط فرانس یا انگریز کو بذریعہ ہوائی جہاز چھ روز میں پہنچاتا ہے پارس بذریعہ ہوائی جہاز (غیر ہمہ شدہ) بھی روانہ کئے جاسکتے ہیں۔ غیر ممالک کو پارس ہر ڈاک خانہ سے جاسکتا ہے لیکن ہوائی جہاز پر وہ کراچی ہی سے جائیگا دہلی سے بھی نہیں جائیگا پارس پر بھی لیبل (LABEL) اور لفظ (Karachi Croydon) کراچی کراؤڈن اور کی جانب ہونا چاہئے۔

کراچی کراؤڈن سروس کراچی اور کراؤڈن کے درمیان ہفتہ وار

ہوائی جہاز سے ڈاک آتی جاتی ہے۔ کراچی سے ہر چار شنبہ کو ہوائی ڈاک جاتی ہے اس لئے اپنے یہاں کے ڈاکخانہ سے معلوم کر لیتا چاہئے کہ ہوائی ڈاک کی روانگی کا کونسا دن اور کیا وقت وہاں مقرر کیا گیا ہے۔ کراچی سے کویت۔ بصرہ۔ بغداد۔ حیفہ۔ قاہرہ۔ یونان۔ برائٹز۔ پیرس اور لندن کو ہوائی جہاز ڈاک لیکر روانہ ہوتا ہے۔ ہوائی جہاز سے جو ڈاک بھیجی جائے تو نفاذ پر اسے ضرور مختصر کرنا چاہئے مثلاً کراچی عراق۔ کراچی فلسطین کراچی مصر۔ کراچی یونان۔ کراچی اٹلی۔ کراچی فرانس۔ کراچی انگلستان۔ یورپین ممالک کو جانے والی ہوائی ڈاک کے راستے حسب ذیل مقرر کئے گئے ہیں۔

کراچی یونان (اتینز) یونان۔ البانیا۔ جوگوسلیویا۔ نیکد سلاویہ ہنگری۔ آسٹریا بلغراد۔ رومانیہ۔ یورپین ترکی۔ کراچی اٹلی (برٹز) اٹلی۔ سیسی۔ مالٹا۔ سوئٹزرلینڈ۔ لکسمبرگ۔ ہالینڈ۔ جرمنی۔ پولینڈ۔ ڈینرک ناروے۔ سوئیڈن۔ ڈنمارک۔ روس۔ اسٹونیا۔ جنوبی فرانس۔ اسپین پرتگال۔ کراچی انگلیڈ (کرائسٹن) گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ۔ آزاد حکومت آئرلینڈ۔ کراچی۔ فرانس (پیرس) شمالی۔ فرانس۔ بلجیم۔ فلینڈ۔ امریکہ۔ کناڈا۔ ہندوستان میں ہوائی ڈاک | کراچی کرائسٹن سروس کے سلسلہ میں کراچی سے ہندوستان کے اندر حسب ذیل مقامات سے ہوائی ڈاک کی آمدورفت ہوتی ہے۔

دہلی سروس کلیپ۔ دہلی۔ حیدرآباد سندھ۔ ٹاناسرملیڈ۔ مدراس بلاری۔ بمبئی۔ احمدآباد۔
محصول۔ علاوہ محصول ڈاک کے ہوائی ڈاک کا محصول ہندوستان کے

شہروں کے واسطے حسب ذیل شرح سے لیا جاتا ہے۔

دہلی کراچی	۲۲	گراور بحرین	۲۲
مدراس کراچی	۲۲	گراور مدراس	۳۳
دہلی مدراس (زیرائے کراچی)	۲۱	گراور دہلی	۳۳
کراچی گداور	۱	بحرین دہلی	۴۴
کراچی بحرین	۲	بحرین مدراس	۴۴

کراچی سے جو ڈاک بذریعہ ہوائی جہاز ہندوستان
ہوائی ڈاک کا محصول سے باہر جاتی ہے اس پر علاوہ محصول ڈاک

حسب ذیل زائد محصول لیا جاتا ہے۔

ہندوستان - عراق	۵	ہندوستان - اٹلی	۸
ہندوستان - فلسطین	۷	ہندوستان - فرانس	۸
ہندوستان - مصر	۶	ہندوستان - انگلستان	۸
ہندوستان - یوگنڈا	۱۰	ہندوستان - شام	۴
ہندوستان - نیروبی	۱۰	ہندوستان - ریاستہائے ملایا و بادیا	۵
ہندوستان - رڈیشیا	۱۴	خاکنائے	۵
ہندوستان - جنوبی افریقہ	۵	ہندوستان - فرانس	۵
ہندوستان - یونان	۸	ہندوستان - بیج الیٹ انڈیا	۵

کراچی - دہلی - جو دھ پور - حیدرآباد
مدراس - بلاری - بھنبی - احمدآباد سے جو

ڈاک جنوبی افریقہ کے ممالک کو جاتی ہے علاوہ معمولی محصول ڈاک کے
حسب ذیل زائد محصول لیا جاتا ہے۔

مالک جنوبی افریقہ -	ازکراچی -	دیگر مقامات ہندوستان علاوہ کراچی کے
یوگنڈا	۸	۱۰
کنیا	۸	۱۰
بلجین - کانگو - شمالی و جنوبی	۸	۱۰
روڈیشیا پرنگالی شرقی افریقہ	۱۲	۱۴
جنوبی افریقہ یونین	۱۴	۱۶

پارسل بذریعہ ہوائی ڈاک

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ میں گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو بذریعہ ہوائی ڈاک جانے کے واسطے پارسل لی جاسکتی ہے۔

محصول - اس پارسل پر ایک پونڈ وزن تک صر اور پھر ۲۰ پونڈ تک بشرح للہ عرفی پونڈ بشرح للہ عرفی پونڈ محصول لیا جاتا ہے۔

نوٹ - ہوائی ڈاک سے جانے والی پارسل پر اول ہوائی ڈاک کا نیٹ لیبل لگایا جائے اور اس لیبل کے نیچے کراچی کرائڈن تحریر کر دینا ضروری ہے

منی آرڈر بذریعہ ہوائی ڈاک

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ میں گریٹ برٹن - شمالی آئرلینڈ - مصر اور عراق بھیجنے کے واسطے منی آرڈر لیا جاسکتا ہے۔

محصول - بذریعہ ہماذ جو منی آرڈر مرقومہ بالا مقامات کو ہندوستان سے بھیجے جاتے ہیں ان پر جو فیس منی آرڈر مقرر ہے اس کے علاوہ ۲۵ روپیہ منی آرڈر زائد ہوائی ڈاک سے بھیجنے کی فیس لی جاتی ہے۔

تار بذریعہ ہوائی ڈاک

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ سے حسب ذیل مقامات کو بذریعہ ہوائی ڈاک تار بھیجا جاسکتا ہے۔ تار کی مقررہ فیس کے علاوہ حسب ذیل زائد ہوائی ڈاک سے سمجھنے کی فیس لی جاتی ہے۔

۶	یورپ - امریکہ - کناڈا
۲	فارس
۳	عراق
۴	فلسطین و مصر
۴	سیام
۵	ریاستہائے ملایا و آبادیات خاکنائے
۵	فرانسیسی انڈوچائنا
۶	ڈچ ایسٹ انڈیز

رجسٹری

جن ممالک کو ہندوستان سے خطوط وغیرہ جاسکتے ہیں وہاں کے خطوط کی رجسٹری ہو سکتی ہے اس رجسٹری کی فیس ۳ مقرر ہے اور اگر پوچھنے کی رسید حاصل کرنے کی خواہش ہو تو سیلون و پرتگالی ہند کے واسطے ۱ اور دیگر ممالک کے واسطے ۳ خرید فیس دینا ہوگی۔

اگر کوئی رجسٹری شدہ خط مکتوب ایسے کو ہندوستان میں موصول نہ ہو اور ذہینہ کسی ایسے ملک کا باشندہ ہو جو پوسٹل یونین میں داخل ہے تو وہ

۳۰ فیس ادا کرنے پر تحقیقات کی درخواست کر سکتا ہے اس صورت میں ہندوستان کا تحکمہ ڈاک تحقیقات کرے گا اور پتہ نہ لگے ہر فریادہ کے نقصان کا معاوضہ ۵۰ فرانک بالعموم تک ادا کر دینگا۔

لیکن اگر رجسٹری شدہ خط وغیرہ گریٹ برٹن و شمالی آئرلینڈ سے ہندوستان کو بھیجا جائے یا ہندوستان سے ان مقامات کو روانہ کیا جائے اور وہ راستہ میں ضائع ہو جائے اور مکتوب الیہ کو موصول نہ ہو تو اس کا معاوضہ ۲ پونڈ تک دیا جاسکتا ہے۔

بیمہ

غیر ممالک کو صرف ان لفافوں کا بیمہ کیا جاسکتا ہے جو رجسٹری شدہ ہوں اور ان میں مالی کاغذات مثلاً بینک نوٹس۔ تمسکات۔ کون۔ ہنڈیاں ضمانت نامے۔ اقرار نامے۔ معاہدے۔ خوشحالی کے اعلیٰ نمونے قلمی کتابیں وغیرہ روانہ کی جائیں۔ بیمہ کے واسطے ضروری ہے کہ قیمت ۲۰۰ روپہ سے زیادہ نہ ہو۔ محصول محصول ڈاک اور فیس رجسٹری کے علاوہ فیس بیمہ کی شرح حسب ذیل مقرر کی گئی ہے۔

سیلون اور پرتگالی ہند کے واسطے

مار تک ۱۰۰	مار سے ۱۰۱	مار سے ۱۵۰	مار سے ۲۰۰
۳	۴	۵	۶
مار سے ۲۰۱	مار سے ۲۵۰	مار سے ۳۰۰	مار سے ۳۵۰
۷	۸	۹	۱۰
مار سے ۳۵۱	مار سے ۴۰۰	مار سے ۴۵۰	مار سے ۵۰۰
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
مار سے ۵۰۱	مار سے ۵۵۰	مار سے ۶۰۰	مار سے ۶۵۰
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
مار سے ۶۵۱	مار سے ۷۰۰	مار سے ۷۵۰	مار سے ۸۰۰
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
مار سے ۸۰۱	مار سے ۸۵۰	مار سے ۹۰۰	مار سے ۹۵۰
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
مار سے ۹۵۱	مار سے ۱۰۰۰	مار سے ۱۰۵۰	مار سے ۱۱۰۰
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
مار سے ۱۱۰۱	مار سے ۱۱۵۰	مار سے ۱۲۰۰	مار سے ۱۲۵۰
۳۱	۳۲	۳۳	۳۴
مار سے ۱۲۵۱	مار سے ۱۳۰۰	مار سے ۱۳۵۰	مار سے ۱۴۰۰
۳۵	۳۶	۳۷	۳۸
مار سے ۱۴۰۱	مار سے ۱۴۵۰	مار سے ۱۵۰۰	مار سے ۱۵۵۰
۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
مار سے ۱۵۵۱	مار سے ۱۶۰۰	مار سے ۱۶۵۰	مار سے ۱۷۰۰
۴۳	۴۴	۴۵	۴۶
مار سے ۱۷۰۱	مار سے ۱۷۵۰	مار سے ۱۸۰۰	مار سے ۱۸۵۰
۴۷	۴۸	۴۹	۵۰
مار سے ۱۸۵۱	مار سے ۱۹۰۰	مار سے ۱۹۵۰	مار سے ۲۰۰۰

برٹش شمالی لینڈ۔ شیشین۔ مارشز۔ زیمبارکیو واسطے۔ مار ۱۸۰۰ (پونڈ) تک ۲۷ پائی

برٹش شمالی لینڈ - مارشس - زنجبار کے واسطے ۱۲ پونڈ سے زائد پر
 بحساب فی پونڈ ۴۴ پانی -
 گریٹ برٹن - شمالی آئر لینڈ اور دیگر مقبوضات برطانیہ ۱۲ پونڈ تک ۴۴ پانی
 ۱۲ پونڈ سے زائد پر فی پونڈ ۴۴ پانی

غیر ملکی پارسل پوسٹ

ہندوستان کے ہر ایک صدر ڈاکخانہ سے حسب ذیل ممالک کو پارسل بھیجا
 جاسکتا ہے۔

جسٹ - البانیا - مغربی ساحل افریقہ یعنی گنیا - گولڈ کوسٹ - کالونی -
 لیگاس و سربالیان - ایکاسا - البانیا - الجزائر - انگیکا - جمہوریہ درجنٹائن
 انشیش - اسٹریلیا کا من ویلجہ یعنی نیو ساؤتھ ویلز - کوئٹس لینڈ - جنوبی ایشیا
 وکٹوریہ - مغربی اسٹریلیا - تسمانیہ - جزیرہ لارڈ ہو - نارفاک - اسٹری
 بیار - جزیرہ منکس - بارباڈوس - بحران لینڈ حکمرانی بلجین کانگو - لجم - برمودا
 جزائر سمارک یعنی نیو برطانیہ - نیو آئر لینڈ - نیو نیو ور - جزیرہ امیر البحر و غیرہ -
 بولیویا - پیریزل - برٹش گامنا - برٹش منڈرا - برٹش شمالی لینڈ - بروینڈ -
 بلغاریہ - کیمرون (برطانی حلقہ) - کیمرون (فرانسیسی حلقہ) - سیلون - چلی -
 چین - چوزن - کولمبیا - کناڈا (برطانی حلقہ) - کولمبیا و جزیرہ دانکودور
 جزائر کناری - جزائر کیر دلائن - جزائر گل باہروسے - کوریا - کوریکا - جمہوریہ
 کوسٹاریکا - کریٹ - جمہوریہ - کیوبا - سائپرس - زکیو سلو وکیا - ڈاہومی -
 ڈالماشیا - آزاد شہر ڈنیرگ - ڈنمارک - ڈونیکا - جمہوریہ ڈومینیکا - چھ گنگا

(مشرقی) ڈیو ویسٹ انڈیز (کورا کاؤ) ایکویٹور و مصر بشمول سوڈان جزائر
 ایلس۔ المالویڈ و۔ اترتیا۔ اسٹونیا۔ ایٹونیا۔ جزائر خاک لینڈ۔ جزائر
 خیر و۔ ریاستہائے ملایا۔ فرنیڈ و لودھسائی گائنا۔ ٹی۔ فن لینڈ۔ فلدم۔
 خارموسا۔ فرانس (شمالی موناکو)۔ فرانسیسی نوآبادیات اند و جانشا۔
 فرانسیسی مقبوضات اوشینیا (ٹھائٹ۔ مورکا۔ مکاشیا۔ لیورڈ جزیرہ۔ ٹھاٹ۔
 مارکوئیسز۔ کیر۔ ٹوباٹی۔ راپٹوادی۔ رور وٹ۔ رماٹارا) فرانسیسی گائنا۔
 فرانسیسی گینی۔ فرانسیسی سوڈان۔ فرانسیسی ویسٹ انڈیز۔ جزائر گونج۔
 غابون۔ جرمنی۔ جزائر۔ جزائر گلبرٹ۔ جزائر گریت برٹن و شمالی (بشمول جبل
 جزائر و جزیرہ مان) یونان۔ گرین لینڈ۔ غرناطہ۔ کڈی لوپ۔ گوٹیم (جزائر
 میریان یا لیڈرون) کائی مالا۔ ہوائی یا جزائر سیڈ وچہ۔ جمہوریہ آسٹری۔
 حجاز۔ نجد مع ماتحت ممالک۔ ہالینڈ (بندر لینڈس)۔ جمہوریہ ہنڈ راز۔
 ہانگ کانگ۔ ہنگری۔ آس لینڈ۔ عراق۔ آزاد حکومت آئر لینڈ۔ استریا۔
 (بشمول ٹریٹی)۔ اٹلی (بشمول سیتی میرینو) جمیکا۔ جاپان۔ جوہور۔ کڈا۔
 کلکتان۔ کینا۔ لوگڈا کوئن۔ لیوان۔ لٹو بآ بالٹونیا۔ جزائر لی وڈ۔
 لیریہ۔ لیتونیا۔ لیکز مبرگ۔ مکاڈ۔ مدغاسکر مع ماتحت ممالک مالٹا۔ منچوریا
 میریان (یا جزائر لیڈرون یا سنٹا گوٹیم) جزائر مارشل (اسٹنا نارڈ) مار
 طینیق۔ مشونا لینڈ۔ مشال لینڈ۔ مارشیا۔ مارشش۔ فلپینس۔ میکسیکو۔
 میکین۔ مانیٹنگر و جبل شراط۔ مراکش (مراکش ڈاکھائے) مراکش
 (انگریزی ڈاکھائے) مراکش (سپانی ڈاکھائے) معین کائنگو۔ بندر لینڈس
 انڈیا۔ نیوس۔ نیو کرائیہ مع ماتحت ممالک۔ نیو فاؤنڈ لینڈ۔ نیو ہیبرلڈس۔
 نیو کیلیڈ۔ نکاراگوا۔ ناٹگر۔ نائیکر با۔ ریاست شمالی یونیو۔ نار۔ روس۔

حکمرانی نیاسالینڈ (یا برطانی وسطی افریقہ) پلاڈر یا جزائر ملو فلسطین۔
 جمہوریہ پنا (علاقہ ریاستہائے متحدہ) پیو یا برٹش ہونڈکنا۔ پاراگوئے۔
 پیرس۔ فارس۔ پیرو۔ فلپائن۔ یولینڈ۔ پورٹوریکو۔ پرتگال۔ پرتگالی نوآباد
 بات (ازورس مدیرا۔ کیپ وردی۔ گنا۔ سینٹ طامس۔ جزیرہ برنس۔
 انگولا۔ موزمبیق۔ پرتگالی ہندو نیور۔ ری یونین۔ روڈیشیا شمالی۔
 روڈیشیا جنوبی۔ رومانی۔ یورپین روس۔ سینٹ ہلینا۔ سینٹ کٹز
 سینٹ لوشیا۔ سینٹ پیری۔ سینٹ ولٹ۔ سموا۔ (سبا) لسبوا۔
 (یاگو باگو۔ علاقہ ریاستہائے متحدہ) جزائر سنتا کروز۔ علاقہ تشری۔ سینی
 گال۔ سیمپری الیزیبام۔ جزائر سلیمان (برطانی اساحل شمالی (فرانسیسی)
 شمالی لینڈ (اطالوی جنوبی افریقہ یونین۔ (صوبجات راس آمید۔ شمال۔
 آزاد ریاست آریج۔ ٹرنسوال) آدبات خاکنائے (اسٹریٹ سٹیلینٹ)
 سوئیڈن۔ سوئٹزرلینڈ۔ شام (ریاست شام۔ جمہوریہ لبنان و حکومت
 لٹاکیا) جنوبی و مغربی افریقہ۔ ہسپانیہ۔ (بھول جزیرہ بلیارک علاقہ
 انگاریکا۔ طنجہ۔ ٹوباگو۔ ٹوگوینڈ (فرانسیسی) مارٹو لا۔ ٹرننگا لو۔ ٹرنٹیو۔
 ٹرینیڈاڈ و ٹوباگو (اطالوی ڈاکھانہ) ٹرسٹان ڈی اکونہا۔ ٹیونس
 ترکی جزائر ترکیس و کیپاس۔ ریاستہائے متحدہ امریکہ۔ اردگے۔
 ریاست شیر و پیکان و بیڈرولا۔ جزائر درجن ریاستہائے متحدہ۔ ریاست
 دوگو سلیوا۔ زنجبار۔

ذیل میں چند خاص خاص ممالک سے متعلق مکمل قواعد و اک دہرج
 کئے جاتے ہیں کیونکہ ہماری رائے میں ان ممالک ہی سے تجارتی مرسلات

زیادہ تر ہوتی ہے۔

(۱) افغانستان

محصول | اول ڈھائی تولہ تک ۳، اور پھر زائد پرفی اولس (۲ ۱/۲ تولہ)

۲۔ ڈاک براہ راست جاتی ہے۔ بیمہ نہیں ہو سکتا ہے۔

ممنوعات | سکے۔ بنگ نوٹ۔ برامیسری نوٹ۔ طلائی و نقرئی اشیا۔
جو اہلوت اور دیگر بیش قیمت چیزیں۔ شد کی مکھیاں۔ ریشم

کے کپڑے۔ نئی مشروبات۔ سرسبز پوشے۔ جملہ منشیات۔

دفتر تبادلہ ڈاک | لنڈی کوتل و چمن۔

پارسل پوسٹ | پارسل صرف کابل کو بھیجا جاسکتا ہے جو پیشاوردہ ہو کر جاتا ہے۔ اس کا وزن کم از کم ۲ ۱/۲ اور زیادہ سے زیادہ

۴۸ تولہ ہونا چاہئے۔ اس کی لمبائی ۳ ۱/۲ فٹ تک اور چوڑائی و اونچائی

یا گولائی ۶ فٹ تک ہونی چاہئے۔ پارسل کا بیمہ نہیں ہوگا۔ پارسل میں

خطوط۔ ہتیار۔ کارتوس۔ چھڑے۔ بارود۔ بھجنا منع ہے۔

(۲) استریلیا

پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی ۳ ۱/۲ فٹ اور لمبائی و گولائی ۶ فٹ تک ہو سکتی ہے۔

شرح محصول | ۳ پونڈ سے زیادہ نو

۱ پونڈ

۱ پونڈ

۱ پونڈ

ع
۱۵
ل
۲

جو پارسل عدن سے روانہ ہوں گے ان پر مرقوم بالا شرح سے ۵۰ ر کم لئے جائیں گے۔

(۳) اسٹریا

پارسل پوسٹ لمبائی ۳۰ پل فیٹ تک۔ لمبائی و گولائی ۱۰ فیٹ تک ہونی چاہئے۔

شرح محصول	۲ پونڈ سے زیادہ	۳ پونڈ	۴ پونڈ	۱۱ پونڈ
۱	۲	۳	۴	۱۱
۲	۳	۴	۵	۱۲
۳	۴	۵	۶	۱۳
۴	۵	۶	۷	۱۴
۵	۶	۷	۸	۱۵

عدن سے جانے والے پارسل پر ۲ پونڈ وزن تک ۲۰ ر اور اس سے زیادہ وزنی پارسل پر محمول بالا شرح سے ۳۰ ر کم محصول لیا جائیگا۔

(۴) صوبہ میں ملک چین

پارسل پوسٹ لمبائی ۳۰ پل فیٹ تک۔ لمبائی و گولائی ۱۰ فیٹ تک ہونی چاہئے۔

شرح محصول	۲ پونڈ سے زیادہ	۳ پونڈ	۴ پونڈ	۱۱ پونڈ
۱	۲	۳	۴	۱۱
۲	۳	۴	۵	۱۲
۳	۴	۵	۶	۱۳
۴	۵	۶	۷	۱۴
۵	۶	۷	۸	۱۵

(۵) دیگر علاقہ جات چین

لمبائی ۳ فیٹ تک۔ لمبائی و گولائی ۶ فیٹ تک
ہونی چاہیے۔

پارسل پوسٹ

۲۳۹۶

دو پونڈ سے زیادہ ہو

“ ” ” ”

" " " "

“ “ “ “

شرح محمول

(۶) ہانگ گانگ (براہ سیلون)

لمبائی ۲ فیٹ تک۔ لمبائی اور گولائی ۴ فیٹ تک
ہو سکتی ہے۔

یاریں پوسٹ

سے روپائی

۱. پونڈ سے زیادہ نہ ہو

“ “ “

“ “ “

///

شرح محصول

(۷) کولمبیا (براہ جیمز الٹر)

ہیرن قلعہ - بیانون ٹورا - کارٹھیجا - پرنٹو - کولمبیا (سبا بلا) - راؤواچا -
سٹامارٹا - ٹوٹاکو -

پارسل پوسٹ | لمبائی ۳۱/۲ فٹ تک لمبائی اور گولائی ۱۱ فٹ تک فی چار

شرح محصول

۲ پونڈ سے زیادہ ہو	۲
" " "	۳
" " "	۴
" " "	۱۱
۲ پونڈ سے زیادہ ہو	۲
" " "	۳
" " "	۴
" " "	۱۱

کوہلیا کو دیگر مقامات کیلئے

(۸) مصر و سوڈان براہ عدن کیلئے

پارسل پوسٹ | لمبائی ۳۰ فیٹ تک - لمبائی اور گولائی ۶ فیٹ تک
 ہونی چاہئے۔ مصر جانے والے پارسل کے ہمراہ اس کے اندرونی سامان کی فہرست کی ایک نقل ضرور ہونی چاہئے۔ اگر سرسبز پودے روانہ کئے جائیں تو گندہک کی دھونی ضرور دینی چاہئے کیونکہ ڈاکخانہ راستہ میں پودوں کے خراب ہو جانے کا ذمہ دار نہیں ہے۔ جواہرات - سیکے الٹو سے زیادہ وزن پر پارسل میں نہیں بھیجے جاسکتے ہیں۔ مصر بھیجے جانے والے پارسل کے واسطے لازمی ہے کہ کسٹم کے فارم پر پارسل کے سامان کا وزن اور قیمت درج کر دی جائے اور اس پر یہ نوٹ دیدیا جائے کہ مفصل کیفیت منسلک کاغذ پر دیکھنی چاہئے اور ایک جگہ گانہ کاغذ پر پوری تفصیل کل سامان کی درج کرنی چاہئے جس میں ہر چیز کا نام - وزن اور قیمت درج ہو اور پھر اس فہرست کو کسٹم فارم میں منسلک کر دینا چاہئے۔

شرح محصول (۱) مصر			
۲ پونڈ سے زیادہ نہ ہو	۲	۳	۴
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
نوٹ - عدن سے جانے والے پارسل پر مرقومہ بالا شرح سے ۲ پونڈ تک کی پارسل پر ۲ روپے پائی اور ۱ پونڈ تک ورنہ فی پارسل پر ۲ روپے پائی تک محصول لگے گا۔			

شرح محصول (۲) سوڈان			
۲ پونڈ سے زیادہ نہ ہو	۲	۳	۴
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
نوٹ - عدن سے جانے والے پارسل پر مرقومہ بالا شرح سے ۲ پونڈ تک اور اس سے زیادہ فی پارسل پر ۲ روپے تک محصول لگے گا۔			

(۹) سالویڈز (جمہوریہ مرکزی امریکہ)

پارسل پوسٹ لمبائی ۳۱/۲ فٹ تک - لمبائی و گولائی ۱۶ فٹ تک ہونی چاہئے			
۲ پونڈ سے زیادہ نہ ہو	۲	۳	۴
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"
" " "	"	"	"

۷ پونڈ سے زیادہ نہو
" " " "

۲۰ " " " "

نوٹ - عدن سے جانے والے پارسل پر ۲ پونڈ وزن تک ۲.۰۰ روپے اور پھر ۲ پونڈ سے زائد پر ۱۱ پونڈ تک ۴.۰۰ روپے رقمہ بالا محصول سے کم لیا جائیگا۔

(۱۱) جرمنی

محصول خط | ایک اولن (۲ ۱/۲ تولہ) تک ۳.۰۰ روپے اور پھر ایک اولن سے زائد پر فی اولن ۲.۰۰

محصول خط بذریعہ ہوائی ڈاک | از گراچی - فی اولن (۲ ۱/۲ تولہ) ۱۲ روپے
از دہلی یا مدراس فی اولن (۲ ۱/۲ تولہ) ۱۰ روپے
ایک اولن پر ۳.۰۰ روپے اور پھر ایک اولن سے زیادہ پر فی اولن

۲۰۰ پونڈ کی مالیت کے لفافہ یا صندوق کا بیمہ ہو سکتا ہے لیکن بیمہ شدہ لفافہ یا صندوق ہوائی ڈاک سے نہیں بھیجا جاسکتا ہے۔ ہوائی ڈاک سے رجسٹری شدہ خطوط و پارسل جاسکتے ہیں۔

ممنوعات | خشک آنتیں، شہد کی مکھیاں اور شہد کا چھتہ، نقیس، تباکو ۳ ۱/۲ تولہ یا اس سے زیادہ مقدار میں، سگریٹ تعداد میں

۲۵ سے زیادہ یا وزن میں ۲ ۱/۲ تولہ سے زیادہ جرمنی کو نہیں بھیج جاسکتے ہیں

نوٹ - رجسٹری و بیمہ شدہ پارسل کو اگر جرمنی فوج کی کسی حرکت سے بچھ نقصان پہونچے گا یا وہ ضائع ہو جائیگا تو ڈاکخانہ اس نقصان کا ذمہ دار

نہوگا۔ سینما کے فلم اور بال تصویر کارڈ جرمنی کو بھیج نہیں محصول ڈاک کی د

پارسل پوسٹ | لمبائی ۳۱/۴ فیٹ تک رلمبائی وگولائی ۶ فیٹ تک ہونی چاہیے

۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

نوٹ :- جو بارسل عدن سے روانہ ہوں گے اُن پر ۲ یونٹ وزن ٹنگ ۰.۲

محصولات اسلحہ کی جرمی جانی پر | ۲ پونڈ سے زیادہ نو
۳ " " "

[illegible]

شرائط | مطبوعہ
و تجارتی کاغذات اور نمونہ جات کی پارسل کا وزن

اور اونچائی ایک فیٹ ہونی چاہئے۔ مطبوعہ کتاب کی ایک کاپی $\frac{1}{4}$ پونڈ ورنی

ایک بھیجی جاسکتی ہے۔ نمونہ کے پکیٹ میں سادہ مٹکا کو جاسکتا ہے بشرطیکہ
 پارسل پر تحریر کر دیا جائے کہ اس کے اندر سادہ مٹکا کو ہے۔ لیکن اس کا وزن
 ۶ اونس و ۱۵ اونس یعنی ۳ چٹانک تک ہو سکتا ہے چائے کے نمونہ کے پکیٹ
 کا وزن ۳ اونس یعنی ڈیڑھ چٹانک تک ہو سکتا ہے لیکن پکیٹ کے اوپر لفظ
 چائے تحریر کر دینا چاہئے اگر اس پکیٹ کا وزن ۳ اونس سے زیادہ ہو گا تو
 اس پر ایک پنس فی پکیٹ کے حساب سے محصول کسٹم لیا جائیگا۔ شراب بھول
 یعنی شراب بطور نمونہ بھیجی جاسکتی ہے لیکن وزن ۱۲ اونس یعنی ۱۲ اپاؤس سے
 زیادہ نہونا چاہئے۔ ہاپس ایک قسم کا تلخ پودا جس سے شراب بنتی ہے نمونہ کے
 پکیٹ میں بھیجا جاسکتا ہے بشرطیکہ وزن ۱۶ اونس یعنی ۱۶ اپیر سے زیادہ نہواور
 اس کے پونچھے پر مکتوب الیہ کوہ پنس فی پکیٹ کے حساب محصول کسٹم لیا جائیگا
 کرنے پڑے گا۔ اگر پکیٹ کا وزن ۱۶ اپیر سے زیادہ ہو گا تو افسران کسٹم اس پکیٹ
 کو ضبط کر لیں گے۔ اسپرٹ (خوشبودار ہنو) بطور نمونہ بھیجی جاسکتی ہے لیکن
 وزن ۱۲ اونس یعنی ۱۲ اپاؤس سے نہونا چاہئے اور اس کے پونچھے پر مکتوب الیہ
 کو ۳ شلنگ ۶ پنس محصول کسٹم دینا پڑے گا پکیٹ پر لفظ اسپرٹ تحریر کر دینا
 لازمی ہے۔ ادویات کے نمونہ جات کے پکیٹ پر مکتوب الیہ کا نام اور پتہ
 صاف حروف میں تحریر کر دینا چاہئے اور پکیٹ معرفت کسٹم و ایکسائز افسر
 ماؤنٹ پلیٹ ڈپو گورنمنٹ پوسٹ آفس لندن دیکرنا چاہئے۔ اس کے پونچھے
 پر مکتوب الیہ کو ۶ پنس محصول کسٹم دینا پڑے گا۔ ہر قسم کے رنگ یا رنگ سازی
 کا سامان بطور نمونہ بھیجا جاسکتا ہے بشرطیکہ پارسل کے ہمراہ فرسندہ یہ تحریر
 کر دے کہ ان اشیاء کی کوئی تجارتی قیمت نہیں ہے لیکن اس کے پکیٹ کا وزن
 ۱۶ اونس یعنی ایک پادسے متجاوز نہونا چاہئے۔ اسی طرح زندہ شہد کی مکھیوں کا

پیکٹ بھیجا جاسکتا ہے بشرطیکہ پیکٹ پر مکتوب علیہ کا نام اور پتہ خوش خط درج ہو اور یہ پیکٹ معرفت کسٹم و ایکسائز افسر ماؤنٹ پلیزنٹ ڈپو گوورنمنٹ پوسٹ آفس لندن کے پتہ پر روانہ کیا جائے۔

طلائی و نفرتی سکے جواہرات و مریض زلیورات اور دیگر بیش قیمت اشیاء رجسٹری شدہ لفافہ میں گریٹ برٹن و شمالی آئرلینڈ کو بھیجا جاسکتی ہیں بشرطیکہ برٹش انڈیا کے علاقہ کے اندر سے گذرنیکے واسطے اس لفافہ کا بیمہ کرایا جائے۔
طلائی و نفرتی سکے (بشرطیکہ برائے زلیورات نہ ظاہر کیا جائے) کی اور طلائی اینٹ کی قیمت ۵ پونڈ تک ہونی چاہئے۔ اس قسم کے لفافہ کا بیمہ برائے پوسٹ آفس میں ۴۰ پونڈ تک اور صدر ڈاکخانہ میں ۲۰۰ پونڈ تک ہو سکتا ہے اور فرس بیمہ ۵ پونڈ تک ۳ و ۱۰ پونڈ تک ۴ و ۱۳ پونڈ تک ۵ و ۳۱ پونڈ سے زائد پر فی ۶۶ پونڈ تک فی ۶ پونڈ اور ۶۶ پونڈ سے زیادہ پر فی ۶ پونڈ اس کے حساب سے دینا ہوگی۔
گریٹ برٹن اور آئرلینڈ کی درآمد میں جن اشیاء پر محصول کسٹم لیا جاتا ہے ان کو علاوہ سادہ نمنا کو کے بطور تجارتی نمونہ نہایت خفیف مقدار میں بھیجا چاہئے۔ خط کے لفافہ یا نمونہ جات کے پیکٹ میں سگار اور ہر قسم کے بنے ہوئے نمنا کو کا گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ میں بھیجا قطعاً ممنوع ہے۔

بہی۔ عدن۔ کلکتہ۔ رنگون سے ہر قسم کی ڈاک اور کرایہ سے ہوائی ڈاک کی آمد و رفت گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو ہوتی ہے اور کل ڈاک جبرالٹر کو براہ راست برٹش پوسٹ آفس کو جاتی ہے۔

براہ خشکی

براہ جبرالٹر

محصول

۳۰

۳۰

۳ پونڈ وزن تک

۱۲

۱۲

۳۰

۱۱ پونڈ وزن تک

۱۵

لبر

۲۰

پارسل ہوئی ڈاک

جواہرات - مرصع زیورات - طلائی سکے - اور طلائی
 اینٹیں ۱۱ پونڈ سے زیادہ وزنی پارسل میں ہوائی ڈاک
 سے گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو نہیں بھیجی جاسکتی ہیں۔ ہر قسم کے رنگ اور
 رنگ بنانے کا کیمیاوی سامان جس کی کوئی تجارتی قیمت نہ ہو بلا حصول تجارتی
 بورڈ لائسنس کے براہ راست مکتوب الیک کے نام بھیجا جاسکتا ہے۔
 ممنوعات متذکرہ بالا کے باوجود اگر تمباکو - سنگار - سنگڑ - بلامن کا پارسل
 بھیجا جائے اور اس پر گن اشتیاد کا نام درج کر دیا جائے تو ایسے پارسل پر
 گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ پہنچنے پر علاقہ حصول کسٹم کے جرمانہ بھی دینا پڑے گا
 چاندی کی پلیٹ (جو صرف بیمہ شدہ پارسل میں بھیجی جاسکتی ہے) اگر بطور تجارتی
 مال کے گریٹ برٹن یا شمالی آئرلینڈ کو بھیجی جائے تو پہنچنے پر اس کا معائنہ کیا
 جائے گا اور اگر پارسل خلاف قاعدہ ہو گا تو وہ مکتوب الیک کو نہیں دیا
 جائے گا۔ گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کے قابل حصول پیجنے والوں کو چاہئے
 اگر پارسل میں بنا ہوا تمباکو - صاف شکر - گڑ - شیرہ - رب - ۱۰ پونڈ سے زیادہ
 قیمت کا نہ ہو بلکہ ایسی اشیاء ہوں جن پر رعائتی محصول لیا جاتا ہے اس معنہ و ن کا
 ایک سارٹیفکیٹ پارسل کے ہمراہ روانہ کر دیں کہ اس پارسل میں فروخت کے
 واسطے کوئی تجارتی شے نہیں ہے اور اس پارسل کے اندر کی ہر ایک قابل
 محصول شے کی موجودہ قیمت کا چارم حصہ سلطنت برطانیہ یا فلاں ملک کی
 سداوار ہے اور اگر پارسل میں ۱۰ پونڈ سے زیادہ قیمت کا بنا ہوا تمباکو - صاف
 شکر - گڑ - شیرہ یا رب ہو تو سارٹیفکیٹ کا فارم کسٹم بندرگاہ کے ڈاکخانہ سے

حاصل کرنا چاہئے جہاں سے غیر مالک کو ڈاک کی آمدورفت ہوتی ہے۔ اگر ایک شخص اس قسم کی متعدد پارسل صرف ایک شخص کے نام روانہ کرے تو فرلینڈ کو ہر ایک پارسل نمبر ۲۰ و ۲۱۔۔۔۔۔ لگادینا چاہئے اور ایک سائٹیفکٹ تحریر کر کے نمبر میں منسلک کر دینا چاہئے اور کسٹم فارم پر لکھ دینا چاہئے کہ سرٹیفکٹ پارسل نمبر میں منسلک کر دیا گیا ہے۔

خام سلولائڈ اور آس کی چادریں یا سلولائڈ کا بنا ہوا سامان مصنوعی چوبی صندوق میں بند کر کے پارسل بنانا چاہئے جس پارسل میں رقیق یا خام سلولائڈ ہوگا وہ نہیں بھیجا جائیگا۔

کاربن کاغذ پارسل میں بھیجا جاسکتا ہے بشرطیکہ فرلینڈ یہ تحریر میں کر دے کہ اس پارسل میں موسمی کاربن کاغذ ہے۔ اور اس میں کوئی روغنی۔ چربی کی اور مکھنے والی چیز نہیں ہے۔

۱۰۰ روپیہ تک کی مالیت کا پارسل بذریعہ وی بی گریٹ برٹن و شمالی آئرلینڈ کو بھیجا جاسکتا ہے اگر مکتوب الیہ اطلاع یا بی کے بعد ۱۰ دن تک اسے وصول نہ کر لیا تو گیارہویں دن سے اس میں فیس گودام ۲ روپیہ اور لکے گی جو مکتوب الیہ کو دینا ہوگی اگر ہر روز گزر جائے کے بعد بھی وی بی وصول نہ کیا جائیگا پھر بھی ۲ روپیہ فیس نا وصولی لگائی جائیگی۔ فیس گودام کی انتہائی تعداد ۱۰۰ ہے اور اگر وی بی وصول نہ ہوگا بلکہ فرلینڈ کے پاس آجائیگا تو فیس گودام اس سے وصول کی جائیگی۔

برٹش پوسٹ آفس کسی ایسے پارسل کا ذمہ دار نہ ہوگا جس میں جواہرات ۱۰ پونڈ سے زیادہ قیمت کے ہوں تاوقتیکہ وہ ایسے صندوق میں بند نہ کئے جائیں جس کی لمبائی اور گولائی کم از کم ۱۶ فیٹ ہو۔ گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو جانے والے پارسل پتہ اور شہر کا نام خوشخط تحریر کرنا چاہئے۔

غیر ملکی پارسل اس کی آمد کی اطلاع ملنے پر اول مکتوب الیہ کے واسطے ۵ روز تک ڈاکخانہ میں رکھا جاسکتا ہے اور اگر کوئی دوسرا مکتوب الیہ بھی ہو تو پندرہ روز سے زیادہ عرصہ تک بھی روکا جاسکتا ہے اور اگر اس مقررہ میعاد کے گزرنے پر پارسل وصول نہیں کیا جائے گا تو وہ انکار ہی مقصور ہوگا۔

بھٹی، کلکتہ، کراچی، مدراس، بنگلہ اور عدن کے ڈاکخانہ سے گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو ہر قسم کی ڈاک اور کراچی سے ہوائی ڈاک سے جانے والے پارسل کی آمد و رفت ہوتی ہے۔

وزنی پارسل | ۱۱ پونڈ سے زیادہ سے لیکر ۵۰ پونڈ تک وزن کے پارسل گریٹ برٹن، شمالی آئرلینڈ (شمال جزائر جسکی و جزیرہ مان) بھیجے جاسکتے ہیں یہ پارسل عدن یا بھٹی سے بوساطت پی اینڈ او۔ ایس۔ این۔ کینی۔ Parnu D.S.N.Co. روانہ ہو سکتے ہیں۔ ایسے پارسل پر ۱۲ روپے فی سیر محصول دینا ہوگا۔

پارسل کی قیمت ۵۰ پونڈ سے زیادہ نہ ہونی چاہئے۔ ۱۱ پونڈ (۵ مار) تک وزنی پارسل کے واسطے جو شرائط، قواعد اور ممنوعات ہیں ان سب کا اطلاق ان وزنی پارسلوں پر بھی ہوگا۔ پارسل پہنچنے پر کینی نہ کو رہ بالا اپنے دفتر سے ایک میل کے فاصلہ تک پارسل مکتوب الیہ کے مکان پر پہنچانے کی کچھ عرصے کی لیکن ایک میل سے زیادہ فاصلہ ہونے کی صورت میں مکتوب الیہ کو قاصد کی اجرت دینا پڑے گی۔ کینی کی معرفت پارسل بھیجنے کی صورت میں حسب قاعدہ ہندوستان سے باہر جانے والے پارسل کا بیمہ نہیں ہو سکتا لیکن اگر پارسل میں سکے وغیرہ ہوں تو ہندوستان کے اندر کے مقامات کے واسطے بیمہ کرا لینا چاہئے۔

۴۰ پونڈ تک بذریعہ منی آرڈر گریٹ برٹن و شمالی آئر لینڈ کو بھیجے جاسکتے ہیں۔

منی آرڈر بذریعہ تار بذریعہ تار منی آرڈر گریٹ برٹن اور شمالی آئر لینڈ کو بھیجنے میں فیس منی آرڈر کے علاوہ تار کی فیس بحساب راستہ کے لگائی جائیگی یعنی وہ مشرقی راستہ سے بھیجا جائے یا اسکی روسے روانہ کیا جائے۔

(۱۳) عراق

محصول خط ایک اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ) تک ۰.۳ پھر اس سے زیادہ پر ۲ فی اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ)

ہوائی ڈاک ہوائی ڈاک کے خطوط پر کراچی سے ۷ فی اولن۔ دہلی و مدراس سے ۱۰ فی اولن ۰.۳، راول ایک اولن پر پھر ۲ فی اولن۔ پوسٹ کارڈ ۴ فیس ہوائی ڈاک معہ محصول ڈاک۔ راستہ ڈاک کراچی۔ عراق (کوئٹہ۔ بصرہ۔ بغداد) انڈیا عراق۔ کوئٹہ۔ بصرہ۔ بغداد۔

بہیمہ بغداد۔ بصرہ۔ عمارہ۔ چھاؤنی بغداد۔ ہلہ۔ کربلا۔ فروع۔ قطہ۔ کوئٹہ۔ نیشی بدر البقیل۔ موصل۔ نجف۔ ریاضی فانیق کو جانے والے مقاموں کا ۲۰ پونڈ (۸۰۰ روپیہ) تک قیمت کا بہیمہ ہو سکتا ہے۔ ہوائی ڈاک سے بہیمہ نہیں جاسکتا ہے۔

خاص ممنوعات بالصویر پوسٹ کارڈ بطور مطبوعہ کاغذات کے عراق کو نہیں بھیجے جاسکتے ہیں۔

نوٹ :- رجسٹری شدہ پارسل کی رسید واپس مل سکتی ہے۔
پارسل پوسٹ لمبائی ۳۰ فیٹ - لمبائی معہ گولائی ۴۰ فیٹ تک ہونی چاہئے۔

محصول	۳ پونڈ تک	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰

(۱۴) آزاد ریاست آئرلینڈ

جس میں سارا آئرلینڈ بجز اضلاع انٹیریم - ارمار - ڈیری - ڈاؤن - فرمنیغ
ڈائروں کے داخل ہیں۔

محصول ڈاک اوّل ۲ پونڈ تک ۲ روپے پھر فی اولن (۲ پونڈ تولہ) ۲ روپے
راستہ ڈاک برائے گریٹ برٹن جاتی ہے

محصول ہوائی ڈاک کراچی سے ۱۲ روپے اولن (۲ پونڈ تولہ) دہلی و مدراس
سے ۱۲ روپے اولن (۲ پونڈ تولہ) اول ۲ پونڈ تولہ تک

۲ روپے پھر فی اولن (۲ پونڈ تولہ) ۲ روپے پوسٹ کارڈ پر محصول ڈاک معہ فیس
ہوائی ڈاک - ہوائی ڈاک کراچی انگلینڈ اور انڈیا انگلینڈ کے راستہ سے جاتی ہے

بیمہ صرف نفاذ کا بیمہ ۲۰۰ پونڈ (۳۰ ہزار روپیہ) تک ہو سکتا ہے۔
ہوائی ڈاک کے نفاذ کا بیمہ نہیں ہوتا ہے۔

ممنوعات زندہ شد کی کھیاں (بجز ان کھیوں کے جو بطور نمونہ چوبی
صندوق میں بند کر کے بھیجی جائیں بکری کے بال اور ان کا
بنا ہوا سامان - روغنی اور وارنش شدہ کپڑے اور اسی قسم کے دیگر روغنی

اور وارنش شدہ چمچڑے (جو برف صاف چمچڑوں کے جو بجز نمونہ بھیجے جائیں) بسترے اور پورے ادنیٰ کپڑے۔ استقامتی کپڑے اور آئرن۔ تصاویر۔ نقاشی۔ کاربن کا غذا اور وغنی کا غذا۔ دیاسلٹیاں۔ آتش بازی سیفٹی فلیٹ۔ کرسمس ہوائی۔ غیر ملک کی بنی ہوئی اشیاء جن پر غلط تجارتی تہ درج ہو۔ تقریٰ اور طلائی کے علاوہ غیر ملک کے دیگر کسے مصنوعی یا جعلی سکے۔ کوئی ایسی شے جن پر ٹکٹ ڈاک کے مشابہ کوئی لیبل لگا ہو مصنوعی مہر یا پتھر۔ ایسی مصنوعی مہر بنائیکے آلات اور سامان۔ مثانہ کی بیماریوں یا ان کے معالجہ کی دواؤں کے اشتہارات۔ آئرش ہاسپٹل ٹرسٹ کے علاوہ لائبریری کے کتبوں کے متعلق اعلانات۔ قمار بازی کی آگنوں اور پیشین گوئی کرنے والوں کے اشتہارات۔ حجامت بنانے کے برتن جو جاپان میں بنائے گئے ہوں یا جاپان سے بھیجے گئے ہوں ان اشیاء کا آزاد ریاست آئر لینڈ میں بذریعہ ڈاک بھیجنا ممنوع قرار دیا گیا ہے۔

شرائط البتہ بنا ہوا تمباکو بشرطیکہ ٹکٹ پر تحریر کر دیا جائے کہ اس کے اندر بنا ہوا تمباکو ہے آزاد ریاست آئر لینڈ بھی جاسکتا ہے۔ اس ٹکٹ کا وزن دربار (۳ چھانک) تک ہو سکتا ہے اس کے پھونچنے پر مکتوب الیہ سے ۲ ۱/۲ شلنگ محصول کسٹم وصول کیا جائیگا۔ اسپرٹ بطور نمونہ اگر بھیجی جائے تو پارسل پر لفظ اسپرٹ لکھ دینا چاہئے لیکن شرط یہ ہے کہ اسپرٹ خوشبو دار نہ ہو۔ اور اس کا پارسل دربار (۲ چھانک) تک جاسکتا ہے اس کے پھونچنے پر بھی ۳ ۱/۲ شلنگ کسٹم محصول لیا جائے گا۔ شراب کے نمونوں کا پارسل ۱۰ پاؤنڈ وزن تک محصول کسٹم سے مستثنیٰ ہوگا۔ اگر پارسل پر تحریر کر دیا جائے کہ اس کے اندر شراب کا نمونہ ہے۔ خشک اجیر

اچھا جہز۔ وکسٹن بلا محصول کسٹم بھیجے جاسکتے ہیں بشرطیکہ پارسل پر لکھ دیا جائے کہ اس کے اندر خشک پھل ہیں۔

راستہ ڈاک برائے ممبئی۔ کلکتہ اور عدن آتی جاتی ہیں۔ ہوائی ڈاک کی آمد و رفت کراچی سے ہوتی ہے۔

محصول پارسل ۳ پونڈ تک عام۔ ۱۱ پونڈ تک پلاسٹک۔ ۳ پارسل کی لمبائی ۳۴ فیٹ اور لمبائی و گولائی ۶ فیٹ تک ہونی چاہئے۔

(۵) اٹلی (شمالی) فلووم و جمہوریہ سان مارینو

محصول خط اول ایک اولن (۲ ۱/۲) تولہ تک ۳۰ راور پھر زائد ہر ۲۲ فی اولن۔

راستہ ڈاک فرانس ہو کر جاتی ہے۔

ہوائی ڈاک خطوط پر کراچی سے ۱۲ فی اولن اور دہلی یا مدائن سے ۱۲ فی اولن فیس ہوائی ڈاک لی جاتی ہے۔ اسکے علاوہ

محصول ڈاک ۳۰ ایک اولن تک اور پھر زائد ہر ۲۲ فی اولن لگتا ہے۔ پوسٹ کارڈ ۴ کو جاتا ہے جس میں محصول ڈاک فیس ہوائی ڈاک شامل ہے۔

۱۰ پونڈ (۱ ۱/۲) ہزار روپیہ تک کی مالیت کے لٹافہ کا بیمہ کیا جاتا ہے۔ ہوائی ڈاک سے بیمہ نہیں ہوتا ہے۔

ممنوعات کرنسی نوٹ۔ بینک نوٹ۔ ضمانت نامے وغیرہ علاوہ بیمہ شدہ لٹافوں کے دیکھو کہ اطالوی ڈاکخانہ ملک اٹلی میں

رجسٹری شدہ لٹافوں کے گم ہو جانے کی ذمہ داری کو قبول نہیں کرتا ہے اگر

ان میں مذکورہ بالا کاغذات ہونگے ۲ خالی ظروف بے غیر ملکی خاص خاص
 اوریات کے اشتہارات کے لیل۔ الیم۔ کافی بھلی بھلی یا لیلی بھلی
 یا اس کی قائم مقام دوسری شے۔ تماش۔ فوٹو لینے کے آئینے۔ آئینے کی برالات
 یا ان کے اجزا۔ ٹیک کے لیس۔ سرسبز پودے اور ان کے فلم مرلے اور یا
 بشمول سیرم اور ویکسین۔ شکریں۔ تمباکو زعفران۔ وینلا۔ جانوروں کی پر
 عطریات۔ بارہ جات کا اٹلی کو بذریعہ ڈاک بھیجنا ممنوع قرار دیا گیا ہے۔ البتہ
 جن اشخاص کو حکومت کی جانب سے ان اشیاء بے بھیجے کا حق عطا کر دیا گیا
 ہے صرف وہی حضرات یہ چیزیں بذریعہ ڈاک وہاں بھیج سکتے ہیں۔
خاص ہدایات اکثر اشیاء بطور نمونہ کے پکیٹ میں اٹلی بھیجی جاسکتی ہیں
 بشرطیکہ پکیٹ کا وزن ۱۲ اونس ۱/۲ پاؤنڈ سے زیادہ نہ ہو
 مثلاً چائے ۴۔ تولوہ تک۔ دارچینی ۶۔ تولوہ تک۔ قہوہ۔ چاکلیٹ۔ کافی
 کی پھلیاں۔ مرہ۔ واجر۔ سوئیاں۔ اپنین۔ شیشہ کی بوت ۶۔ تولوہ تک
 الکھل واسپرٹ ۵ تولوہ تک روانہ کئے جاسکتے ہیں بشرطیکہ اشیاء بوتل میں
 رکھی جائیں اور بوتل پر مضبوط کاغذ لگا دیا جائے لیکن بوتل پر ٹیبل ٹینس
 لگانا جائز ہے۔

مذکورہ بالا وزن صرف ایک شے کے واسطے مقرر ہے لیکن ایک شخص
 مقدداشیاء بھی ایک پارسل میں اس وزن تک بھیج سکتا ہے۔ لیٹوگراف
 فوٹوگراف۔ منقشی کاغذات۔ تفتے۔ ہاٹھویر پوسٹ کارڈ۔ مطبوعہ یا فنی
 مجلہ کتابیں۔ سلولائیڈ۔ موتی۔ صدف۔ مروارید۔ ہڈیاں۔ پتھر کی
 کھوپڑی اور اسی قسم کی اشیاء کے زیورات ۴۔ تولوہ تک۔ اور اگر صرف
 ایک ہی پکیٹ میں صرف ایک تصویر کاغذ یا کارڈ بورڈ پر ہو تو وہ ۹ چونگی

تک۔ مجلد وغیرہ مجلد کتابیں اور فہرست کتب۔ مطبوعہ کا خداتہ رشلاً ٹولش۔
 اشتہارات۔ اعلانات پر پروف کو گائیڈ کا خداتہ کے ٹیکٹ ایک سیر ۲ چھٹانک
 تک بھیجے جاسکتے ہیں۔ اٹلی سے آنے والے جوابی خط پر اگر ڈاک خانہ کی مہر نہ ہوگی
 یا جن پر ۵ اجنوری ۱۹۱۷ء سے بعد کی تاریخ درج ہوگی وہ بطور ٹیکٹ ڈاک
 قبول نہ کئے جائیں گے۔

جملہ قسم کی ڈاک بھئی اور عدن سے اور مہوائی ڈاک کراچی سے اٹلی کو
 جاتی ہے۔

پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی سو ۱/۲ فٹ تک اور لمبائی و گولائی ۱/۲ فٹ تک
 ہونی چاہئے۔

محصول	۲ پونڈ (ایک سیر تک)	عم ۶ پائی
۳	۱۰ مار	۶ پائی
۴	۳۰ مار	۶ پائی
۱۱	۵۰ مار	۶ پائی

عدن سے جانے والے پارسل ۱ مار تک ۲ مار اور اس سے زیادہ وزن
 پر ۴ مار شرح بالا سے کم لئے جائیں گے۔

۱۶) جاپان

محصول خط | اوّل ۲ ۱/۲ تولہ تک ۳ مار پھر فی اونس (۲ ۱/۲ تولہ) یا اس کے
 جز پر ۲ فی اونس۔

برائے دہائش کوڈی و کولمبویا کلکتہ سے (بذریعہ جہاز
 اونیون) رنگون سے (بذریعہ جہاز بی۔ آئی۔ ایس) این کون

عدن سے براہ راست۔

ہیمہ | ۳ ہزار روپیہ تک کی مالیت کے لفافہ کا ہیمہ ہو سکتا ہے۔

پیکٹ میں حسب ذیل اشیاء جاپان کو نہیں بھیجی جاسکتی ہیں۔
ممنوعات | اقیون۔ تباکو۔ نمک۔ چاول۔ خام کاغذ۔ رزغن کاغذ۔

ہتیار (بشرطیکہ حکومت جاپان کی خاص اجازت سے لائے جائیں) سلولائیڈ
 اور سلولائیڈ سے بنایا ہوا سامان (بشرطیکہ مضبوط چوٹی صندوق میں لایا جائے)
 اور اس پر سرنخی سے لفظ سلولائیڈ تحریر کر دیا جائے) (چاول خاص اجازت
 سے آنیوالا ہوتا ہے) ست افیون۔ کوکین۔ مصنوعی یا جعلی سیکے۔ کرنسی نوٹ
 بینک بل قیمتی اشیاء اور ایسی چیزیں۔ کتابیں تصویریں منقش اشیاء اور ایسی
 چیزیں جو فلاح و اخلاق عامہ کے لئے مضرت رساں ہوں۔ ایسی اشیاء جن سے
 حق ساخت۔ نشان تجارت۔ حق تصنیف کی خلاف ورزی ہو۔ میسج پیپر
 بیماری کے جراثیم یا وہ کیڑے جو درختوں کے لئے مضرت رساں ہوتے ہیں
 مردہ مویشی اور ان کا گوشت و بال۔ مار کول سے بنے ہوئے مرکبات اور رنگ
 البتہ جاپانی سنگھالین پودے۔ پودوں کے ٹکڑے۔ تخم۔ مارنگیاں اور آلو
 خاص شرائط کے ساتھ جاپان میں پہنچ سکے ہیں۔

بالصویر پوسٹ کارڈ بذریعہ پوسٹ پارسل بھیجا جاتا ہے۔ پیکٹ بھی
 صرف نمونہ جاسکتا ہے۔

پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی ۳۰ فیٹ تک اور لمبائی و گولائی ۶ فیٹ
 تک ہونی چاہئے۔

محمول | ۲ پونڈ (۱ مار) تک
 ۳ ۱۱ مار »

۳۴
 ۳۵
 ۳۶

۷ پونڈ (۳۰ مار) تک

۱۱ (۵ مار) سے

عدن سے جانے والے پارسل کا محصول امارت تک وزن پر ۲ مار اور اس سے زیادہ وزنی پارسل پر شرح بالا سے کم لیا جائیگا۔

(۱۷) مراکش

پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی ۳۰ فیٹ تک اور لمبائی و گولائی ۲ فیٹ تک ہونی چاہئے۔

شرقی مراکش ڈاکخانہ (۱۱) ادجا

۲ پونڈ (۱ مار) تک

۳ (۱ مار) سے

۷ (۳ مار) سے

۱۱ (۵ مار) سے

۲ پونڈ (۱ مار) تک

۳ (۱ مار) سے

۷ (۳ مار) سے

۱۱ (۵ مار) سے

(۲) دیگر ڈاکخانہ جات

عدن سے جانے والے پارسل پر ۲ پونڈ (۱ مار) وزن تک ۲ مار اور اس کے زیادہ وزن پر ۴ مار مذکورہ بالا محصول سے کم لئے جائیں گے

(۱۸) فارس

خطوط | سیستان اور خراسان کو لندن اور زاپہرن ہو کر اور فارس کے چرگ

مقامات کو کراچی اور بمبئی ہو کر ڈاک جاتی ہے۔

۳ ہزار روپیہ تک کی مالیت کے لفافہ کا بیمہ آبادان۔ اہوان

بیمہ (رہنما) میدان نقون (بندر عباس)۔ بوشہر۔ چاہ بار۔ ہمدان۔

ہنگام۔ اصفہان۔ کرمان شاہ۔ لشکر۔ مشهد۔ محمد پلوئی (انزلی)۔ رشت۔

شیراز۔ تبریز اور طران کے واسطے ہو سکتا ہے۔

موصول اول ۲، تولد تک ۳، راور پھر فی اولین (۲ ۱/۲ تولد) ۲، محصول

خط لیا جاتا ہے۔

ہوائی ڈاک ہوائی ڈاک سے جانے والے خطوط پر کراچی سے ۲ فی اولین

(۲ ۱/۲ تولد) اور دہلی یا مدد راس سے ۲ فی اولین ہوائی

ڈاک کی فیس لگتی ہے علاوہ بریں محصول ڈاک اول ایک اولین (۲ ۱/۲ تولد) تک

۳، راور پھر ۲ فی اولین لیا جاتا ہے۔

راستہ ہوائی ڈاک کراچی فارس۔ یا انڈیا فارس براۓ جسک یا

بیمہ بوشہر جاتی ہے۔

ہوائی ڈاک سے بیمہ نہیں ہوتا ہے۔

کراچی بمبئی اور زاهدان سے ہر قسم کے پارسل کی اور کراچی سے ہوائی

پارسل ڈاک سے جانے والے کی آمد و رفت ہوتی ہے۔

موصول (۱) مشهد۔ زاهدان۔ اور علاقہ جات (۲) پونڈ (۱۱ مار) تک

خوراسان و سیستان (۳) (۱۰ مار) (۴) (۱۱ مار) (۵) (۱۲ مار)

(۶) قصر شیریں۔ کرمان شاہ۔ ملایر۔ ہرچہ در سلطان آباد اور صوبہ جات

ممنوعات

حروف - ہتیار - پورا نے کپڑے - استعمال شدہ کپڑے جو میلے کچیلے ہوں - سیکے - اشیاء خوردنی کی بوتلیں جن میں شیشہ یا ربر کی نلکی لگی ہو - کاربن کاغذ - روغنی کاغذ - روغنی چمرا اور دیگر روغنی اشیاء بذریعہ پائسل نہیں بھیجے جاسکتے البتہ خاص شرائط اور فیوڈ کے ساتھ قریب ادویات شکرین - نمک اور تہا کو بھیجا جاسکتا ہے -

نوٹ - شعبہ لاریٹوں میں حسب ذیل مقامات داخل ہیں - ایکوٹو میسیا - لویا بامانیٹال - نیز ریچہ (راؤبادری) کا بلو کجا - کالی زاوہ - چارونا - کوٹاٹانا - بانا - ریو جا - سان جوزف ڈی سینا - پیورا - سورٹیر - ٹاراپوٹو اور پوربگوا

(۲۰) پرتگالی شرقی افریقہ

خطوط - برائے ممبی برٹش انڈیا اسٹیم نیویگیشن کمپنی کے جہازوں پر اور عدن ہوکر یونین کسل اسٹیم شپ دار برٹش انڈیا اسٹیم نیویگیشن کے جہازوں پر برائے راست پرتگالی شرقی افریقہ کو ڈاک جاتی ہے اور لارنٹو مارکوس (لیج ڈی لورٹو) کو دہنوٹکوڈی ہوکر کو لمبو کو اور پھر وہاں سے نیٹال ڈائریکٹ لائن اور انڈین اور افریقی لائن کے جہازوں پر جاتی ہے -

محصول خط - اول ایک ادنس ۲ ۱/۲ ٹولہ نمک ۳۰ روپے پھر فی اولس ۲۲ روپے جاتا ہے -

ہوائی ڈاک - کراچی سے پرفی اولس (۲ ۱/۲ ٹولہ) اور دہلی یا مدراس سے پھر ہوائی ڈاک کی فیس لگتی ہے اس کے علاوہ محصول ڈاک

پہلے اولس پرفی اولس ۳۰ روپے پھر فی اولس ۲۲ روپے جاتا ہے -
راستہ - ہوائی ڈاک کارائے کراچی روڈیشیا اور انڈیا روڈیشیا ہے -

ہیمہ ۳ ہزار روپیہ تک کی مالیت کے نفاذ کا ہیمہ صرف انگلیشی ہیرا۔
 کینر۔ گور جاؤ۔ چندے۔ ایو۔ اہم ہیں۔ لارینگو۔ مارکولش میکس
 مارومیو۔ میما۔ مونیا۔ موزبق۔ میبوا۔ مونیا۔ مگو جو۔ پورٹو۔ امیلیا۔ کوئینیا۔
 رسا نوکار شیا۔ دلا بویج۔ فلا فائیز۔ دلا ڈی۔ جو آڈیلو۔ ولاپیری کو بھیجا
 جاسکتا ہے۔ ہوائی ڈاک سے ہیمہ نہیں جاتا ہے۔

منوعات بغیر ہیمہ کے بنک نوٹ اور درشنی ہنڈیاں نہیں بھیجی جاسکتی ہیں
 جملہ کتابیں اور مطبوعہ کاغذات جو فروخت کے واسطے ہوں۔
 ان پر محصول کٹم لیا جاتا ہے۔

راستہ بھی اور عدن سے ہر قسم کی ڈاک کی اور کلکتہ دہنو شکوڈی
 سے غیر ہیمہ شدہ ڈاک کی آمد و رفت ہوتی ہے۔

پارسل پوسٹ پارسل کی لمبائی ۳۰ فیٹ تک اور لمبائی و گولائی ۶ فیٹ
 تک ہونی چاہئے۔

محصول ۲ پونڈ (۱ مار) تک ۳ پونڈ (۱ مار) تک ۴ پونڈ (۱ مار) تک ۵ پونڈ (۱ مار) تک
 ۶ پونڈ (۱ مار) تک ۷ پونڈ (۱ مار) تک ۸ پونڈ (۱ مار) تک ۹ پونڈ (۱ مار) تک ۱۰ پونڈ (۱ مار) تک
 نوٹ۔ عدن سے جانے والے پارسل پر ۱۲ مار وزن تک ۱۰ روپے اور اس سے
 زیادہ وزن پر ۲۰ روپے محصول شرح بالا سے کم لیا جائے گا۔

(۲۱) روس

پارسل پوسٹ پارسل کی لمبائی ۳۰ فیٹ اور لمبائی و گولائی ۶ فیٹ
 تک ہونی چاہئے۔

ہیمہ ۴۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے نفاذ کا ہیمہ ہو سکتا ہے۔

ممنوعات

خطوط جنگی ہتھیار تاش - نقلی زعفران - بنولہ - افیون یا افیون
 کا پودا - سمیات - جانڈ ٹیادک کے مہو - انجکشن کی بھھوٹی
 پھکار یاں - لیل - کارک - غیر ملکی دوائیں جن پر کارخانہ کا نام درج ہو لیکن وہ
 اس مال سے علیحدہ روانہ کی جائیں جن کے ساتھ وہ استعمال میں لائی جاتی
 ہیں - مٹر - پھلیاں - سموسے - لحم المختصر - جربی اور جربی لگی ہوئی اشیاء -
 روسی سیکے - لین دین کے تمسکات (بجز خاص اجازت نامہ) استعمال شدہ
 کپڑے اور جوئے بجز اس صورت کے وہ صاف کر دئے گئے ہوں اور ایک
 ڈاکٹری سٹریٹنگٹ آن کے جراثیم مار ڈالنے کا ہو - بسترے - پورائے اونی
 کپڑے - میلے پھیلے استعمال شدہ کپڑے - کاربن کاغذ - روغنی کھالیں اور
 روغنی اسباب - ٹمٹ ڈاک اور اس قسم کا تفریحی سامان جو پرائیویٹ صحابہ
 کے نام بھیجا جائے -

البتہ روسی حکومت کی خاص اجازت سے خاص خاص صورتوں میں
 حسب ذیل اشیاء بذریعہ ڈاک روس کو بھیجی جاسکتی ہیں ٹسکاری ہتھیاروں
 اور روئی کا فضلہ اودیات - تمسکات اور اسی قسم کے دیگر کاغذات - فلم -
 ڈرائنگ وغیرہ کے گراموفون ریکارڈ -

نوٹ تجارتی اغراض یا مکتوب الیہ کے ذاتی استعمال کے واسطے پارسل
 روانہ کرنے کے لئے روسی حکومت سے اجازت نامہ حاصل کرنا لازمی
 ہے - البتہ مکتوب الیہ ایک معین مقدار میں چند اشیاء کو بلا حصول اجازت نامہ
 منگوا سکتا ہے لیکن تجارتی اشیاء کے پارسل کے ہمراہ بھیجنا ہونا ضروری ہے جن
 چیزوں پر کہ تم محصول لیا جاتا ہے ان کے پارسل کے ساتھ مقام پیداوار
 یا ساخت وغیرہ ضروری کاغذات بھیجنا بھی لازمی ہے اور ان کاغذات پر

ایسٹیم نیوٹیکیشن کمپنی۔

ہوائی ڈاک ہوائی ڈاک کی فیس کراچی سے عمرنی اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ) مدراس یا دہلی سے عمرنی اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ) لی جاتی ہے علاوہ بریں محصول ڈاک اول ایک اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ) تک ۲۔ رادر پھراس سے زیادہ عمرنی اولن (۲ ۱/۲ ٹولہ) ۲ رلی جاتی ہے۔
راسٹہ کراچی جنوبی افریقہ اور انڈیا جنوبی افریقہ ہے۔
بیم نہیں ہوتا ہے۔

ممنوعات جملہ نوآبادیات میں شہد کی مکھیاں اور شہد راس امید میں پوسٹ کارڈ یا دیگر اشتیاجن پر ابھرے ہوئے حروف میں ٹمکٹ ڈاک کے مشابہ کوئی جعلی عبارت ہو۔ ٹیٹال اور ٹرنسوال میں غیر ملکی لاری کے متعلق جملہ سامان۔ آزاد ریاست آریخ میں بالقصور پوسٹ کارڈ کے پیکٹ نہیں بھیجے جاسکتے ہیں۔ دیکھیں ودق کے جراثیم وغیرہ بذریعہ ڈاک نہیں بھیجے جاسکتے۔
نوٹ۔ مطبوعہ کاغذات۔ تجارتی کاغذات اور نمونہ جات کے پیکٹ کا وزن ۱۲ مار تک ہو سکتا ہے اور پیکٹ ۲ فیٹ لمبا۔ ایک فیٹ چوڑا اور ایک فیٹ اونچا ہونا چاہئے۔

پارسل پوسٹ

محصول پہلے ایک پونڈ (۱ مار) پر ۴ مار اور اس کے بعد فی پونڈ (۱ مار) ۲ مار محصول پارسل لیا جاتا ہے۔ پارسل کی لمبائی ۳۰ ۱/۲ فیٹ تک اور لمبائی و گولائی ۷ فیٹ تک ہو سکتی ہے۔ ۵۰ روپیہ تک کی مالیت کا سامان پارسل میں جاسکتا ہے۔

منوعات

خطوط۔ روغنی کھالیں۔ بگ لوٹ۔ سکے۔ تقری ایٹمیں۔
 سفوف طلا قیمتی فلزات۔ جواہرات خواہ عیلمدہ یا زہرات میں
 جڑے ہوئے۔ شتر مرغ کے پر بجز اس حالت کے کہ وہ بابوہٹ وغیر میں لگے
 ہوں۔ جو ہر بنا کو۔ چائے۔ کافی۔ شکوری۔ جملہ تھلی دار پھل۔ شند کی مکھیاں۔
 بجز ان کے جو شعبہ زراعت کے واسطے ہوں۔ شند۔ شندگی بکھوں کی پرورش
 کے واسطے پورانی طرز کے آلات و سامان وغیرہ بعض پودے۔ تخم ناسبیانی
 بنولہ۔ جو۔ شتر مرغ۔ جو۔ موسم۔ کنگھے۔ روٹی۔ کاک یہ اشیاء صرف اس صورت
 میں جنوبی افریقہ میں داخل ہو سکتی ہیں کہ ان کے واسطے جنوبی افریقہ کے محکمہ زراعت
 سے اجازت نامہ پیشتر سے حاصل کر لیا جائے۔ متذکرہ بالا مال کے حملہ پارسل کا
 معائنہ اور صفائی مکتوب الیہ کے صرفہ سے ہوگی۔ آلو صرف اس حالت میں
 لائے جاسکتے ہیں کہ ان کی پیداوار کے مقام کو شعبہ بیان کیا جائے اور ایک
 سرکاری سرٹیفکیٹ حاصل کر لیا جائے۔
 افیون صاف دوا کے واسطے آسکتی ہے۔ افیون اور بتیار دنگوانے والوں
 کو سرکاری اجازت نامہ پیش کرنا ہوگا۔

(۲۳) سوئڈن

خطوط اول ایک اولن (۲۱) تولہ تک ۳۰ پھر زائد پرفنی اولن ۲۰ محصول
 خط لیا جاتا ہے۔
 راستہ برائے مارسیلنر۔ فرانس، بلجیم اور جرمنی ہو کر جاتی ہے۔ دوسرے
 عدن سے فرانسیسی پیکٹ میں جاتی ہے۔
 ہوائی ڈاک [کراچی سے ۱۲ روپیہ اولن (۲۱) تولہ] دہلی یا مدراس سے عمر

نی اولس فیس ہوائی ڈاک مقرر ہے۔ کارڈ ۴ روک جاتا ہے جس میں محصول ڈاک اور فیس ہوائی ڈاک شامل ہیں۔

راستہ | کراچی۔ اٹلی۔ اور انڈیا اٹلی ہے۔

بیمہ | ۲۴۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے نفاذ کا بیمہ ہو سکتا ہے ہوائی ڈاک کا بیمہ نہیں ہوتا ہے۔

منوعات | روہل لوٹ۔ سونا بشمول زریں دہات اور طلائی سکے (بحران سکوں کے جو حکومت پائشل بینک سویڈن کی خاص اجازت سے طلب کئے گئے ہوں) ہر قسم کا تمباکو۔ بالخصوص پوسٹ کارڈوں کے پیکیٹ ہتیار۔ کارڈوں کے ٹیوب۔ سیسہ کی گولیاں اور پتھرے (بحرانی حالت کے کہ محکمہ سویڈن کے خاص اجازت نامہ یا سلطنت سویڈن کے واسطے طلب کئے جائیں)

سینما کے فلم اس شرح محصول سے نہیں لائے جاسکتے جو مطبوعہ کاغذات کے واسطے مقرر ہے۔ جن اشیاء پر محصول سٹم لیا جاتا ہے اگر وہ بذریعہ خطوط سویڈن کو روانہ کی جائیں گی تو ایسے خطوط فرسندہ کے نام واپس بھیج دیے جائیں گے۔ جملہ ڈاک بھٹی اور عدل سے بلا بیمہ مرسلت کلکے سے اور ہوائی ڈاک کراچی سے آتی جاتی ہے۔

پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی ۳ فٹ تک اور لمبائی و گولائی ۶ فٹ تک ہونی چاہئے۔

بیمہ | براہ فرانس ۲۰۰ روپیہ تک اور برلے گریٹ برٹن ۳۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے نفاذ کا بیمہ ہو سکتا ہے۔

محصول (۱) برلے فرانس ۱ مارک ۲۰۰ روپیہ گریٹ برٹن ۱۰ روپیہ

۱۰
۱۱
۱۲
۱۳
۱۴
۱۵
۱۶
۱۷
۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۹
۳۰
۳۱
۳۲
۳۳
۳۴
۳۵
۳۶
۳۷
۳۸
۳۹
۴۰
۴۱
۴۲
۴۳
۴۴
۴۵
۴۶
۴۷
۴۸
۴۹
۵۰
۵۱
۵۲
۵۳
۵۴
۵۵
۵۶
۵۷
۵۸
۵۹
۶۰
۶۱
۶۲
۶۳
۶۴
۶۵
۶۶
۶۷
۶۸
۶۹
۷۰
۷۱
۷۲
۷۳
۷۴
۷۵
۷۶
۷۷
۷۸
۷۹
۸۰
۸۱
۸۲
۸۳
۸۴
۸۵
۸۶
۸۷
۸۸
۸۹
۹۰
۹۱
۹۲
۹۳
۹۴
۹۵
۹۶
۹۷
۹۸
۹۹
۱۰۰

محصول بجائے ڈالشن ۱۰ مارک ہے برائے گریٹ برٹن

۳ مار
۵ مار
۱۰ مار
۱۵ مار

(۲۴) سوئٹزر لینڈ

خطوط اول ۲ ٹولہ تک ۳۰ روپے زائد پر ۲ رنی اولین (۲ ۱/۲ ٹولہ) محصول ڈاک لیا جاتا ہے۔

ہوائی ڈاک | کراچی سے ۲ رنی اولین اور دہلی یا مدراس سے ۲ رنی اولین فیس ہوائی ڈاک لی جاتی ہے۔ پوسٹ کارڈ ۲ روپے جاتا ہے جس میں محصول ڈاک اور فیس ہوائی ڈاک شامل ہے۔

راستہ | راستہ ہوائی ڈاک کا کراچی اٹلی یا انڈیا اٹلی ہے۔

بیمہ | ۲۴ روپے تک کی مالیت کے نفاذ یا صندوق کا بیمہ ہوتا ہے ہوائی ڈاک سے بیمہ نہیں ہوتا ہے۔

خاص ہدایات | سکے - نقرئی - اینٹیں جواہرات سچے گینے یا طلائی و نقرئی زیورات کو رجسٹری شدہ لفافہ میں بھیجا جائے اور

برٹش انڈیا کے اندر دنی علاقہ کے واسطے بیمہ کرالینا لازمی ہے۔ براؤن پوسٹ آفس سے روانہ کرنے میں ۶۰ روپے تک اور صدر ڈاک خانہ سے بھیجنے میں ۱۸۰

روپے تک کی مالیت کا بیمہ ہو سکتا ہے۔ بیمہ کی فیس ۲ روپے لگتی ہے۔ بالتصور پوسٹ کارڈ کا - مارے سے زیادہ وزنی پیکٹ مطبوعہ کاغذات کے پیکٹ سے

محصول میں نہیں جاسکتا ہے۔

راستہ بمبئی اور عدن سے ہر قسم کی ڈاک۔ کلکتہ سے بلا بمیہ ڈاک اور کراچی سے ہوائی ڈاک کی آمد و رفت ہوتی ہے۔

پارسل پوسٹ پارسل کی لمبائی سو پانچ فٹ تک اور لمبائی و گولائی فٹ تک ہونی چاہئے

محصول ۱۔ مار تک چھ سو مار تک ستر ۵۔ مار تک بیس ۱۰۔ مار تک تیس ۱۲۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے پارسل کا بمیہ ہو سکتا ہے۔

بیمہ

(۲۵) ٹر کی

(علاوہ میسوپوٹامیا۔ فلسطین اور شام کے)

خطوط اول ۲ پانچ تولہ تک سو رو اور پھر فی اونس (۲ پانچ تولہ) ۲۔ محصول ڈاک لیا جاتا ہے۔

راستہ ڈاک مصر ہو کر جاتی ہے۔

ہوائی ڈاک کراچی سے ۱۲ رو فی اونس اور مدراس یا دہلی سے ۱۲ رو فی اونس ہوائی ڈاک کی فیس لیجاتی ہے۔ پوسٹ کارڈ میں جاتا ہے جس میں محصول ڈاک اور فیس ہوائی ڈاک شامل ہے۔

بیمہ ۶۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے لفافہ کا بمیہ ہو سکتا ہے جو حسب ذیل مقامات کو روانہ کئے جائیں۔ ادنہ۔ ایون۔ کرا۔ حصار۔ الیو۔ اناطولیہ۔ باہر۔ کسیر۔ بلیک۔ سینر۔ ڈنزی۔ دمار۔ کیر۔ اڈانی۔ اڈامت۔ عسکی۔ شہر۔ گیلی۔ پونوگر۔ یون۔ بلیک۔ کسیر۔ سلنگی۔ کتر۔ لاریلی۔ قونہ۔ قضاہ۔ مینسا۔ مدائن۔ سمون۔ مارس۔ بنکر۔ دارغ۔ طرابزون۔ عرفہ۔ اوشک

ازنگو پرو۔ دان۔ زون گل ڈاک۔ ہوائی ڈاک سے ہمہ نہیں ہوتا ہے۔
ممنوعات | نمک۔ شورہ۔ تمباکو کے پتے۔ ہندوستانی برہ۔ غیر ملکی لاٹری کے
 ٹکٹ۔ شکرین اور اس قسم کی چیزیں۔ اشیاء خوردنی جو صحت کے
 لئے مضر ہوں مصنوعی چسائے۔ قرآن مجید جس میں معنی اعظم کو غلطیاں
 معلوم ہو جائیں۔

نوٹ۔ قابل محصول اشیاء زیر اہتمام سیرین بھی جاسکتی ہیں لیکن لیل پر
 پیکٹ کے اندرونی نسا مان کے نام۔ وزن اور قیمت دیکھ کر دینی چاہئے پتہ میں
 صرف لفظ ترکی لکھنا چاہئے اس کی تشریح مثلاً ایشیائی ترکی۔ ایشیائے کوچک
 آرمینا وغیرہ تحریر کرنے کی ضرورت نہیں ہے اما روزنی سے زیادہ قابل محصول
 چیزیں یارلشہم۔ عطریات۔ آرائش پر ہموار۔ سمور کی جھالر لگے ہوئے کپڑے
 یا زینگار لباس نہیں بھیجا جاسکتا ہے چونکہ حکومت ترکی نے بہت سی اشیاء کی
 درآمد پر قیود عائد کر دی ہیں اس لئے مکتوب الید سے معلوم کر لینا چاہئے کہ ترکی
 میں کون کون اشیاء بھیجی جاسکتی ہیں۔

یارسل پوسٹ | فی الحال یورپین ترکی کو پارسل نہیں بھیجا جاسکتا ہے
 ایشیائی ترکی مقامات (۱) اوئہ۔ اداب زاری۔ افیون کڑا حصار۔
 انفر۔ انطالیہ۔ ایٹوین۔ بانی کیسر۔ بندر ما۔ بلسک۔ بروصہ۔ سیلی۔ پیکٹ۔
 سیہان۔ ڈینیزی۔ ڈارنیول۔ اڈریمٹ۔ آرمینکی عسکی شہر۔ کر یون۔ اسل
 ایلی بولو۔ قاضی کوئی۔ اذمیر۔ عزمت۔ قونیہ۔ کوٹاہیا۔ مروین۔ مرین۔
 مدائن۔ سمون۔ ٹارسس۔ طرابزون۔ اوسک۔ زون گل ڈاک کو پارسل
 بھیجنے کا محصول امارتک ۵۰ مارٹک ہے۔ ۱۰ مارٹک ۵۰ مارٹک ۵۰ مارٹک
 لیا جاتا ہے۔

(۲) مطلبس۔ سیزر۔ یارکر۔ غازی انٹیپ۔ لیکس۔ مارس۔ سورک کو پارسل
 بھیجنے کا محصول امارتک پیسے ۱۰ مارٹک للیر، ۳۰ مارٹک للیر اور
 ۵۰ مارٹک صیر لیا جاتا ہے۔
 عدن سے پارسل بھیجنے میں امار وزن تک ۰.۲ ر اور اس سے زیادہ
 وزنی پارسل پر ۰.۴ ر شرت بالا سے کم لئے جاتے ہیں۔

(۲۶) ریاستہائے متحدہ امریکہ

ہوائی ڈاک [کراچی سے ۱۲ رنی اولین (۲ پل تہ) اور دہلی یا مدراس سے
 ۱۲ رنی اولین ہوائی ڈاک کی فیس لگتی ہے اس کے علاوہ اول
 ایک اولن تک ۳۰ ر اور پھر ۲ رنی اولین محصول ڈاک لیا جاتا ہے۔ کارڈ ویر
 میں جاتا ہے جس میں محصول ڈاک اور فیس ہوائی ڈاک شامل ہے۔
 راستہ [کراچی۔ فرانس اور انڈیا فرانس ہے۔

ہیمہ [ہوائی ڈاک کا بیمہ نہیں ہوتا ہے البتہ سیکے۔ تقریبی امینٹیں جواہرات
 طلائی یا تقریبی زیورات ریاستہائے متحدہ امریکہ کو رجسٹری شدہ
 لفافہ میں بھیجے جاسکتے ہیں بشرطیکہ برٹش انڈیا کے اندرونی علاقہ کے واسطے ان
 کا بیمہ کرایا جائے۔ برانچ پوسٹ آفس سے ۲۰۰ روپیہ تک اور صدر ڈاکخانہ
 سے ۸۰۰ روپیہ تک کی مالیت کے لفافہ کا بیمہ ہو سکتا ہے۔ اور اس بیمہ کی
 فیس ۲ ریکڑھ لی جاتی ہے۔

منوعات [سگاریں سگریٹ بشرطیکہ قانون امریکہ کے بموجب وہ پیکیٹ میں
 بند کئے جائیں اور پیکیٹ میں ۳ ہزار سے زیادہ تعداد میں نہیں
 زہریات۔ زہر آلود۔ پانی ملا ہوا خون منشیات اور زہریلی اشیاء ہر قسم کی نیلی

چیزیں اور شرابیں انعامی مقابلہ کے ہر قسم کے قلم اور بالقصور پوسٹ کارڈ۔
 نخاس اغذیات و ادویات۔ ٹیلی گراموں کے اشتہارات کے آرڈر حاصل کرنے
 کے لئے درخواستیں (لیکن اخبارات نہ کہ رسائل میں اس قسم اشتہارات درج
 ہوں بھیجے جاسکتے ہیں) زندہ شہد کی کھیاں۔ روٹی۔ بنولہ۔ کپاس۔ کپاس کے
 ٹوٹے (علاوہ روغن بنولہ) آلو۔ ٹیکٹر۔ ٹیکٹر کے قلم اور گنے کی پوٹیاں پھلوار
 درختوں اور پودوں کے تخم (نہ کہ ترکاریوں۔ پھولوں کے بیج اور یکیت میں ہونیک
 تخم) البتہ جو ترکاری محکمہ باغات نیویارک یا واشنگٹن یا غیر ملکی تخم اور پودے
 رائج کرنے کے محکمہ کو بھیجے جاتے ہیں وہ مستثنیٰ سمجھے جاتے ہیں۔ بنولہ اور آرگنڈ
 کا بنولہ۔ خام پھل۔ ترکاریاں اور پودے جو پارسل باندھنے کے کام میں لائے
 جاتے ہیں یہ جملہ اشیاء ریاستہائے متحدہ امریکہ کو پارسل میں نہیں بھیجی جاسکتی ہیں۔
 البتہ انٹیش اسلحہ جات اور اس قسم کی دیگر اشیاء خاص قیود اور شرائط
 کے ساتھ بھیجی جاسکتی ہیں۔

نوٹ۔ ریاستہائے متحدہ امریکہ جو شے بذریعہ ڈاک روانہ کی جائے اور اگر
 بنانے کے وقت بلا کسی نقصان کے آئینہ مر یا ٹیل لگا یا جاسکتا ہے تو انگریزی
 کے واضح حروف میں اس چیز پر بنانے کے وقت مر یا ٹیل لگا دینا چاہیے
 اور اس پر مقام ساخت کا نام ضرور تحریر کر دینا چاہیے۔ ہر قسم کی مطبوعات
 نقش و نگار۔ تصاویر۔ نقشوں۔ چارٹ۔ تجاویز کی کتابوں وغیرہ پر ہر فیصد
 کسٹم محصول لگتا ہے۔ البتہ مندرجہ ذیل اشیاء محصول کسٹم سے مستثنیٰ ہیں۔
 (۱) ۲۰ سال سے پیشتر کی مطبوعہ کتابیں۔ نقشہ۔ گیت۔ نقش و نگار
 تصاویر۔ مطبوعہ غذاات۔ چارٹ۔ سائنٹفک یا علمی انجمنوں یا اداروں کی
 تالیفات یا تصنیفات شدہ کتابیں اور رسائل جو پرائیویٹ اشاعت تبا و لہ

یا خریداران کے واسطے شائع کی جائیں۔ درسی کتابیں نابینا طلبہ کے واسطے
بھروسے حروف کی کتابیں اور گائے کے شیدٹ بالخصوص علاوہ انگریزی کے
دیگر زبانوں کی کتابیں اور رسائل۔ اخبارات اور رسالے۔

(ب) کتابوں کے علاوہ مطبوعہ کاغذات اور تصاویر جو مکتوب الیہ کے ذاتی
استعمال کے واسطے کم تعداد میں روانہ کی گئی ہوں جملہ مہر شدہ پارسلوں پر چٹکے
اندر تجارتی سامان جو یہ الفاظ تحریر کر دینا مناسب ہے کہ مکتوب الیہ کے حوالے
کرنے سے پیشتر یہ پارسل محصول کشم کے لئے کھولا جاسکتا ہے یا اسی قسم کی کچھ اور
عبارت تحریر کر دینی چاہئے۔ اگر پارسل کا سامان قابل محصول ہو تو اس پر
سبزیل کیلیم کا لگا دینا چاہئے اس کے بعد مرقومہ بالا الفاظ تحریر کر دینا ضروری
ہوگا۔ اس قسم کی پکیٹ پر اگر مرقومہ بالا عبارت درج نہ ہوگی اور نہ سبزیل ہوگا
تو صرف فریڈہ اس کی یادداشت بھگتے کا ذمہ دار ہوگا جس پکیٹ کے اندر
تجارتی سامان یا کتابیں ہوں اس کے ساتھ پکیٹ کے جملہ سامان کی فہرست
برائے کشم ضرور ہونی چاہئے اگر ایک ہی مکتوب الیہ کے نام ایک یا متعدد پکیٹ
روانہ کئے جائیں اور ان کے سامان کی قیمت ۱۰ ڈالر سے زیادہ ہو تو اس کی
فہرست کی تصدیق امریکن ٹوٹل سے کرائینی چاہئے۔ نمونہ کے پکیٹ پر تجارتی
پکیٹ "تحریر کر دینا چاہئے۔"

جملہ ڈاک کی شکلیں۔ ٹیپی۔ عدن۔ اور رنگوں سے اور ہوائی ڈاک کی
کراچی سے آمد و رفت ہوتی ہے۔ ڈاک گریڈ برٹن ہو کر براہ جہالط جاتی ہے۔
پارسل پوسٹ | پارسل کی لمبائی ۳۰ اینچ تک اور لمبائی ۶
اینچ تک ہونی چاہئے۔

محصول | ریاستہائے متحدہ امریکہ کے جملہ مقامات کے لئے بشمول لاس

حسب ذیل شرح سے لیا جاتا ہے۔

۱۰ مارٹک ۵۰
۹ مارٹک ۴۰
۸ مارٹک ۳۰
۷ مارٹک ۲۰
۶ مارٹک ۱۰
۵ مارٹک ۵
۴ مارٹک ۳
۳ مارٹک ۲
۲ مارٹک ۱
۱ مارٹک ۰

مکتوب المیہ کا پیارسل کے سامنے کے رخ پر نیچے کی جانب نیٹس
 ہدایات | طرف سے شروع کر کے تحریر کرنا چاہئے۔ امریکن ٹول فیصل کے ساتھ ٹیکٹ
 مقام ساخت کے حصول سے بغیر برتے۔ پورا آنے والی کپڑے میں پچھلے کپڑے
 کاربن کاغذ۔ روغنی کاغذ۔ روغنی کھالیں اور ان اشیاء سے بنا ہوا سامان ہڈی
 بارسل امریکہ نہیں بھیجا جاسکتا ہے۔

غیر ملکی پارسل آمد پر اگر مکہ تبالیہ ڈاکخانہ سے اطلاق چاہنے کے بعد ہارورڈ
ملک اس کو وصول نہ کر لیا تو پارسل فرسندہ کے نام والین بھیج دیا جائیگا اور
اس کی واپسی کی کوئی ضمانت نہیں لوائے گی۔

علاوہ ایسی کتابوں کے جو کسی تہذیب خانہ یا کتب خانہ کے نام بھی جائیں۔
عملہ دیگر اشیا جو بذریعہ ڈاکسرایا سٹائے متحدہ امریکہ کو روانہ کی جائیں اور
میں پر ساخت کے وقت کسی قسم کی ٹھہریا لیبل لگایا جاسکتا ہے ایسی ہر شے پر
وقت ساخت، انگریزی نام یاں حروف میں ٹھہریا لیبل لگادینا چاہئے جن پر
مقام ساخت ضرور درج کر دیا جائے جس پر پارسل میں کتابیں یا تجارتی مال
و اس میں عجیب ضرور رکھ دینا چاہئے اور پارسل پر یہ لکھ دیا جائے کہ کچھ
پرسل کے اندر رکھ دیا ہے۔

اشٹاک۔ ہتھکات وغیرہ کے علاوہ جن کی کوئی تجارتی قیمت نہ ہو دیگر سامان کے ایک یا متعدد پارسلوں کے سامان کی مالیت اگر ۱۰ ڈالر سے زیادہ ہو تو اس کے ساتھ امریکن قرضل کا مصدقہ پیکیج ہونا لازمی ہے

اور کسٹم فارم پر یہ لکھ دیا جائے کہ قونصل کا مصدقہ بیچک ارسال ہے اور قونصل کا تصدیق نامہ ایک سے زیادہ پارسلوں کے متعلق ہے جو ایک ہی مکتوب الیہ کے نام روانہ کی گئی ہیں تو ہر ایک پارسل پر نیز مثل نمبر و نمبرہ و نمبرہ ڈال دینا چاہئے اور اس تصدیق نامہ کو پارسل نمبر کے اندر رکھنا چاہئے اور دیگر پارسلوں پر لکھ دیا جائے کہ قونصل کا تصدیق نامہ پارسل نمبر ۱ میں رکھ دیا گیا ہے اگر فرسیدہ قونصل کے تصدیق نامہ کو جدا گانہ نفاذ میں لینا چاہتا ہے تو پھر ہر ایک پارسل سے اندر تجارتی بیچک رکھ دینا ضروری ہے۔ مکتوب الیہ سے کسٹم آفس ہو کر پارسل کے آئے اور مکتوب الیہ کو دے جانے کی میں بحباب ۵ سینٹ فی پارسل وصول کی جاتی ہے۔

جس پارسل کے اندر تقرری اینٹیں۔ سکے یا جواہرات ہوں اس کا وزن ۵ مار سے زیادہ نہونا چاہئے۔ بھیجی۔ مدراس۔ کلکتہ۔ رنگون۔ کراچی اور عدن سے ڈاک کی آمد و رفت ہوتی ہے۔

منی آرڈر ۶۰ روپیہ تک کا امریکہ کے سکے ڈالر و سینٹ کی شکل میں امریکہ بھیجا جاسکتا ہے۔ منی آرڈر گریٹ برٹن ہو کر بھیجے جاتے ہیں۔ لندن پوسٹ آفس شرح تبادلہ کے حساب سے منی آرڈر کی رقم کو امریکہ کے سکے ڈالر و سینٹ میں تبدیل کر دیتا ہے اور اس میں سے ۲ پینس فی پونڈ قیس تبادلہ سیکے جس کی مقدار کم از کم ۱۰ پینس ہوتی ہے و صبح کر لیتا ہے صرف ۱۰ پونڈ ۱۰۰ روپیہ تک ایک شخص ایک ہفتہ کے اندر بذریعہ منی آرڈر امریکہ کو روانہ کر سکتا ہے۔

۱۱ میگزین سرکولنگ کمپنی بوسٹن۔

(۲) ہنری کلا۔ اور لیہ۔ واس با اسپوکیں۔ واش۔

(۳) دی بیٹل پلنگ کپنی جکین۔ مچھکین۔
 (۴) دی یونیورسٹی آف اڈلیسہ۔ واس یا اسپوکیں۔ واش۔

منی آرڈر

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ سے دوسرے ڈاکخانہ کو روپیہ بذریعہ منی آرڈر بھیجا جاسکتا ہے اور اس کی فیس غلہ رنگ ۲ اور غلہ زائد پر ۱۰ تک ۴ مقرر ہے اور بعد ازاں ہر غلہ ریٹ اس کے جز پر ۲ اور ہر ۱۰ تک ۴ مقرر ہے لیکن جو منی آرڈر ریاست چمپا۔ گوالیار۔ جیندر۔ ناہم۔ اور پٹالہ کو بھیجے جائیں گے ان کی تعداد ۴۰۰ روپیہ سے زیادہ نہ ہوگی اور اور ان کے واسطے شرح فیس حسب ذیل مقرر ہے۔

غلہ رنگ ۳ سے زائد پر ۱۰ تک ۴
 ۱۰ سے زائد پر ۱۰ تک ۵ اور ۱۰ سے زائد پر ۱۰ تک ۱۲
 الغرض فی غلہ اور اس کے جز پر ۳ اور فی ۱۰ سے زائد پر ۴

منی آرڈر برائے غیر مالک

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ میں گریٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ۔ مصر اور عراق بھیجے کے واسطے منی آرڈر لیا جاتا ہے ان میں سے گریٹ برٹن اور شمالی آئرلینڈ کو ۵ پونڈ تک اور مصر و عراق کو ۵ پونڈ تک بذریعہ منی آرڈر بھیجے جاسکتے ہیں۔

ایک پونڈ تک ۴ ایک پونڈ سے زائد سے ۵ پونڈ تک ۶
 ۵ پونڈ سے زائد سے ۶ پونڈ تک ۷
 ۷ پونڈ سے زائد سے ۸ پونڈ تک ۸

۳ پونڈ سے زائد سے ۴ پونڈ تک ۱۲ ار ۴ پونڈ سے زائد سے ۵ پونڈ تک عد
بعد ازاں ۵ پونڈ سے زائد پر فی ۵ پونڈ عد اور زائد رقم اگر ایک پونڈ ہو
تو ۲ پونڈ ہو تو ۳ پونڈ ہو تو ۱۰ اور ۴ پونڈ ہو تو ۱۳ کے حساب
سے فیس لی جائے گی۔

ہوائی جہاز سے جو منی آرڈر متذکرہ بالا مقامات کو روانہ کئے جائیں گے
اُن پر محمولہ بالا فیس منی آرڈر کے علاوہ ۲ فی منی آرڈر ہوائی ڈاک کی فیس اور
لی جائے گی۔

منی آرڈر بذریعہ تار

ہندوستان کے جن ڈاکخانوں میں تار گھر موجود ہے وہاں سے منی آرڈر
بذریعہ تار بھیجا سکتے ہیں۔ اور ایسے منی آرڈر پر خواہ وہ ہندوستان کے اندر یا
ہندوستان سے باہر جہاں پر منی آرڈر بھیجا جاسکتا ہے روانہ کیا جائے گا تو اس پر
علاوہ فیس منی آرڈر اور فیس تار کے ۲ زائد فیس لی جائے گی۔

برٹش پوسٹل آرڈر

ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ میں درخواست دینے پر پینس سے
ایک پونڈ تک کی قیمت کے برٹش پوسٹل آرڈر خریدے جاسکتے ہیں اور ان کا
روپہ گریٹ برٹن و شمالی آئرلینڈ جزیرہ جیتل جزیرہ مان (اور مندرجہ
ذیل نو آبادیات مقبوضات اور غیر حاکم کی برٹش پوسٹ آفس ایجنسیوں
کے ڈاکخانہ سے مل سکتا ہے۔

انگولیا۔ انیگاہ۔ انیشن۔ آسٹریلیا۔ بھاماز۔ بارڈوز۔ بسوٹولینڈ۔

بچوانا لینڈ - حکمرانی - برمودا - برطانی بچوانا لینڈ - برطانی گانا - برطانی ہونڈوراس
 - جزائر برطانی - سلیمان حکمرانی - برطانی شمالی لینڈ - برول - جزائر کے ٹین
 سیلون - کیتھم جزیرہ - جزائر فٹل - مصر ٹبول سوڈان - جزائر خاک لینڈ -
 جزائر فٹنگ - ریاستہائے ملایا - فجی - گنیا - جزائر گلبرٹ و ایلسی -
 گولڈ کوسٹ - غرناطہ - ہانگ کانگ - عراق - جمیکا - آزاد ریاست آئر لینڈ -
 جدوہور (ریاست ملایا) کیداہ (ریاست ملایا) گنیا نوآبادی و حکمرانی -
 یوگنڈا حکمرانی - لبوان - مالٹا - مارشس جبل سراط - مراکش - رجبے
 بیکا - فیض الاراشی - مراکش - مراکش - مراکش - مراکش - مراکش -
 کی برطانی پوسٹ ایجنسیاں - نیوس - نیوفاؤنڈ لینڈ - جمیکا - ریاست شمالی
 بوئیو - نیاسا لینڈ حکمرانی (برطانی وسطی افریقہ) فلسطین - جزائر بن یاسین
 - شمالی و جنوبی روڈیشیا - سموآ (آسیا) سراوک - جزائر سیویج - سمبلیئر -
 سیرالیون - جنوبی افریقہ یونین (بشمول صوبجات راس امید - نمٹال -
 آزاد ریاست آریج - ٹرانسوال - زولو لینڈ) جنوبی و مغربی افریقہ سینٹ ہلینا -
 سینٹ کٹر - سینٹ لوسیا - سینٹ ولینٹ - آبادیات خاکسائے -
 (اسٹریٹ سینٹ لینٹ - سوئٹزر لینڈ - علاقہ ٹنگامیکا - برطانی ٹوگولینڈ - جزائر
 ٹانگو - ٹرانس جاردن - ٹرینیڈاڈ - ٹوباگو - جزائر ٹرکس و کیکاس - جزائر
 درجن ڈمار ٹولارا - بحار -

برٹش پوسٹل آرڈر موصول ہونے پر ڈاکخانہ سے اس کی رقم جلد
 وصول کر لینی چاہیے۔ اگر ماہ خرید کی آخر تاریخ سے ۳ ماہ کے بعد برٹش پوسٹل
 آرڈر کاروبار طلب کیا جائے تو حسب ذیل شرح سے تاوان تاخیر دائر کرنا
 ہوگا جسکے تحت خرید کر پوسٹل آرڈر کی پشت پر چسپاں کر دینا ہوگا۔

۶ پینس سے ۲ ۱/۲ شلنگ کے پوسٹل آرڈر پر
 ۳ شلنگ سے ۵ شلنگ
 ۵ شلنگ ۶ پینس سے ۲ ۱/۲ شلنگ کے پوسٹل آرڈر پر
 لیکن ماہ خرید سے ۶ ماہ بعد جو پوسٹل آرڈر ڈاکخانہ میں پیش کیا جائیگا
 اس کا روپیہ لندن کے صدر ڈاکخانہ سے دریافت کر نیکی بعد دیا جائیگا۔
آئر لینڈ کے پوسٹل آرڈر

جس طرح برٹش پوسٹل آرڈر کا روپیہ ہندوستان کے ہر ایک ڈاکخانہ سے
 اسی طرح آئرلینڈ کے پوسٹل آرڈر کا روپیہ ہندوستان کے
 ہر ایک ڈاکخانہ سے وصول ہو سکتا ہے۔

پوسٹ آفس سیونگ بنک

گورنمنٹ نے ڈاکخانہ میں سیونگ بنک اس لئے کھول دئے کہ رعایا
 کو کفایت شعاری کی عادت پڑ جائے اور وہ اپنا پس انداز روپیہ اس میں
 امانتاً جمع کرا دیں۔ اس بنک میں روپیہ جمع کرنے۔ روپیہ واپس لینے یا بنک
 میں روپیہ موجود ہونے کے متعلق انتہائی رازداری رکھی جاتی ہے اور جس
 پوسٹ ماسٹر جنرل یا دیگر افسران محکمہ کے کسی شخص کو دوسرے کے امانتی روپیہ
 کی اطلاع نہیں دی جاسکتی ہے۔ اس بنک میں لین دین کا کام ۱۰ بجے
 سے ۳ بجے تک اور ہفتہ کے روز ۱۰ بجے سے ایک بجے تک ہوتا ہے۔ اس
 بنک میں ہر شخص اپنی طرف سے اور اپنے نابالغ عزیزا ایسے نابالغ کی طرف سے
 روپیہ جمع کر سکتا ہے جو عدالت مجاز سے ولی مقرر کیا گیا ہو۔ ایک شخص صرف

ایک ہی حساب کھولا جاسکتا ہے۔ لیکن وہ اپنی بیوی یا نابالغ اولاد کے نام سے دیگر حسابات کھول سکتا ہے۔ شادی شدہ اپنی ذاتی آمدنی کا حساب اپنے نام سے اس بینک میں کھول سکتا ہے۔ دو آدمیوں کا ایک مشترکہ حساب نہیں کھولا جاسکتا ہے۔ ایک شخص زیادہ سے زیادہ ۵ ہزار روپیہ اس بینک میں جمع کرا سکتا ہے۔ ہفتہ میں صرف ایک روز اپنے حساب میں سے روپیہ واپس لیا جاسکتا ہے۔ نابالغ بن بلوغ کو ہونچنے کے بعد اپنے حساب میں سے روپیہ واپس لے سکتا ہے کیونکہ نابالغی کے زمانہ میں صرف دلی باسرپرست کو روپیہ واپس لینے کا حق ہوتا ہے۔

پاگل آدمی کا روپیہ اس کا ولی جو عدالت مجاز سے مقرر کیا گیا ہو واپس لے سکتا ہے علاوہ بریں پاگل خانہ کا سپرنٹنڈنٹ بھی اس کے حساب سے روپیہ براہ کرا سکتا ہے۔

پاس بک | روپیہ جمع کرائے کے وقت بینک کی طرف سے بلا قیمت ایک پاس بک دی جاتی ہے جس میں تاریخ وار مفصل حساب درج ہوتا ہے اگر یہ پاس بک کھو جائے تو عہد فیس ادا کرنے پر دوسری پاس بک مل سکتی ہے۔

ایک بار روپیہ جمع کرنے کے بعد ہم جتنی بار چاہیں مزید روپیہ جمع کرا سکتے ہیں جس وقت کوئی مزید رقم جمع کرائی جائے یا کچھ رقم واپس لینی منظور ہو تو اس کے اندراج کے واسطے اپنی پاس بک ایک بار ڈاکخانہ کے رو برو میں کرنی چاہئے وہ اندراج کرنے کے بعد پاس بک واپس کر دیجئے اس وقت اندراجات اور بقیہ کی جانچ کرنی ضروری ہے کہ کسی قسم کی غلطی تو سرزد نہیں ہوئی ہے۔ جو رقم کہ ڈاکخانہ کے اس بینک میں جمع ہوئی ہے اس پر

بنک ۳ روپیہ سیکڑا سالانہ کے حساب سے سود بھی دیتا ہے۔

تبادلہ حساب سیونگ بنک میں حساب کھولنے کے کم از کم ۳ ماہ بعد ہم اپنا حساب کسی دوسرے ڈاکخانہ کے سیونگ بنک کو

منقل کر سکتے ہیں۔ اس صورت میں اپنے ڈاکخانہ کے پوسٹ ماسٹر کے نام ایک درخواست مع اپنی پاس بک بھیجی یا پیش کرنی چاہئے کہ ہم اپنا حساب فلاں وجہ سے فلاں ڈاکخانہ کو منقل کرنا چاہتے ہیں اور اسی کے ساتھ اپنے دستخط کے ۳ نمونے بھی دیدئے جائیں اور اگر دوسرے ڈاکخانہ کو حساب منقل ہونے اور وہاں پاس بک پہنچنے میں تاخیر ہو تو اس کی بابت بار بار یاد دہانی کرنی چاہئے حتیٰ کہ قابل اطمینان جواب موصول ہو جائے۔

حساب بند جب اپنا حساب بند کرنا مقصود ہو تو حساب بند ہونے کی درخواست پوسٹ ماسٹر کے نام دی جائے اور اس میں اپنے کل واجب روپیہ کی واپسی کی استدعا کی جائے اور اس کے ساتھ پاس بک بھی واپس کر دی جائے۔ ۳۷۱۷۸

جدید حساب حساب بند کرانے سے ۳ ماہ بعد جدید حساب کھولا جاسکتا ہے۔ اگر ہم سال تک لین دین بالکل نہ کیا جائے تو اس

حساب کو بنک معطل حساب تصور کرے گا اور ۴ سال بعد سود نہیں لگائیگا۔
وراثت روپیہ جمع کرانے والے کا انتقال ہو جانے کے بعد جمع شدہ رقم اس کے جائز وارث کو ادا کی جائے گی وارث کو چاہئے

کہ وہ جائز وارث ہونے کا ثبوت پیش کرے۔ اگر کسی شخص نے اپنے نام بالغ بیٹے کی طرف سے روپیہ جمع کرایا ہے تو اس کے انتقال کے بعد بیٹے کی مال اس کی دلی قرار پائے گی اور وہ نامالغ بیٹے کے حساب میں سے روپیہ نکال سکتی ہے۔

اگر کسی متوفی کے حساب میں ۵۰۰ روپیہ جمع ہے تو اس کے وارث کو معمولی ثبوت پیش کرنا ہوگا لیکن اگر رقم ۵۰۰ سے زیادہ ہو تو وارث ہونیکی سرٹیفکیٹ عدالت مجاز سے حاصل کیا جائے اور اس سرٹیفکیٹ کی نقل پوسٹ ماسٹر جنرل کی خدمت میں روانہ کی جائے۔

پبلک اکاؤنٹ شفاخانہ۔ گرجا گھر۔ یتیم خانہ یا دیگر مذہبی ادارہ یا انجمن کو اپنی یونین بورڈ۔ دیہاتی انجمن وغیرہ کے منیجر۔ سکریٹری یا خزانچی اپنی انجمن یا ادارہ کا حساب سیونگ بینک میں کھول سکتے ہیں جو پبلک اکاؤنٹ کی مدین شہاد ہوگا اور اس صورت میں ایک سال کے اندر زیادہ سے زیادہ ۵۰۰ جمع کیا جاسکے گا اور بینک میں رقم بقایا ۱۰ ہزار سے متجاوز نہ ہونے پائیگی۔ روپیہ کالین دین کرنے والے افسر کا تبادلہ ہونے پر وہ بینک کو اطلاع دیگا۔ کہ غلام تاریخ سے میری بجائے غلام صاحب کام کریں گے اور اسی کے دوسرے افسر کے تحت ۳ نمونے بھی روانہ کئے جائیں گے جو ڈاکخانہ میں محفوظ رہیں گے اس کے بعد دوسرے افسر کو روپیہ کے لین دین کا حق حاصل ہو جائے گا۔

پنجاب لہ کیش سرٹیفکیٹ

ہر ایک ڈاکخانہ سے ۱۰۰ روپے وضع رد مار و شمار دتے کے کیش سرٹیفکیٹ ۱۰۰ روپے وضع دتے ۱۰۰ روپیہ میں خریدے جاسکتے ہیں جس کے یہ معنی ہوں گے کہ تاریخ خریدے ۵ سال گزر جانے کے بعد اول اندر رقم ڈاکخانہ ادا کر دیگا۔ کوئی نابالغ کیش سرٹیفکیٹ نہیں خرید سکا ہے۔

البتہ نابالغ کی طرف سے اس کا ولی یا سرپرست خرید سکتا ہے۔ ایک شخص انہرا
 سے زیادہ کے کیفٹ سٹیفکٹ خریدنے کا مجاز نہیں ہے۔ یہ سٹیفکٹ دوسرے
 شخص کے نام منتقل کئے جاسکتے ہیں اس صورت میں ڈاکخانہ سے درخواست کا
 فارم حاصل کر کے انتقال کی درخواست صدر ڈاکخانہ کے پوسٹ ماسٹر کی
 خدمت میں پیش کرنی چاہئے جس میں یہ درج ہوگا کہ اس سٹیفکٹ کا روپیہ
 فلاں صاحب کو ادا کیا جائے۔ سٹیفکٹ خریدنے کے بعد ہ سال تک جس
 وقت خواہش ہو اس کا روپیہ ڈاکخانہ سے واپس مل سکتا ہے۔
 نقد ذیل سے مفصل کیفیت معلوم ہو سکتی ہے۔

۱۰ روپیہ	۲۰ روپیہ	۵۰ روپیہ	۱۰۰ روپیہ	۵۰۰ روپیہ	۱۰۰۰ روپیہ	
۸	۱۶	۴۰	۸۰	۴۰۰	۸۰۰	قیمت خرید
۸	۱۶	۴۰	۸۰	۴۰۰	۸۰۰	اول سال کے اندر
۸ روپیہ ۸	۱۶ روپیہ ۸	۴۰ روپیہ ۸	۸۰ روپیہ ۸	۴۰۰ روپیہ ۸	۸۰۰ روپیہ ۸	تاریخ خرید سے ایک سال بعد
۸-۵-۳	۱۶-۱۰-۳	۴۰-۱۰-۳	۸۰-۱۰-۳	۴۰۰-۱۰-۳	۸۰۰-۱۰-۳	۵ ماہ بعد
۸-۶-۴	۱۶-۱۳-۴	۴۰-۱۳-۴	۸۰-۱۳-۴	۴۰۰-۱۳-۴	۸۰۰-۱۳-۴	۱۸ ماہ بعد
۸-۷-۹	۱۶-۱۵-۴	۴۰-۱۵-۴	۸۰-۱۵-۴	۴۰۰-۱۵-۴	۸۰۰-۱۵-۴	۲۱ ماہ بعد
۸-۸-۹	۱۶-۱۷-۴	۴۰-۱۷-۴	۸۰-۱۷-۴	۴۰۰-۱۷-۴	۸۰۰-۱۷-۴	۲ سال بعد
۸-۱۰-۳	۱۶-۱۸-۴	۴۰-۱۸-۴	۸۰-۱۸-۴	۴۰۰-۱۸-۴	۸۰۰-۱۸-۴	۲ ۱/۲ سال بعد
۸-۱۱-۴	۱۶-۱۹-۴	۴۰-۱۹-۴	۸۰-۱۹-۴	۴۰۰-۱۹-۴	۸۰۰-۱۹-۴	۲ ۱/۲ سال بعد
۸-۱۲-۸	۱۶-۲۱-۴	۴۰-۲۱-۴	۸۰-۲۱-۴	۴۰۰-۲۱-۴	۸۰۰-۲۱-۴	۳ سال بعد

۱۰۰ روپیہ	۵۰ روپیہ	۱۰۰ روپیہ	۵۰ روپیہ	۲۰ روپیہ	۱۰ روپیہ	
۱۴-۸۹۶	۶-۴۴۸	۱۱-۸۹	۶-۴۴۸	۱۵-۱۶	۸-۵۸	تاریخ خرید ۳ سال بعد
۲-۹۰۶	۲-۴۵۳	۱۰-۹۰	۵-۴۵	۲-۱۸	۱-۹	۳ سال بعد
۱۰-۹۱۵	۱۳-۴۵۴	۹-۹۱	۶-۴۵	۵-۱۸	۶-۲۰	۳ سال بعد
۸-۹۲۵	۸-۴۶۲	۸-۹۲	۴-۴۶	۸-۱۸	۴-۹	۴ سال بعد
۸-۹۳۴	۱۲-۴۶۸	۱۲-۹۳	۱۲-۴۶	۱۲-۱۸	۴-۹	۴ سال بعد
-۹۵۰	-۴۶۵	-۹۵	-۴۶	-۱۹	-۸-۹	۴ سال بعد
۸-۹۶۲	۲-۴۷۸	۲-۹۵	۲-۴۸	۲-۱۹	۱۰-۹	۴ سال بعد
-۱۰۰۰	۵۰۰	-۱۰۰	-۵۰	-۲۰	-۱۰	۵ سال بعد

تار

ڈاکخانہ کے ہر ایک تار گھر سے مقررہ اوقات میں جو تار گھر کے سائن بورڈ پر درج ہوتے ہیں معمولی فیس ادا کرنے پر اور ریل کے تار گھر سے ریلوے کے کام کے اوقات کے علاوہ خالی وقت میں تار روانہ کیا جاسکتا ہے۔ ڈاکخانہ کے تار گھر سے اگر مقررہ اوقات کے علاوہ دیگر اوقات میں تار روانہ کیا جائے تو فیس دینا ہوگی۔ تار گھر میں صرف نوروز دیکھ جنوری)۔ گڈ فرسڈئے۔ (۴ اپریل) سال گرہ ملک معظم (۳ جون) بڑا دن (۲۵ دسمبر) تعطیل ہوتی ہے۔ ہندوستان۔ سیلون۔ افغانستان۔ لہاسہ۔ (ثبت) کے جملہ مقامات کو جو تار بھیجے جائیں گے یا وہاں سے موصول ہوں گے وہ ملکی شمار ہوں گے فارم تار گھر سے مفت ملتا ہے لیکن ۵۰ فارموں کی ایک کاپی ۲ پینس فی فیس۔ تار دقتسم کا ہوتا ہے۔ معمولی اور ضروری اور ان پینس

حسب ذیل شرح سے پیشگی وصول کرنی جاتی ہے معمولی ضروری
ہندوستان یا لہاسہ کے ہر ایک تار گھر کے واسطے اول ۱۲ الفاظ پر ۳۰ روپے
۱۲ سے زائد الفاظ پر فی لفظ ۲ روپے
سیلون کے ہر ایک تار گھر کے واسطے اول ۱۲ الفاظ پر ۳۰ روپے
۱۲ سے زائد الفاظ پر فی لفظ ۲ روپے
کابل، جلال آباد، قندھار، طور خاں کو صرف ضروری تار بھیجا جائے
گا اور اس کی فیس ۳۰ روپے فی لفظ وصول کی جائے گی۔

معمولی تار ۹ بجے شب اور ۸ بجے صبح کے درمیان نہیں لیا جائے گا۔
جوابی تار اگر تار بھیجے والا اپنے مسئلہ تار کا جواب بذریعہ تار طلب کر نیکا
خواہاں ہے تو اس کو تار کی معمولی یا ضروری فیس پیشگی ادا کرنی چاہئے اور
تار کے دو مہرے فارم پر یہ تحریر کر دینا چاہئے کہ جواب کے واسطے فیس تار
پیشگی ادا کر دی گئی۔ مکتوب ایلہ دو ماہ تک اس جوابی تار کے فارم کو استعمال
کر سکتا ہے اگر کسی وجہ سے وہ فارم کام میں نہ لایا جائے تو ٹیلی گراف
چیک آفس کلکتہ کو وہ فارم تاریخ وصول سے ۲ ماہ کے اندر بھیج دینے
سے جوابی تار کی فیس وصول ہو سکتی ہے۔ جوابی تار لہاسہ کے کسی تار گھر کو
نہیں بھیجا جاسکتا ہے۔ جوابی تار صرف ہندوستان، سیلون اور افغانستان
کے ہر تار گھر کو بھیجا جاسکتا ہے۔

تار کی متعدد نقول | اگر ایک ہی مضمون کا تار کسی ایک شہر کے مختلف حصوں
کے نام روانہ کیا جائے۔ تو ایک تار کی فیس مقررہ
کے علاوہ ۱۰۰ الفاظ تک فی نقل ۲ روپے اور ۱۰۰ سے زیادہ الفاظ پر بشرح ۴
فی ۱۰۰ الفاظ ۴ روپے وصول کی جائے گی۔

اگر ایک ہی مضمون کا تار مختلف مقامات کو روانہ کیا جائے تو معمولی تار پر اور ضروری پر ۲ رنی پتہ کے حساب سے زائد فیس لی جائے گی مثلاً ایک ہی مضمون کا تار کلکتہ۔ بمبئی۔ لاہور۔ مدراس۔ رنگون اور اگر ۶ مقامات کو بھیجا جائے تو مقررہ فیس کے علاوہ معمولی تار پر ۶ ر اور ضروری پر ۱۲ ر زائد فیس وصول کی جائے گی۔

موصول ڈاک اگر ہندوستان۔ بیلون۔ یا عدن کے کسی ایسے مقام کو تار روانہ کیا جائے جہاں تار گھر نہیں ہے تو ایسے تار کو مکتوب الید تک قریبی تار گھر بذریعہ ڈاک روانہ کر دیجیے اور اس پر محصول ڈاک نہیں لیا جائے گا۔ لیکن جو تار گرہٹ برٹن۔ شمالی آئرلینڈ یا کسی برطانیہ مقبوضہ کو روانہ کئے جائیں گے ان پر ۲ ر بلار جبٹری کا اور ۵ ر جبٹری شدہ کا محصول ڈاک لیا جائے گا۔ دیگر غیر ممالک کو جو تار بلار جبٹری روانہ کئے جائیں ان پر ۳ ر اور جبٹری شدہ بھیجنے پر ۶ ر محصول ڈاک وصول کیا جائے گا۔

بذریعہ ہوائی ڈاک جو تار کراچی اسلئے روانہ کئے جائیں کہ وہاں سے وہ بذریعہ ہوائی ڈاک مقام مقصود کو روانہ کر دیئے جائیں ان پر محصول ڈاک

فیس جبٹری علاوہ ہوائی ڈاک سے بھیجنے کی فیس حسب ذیل شرح سے وصول کی جائے گی۔

یورپ۔ ریاستہائے امریکہ و کناڈا کے واسطے	۶ ر
فاریں	۲ ر
عراق	۳ ر
فلسطین و مصر	۴ ر
سسیام	۴ ر

رہا سہمائے ملایا واسٹریٹ سیٹلٹ کے واسطے
 فرانسیسی انڈیا چائنا
 ڈیج ایسٹ انڈیز

پریس ٹیلیگرام

گزٹ گورنمنٹ آف انڈیا اور پراونشل گزٹ اور ایسے اخبارات و
 نیوز ایجنسیوں کے نام پریس ٹیلیگرام بھیجا جاسکتا ہے جن کے نام ڈائریکٹر جنرل
 محکمہ ڈاکخانہ وٹار کے یہاں درج رجسٹر ہو چکے ہیں۔

فیس

قسم	ہندوستان کے ہر ایک ہزار گھر کو		بہنوں کے ہر ایک ہزار گھر کو	
	قسم تعداد الفا	فیس	ہر ایک انڈیا	تعداد الفا
معمولی	۴۸	۸	۱	۴۸
ضروری	۴۸	۸	۲	۳۲

فیس نقول ایک مضمون کا ہر ایک مقام کے مقد و اخبارات کے نام

خواہ مختلف مقامات کے اخبارات کے نام روانہ کیا جائے
 تو فی نقل ۱۰۰ الفاظ تک ۴ روڑز ائمہ بحساب ۴ فی ۱۰۰ الفاظ وصول کی
 جائے گی۔

معمولی پریس ٹیلیگرام ۹ بجے شب اور ۹ بجے صبح کے درمیان نہیں بھیجے
 جائیں گے اور اتوار و تعطیلات کے روز نہیں لئے جائیں گے۔

پریس ٹیکرام بلا دایگی فیس پیشگی | اگر کوئی اخبار یا شیور یا جینی ڈاکٹر یا جرنل یا جگہ
ڈاکخانہ دنار گھر کے یہاں ایک جینہ رقم

جمع کر دے تو اس کے نام پریس ٹیکرام بلا دایگی فیس پیشگی بھیجے جاسکتے ہیں
بشرطیکہ وہ ماہوار حساب رکھتے اور ہفتوں میں تار موصول ہونے کی فیس
کم از کم ضے رہو۔ یا دہ پندرہ روزہ حساب رکھے اور ۶ ہفتوں میں تار
موصول ہونے کی فیس کم از کم ضے رہو۔

(۶) مبارکباد کے تار مبارکباد کے تار حسب ذیل مواقع پر تار گھر سے
روانہ کئے جاسکتے ہیں۔

- (۱) بڑے دن و نوروز پر
- (۲) دیوالی و عیدین پر
- (۳) خطاب ملنے کے موقع پر
- (۴) سالگرہ پر
- (۵) بچہ کی پیدائش کے موقع پر

مذکورہ بالا اقسام کے تار ڈاکخانہ سے خاص فارم لیکر تحریر کر کے بعد
بھیجے جاسکتے ہیں۔ یہ فارم اور ان کے نفاذ موقع کے لحاظ سے منتخب کئے
گئے ہیں اس تار میں مضمون کے علاوہ نام اور پتہ کے حوالہ الفاظ تحریر کر کے
اجازت ہے مختلف مواقع کے لئے مختلف فقرے منتخب کئے گئے ہیں اس
لئے حسب ضرورت فقرہ منتخب کر کے بجائے مضمون کے اس فقرہ کا نمبر
درج کر دینا چاہئے۔ اس فقرہ کا نمبر ایک لفظ شمار ہوگا۔ ایک لفظ نام
فریاد کا اور ۴ الفاظ مکتوب علیہ کے نام اور پتہ کے کل ۶ الفاظ شمار ہوں
گے اس قسم کے ضروری تار کی فیس ۲ اور معمولی کی ۱ مقرر ہے ضروری
تار میں ۶ سے زیادہ الفاظ پر ۲ رنی لفظ اور معمولی تار میں ۶ سے زیادہ الفاظ
پر ۱ لفظ اور فیس دینا ہوگی۔

غیر ملکی تار

غیر مالک کوہ قسم کے تار روانہ کئے جاسکتے ہیں اور ان کے واسطے مختلف شرح سے فیس لی جاتی ہے۔

۱۔ ضروری | بالعموم بھیجا جاتا ہے اس کی فیس معمولی تار سے دو چند لی جاتی ہے ضروری تار صرف ان مقامات کو بھیجا جاسکتا ہے جہاں پر وہ

۲۔ کسی قدر ضروری | یہ تار ضروری تار کے مقامات تک جا کر پھر وہاں سے معمولی تار جانے کے مقامات کو بھیجا جاتا ہے۔

۳۔ معمولی | یہ تار ہر مقام کو جاتا ہے اور اس پر مقررہ فیس لی جاتی ہے

۴۔ تاخیری | اس تار کی فیس معمولی سے نصف ہوتی ہے لیکن بشرط ضرورت یا بوجہ عاید الفرضی کے یہ تار راستہ میں ۳۴ گھنٹے تک روک کیا جاتا ہے۔

۵۔ تار مانتہ خط یک وزہ | یہ تار مثل خط کے جاتا ہے اور روانگی سے دوسرے روز منزل مقصود پر پہنچا دیا جاتا ہے

محصول تار فی لفظ

نام مالک	معمولی	تاخیری	مثل خط یک وزہ	سرکاری	پریس
اسٹریلیا	۴	۲	۱۲	۵	۶
اسٹریلیا	۴	۱۰	۶	۱۲	۵
کنڈا	۴	۱۰	۱۲	۱۱	۱۲

نام ممالک	معمولی	تأخیری	مثل خط یکروزہ	سرکاری	پریس
سیلون برائے بھئی و عدن	ع ۸	ع ۴	۰	ع ۴	۰
سنگھائی چین	ع ۸	ع ۸	۰	۰	۰
ہانگ کانگ چین	ع ۸	ع ۸	۰	۰	۰
کولمبیا (جنوبی افریقہ)	ع ۱۲	ع ۴	۰	ع ۴	۰
مصر	ع ۱۲	ع ۱۲	ع ۹	ع ۱۵	ع ۵
سوڈان	ع ۱۲	ع ۱۲	ع ۹	ع ۱۵	ع ۵
فاروسا	ع ۱	ع ۱	۱۱	ع ۳	۰
فرانس	ع ۴	ع ۹	ع ۶	ع ۱۱	ع ۵
جرمنی	ع ۶	ع ۱۰	ع ۶	ع ۱۲	ع ۶
گرمیٹ برٹن و شمالی آئرلینڈ	ع ۱۵	ع ۴	ع ۵	ع ۱۱	ع ۹
یونان	ع ۵	ع ۱۰	ع ۶	۰	۰
جدہ	ع ۱۲	ع ۶	ع ۱۵	ع ۹	ع ۱۲
ملکہ شریف	ع ۱۵	ع ۴	ع ۴	ع ۱۵	ع ۱۵
مدینہ طیبہ	ع ۸	ع ۱۲	ع ۳	ع ۱۱	ع ۵
ہالینڈ	ع ۲	ع ۹	ع ۶	ع ۱۱	ع ۵
عراق	ع ۱۲	ع ۶	ع ۵	ع ۶	ع ۴
شہر اٹلی	ع ۵	ع ۱۰	ع ۱۲	۰	۰
جاپان	ع ۳	ع ۱	ع ۱۲	ع ۶	ع ۱۲
جاوا	ع ۱۲	ع ۱۲	۰	۰	۰

مقام	معمولی	آخیری	مثل خط یکروزه	سرکاری	پس
مالا	ع ۵	۱۰	۶	۱۰	۰
بارش	ع ۵	ع ۵	۱۱	ع ۵	۶
مراش	ع ۵	۱۱	۸	۱۳	۰
ناروے	ع ۵	۱۱	۰	ع ۵	۰
بندر عباس فارس	ع ۱۲	۹	۰	۱۳	۰
مسقط	۱۰	۵	۰	۵	۳
بحرین	ع ۵	۸	۰	۱۲	۰
روس - بخارا (ایشیا)	ع ۵	۱۰	۶	۰	۰
روس (یورپ)	ع ۹	ع ۱۲	۰	ع ۵	۰
اسپین	ع ۱۲	۱۰	۰	۱۱	۶
سوئٹزرلند	ع ۱۲	۱۰	۶	۱۱	۵
شام	ع ۵	ع ۵	۰	ع ۳	۰
یونان	ع ۴	۱۱	۶	۱۳	۶
ترکی ایشیا	ع ۱۰	۰	۰	ع ۵	۰
ترکی یورپ	ع ۵	۰	۰	۱۲	۰
نیویارک (امریک)	ع ۱۱	۱۳	۹	ع ۳	۱۲
یمن (عرب)	ع ۱۲	۰	ع ۴	۰	۰

ریڈیو ٹیلیگرام

ہندوستان کے جن تار گروں سے غیر مالک کو تار دے جاسکتے ہیں وہاں سے بذریعہ ریڈیو روانہ ہو سکتا ہے۔ ریڈیو ٹیلیگرام کے اسٹیشن حسب ذیل بندرگاہوں پر قائم ہیں (۱) بمبئی (۲) کلکتہ (۳) کراچی (۴) مدراس (۵) پورٹ بلیر (۶) رنگون اگر ریڈیو ٹیلیگرام کسی جہاز کو دیا جائے تو اس صورت میں اس جہاز کا پورا نام لکھنا چاہئے مثلاً ڈاک شاہ جہاز جنگلی جہاز۔ بندرگاہ کا نام بھی درج کرنا ضروری ہے۔

جہاز کی روانگی کے ۳ گھنٹہ بعد یا آمد کے ۳ گھنٹہ پیشتر بندرگاہ سے جہاز کو یا جہاز سے بندرگاہ کو ریڈیو ٹیلیگرام دیا جاسکتا ہے اگر جہاز اس بندرگاہ کے ریڈیو کے حلقہ سے باہر ہو گا اور کسی وجہ سے تار نہ پہنچ سکے گا تو اسے فی لفظ معمولی ہندوستانی تار کی فیس منہا کر کے فریڈہ کو معمولی تار واپس کر دیا جائیگا۔

حسب ذیل اقسام کے تار بذریعہ ریڈیو نہیں بھیجے جاسکتے ہیں۔

(۱) منی آرڈر بذریعہ تار (۲) مکتوب الیہ کا پتہ معلوم نہ کر سکا تار۔ (۳)

تاخیری تار۔ اور تار مثل خط ایک روزہ (۴) رعایتی محصول کے تار۔

مثلاً کرسمس۔ نو روزہ۔ عیدین۔ مبارکباد کے تار۔

محصول (۱) جملہ سرکاری و پرائیویٹ ریڈیو ٹیلیگرام بحریہ ۳۴۴۳ فی لفظ

(۲) برطانیہ ہندوستانی یا نوآبادیات کے سرکاری تار بنام

جہازات بحری افواج ہند یا برطانیہ ۸ فی لفظ

(۳) پرائیویٹ ریڈیو سٹیکرام بنام جہازات بحری افواج برطانیہ ۸ فی لفظ
 (۴) ریڈیو سٹیکرام بنام ہسپانیائی سوئٹری جہازات ۱۳ ۱۱
 بندرگاہ کاریڈیو اسٹیشن ایک لفظ اور جہاز کا نام ایک لفظ شمار کیا جائیگا
 ذیل میں چند ضروری مقامات کے نام مع شرح محصول درج کئے جاتے
 ہیں جہاں کو ریڈیو سٹیکرام بھیجا جاسکتا ہے۔

نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن
۱۰۔ عدن ریڈیو ریڈیو	۱۰۔ ایسب	۱۰۔ ہلیگولینڈ	۱۰۔
۱۱۔ البحر العربیہ	۱۱۔ ارتھیریا	۱۱۔ نورڈیش	۱۱۔
۱۲۔ بطیم (انٹیورپ)	۱۲۔ اسکندریہ	۱۲۔ جبر الطیر	۱۲۔
۱۳۔ سیلون (کولمبو)	۱۳۔ کوئٹہ	۱۳۔ برمودا	۱۳۔
۱۴۔ سٹارا	۱۴۔ پورٹو سوڈان	۱۴۔ ڈمرارا (جزیرہ کھانا)	۱۴۔
۱۵۔ چین (فوج)	۱۵۔ ماسینیر	۱۵۔ نیوگائنا	۱۵۔
۱۶۔ کوئٹہ چین (میتو)	۱۶۔ بورڈو پورٹ	۱۶۔ البرٹاپے - کنڈا	۱۶۔
۱۷۔ کیوبا - تریڈنگ واد	۱۷۔ بولون مرمر	۱۷۔ برٹیا (جزیرہ کپ وری)	۱۷۔
۱۸۔ ڈنمارک - کون برگ	۱۸۔ میکور	۱۸۔ جزیرہ خاک لینڈ	۱۸۔
۱۹۔ ڈچ ایسٹ انڈیز	۱۹۔ کیلن (فرانسیسی کھانا)	۱۹۔ پورٹ لینڈ	۱۹۔
۲۰۔ ایگنائیر ریڈیو	۲۰۔ جیبوتی (فرانسیسی کھانا)	۲۰۔ بجم	۲۰۔
۲۱۔ موننگو - (ڈچ کھانا)	۲۱۔ ہٹیرٹ (کبیا)	۲۱۔ سینٹ	۲۱۔
۲۲۔ ہوا	۲۲۔ ایرگ (جرمنی)	۲۲۔ میلن ہینڈ	۲۲۔

نام ریڈیو اسٹیشن	مختصر نامی نفاذ	نام ریڈیو اسٹیشن	مختصر نامی نفاذ	نام ریڈیو اسٹیشن	مختصر نامی نفاذ
وانا	۶	مالٹا	۶	لٹو دور کی	۶
سی فور	۶	ماریش	۶	مون سائو	۶
نارنہ فور لینڈ	۶	اگا ویر	۶	بیرا	۶
دک	۶	یجر	۶	لارنگو مارکس	۶
رگبی	۱۵	بلیکا	۱۵	موزمبیق	۶
انٹرنر (یونان)	۲۷	انٹینڈ	۲۷	بساڈ	۶
سینچن (ریڈیو)	۲۷	فاسکی	۲۷	بولاما	۶
کیپیٹی (کیرنٹ)	۵	فلکرے	۵	کاسٹائلین	۶
بصرہ	۹	انگونی	۹	کرانوزیک	۶
بزدی	۶	الشیر	۶	نگولادسک مور	۶
الولا	۶	داردو	۶	استراخان	۶
بندر قاسم	۶	بال بوا	۶	باکو	۶
چام پو	۶	کولون	۶	باطوم	۶
طوسان	۶	پوشنر	۶	ایالنا	۶
گاری بی	۶	بحرین	۶	کیتیم	۶
مورو موٹور	۶	ہنجام	۶	قرش	۶
لی لنگ	۶	دینیا	۶	پوٹی	۶
مبباسہ سکنا	۶	فاردو (پرتگال)	۶	ایس تھوم جزیرہ سینٹ پیٹر	۶

نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن	نام ریڈیو اسٹیشن
بنکاک	سیام	کینڈز	مونٹریٹل
انگوائے	بوڈن	سومر	نیو یارک
ایسٹ لندن	ٹوٹنہم	گولینڈ	پورٹ لائبر
جیکب	ہرنسینڈ	کارس کرٹنا	کامبڈا
سنگ کوپا	اسٹمبول	ٹرکی	موسامیڈیز
والوس بے			نودوریٹونو
بارسیلونہ			میسو
ہیڈوی پالوس			ڈیجبار

سفر بذریعہ ہوائی جہاز

ہوائی جہاز پر ہندوستان سے باہر جانے کے واسطے خود یا کسی ایجنٹ کی معرفت پاس پورٹ یعنی پروانہ راہ داری حاصل کر لینا چاہئے اور دوران سفر میں اس کو حفاظت سے اپنے ہمراہ رکھنا چاہئے کیونکہ اگر وہ کسی غفلت یا لاپرواہی سے ضائع ہو جائے گا تو ہوائی جہاز کی کمپنی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی۔ اگر کمپنی کے ذریعہ سے پروانہ راہ داری حاصل کر لئے گئے تو اس کے حصول میں تاخیر ہونے کی ذمہ داری نہ ہوگی۔ کمپنی نے حتی الامکان جہاز کی روانگی اور پہنچنے کے اوقات بڑی احتیاط سے مقرر کئے ہیں اور اب انتظام کیا ہے کہ اگر

بھر دیگر مقامات کو جانا چاہیں تو زیادہ دیر تک انتظار نہ کرنا پڑے لیکن اگر کسی ناگزیر وجہ سے جہاز کے چھوٹنے میں تاخیر ہوگی تو کپنی اس کی ذمہ داری نہ ہوگی۔ ٹکٹ کپنی نے جو کرایہ مقرر کیا ہے اس میں یہ شرط لازمی ہے کہ مسافر اور اس کے سامان دونوں کا وزن ۲۱۲ پونڈ (۲۰ من ۲۰ سیر) ہو اس کرایہ میں خوراک اور راستہ کے قیام ہوٹل کی فیس شامل ہے۔ ایک مسافر کا وزن اوسطاً ۱۶۶ پونڈ (۲ من ۲۵ سیر) ہوتا ہے اس لئے وہ ۵۵ پونڈ (۲۵ سیر) وزن سامان اپنے ساتھ لے جاسکتا لیکن ۱۸۷ پونڈ (۲ من ۵ سیر) یا اس سے زیادہ وزن اگر کسی مسافر کا ہے تب بھی وہ کم از کم ۳۳ پونڈ (۵ سیر) وزنی سامان اپنے ہمراہ لے جاسکتا ہے۔ برائے راست ٹکٹ خریدنے کی صورت میں راستہ میں قیام کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

ٹکٹ واپسی | واپسی کا ٹکٹ خریدنے میں جانیکا پورا کرایہ لیا جائیگا اور ایسی کرایہ میں بقدر ۲۰ فی صد کی گروی جائیگی واپسی کی معاوضہ تاریخ خریدتے سے ایک سال تک شمار ہوگی۔ لیکن اگر واپسی کا کرایہ پیشگی ادا نہ کیا جائے بلکہ واپسی کی تاریخ بتا دی جائے تو مسافر کو ایک سرنٹیکٹ دیدیا جائیگا جس کو بین کر کے پورا واپسی کے ٹکٹ میں دس فی صد کی رعایت ہو جائے گی۔

بچوں کے ٹکٹ | ۳ سال تک کی عمر کے بچوں کا کرایہ صرف ۱۰ فی صد لیا جائے گا بشرطیکہ وہ بالغ مسافر کی گرو میں رہیں اور ان کے واسطے جدا گانہ جگہ طلب نہ کی جائے۔ لیکن ۳ سے ۷ سال تک کی عمر کے بچوں کا کرایہ نصف لیا جائیگا چونکہ ان کے واسطے جدا گانہ نشست درکار ہوگی۔

ریزرو نشست | کرایہ کی ۲۵ فی صد فی ادا کرنے پر نشست ریزرو ہو سکے

می بشرطیکہ کہینی اس کو منظور کر لے لیکن اگر ریزرو کر لیتے بعد مسافر اس تاریخ کے جہاز سے روانہ ہونے کا ارادہ قیغ کر دیکر اس صورت میں کہینی ریزرو کرنے کی فیس کو ضبط کر لے لی لیکن اگر مسافر ۱۴ دن پیشتر کہینی کو ارادہ سفر سے متوی کرنے کی اطلاع کر دیکر اس صورت میں ریزرو نشئت کی فیس کا ۱۰ فیصد حصہ مسافر کو واپس دیا جائے گا۔

زائد اسباب لیکن کہینی اس کی ذمہ داری نہیں کہ کسی جہاز سے زائد اسباب روانہ کر دے۔ اگر کوئی مسافر خواہش کرے کہ وہ اپنی سے پیشتر اس کا اسباب کسی بحری جہاز کے ذریعہ سے روانہ کر دیا جائے گا اور اس صورت میں محصول بھی بہت کم دینا پڑے گا۔

اسباب گالیبل روانگی سے پیشتر ہر ایک مسافر کے سامان پر لیبل لگا دیا جائے گا۔ اور اگر یہ سامان کہینی کے سپرد کر دیا جائے گا تو کہینی ایک رسید دیدے گی جس کے پیش کرے ہر مسافر کو اپنی منزل پر سامان واپس مل جائے گا لیکن اگر مسافر کچھ سامان رات کے وقت طلب کرے تو اس کے لئے ایک دوسرا لیبل لگا دیا جائے گا جس پر یہ الفاظ تحریر ہوں گے بوقت شب درکار ہوگا۔

بیمہ بعض بیمہ کمپنیاں تو ہوائی جہاز کے سفر کی جدا لگانہ فیس نہیں لیتی ہیں لیکن اگر کوئی مسافر ہوائی جہاز سے سفر کرنے میں خطرات سے محفوظ رہنے کا بیمہ کرانے کا خواہاں ہو تو اسے خطرات سفر کے بیمہ پر ایک ہزار پونڈ سے لے کر ایک شلنگ یومیہ اور ہر قسم کے حادثات اور خطرات کے لئے ۱۰۰ پونڈ کے بیمہ پر ایک شلنگ یومیہ دینا پڑے گا۔

بمبا کو نوشی ہوئی جہاز کے سفر میں کسی مسافر کو بمبا کو نوشی کی اجازت نہیں دی جاتی ہے۔

کرنسی کو پن ۱۰۔ کو پن کا ایک پیکٹ مسافروں کے ہاتھ فروخت کرتی ہو اور اس کو پن کو پیش کر کے ہر مقام کا سکہ مل سکتا ہے جہاں سے کرپنی کا جہاز گذرتا ہے۔ مسافروں کو دوران سفر میں اپنے ہمراہ یہ کو پن رکھنے سے بڑی سہولت و آرام ملتا ہے۔

قرنطینہ جن ممالک سے ہو کر ہوئی جہاز گذرتا ہے اگر ان میں سے کسی جگہ کی حکومت قرنطینہ کی شرط عائد کرے تو کوپنی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی اور جہاز کا کپتان اگر مناسب سمجھے گا تو ایسے مقام پر جہاز کو نہ روکے گا اگر اس وجہ سے کسی مسافر کو اپنی منزل پر پہنچنے میں دیر لگے گی یا اس کا کچھ ہرج ہوگا تو کوپنی اس کی ذمہ دار نہ ہوگی لیکن جہاز نہ روکنے سے اگر کوئی مسافر زیادہ سفر کرے گا تو اسے زیادہ سفر کرنا محضول ادا کرنا پڑے گا۔

ٹیکہ بعض اوقات اثنا سفر میں بعض حکومتیں مسافروں سے چیک یا وبائی امراض کے ٹیکہ کا مطالبہ کرتی ہیں اس سے متعلق کوپنی دفتر سے ضروری معلومات حاصل کر لینی چاہئے اور جو مسافر اس قسم کے ٹیکہ کی ضرورت محسوس کریں وہ روانگی سے پیشتر ٹیکہ لگوائیں ورنہ راستہ میں بڑی مشکل پیش آئے گی

ممنوعات زندہ جانور۔ ہرہ۔ گولی۔ بارود اور دیگر آتش گیر اشیاء اپنے ہمراہ لے جانے کی قطعی اجازت نہیں ہے اور بعض ممالک میں ہتیار۔ بے شمار کی نار برقی اور ٹیلیفون کے آلات لے جانے پر بھی سخت پابندیاں اور شرائط عائد ہیں اس کے متعلق کوپنی کے ہر ایک دفتر سے معصل

معلومات حاصل ہو سکتی ہے۔ بعض حکومتیں اور بالخصوص حکومت اطالیہ
 فوٹو لینے پر سخت اعتراض کرتی ہے۔ اس لئے کسی مسافر کے پاس فوٹو لینے
 کا کیمرا ہوگا تو وہ لے لیا جائیگا اور جہاز کا کپتان اس کیمرے کو اپنی تحویل میں
 رکھ لینگا اور ممنوعہ علاقہ سے گزر جاتے سے بعد وہ کیمرا مسافر کو واپس کر دیجیگا۔

ٹکٹ گھر

برہما اور ہندوستان کے ایجنٹوں کی معرفت ہوائی جہاز کے ٹکٹ
 خریدے جاسکتے ہیں علاوہ بریں خب ذیل ٹکٹ گھر قائم کئے گئے ہیں۔
 جہاں سے ٹکٹ خریداجاسکتا ہے۔

ارادوی فلوئڈا کینی لیٹڈ خیاری اسٹریٹ۔ رنگون۔
 برہما ایروپورٹ (ہوائی بندرگاہ) اکیاب۔

ہندوستان انڈین ایروسے ایڈنبرا سپورٹ لیٹڈ ۲۴ پرگندہ دم۔
 انڈین نیشنل ایروسے دی ایروپورٹ آف الد آباد (بمبئی)

آف کانپور " " " "
 آف دہلی (صفدر جنگ) " " " "
 آف جودھ پور " " " "
 کراچی " " " "

امپیریل ایروسے گواڈر
 امپیریل ایروسے شہر جاہ
 " " " "
 " " " "

خلیج فارس

عراق	امپیرل ایروے شیبہ ایرڈم یا ایروے بصرہ
فلسطین	بغداد ایرڈم " " بغداد
مصر	امپیرل ایروے غازہ
یونان	امپیرل ایروے قاہرہ
انلی	" " اسکندریہ
فرانس	امپیرل ایروے ایٹنفرز
الکینڈ	امپیرل ایروے برنڈلے
	امپیرل ایروے ہاؤس ۳ ڈی اوپراپیرس
	امپیرل ایروے وکٹوریہ اسٹیشن لندن

کرایہ ہوائی جہاز یک طرفہ

نام مقام	جودپور	دہلی	کانپور	الہ آباد	کلکتہ	اکیاب	رنگون
کراچی سے	۱۱ روپے	۲۱ روپے	۲۶ روپے	۳۱ روپے	۴۰ روپے	۵۵ روپے	۶۳ روپے
جودپور سے	۰	۱۲۰	۱۶۰	۲۱۰	۳۱۰	۴۶۰	۵۶۰
دہلی سے	۰	۰	۶۰	۱۱۰	۲۱۰	۳۵۰	۴۳۰
کانپور سے	۰	۰	۰	۵۰	۱۶۰	۳۱۰	۳۸۰
الہ آباد	۰	۰	۰	۰	۱۲۰	۲۶۰	۳۴۰
کلکتہ	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵۰	۲۴۰
اکیاب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰

[illegible]

زائد محصول

مسافر اور اسباب کے وزن سے معینہ ۲۲ پونڈ ۱۸ من اسباب کر کے بعد
زائد سامان پر فی من (۲۱۲ پونڈ) بشرح ذیل محصول لیا جائیگا ہندوستان
کے شہروں کار و پینہ اور آٹے کے حساب اور غیر مالک کا ٹلنگ و پینس کے
حساب سے چارج ہوتا ہے۔

مالک	جودھپور	دہلی	کانپور	الہ آباد	کلکتہ	اکیاب	رنگون
از کر اچی	۹	۱۱	۱۴	۹	۷	۷	۳
جودھ پور	۰	۱۰	۱۴	۱۱	۷	۱۲	۷
دہلی	۰	۰	۶	۹	۱۱	۱۶	۷
کانپور	۰	۰	۰	۱۴	۱۳	۱۲	۳
الہ آباد	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۴	۵
کلکتہ	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۷
اکیاب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰

ریلوے لائن

نوٹ۔ چونکہ ریلوے قواعد میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں ہوتی رہا کرتی ہیں اسلئے وقتی ضرورت اور معلومات کیلئے احتیاطاً نیا ٹائم ٹیبل کا دیکھنا بھی نہایت ہی ضروری ہے۔

۱۔ چونکہ تاجران اور سیلک کو ریلوے میں سفر کرنے اور مال بھیجنے کی روزمرہ ضرورت لاحق ہوتی ہے اسلئے ہم ہندوستان کی چند مشہور ریلوے لائنوں کا مختصر سا حال لکھتے ہیں۔

ایسٹ انڈین ریلوے | اس لائن کی آخری حد کلکتہ یعنی ہاؤڑہ اسٹیشن ہے ہاؤڑہ سے بمبئی جانے کا راستہ خاص اہمیت رکھتا ہے۔ ہاؤڑہ سے ٹرین روانہ ہو کر بردوان ہوتی

ہوتی ہنسول جنکشن پر پہنچتی ہے وہاں پر بنگال، تانگور ریلوے سے جاملتی ہے وہاں سے گیا جنکشن ہوتی ہوتی مغلسرائے پہنچتی ہے جو بنارس جانے کا جنکشن

سہرہ وہاں سے جنوب کی سمت روانہ ہو کر براہ کٹنی جبل پور پہنچ جاتی ہے جبل پور سے وہ گریٹ انڈین پینٹولاد جی۔ آئی۔ پی۔ آئی۔ کی لائن پر سفر کرتی ہے جس پر

چلنے کا اسے استحقاق حاصل ہے اور انارسی و منمانڈ ہوتی ہوئی بمبئی پہنچ جاتی ہے اس لائن کا دوسرا اہم راستہ کلکتہ سے شملہ پہاڑ جانے کا ہے جنانچہ ہاؤڑہ کی

مغلسرائے اگر وہ مرزا پور آتی ہے اور پھر شمال کی جانب رخ کر کے وہ اپنی لائن پر الہ آباد۔ کان پور۔ ہاتھرس اور غازی آباد ہوتی ہوئی دہلی آجاتی ہے اور

دہلی سے انبالہ ہو کر ککا پور پہنچ جاتی ہے کالکاسے چھوٹی ٹری کی لائن ملتی ہے جو شملہ پہنچا دیتی ہے۔

کلکتہ سے کوہ مسوری اور نیننی تال پہاڑ پر جانے کے لئے بنارس۔ لکھنؤ۔

اور ہری پوکر سپر ہاراستہ ہے۔

اودھ۔ روٹینگند رہا سے داو

ایسٹرن بینکار، اسٹیٹ ریلوے

اور نئی سٹی ہو کر گھنٹیاں جھلک رہی ہے جہاں

آرام ہو گا۔ یہ لائن

شکلیں برائے گواہی اور ثبوت ہوتی ہوگی

برہما ریلوے (بی۔ آر) | یہ لائن رنگون سے شروع ہوتی ہے اور تھائی
(جنگش برائے منگ یان) ہو کر ماڈلے پہنچ
جاتی ہے۔ یہاں سے ہپا ہو کر لاشیو کو۔ اور نابا ہو کر منگی اینا کو اور مینوا کو
پرانج لائن جاتی ہے۔ رنگون سے مومین۔ پر دم اور سبتی کو دوسری شاخیں
لگتی ہیں۔

بنگال نارٹھ ویسٹرن ریلوے | یہ لائن کانپور سے شروع ہوتی ہے اور
لکھنؤ۔ گورکھپور۔ اور پھر گنگا کے بائیں کنارے
پر ہوتی ہوئی کھیار جا پہنچتی ہے جہاں
(ربی۔ این۔ ڈبلو۔ آر۔)
پروہ ایسٹرن بنگال اسٹیٹ ریلوے جالتی ہے اس کی بہت سی شاخیں ہیں جو
مختلف پہاڑوں کو جاتی ہیں اور دیگر لائنوں سے جالتی ہیں۔

روہیلکھنڈ کمپاؤنڈ ریلوے (آر۔ کے۔ آر) | یہ لائن لکھنؤ سے سینا پور
بریلی۔ اور کالج کو جاتی
ہے اور اس کی بہت سی چھوٹی چھوٹی شاخیں ہیں۔

بکینی ٹروڈ سینٹرل انڈیا ریلوے | اس لائن کی آخری حد بکینی میں قلابہ
اسٹیشن ہے اور اصلی لائن بکینی سے
(ربی۔ بی۔ سی۔ آئی۔ آر)
۴۹ میل کا فاصلہ طے کر کے دہلی

پہنچ جاتی ہے اس راستہ میں احمد آباد۔ مانا۔ پالن پور۔ ماروالہ۔ جمیر۔
پہلیہ۔ اور ریواڑی خاص مقامات پڑتے ہیں اور پھر دہلی سے دہرہ دون۔
اور شملہ کو جلی جاتی ہے۔

اس کی خاص شاخیں (۱) ریواڑی سے بھٹنڈا اور قاضلہ۔ ریواڑی
سے باندی کوئی اور اگرہ (۳) اجیر سے گنڈاوا برائے اندود۔

اس لائن نے شرقی راجپوتانہ اور وسطی ہندوستان میں ریلوے کا جال
بچھا دیا ہے اور یہی ہے ان علاقوں تمام مشہور مقامات کو آمد و رفت جاری ہوتی ہے
نارتھ ویسٹرن ریلوے | اس لائن کا سب سے طویل سفر کراچی سے لاہور
تک ۸۴۷ میل کا ہے راستہ میں ریشٹونڈ ملتان
(این - ڈبلو - آر) سمرٹا - اورخان پور اسٹیشن پڑتے ہیں دوسرا

راستہ پشاور سے دہلی کا ۳۷۶ میل کا ہے اس راستہ میں نوشہرہ - راولپنڈی -
دیرآباد - لاہور - جالندھر - لدھیانہ - انبالہ اور سہارنپور اسٹیشن پڑتے ہیں -
اس کی مشہور شاخیں (۱) راولپنڈی سے کوہاٹ و ہتل کو (۲) لاہور سے
دہلی برائے بھٹنڈا کو (۳) ملتان سے لالہ موسیٰ کو (۴) روک سے کوئٹہ اور چین کو
کراچی سے بھی جانے کا راستہ برائے کوٹری - لوئی جنگل - آہور وڈ اور بنوڈ
نکا لگایا ہے -

گرینڈ انڈیا پیشوا ریلوے | اس مشہور لائن کی آخر حد بھی میں وکٹوریہ
ٹرین اسٹیشن ہے - یہ ریلوے بھی وکٹوریہ
(جی - آئی - پی - آر) ۱۱۹ میل کا طویل سفر کرتی ہے راستہ میں

مٹمانڈ - بھوسا دل - جھانسی - گوالیار - اگرہ - ممبہ - دہلی اور انبالہ کے مشہور
اسٹیشن پڑتے ہیں -

اس کی شاخیں یہ ہیں - (۱) جھانسی سے کانپور اور لکھنؤ کو (۲) مٹمانڈ سے
ڈھونڈ کو (۳) اٹارسی سے جبل پور کو اسی بھوسا دل سے ناگپور کو اور وہاں سے
کلکتہ کو -

اس لائن کی ٹرینیں پونا - میسور اور بنگلور ہو کر مدراس کو برائے راست
جاتی ہیں -

بنگال پور ریلوے
(بی۔ این۔ آر)

اس لائن کی آخری حد کلکتہ میں ہاڈرہ اسٹیشن ہے۔
ہاڈرہ سے ۵۰ میل کا سفر طے کر کے یہ ریلوے ٹرک پور
ہونچا دیتی ہے راستہ میں کلرگ پور۔ سیتی۔ چکر دیہ پور
جہاں موگڈھ اور بلا پور اسٹیشن پڑتے ہیں۔ ان مقامات سے بہت سی شاخیں راجی۔
آسنسول۔ بانکی پور۔ پوزی۔ کلکتہ اور کٹنی کو جاتی ہیں۔ ہر اسے راستہ کلکتہ ہو کر
مدراس کو یہ دہل جاتی ہے اور وہاں سے کولمبو جانے کا انتظام موجود ہے۔

مدراس اور جنوبی مرہٹہ ریلوے
(ایم۔ ایس۔ ایم۔ آر)

یہ لائن سارے جنوبی علاقہ میں پھیلی ہوئی
ہے اور اس کا مستقر مدراس ہے۔ مدراس
سے گندور۔ بجاوڑہ۔ ورنوٹی ہو کر شمال

کی جانب والٹر بٹے میں وہاں سے کلکتہ جانے کا سیدھا راستہ ہے۔ مدراس سے
اکوٹم ہو کر منگلپور اور پونہ کو جاتے ہیں۔ ایروڈ اور کالی کٹ ہو کر منگلپور کو اور
اکوٹم ہو کر کولار گوڈ فیڈ۔ رانچور اور توتی کورن جانے کے راستے ہیں۔
ایروڈ اور کالی کٹ ہو کر منگلپور کو اور اکوٹم ہو کر کولار گوڈ فیڈ۔ رانچور
اور توتی کورن جانے کے راستے ہیں۔ مدراس سے بمبئی اور دہلی کو براے راستہ
اس لائن کی ٹرین جاتی ہے۔

سیلون گورنمنٹ ریلوے
(سی۔ جی۔ آر)

اس ریلوے نے بہت سی شاخوں سے کنڈای۔
ٹریکومالی اور مٹارا کا سلسلہ ملا دیا ہے اور ہذرہ
جہاز مدراس سے آمد و رفت ہوتی ہے۔

دفتر صفائی حسابات ریلوے
کلکتہ سے بھی جاتا ہے یا لٹا ور سے
مدراس کو تو آڈٹ آفس میں اس کے کرایہ حساب کر کے ہر ایک ریلوے کے حساب

میں درج کر دیا جاتا ہے۔ جس پر کہ اُس نے سفر کیسے اسی طرح جب ہم اپنا مال یا کوئی پارسل کسی ایسے مقام کو بھیجتے ہیں کہ کئی لائنوں سے ہو کر وہ مال یا پارسل جاتا ہے تو اُس کا محصول بجز درج حساب ہو جاتا ہے اور ان حسابات کے ماحوار نفع سے متعلقہ ریلوے کمپنیوں کے یہاں بھیج دئے جاتے ہیں اور پھر سالانہ حسابات طے ہو جاتے ہیں۔

ہندوستان میں کئی باریہ تجویز پیش ہوئی ہے کہ انگلستان وغیرہ کی طرح یہاں بھی ایک صدر دفتر صفائی حسابات ریلوے قائم کر دیا جائے اور اُسی دفتر سے مختلف ریلوے کمپنیوں کے حسابات طے ہو کر اس اور مال گاڑیوں اور سواری گاڑیوں کے ڈبوں کی دوسری لائنوں پر بھیجے اور واپس طلب کرنے کی کارروائی بھی اسی صدر دفتر کی وساطت سے کی جائے لیکن بعد مسافت کے باعث ابھی اس تجویز نے عملی صورت نہیں اختیار کی ہے۔

ریلوے گائیڈ | اکثر ریلوے کمپنیاں اپنی لائن کی ٹرمینوں کی آمد اور روانگی کے اوقات اور ایک مقام سے دوسری جگہ کے کرایہ کی تفصیلات ریلوے گائیڈ یا ٹائم ٹیبل میں شائع کیا کرتی ہیں۔

انڈین بریڈ شا | انڈین بریڈ شا ایک مکمل ریلوے گائیڈ ہوتی ہے جس میں ہندوستان کی سب لائنوں سے مفصل حالات شائع ہوتے ہیں۔ ہر ایک ریلوے لائن کی ٹرمینوں کی آمد و رفت کے اوقات اور ہندوستان کے مشہور شہروں کے مابین آمد و رفت کے راستے درج ہوتے ہیں اور ہندوستان کے ہر ایک ریلوے اسٹیشن کا نام ایک مکمل فہرست میں دیا گیا ہے جو ہر تہیب حروف ابجدی درج ہوتی ہے۔

اس کتاب میں پورے مختلف ہندو گاہوں کو جانے والے جہازوں کے

راستے بھی بتا دئے گئے ہیں اور ایک فرسٹ ہندوستان کے سرکاری ڈاک بنگلو
کی دیدی گئی ہے اور اس کتاب کے استعمال کے واسطے ضروری ہدایات بھی
درج کر دی گئی ہیں۔

انڈین ریلوے ایکٹ ۱۸۹۰ء

جو شخص کہ ریل میں سفر کرنا چاہے تو اسے ٹکٹ خریدنا ہوگا اس ٹکٹ پر مقام
روانگی۔ مقام ہو چکے گا۔ کرایہ اور درجہ جس میں سفر کرنا چاہتا ہے درج ہوگا۔
تیسرے درجہ کے ٹکٹ پر درنا کیوں میں بھی لکھا ہوتا ہے اور باقی درجوں کے ٹکٹ
پر انگریزی میں جملہ اندراجات ہوتے ہیں کرایہ ادا کرنے پر ٹکٹ گھر سے ٹکٹ مل جاتا
ہے۔ ٹرین میں سوار ہونے سے پیشتر ٹکٹ خریدنا لازمی ہے۔

اگر جانچ کے وقت کسی مسافر کے پاس ٹکٹ نہ ہوگا تو اسے اُس مقام سے
کرایہ دینا پڑے گا جہاں سے ٹرین روانہ ہوئی تھی۔

اگر کوئی مسافر کسی مرض میں مبتلا ہے تو ریلوے ملازمان اُسے
حدود ریلوے سے باہر کر سکتے ہیں۔ البتہ اگر ریلوے کمپنی نے اُس کے سفر کے
واسطے خاص طور پر اہتمام کر دیا ہو تو اس صورت میں وہ سفر کر سکتا ہے۔
اگر کوئی مسافر ایسی ٹکٹ کا باقی نصف حصہ یعنی واپس آنے کا حصہ
فروخت کر چکا یا فروخت کرنے کا قصد کر چکا اور وہ کسی دوسرے شخص کو ملے
کر دے کہ وہ اس سے سفر کر سکے تو اُس شخص جہانہ کیا جائے گا اور ٹکٹ
واپس کے دوسرے نصف حصے سے خریدنا سفر کرنا ہوایا جائیگا تو اُس کو پورا
کرایہ دینا پڑے گا اور اُس سے جہانہ بھی وصول کیا جائیگا۔

اگر کوئی مسافر کسی ٹکٹ یا پاس کی تاریخ اور نمبر وغیرہ کو اس قدر خراب کر دے جس سے وہ پڑھنے میں نہ آ سکے تو اس پر نصف تک جرمانہ کیا جائیگا۔ اگر کوئی مسافر پورا کرایہ ادا کر لے میں دغا بازی کرے گا تو اس سے علاوہ پورے کرائے سے سو روپیہ تک جرمانہ وصول کیا جائیگا۔ قلعی ٹرین میں سے اترنے یا سوار ہونے کا جرمانہ ۳۰ روپیہ تک دینا پڑے گا۔

ایسی ٹرین پر سوار ہونے کی کوشش کرنے کی مزا نصف تک جرمانہ ہے جو مسافروں کے واسطے نہیں ہوتی ہے۔

اگر کوئی شخص بلا اجازت اپنی پر یا ایسی گاڑی میں سوار ہونے کی کوشش کرے گا جو مسافروں کے لئے نہیں ہوتی ہے اس پر سو روپیہ تک جرمانہ کیا جائیگا۔ ریلوے کے کسی درجہ میں سامتی مسافروں کی اجازت کے بغیر تبا کو نوشی کی مزا نصف تک جرمانہ ہوگی اور اگر اپنے سامتی مسافروں کے منع کرنے پر بھی وہ تبا کو نوشی بر اصرار کرے گا ریلوے ملازمان اسے حدود ریلوے سے باہر نکال دینے کے مجاز ہیں۔

اگر کوئی مسافر کسی ریڑرو درجہ میں یا مسافروں کی معینہ تعداد پورے ہو جانے کے بعد بھی درجہ میں داخل ہونے پر اصرار کرے یا جگہ موجود ہونے یا ریڑرو نہ ہونے کی صورت میں کسی مسافر کو درجہ میں داخل ہونے سے رد کیا جائے تو ان دونوں حرکتوں پر نصف تک جرمانہ کیا جائے گا۔

منود حدود ریلوے سے گذرنے کی مزا نصف تک جرمانہ اور اس حرکت پر اصرار کرنے کی مزا نصف تک جرمانہ ہوگی اور ملازم ریلوے کو کاربھی باز رکھنے کا جرمانہ سو روپیہ ہے اگر مویشیان کا مالک یا گھوڑا اپنے مویشیوں کو حدود ریلوے میں آوارہ چھوڑ دیکر تو علاوہ ان مطالبات کے جو قانون مویشیان کے تحت ہے

واجب الوصول ہوں گے اُس پر فی مویشی صحرمانہ بھی کیا جائیگا مویشیوں کے گزرنے کے لئے ریلوے حدود کے جن مقامات کی اجازت ہے ان کے علاوہ اگر مویشیان کا مالک یا نگراں قصداً اپنے مویشی ممنوعہ مقامات سے گزاریں گے تو اسپر فی مویشی صحرمانہ جرمانہ کیا جائیگا علاوہ بریں اُس سے وہ مطالبات بھی وصول کئے جائیں جو قانون مویشیان کے تحت کی رو سے اُس پر عائد ہوں گے ٹرین کے قریب آجائے کے وقت اگر کوئی شخص ریلوے پھانک سے گزرنے یا کسی سواری کے لائن پر سے نکالنے کی کوشش کرے گا یا گیسٹ کیپر کی عدم موجودگی میں وہ پھانک کو بند نہ کرے گا تو اس پر صحرمانہ جرمانہ کیا جائے گا۔

اگر کوئی نابالغ یعنی ۱۲ سال سے کم عمر کا لڑکا ٹرین کی آمد و رفت میں خلل پڑنے کی غرض سے کوئی شے پٹری پر رکھ دے یا کوئی برزہ نکال لیگا یا ٹرین پر پتھر پھینکے گا تو اُس کو سزائے تازیانہ دی جائیگی اور اُس سے سرپرست سے اس نابالغ کی نیک چلنی کا جملہ لیا جائیگا تاکہ آئندہ وہ اس قسم کی کوئی حرکت نہ کرے۔

اگر کوئی شخص اپنے کسی فعل سے کسی مسافر کی زندگی معرض خطر کر دے یا اپنی کسی حرکت سے ٹرین کے چلنے میں مانع ہو تو اس کو ۲ سال تک کی سزائے قید دی جائے گی۔

اگر کوئی شخص اپنی تند خوئی یا سہل انکاری سے کسی مسافر کے لئے موجب شکایت ہو گا تو اُسے ایک سال کی قید یا جرمانہ یا دونوں سزائیں دی جائیں گی۔

قانون ریلوے کے کسی ملزم کے اگر فرار ہونے کا احتمال ہو یا اُس کا نام وہیہ معلوم نہ ہو تو ریلوے ملازم یا پولیس افسر ایسے ملزم کو بلا وارنٹ گرفتار کر سکتا ہے اور ریلوے مجسٹریٹ کے روبرو پیش کر سکتا ہے۔

اٹلین ریلوے ایکٹ کی دفعات ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۹، ۱۱۰، ۱۲۱، ۱۲۶، ۱۲۷، ۱۲۸، ۱۲۹ کے

ملزمان بلا وارنٹ ریلوے ملازم یا پولس افسر گرفتار کر سکتا ہے اور اسے مجسٹریٹ کے روبرو پیش کر سکتا ہے جو اس کا مقدمہ طے کرنے کا مجاز ہے یا اسے کسی دوسری عدالت میں مقدمہ فیصل ہونے کے واسطے بھیج دیتے کا اختیار رکھتا ہے۔

کوئی شخص ریل میں اپنے ہمراہ کسی مصرت ناک یا خطرناک سامان کو لے جانے یا بذریعہ ریلوے بھیجنے کا مجاز نہیں ہے اور کوئی اس قسم کا سامان بذریعہ ریلوے روانہ نہیں کر سکتا جب تک کہ اولاً اسٹیشن ماسٹر یا کسی دوسرے اہلکار متعلقہ کو یہ اطلاع نہ دے کہ وہ فلاں قسم کا سامان بھیجنا چاہتا ہے اور اجازت ملنے پر اسے ایسے پلنڈے کے اوپر صاف حروف میں یہ لکھا ہوا کہ اس کے اندر فلاں فلاں اشیاء ہیں اور ریلوے ملازمان کو اختیار ہے کہ وہ اس سامان کو بذریعہ ریلوے بھیجنے میں انکار کر دیں۔ اگر کسی ریلوے ملازم کو یہ باور کرنے کے معقول وجوہ ہوں کہ اس پلنڈے کی بابت اطلاع پیشتر سے نہیں دی گئی ہے تو وہ اس شبہ کی بنا پر اس پلنڈے کو کھول کر دیکھ سکتا ہے تاکہ اسے معلوم ہو جائے کہ اس کے اندر کیا سامان ہے۔ البتہ برکاری افسران۔ فوجی سپاہی۔ بحری فوج و سپاہی پولس افسران یا وائٹیر اس قسم کے سامان کو گورنمنٹ کے حکم سے بذریعہ ریلوے روانہ کر سکتا ہے یا اپنے فوجی منصبی ادا کرنے کے سلسلہ میں اس قسم کا سامان اپنے ہمراہ ریل میں لے جاسکتا ہے۔

دفعہ ۵۵ کی رو سے کسی خطرناک یا آتش گیر شے کا اپنے ہمراہ ریل میں لے جانا یا بذریعہ ریلوے بلا حصول اجازت روانہ کرنا ممنوع ہے لیکن اگر کوئی شخص اس کی خلاف ورزی کر گا تو اس کو ۵۰ روپیہ تک کی جرمانہ کی سزا دی جاسکتی علاوہ بریں اگر ان اشیاء کے ریل میں بھیجنے سے کسی کو کچھ نقصان پہونچے گا تو اس کا ذمہ دار بھی فرسیدہ قرار پائے گا۔

کام کے اوقات ہر ایک پارسل آفس کے دروازہ پر کام کے اوقات جلی حروف میں درج ہوتے ہیں کہ یہ دفتر پارسل گھوڑے گاؤ یاں۔ مویشیان لینے اور دینے کے لئے فلاں وقت سے فلاں وقت تک کھلا رہتا ہے۔

البتہ انوار بڑاون۔ اور گڈ فرائڈے کو پارسل آفس بند رہتا ہے لیکن شرجانیوالی اشیاء و اخبارات لینے اور دینے کیلئے یوم تعطیل میں بھی انتظامات کر دیے جاتے ہیں۔ اور مویشیان گھوڑے گاڑیاں اور موٹرین اور دیگر سوار یوں۔

شکایات ریلوے ملازمتان کی بدتمیزی۔ عدم توجہی اور مداخلت بیجا کی شکایت ڈسٹرکٹ ٹریفک سپرنٹنڈنٹ حلقہ متعلقہ سے کرنی چاہئے درجہ کے ضروری سامان میں کسی کی شکایت۔ روشنی یا برقی ٹیکے کا ناقص ہونا یا قلت آب الغرض اس قسم کی خرابیوں کی شکایت افسر متعلقہ سے ضرور کرنی چاہئے جنرل سکریٹری انڈین ریلوے کا نفرنس ایسوسی ایشن نے بلحاظ حروف ابجد ہندوستان کے ایسٹنوں کے نام کی مکمل فہرست شائع کی ہے اس میں ڈسٹرکٹ ٹریفک سپرنٹنڈنٹ حلقہ کا نام اور اس کا مستقر درج ہیں۔ اسی طرح دیگر ریلوے افسران کے نام اور مستقر دکھائے گئے ہیں۔

جب کسی ریلوے افسر کے نام کو مراسلہ بھیجا جائے تو اس کے پتہ میں افسر کا نام نہ لکھنا چاہئے بلکہ صرف عہدہ درج کرنا چاہئے تاکہ اس کے غیر حاضر ہونے کی صورت میں مراسلہ کے پہونچنے میں تاخیر نہ ہو۔

کسی ریلوے ملازم کو کوئی بخشش یا فیس نہ دینی چاہئے کیونکہ ملازبان ریلوے کو رشوت یا تحائف لینے کی نہایت سختی کے ساتھ تمنا لغت کر دی گئی ہے

ٹائم ٹیبل مختلف اسٹیشنوں پر ٹرینوں کی آمد اور روانگی کے اوقات

ٹائم ٹیبل میں درج ہو کر شائع ہو جاتے ہیں نیز ہر ایک اسٹیشن کی دیواروں پر ٹائم ٹیبل چسپاں ہوتے ہیں تاکہ مسافران ٹرینوں کی آمد و رفت کے اوقات آگاہ ہو جائیں۔ ٹرینیں اوقات مندرجہ ٹائم ٹیبل کے مطابق پہنچتی اور روانہ ہوتی ہیں لیکن اگر کسی وجہ سے تاخیر ہو جائے تو ریلوے مسافران کے حرج یا نقصان یا تکالیف کے ذمہ دار نہ ہوں گے جو اس تاخیر کی بدولت ان کو برداشت کرنی پڑے گی۔ ریلوے بلا خاص اجازت کسی کا چیک اپنے مطالبہ میں نہیں لیتی ہے۔ البتہ کرائے اور محصول مال میں سوا اور سو سے کم کے کرنسی نوٹ ہر ایک اسٹیشن پر لئے جاتے ہیں لیکن سو روپیہ سے زائد رقم کا کرنسی نوٹ صرف ان اسٹیشنوں پر لیا جاسکتا ہے جو اس کرنسی سرکل کے اندر واقع ہیں جس کا وہ نوٹ ہے۔

ریلوے اس امر کی ذمہ داری نہیں لیتی ہے کہ کسی خاص ٹرین سے وہ کسی پارسل یا جانور کو روانہ کر دے گی لیکن اگر بجے صبح ۵ بجے شام تک ٹرین کی آمد و یون گھنٹہ پیشتر کسی پارسل کی روانگی کی اطلاع دیدی جائے اور یہ خواہش ظاہر کر دی جائے کہ یہ پارسل اس ٹرین سے ضرور بھیجا جائے تو اس صورت میں وہ پارسل اسی ٹرین سے بھیجا جاسکتا ہے۔

ریلوے بلیٹریج رجسٹری بھیج دینے سے راستہ میں ضائع جانے یا بربت نہ ہونے کا احتمال اس لئے مناسب یہی ہے کہ ریلوے بلیٹریج رجسٹری شدہ روانہ کیا جائے بلیٹریج کو خراب نہ کرنا چاہئے اس کے پیش کرنے پر مال کی وصولی میں دشواری ہوگی چونکہ کسی پارسل یا مال کی آمد کی یا بندہ کو اطلاع دینا ریلوے ملازمان پر واجب نہیں ہے اس لئے اگر یا بندہ اس کی وصولی میں تاخیر کرے گا تو آمد کے متعلق اپنی لاعلمی کے عذر پر اس کا تاوان دکر ایہ کو دام معاف نہیں ہوگا۔ ٹکٹ اسباب اور ریلوے رسیدیں وزن کا اندراج محصول کا تحنینہ

کرنے کے لئے کیا جاتا ہے۔ ریلوے ملازمان کو یہ حق حاصل ہے کہ منزل پر پہنچنے کے وقت دوبارہ وزن کشتی کریں۔

ریلوے ملازمان کو یہ حق حاصل ہے کہ اگر کسی غلطی سے کسی قسم کا محصول کم لیا گیا ہو تو غلطی کو درست کر کے باقی واجب محصول وصول کر لیں۔

اکثر اسٹیشنوں پر مسافروں کے آرام کی خاطر اسنڈار فلی رہتے ہیں جو مسافروں کا اسباب ریل میں رکھنے اور اٹارنے کی خدمات انجام دیتے ہیں ان کی اجرت اسٹیشن کے نمایاں مقامات پر درج ہوتی ہے اگر مقررہ اجرت کی بابت وہ کچھ حجت کریں تو اسٹیشن ماسٹر سے ان کی شکایت کرنی چاہئے۔

ریلوے اور اسٹیشن کے بعض جنکشنوں پر فلیوں کی کمی کے باعث مسافروں کو تکلیف ہوتی ہے ایسے اسٹیشنوں پر یہ انتظام کر دیا گیا ہے کہ ریلوے کے خلاصی فلی کی خدمات انجام دیتے ہیں اور ان کی اجرت فی بوجھ امرقرر کردی گئی ہے عام قاعدہ تو یہ ہے کہ ٹرین کی آمد کے وقت صرف مسافروں کو پلیٹ فارم پر جانے کی اجازت ہے لیکن اسٹیشن ماسٹر چند اشخاص کو پلیٹ فارم پر جانے کی اجازت دے سکتا ہے بڑے اسٹیشنوں پر ٹکٹ گھر میں آرہے پلیٹ فارم ٹکٹ ملتا ہے اور یہ ٹکٹ صرف ٹرین کی روانگی کے وقت تک کارآمد رہتا ہے۔ ٹرین کے روانہ ہونیکے بعد پلیٹ فارم ٹکٹ کو ٹکٹ کلک کے حوالہ کر دینا چاہئے اگر پلیٹ فارم ٹکٹ سے کام نہ لیا جائے تو پھر وہ واپس نہیں ہوگا اور نہ اس کے دام واپس مل سکتے ہیں۔ اگر کوئی کمیشن یا غیر کمیشن یافتہ فوجی افسر اپنی فوج کی روانگی کے لیے پلیٹ فارم پر فوجی وردی میں جائے تو اسے پلیٹ فارم ٹکٹ خریدنے کی ضرورت نہ ہوتی ہے۔ ایس۔ وائی۔ بی۔ وائی اینڈ بی۔ وائی۔ ایف۔ آئی۔ وائی۔ اے اور ایچ۔ ایس۔ ایل۔ ریلوں پر پلیٹ فارم

ٹکٹ نہیں ملتا ہے جو انٹ کینی ایسٹروس کے اسٹیشنوں پر بھی ٹکٹ فارم پر ٹکٹ نہیں دیا جاتا ہے البتہ باریال اسٹیشن ایک کالٹکٹ ٹکٹ گھر سے مل سکتا ہے۔ یہ ٹکٹ ان اشخاص کے لئے ہوتا ہے جو مسافر نہیں ہیں لیکن کسی ضرورت سے ٹکٹ فارم پر جانا چاہتے ہیں جس شخص کے پاس یہ ٹکٹ نہ ہوگا اور ٹکٹ فارم پر ٹکٹ اچانک تو اس کو پچھلے جنکشن اسٹیشن سے کرایہ معہ جرمانہ کے دینا ہوگا۔ جیسا کہ ٹکٹ فارم ٹکٹ نہ ہونے کی صورت میں ہو اگر تاہم جو شخص کہ نہ تو مسافر ہے اور نہ اُس کو کوئی اور کام ریلوے اسٹیشن کے کسی شعبہ سے بہ یا ٹرین سے آنے کے بعد مسافر کو جسے کوئی کام اسٹیشن پر نہیں ہے ریلوے ملازمان حدود ریلوے یا ٹکٹ فارم سے باہر نکال سکتے ہیں۔

حدود ریلوے میں سیاسی جلسہ کرنے کی سخت ممانعت ہے اگر ریلوے کے حدود میں کوئی سلسلہ جلسہ منعقد کیا جائے تو ملازمان ریلوے تمام شرکار جلسہ کو خواہ وہ مسافروں یا نہوں حدود ریلوے سے باہر نکال سکتے ہیں۔ مسافران کا کرایہ محصول اسباب اور مویشیان۔ زندہ جانور و فرغیاں تانبہ نکل اور سیسہ کے سکے۔ جواہرات۔ زیورات۔ اخبارات ریلوے گانڈ۔ ٹائم ٹیبل۔ گکاریاں۔ پالکیاں۔ موہرے۔ بار دانہ۔ پارسل جس میں خراب ہونے والی اشیاء۔ آتش گیر یا دیگر خطرناک چیزیں ہوں۔ لائن۔ انسان کی ہڈیوں کا ڈھانچہ۔ مردہ انسان کی راکھ ان اشیاء کو ریل سے بھیجے نہیں محصول پیشگی وصول کر لیا جاتا ہے۔ ٹانگ۔ ہتوں۔ کالا باغ گھاٹ اور ماری انڈسٹریز کو پارسل روانہ کرنے میں محصول پیشگی دینا پڑتا ہے۔ روٹی کے کنوئوں کے پارسل کا محصول بھی پیشگی لیا جاتا ہے۔

اگر متعلقہ ریلوں کا شرح محصول کیسا ہو تو براہ راست پارسل چڑیاں

نے میں کل فاصلہ کا ایک شرح سے محصول لیا جائے گا۔
 ٹی کے اسٹیشن پر کوئی مال گاڑی ہواری گاڑی میں لٹکا دی جائے تو
 گاڑی کے ڈبے کے وزن یا مال کی نوعیت کے بڑی پٹری کی لائن
 ورجھوٹی پٹری کی لائن پر سہ رنی میل کے حساب سے محصول لیا جائیگا
 کے حساب کے لئے میلوں کی شماریں پڑھیں نہیں لگایا جاتا ہے
 ہ کس کو ایک میل مان لیتے ہیں۔

ی کی سالم وگن۔ مولیشن آٹھوڑے۔ گدھے۔ اونٹ۔ ہاتھی
 باں۔ موٹر کار۔ کشتیاں وغیرہ کے محصول کا حساب لگانے میں
 دئے جاتے ہیں ۸ سے زیادہ کو ایک روپیہ شمار کر لیتے ہیں۔
 (Privilege Ticket) کے تبادلہ میں جو ٹکٹ بائچ یا
 م عمر بچہ کو دیا جائے گا اُس کے کرایہ میں ارٹھی ہر ایک کس کو ارٹھی
 رسیدھاٹھ دینے کی صورت میں ہر ایک ریلوے کے کرایہ کا
 فائدہ سے لگایا جائے گا۔

فی یا دیگر اشیا بذریعہ ریلوے روانہ کرنے کے بعد کچھ نقصان ہو
 جائیں تو روانگی سے ۶ ماہ کے اندر ریلوے حکام سے اپنے نقصان
 چاہئے اور درخواست کے ہمراہ مال کا بیجک مع ترجمہ انگریزی روانہ
 تاکہ قیمت معلوم ہو جائے۔ اگر دفعہ ۷۷۔ انڈین ریلوے ایکٹ
 ۷۷ سے ۶ ماہ کے اندر مطالبہ نہ کیا جائے تو اس کے بعد مطالبہ
 فی نہیں رہیگا۔

۷۷ یا مویشی کو بذریعہ ریلوے بھیجنے میں اگر زیادہ محصول لیا گیا ہو تو
 ۷۷ کا مطالبہ تاریخ روانگی سے ۶ ماہ کے اندر کیا جاسکتا ہے ۶ ماہ

بعد زائد محصول کی واپسی کا مطالبہ کرنے کا حق باطل ہو جاتا ہے۔
اگر کسی مال کا پانے والا مال لینے نہیں آئیگا تو پونجے کے اسٹیشن پر وہ
مال ایک ماہ تک رکھا جائے گا اور جو شخص اس کے پانے کا مستحق ہوگا اسے دفت
۶۵ انڈین ایکٹ ۱۹۰۵ء کے بموجب اطلاع دی جائے گی۔

اگر مال کے پونجے پر باندھ ۲۴ گھنٹہ کے اندر اپنا مال نہ لے جائے تو فی جن
یا اس کے جزیر ۲۴ فی یوم کے حساب سے محصول کو دوام لیا جائے گا۔
لاوارث مال پر علاوہ محصول ریلوے کرایہ کو دوام اور حفاظت کے دیگر
مصارف عائد کئے جائیں گے۔

اگر لاوارث مال اسٹیشن سے ایک ماہ کے اندر نہ لیا جائیگا تو ایک ماہ بعد
وہ مال دفتر مال لاوارثی کو بھیج دیا جائے گا۔

جولاء فی مال ایک ماہ تک اسٹیشن پر رہے گا اس پر بحساب فی بندل ۴
یومیہ کرایہ کو دوام لیا جائیگا اس کے بعد وہ دفتر لاوارثی مال کو بھیج دیا جائیگا۔
گلنے ٹرے یا خراب ہو جانے والی اشیاء کا پارسل ۲۴ گھنٹہ بعد نیلام کر دیا جائیگا
ہتیار چھڑہ بارود۔ آتش گیر اشیاء۔ شراب۔ افیون جن کی فروخت بغیر
لسنس کے قانوناً ممنوع قرار دی گئی ہے اگر وہ ریلوے کے قبضہ میں چھوڑ
دئے جائیں اور نہ وصول کئے جائیں تو ایسی چیزیں پولس یا محکمہ آبکاری سے اسٹیشن
کی پٹرنگی میں دیدئے جائیں گے اور لسنس داران چیزوں کو نہ لے گا اور اسٹیشن پر چھوڑ دیا
تو ان چیزوں کے ساتھ لاوارث مال جلیسا عملہ راکم کیا جائے گا۔

دفتر مال لاوارثی میں ۶ ماہ رکھنے کے بعد لاوارثی مال نیلام کر دیا جائیگا
اور تاریخ نیلام کا ۱۵ روز پیشتر اخبارات میں اعلان کر دیا جائیگا۔

لاوارثی مال کے نیلام کرنے سے جو رقم وصول ہوگی اس میں سے ریلوے

اپنے مطالبات وضع کر کے باقی رقم اُس شخص کے حوالہ کر دے گی جو اُس کے پانے کا سخی ثابت ہو گا۔

دفتر مال لاوارٹی اکثر ٹریفک ڈیپارٹمنٹ کے صدر مقام پر ہوا کرتا ہے۔ اگر کسی شخص کے پاس ریلوے ٹیٹی یا ٹکٹ اسباب کم ہو جائے تو ریلوے ملازمان اُس سے ضمانت لیکر وہ مال اُس کے حوالہ کر سکتے ہیں۔ اس ضمانت نامہ پر مال کی قیمت کے لحاظ سے اسٹامپ لگانا ضروری ہے البتہ خراب ہو جانے والے مال کی پارسل کو بغیر اسٹامپ کے ضمانت نامہ لیکر دیا جاسکتا ہے۔ اگر مال کا پانے والا گورنمنٹ آفیسر ہے اور مال لینے کے لئے ضمانت نامہ دینے کی ضرورت ہے تو اس گورنمنٹ آفیسر کو ضمانت نامہ پر اسٹامپ لگانے کی ضرورت نہ ہو گی۔

اگر اسٹیشن ماسٹر کو یہ اطمینان ہو جائے کہ پارسل کا یا بندہ یہی شخص ہے تو اسے ضمانت نامہ قبول کر کے پارسل دینے کا اختیار حاصل ہے۔ اگر پارسل بذریعہ وی۔ پی روانہ کیا جائے اور ریلوے ٹیٹی کم ہو جائے اور پارسل پر پانے والے کی جگہ لفظ خود لکھا ہو تو ایسی صورت میں یا بندہ کو چاہئے کہ وہ اسٹامپ لگا کر ایک ضمانت نامہ داخل کرے جس پر وی۔ پی بھیجے والے اور وہاں کے اسٹیشن ماسٹر کے دستخط موجود ہوں اسٹیشن ماسٹر کے دستخط کے نیچے اسٹیشن کا نام ضرور لکھنا چاہئے۔ اس ضمانت نامہ پر فریڈرہ کے دستخط ہونا بھی لازمی ہے۔

حسب ذیل کاغذات محصول اسٹامپ سے مستثنیٰ ہیں۔
(۱) مال لئے جانے کے لئے جو اقرار نامہ کسی ریلوے کپنی یا اسٹیم کپنی کے مابین کیا جائے۔

(۲) پارسل کی نصف شرح پر جو چیزیں بھیجی جاتی ہیں مثلاً تازہ مچھلی۔ پھل۔ ترکاریاں۔ ٹوکریاں۔ روٹیاں۔ گوشت۔ برت اور دیگر خراب ہونے والی اشیاء کے پارسل کو ضمانت نامہ لیکر یا بندہ کے حوالہ کیا جائے تو اس ضمانت نامہ پر اسٹامپ لگانے کی ضرورت نہ ہوگی۔

(۳) ضمانت نامہ جو بلی صانع ہو جائے پر رجسٹری شدہ انجمن اتحاد باہمی کا کوئی افسر یا جمبر داخل کرے اور وہ پارسل انجمن کے کاروبار کے متعلق ہو۔

(۴) اقرار نامہ جو ریلوے کمپنی سے حسب دفعہ ۲۷ ضمن ۱۰۲ انڈین ریلو ایکٹ ۱۸۹۰ء میں دیا گیا جائے۔

(۵) رسید جو ریلوے مال یا مویشی لے جانے کا محصول لیکر ذمہ کو دیتی ہے۔ رسید جو ایک ریلوے دوسرے کو یا ریلوے پبلک کو یا بہ محصول مال کو گاڑی میں رکھوانے یا اتروانے پر نقل سے مال کے چڑھانے اور اتارنے کا محصول۔ مگر ایہ گودام، نادان، دھیرہ کی بابت دیتی ہے۔

(۶) رسید جو ایک ریلوے کمپنی دوسری ریلوے کمپنی یا اسٹیم ریلوے کمپنی کو یا بہ حصہ کرایہ مسافران یا محصول مال دیتی ہے جو سیدھا سفر کرنے یا مال بھیجنے میں واجب ہو جاتا ہے۔

ریلوے کی ذمہ داری

ریلوے کسی مال کی ذمہ دار نہیں ہوتی تاوقتیکہ کراکر ریلوے کلرک سے رسید حاصل نہ کر لی جائے۔ ریلوے اس مال کو منزل تک پہنچا دینے کی ذمہ دار ہے۔

مال پر پونج جانے کے بعد معینہ مدت کے اندر نہ اٹھایا جائے اور وہ مال

گو دام کی حفاظت کے لئے رکھا رہے تو اس مال کو اس دوران میں اگر کچھ نقصان پہونچے گا تو ریلوے اس کی ذمہ دار نہ ہوگی بلکہ کرایہ گو دام اور تاوان وغیرہ جو محصولات عائد ہوں گے اس کے ادا کرنے کی ذمہ داری یا بندہ مال پر رہیگی۔

جو مال کسی شکستہ صندوق میں بند کیا جائے یا اس کا پیکنگ خراب ہو یا یہ صحیح نہ لکھا ہوا یا صندوق کے جوڑناقص ہوں اور ان وجوہ سے ان کے اندر کے مال کو کچھ نقصان پہونچے گا تو ریلوے اس نقصان کی ذمہ دار نہ ہوگی اگر فرینڈہ بریڈر ریلوے ایسا مال روانہ کرے جس کے لئے (Risk Note) لکھنا ضروری ہے اور وہ اس کو نہ لکھے تو مال کو گز نہ پہونچنے کا ذمہ دار وہی رہے گا البتہ اگر (Risk Note) لکھ دیا جائے تو پھر اگر مال ضائع جائے گا تو اس کی اصل قیمت دینے کی ذمہ داری ریلوے ہو جائے گی۔

وینٹ روم | اول اور دوم درجہ کے وینٹ روم صرف اول اور دوم درجہ کے مسافروں کی آسائش کے واسطے ہوتے ہیں وہ بطور ڈاک بنگلہ کے استعمال نہیں کئے جاسکتے ہیں۔ اسٹیشن ماسٹر کو ہدایت کر دی گئی ہے کہ ان کمروں کو ٹرین کی آمد سے دو گھنٹہ قبل کھولیں اور ٹرین کی روانگی سے دو گھنٹہ بعد ان کو بند کر دیں البتہ اس سے زیادہ عرصہ کے لئے یہ کمرے صرف ان لوگوں کے لئے کھولے جاسکتے ہیں جو ان میں زیادہ دیر قیام کرینے مستحق ہوتے ہیں۔

مرض | جو مرض متعدی یا وبائی امراض مثلاً میعادہ بخار، چیچک، ہیضہ، طاعون، بخار، چیچک، کسرہ، کالی کھانسی، بھوڑے، پھپھیاں، سکوڑہ وغیرہ میں مبتلا ہوں ان کو بالعموم ریلوے میں سفر کرنے کی ممانعت ہے۔

ان امراض کے مریض مقام روانگی کے اسٹیشن ماسٹر یا کسی دیگر ملازم ریلوے کی اجازت کے بغیر ریلوے میں سفر نہیں کر سکتے ہیں۔
اسٹیشن ماسٹر یا دیگر ملازم ریلوے کو لازم ہے کہ مرقومہ بالا مریض سے ایک درجہ ریز رو کر اسے کالورا کرایہ وصول کرے تاکہ وہ دیگر مسافروں کی بالکل الگ منگ رہے۔

آتش گیر اور مخدوش اشیاء آتش گیر اور مخدوش اشیاء معینہ محصول ادا کرنے پر خاص اہتمام سے بذریعہ ریلوے

روانہ کی جاسکتی ہیں۔ روانگی کے خاص فارم پر فریئندہ کے دخلت لیا ضروری ہے بی۔ بی۔ سی۔ آئی۔ ریلوے میں بھی سنڈل کے علاوہ کسی اور اسٹیشن کو بسٹنٹر ٹرین سے پٹرول نہیں لیا جاسکتا ہے۔ آر۔ کے۔ آر۔ پر مٹی کا تیل یا کوئی اور معدنی تیل سواری گاڑی سے نہیں بھجا جاسکتا ہے۔

تار برائے کمانا تار برائے کمانے کے لئے تار مفت بھجا جاسکتا ہے۔ گارڈ کو ہدایت کر دی گئی ہے کہ وہ اول اور دوسرے درجہ کو مسافروں

سے ان کی ضروریات دریافت کرتا رہے اگر وہ ایسا نہ کرے تو اول و دوسرے درجہ کے مسافروں کو چاہئے کہ وہ گارڈ کو اپنی ضروریات سے اطلاع دیں۔ ریفرشمنٹ روم سے گاڑی کے اندر مسافر کے پاس کھانا نہیں بھجا جاسکتا ہے۔

ٹکٹ کی فروخت مسافروں کو ٹرین کی آمد کے معینہ وقت سے کم از کم ۲۰ منٹ پیشتر اسٹیشن پر پہنچ جانا چاہئے۔ ٹکٹ

گھر کی کھڑکی ٹرین کی آمد سے ۵ منٹ پیشتر بند کر دی جاتی ہے۔ جھوڑا اسٹیشن ٹکٹ گھر کی کھڑکی ٹرین کی آمد سے آدھ گھنٹہ پیشتر کھول دی جاتی ہے۔ در ٹرین سے ٹکٹ فارم پر آجائے پر فوراً بند کر دی جاتی ہے۔

مسافروں کو ٹکٹ خریدنے کے بعد فوراً ہی اپنا ٹکٹ پڑھنا اور رقم شمار کر لینا چاہئے کیونکہ بعد میں کسی غلطی کی اصلاح نہیں ہو سکتی ہے۔
اگر کوئی شخص ٹکٹ خریدنے یا اپنا اسباب ٹکٹ کرانے کے لئے اسٹیشن پر اپنے ملازم کو بھیجا جاتا ہے تو اسے لازم ہے کہ ایک کاغذ پر لکھ دے کہ کہاں جاتا ہے اور کس درجہ کے ٹکٹ درکار ہیں۔ اگر بچے ساتھ ہوں تو ان کی عمر کس قدر ہے اور اسباب کس جگہ بھیجا منظور ہے اور اپنے ملازم کو کرایہ ریل اور محصول اسباب کے لئے کافی رقم دیدے۔

مسافروں کو اس شرط پر ٹکٹ دئے جاتے ہیں کہ اگر ٹرین میں جگہ ہوگی تو وہ جاسکیں گے۔ ٹکٹ جس روز خریدے جاتے ہیں وہ اسی روز کام آسکتے ہیں ریلوے میں ۲۴ بجے شب کے بعد تاریخ شروع ہوتی ہے اور دوسری شب کو ۱۲ بجے پر ختم ہو جاتی ہے۔

۳ سال تک کی عمر کے بچے کا کرایہ ریل معاف ہوتا ہے اور ۱۳ سال بچوں کا کرایہ سے زائد بارگاہ سال تک کی عمر کے بچوں کا نصف کرایہ لیا جاتا ہے۔

واپسی کرایہ اگر کسی مسافر نے ٹکٹ خرید لیا ہے کہ ٹرین میں جگہ نہ ملنے کی وجہ سے وہ سفر نہ کر سکے۔ تو خرید ٹکٹ سے ۳ گھنٹے کے اندر اسٹیشن ماسٹر کو درخواست دینے پر کرایہ ادا شدہ واپس مل سکتا ہے۔
اگر کوئی مسافر جگہ نہ ملنے کے باعث اس درجہ میں سفر نہ کر سکے جس کا اس نے ٹکٹ خرید لیا ہے بلکہ مجبوراً اسے نیچے درجہ میں سفر کرنا پڑے تو سفر شروع کرنے سے پیشتر اگر کارڈ کو اطلاع دیکر اس سے سرٹیفکیٹ حاصل کر لیا جائے اس صورت میں اگر دونوں درجہ کے کرایہ کے فرق کا مطالبہ کیا جائے اور درخواست

کے ساتھ گارڈ کا سرٹیفکیٹ منسلک کر دیا جائے تو واجب رقم واپس ہو جائیگی۔
اگر کوئی مسافر واپسی کر ایہ کا اس بنا پر دعویٰ کرے گا کہ اس کا ٹکٹ کم ہو گیا
ہے تو چونکہ مسافر اپنے ٹکٹ کو محفوظ رکھنے کا ذمہ دار ہوتا ہے اس لئے محض
اس بیان پر کرایہ واپس نہ ہوگا۔

ٹکٹ واپسی معمولی ٹکٹ واپسی بحساب فاصلہ حسب ذیل مدت کیلئے
کارآمد رہتے ہیں۔

دن	فاصلہ
۲	۲۵ میل تک
۴	زائد از ۲۵ میل تا ۱۰۰ میل
۶	زائد از ۱۰۰ میل تا ۱۵۰ میل
۱۲	زائد از ۱۵۰ میل تا ۳۰۰ میل
۱۸	زائد از ۳۰۰ میل تا ۵۰۰ میل
۳۰	زائد از ۵۰۰ میل

مدت کا شمار تاریخ خرید ٹکٹ سے اگلی شب کے ۱۲ بجے سے پہونچنے کے
دن سے اگلی شب کے ۱۲ بجے تک ہوگا۔

مثلاً یکم نومبر کو ۲۵ میل کا واپسی خریدا گیا ہے تو وہ ٹکٹ ۳ نومبر سے اگلی
شب یعنی ۳۰ نومبر کی درمیانی شب تک کارآمد رہے گا یعنی ۴ نومبر کی شب
کے بارہ بجے تک واپس آ جانا چاہئے۔

اگر ٹکٹ واپسی خریدنے کے بعد اگر صرف ایک طرف کا سفر کیا جائے تو
اس ٹکٹ کا نمبر استعمال شدہ حصہ کے دام بجز خاص صورتوں کے واپس
نہیں دئے جائیں گے۔

R.K.R اور دیگر چھوٹی لائنوں پر واپسی ٹکٹ کے لمبز استعمال شدہ حصہ کے دام ۱۰ فی صدی وضع کرنے کے بعد ادا کر دئے جاتے ہیں۔
 دیگر راستے سے سفر اگر ٹکٹ واپسی خریدنے کے بعد معینہ راستہ کو ترک کر کے کسی دوسرے راستے سے سفر کیا جائیگا تو دونوں اسٹوں فرق کا پورا ایک طرفہ کرایہ اُس کو اور دینا پڑیگا۔

اگر کوئی مسافر اپنا ٹکٹ واپسی خریدنے کے بعد کسی اعلیٰ درجہ میں سفر کرنے کا خواہاں ہو تو اُسے دونوں درجوں کے یک طرفہ کرایہ کا فرق ادا کرنا پڑے گا۔

قیام ٹکٹ واپسی خریدنے پر روانگی اور واپسی دونوں صورتوں میں راستہ کے قیام کے لئے وہی شرائط ہوں گی جو ایک طرفہ سفر کے لئے مقرر ہیں۔

مسافر کار و کا جانا اگر کسی تحقیقات کے سلسلہ میں پولس کسی مسافر کو روکے اور مسافر اس ٹرین سے سفر نہ کر سکے جس سے

اُس کو جانا تھا تو وہ اس تحقیقات کے بعد دوسری ٹرین سے جاسکتا ہے اس صورت میں پولس اسٹیشن ماسٹر کو مطلع کر دے گی کہ مسافر کار و کو نا ضروری تھا۔ اس کے بعد اسٹیشن ماسٹر ٹکٹ پر لکھ دیگا کہ یہ ٹکٹ فلاں وقت تک کارآمد رہیگا۔ جب اس طرح کوئی مسافر روک لیا جائے تو اسٹیشن ماسٹر مفصل کیفیت تحریر کر کے مع ساری ٹیکٹ پولس سب انسپکٹر آڈٹ آفس کو روانہ کر دیگا جس میں روکے جانے کے وجوہ تفصیل کے ساتھ درج کئے جائیں گے۔

سبوتے کا اہتمام اول اور دوم درجہ کے مسافروں کے واسطے جو طویل سفر کرتے ہیں ریلوے سونے کے واسطے جگہ کا اہتمام

کر دیتی ہے لیکن مسافروں کی کثرت ہونے کی صورت میں اس کی ذمہ داری نہیں لی جاسکتی ہے۔ اول اور دوم درجہ کے علاوہ دیگر درجوں کو مسافران کے لئے سونے کی جگہ کا انتظام نہیں ہوتا ہے۔

مسافروں کا سوار کرنا ریلوے نے گارڈ کو ہدایت کر دی ہے کہ اگر اول یا دوم درجہ کا کوئی مسافر اس سے کہے کہ فلاں اسٹیشن پر چھکو بیدار کر دینا تو گارڈ اسے جگا دیگا لیکن اس معاملہ میں کسی قسم کی ذمہ داری ریلوے پر عائد نہ ہوگی۔

راستہ میں قیام ۱۰۰ میل سفر کرنے پر ایک دن راستہ میں قیام کرنے کی مسافر راستہ میں قیام کو اجازت ہے اور اگر ۱۰۰ میل سے زیادہ سفر ہو تو فی ۱۰۰ میل ایک دن کے حساب سے راستہ میں قیام کیا جاسکتا ہے لیکن جو مسافر راستہ میں قیام کریں ان کو مناسب ہے کہ اسٹیشن ماسٹر سے قیام کرنے کی تصدیق اپنے ٹکٹ پر لکھوائیں۔

توسیع سفر اگر کوئی مسافر کسی مقام کا ٹکٹ خریدنے کے بعد وہاں سے ارادہ سے گارڈ کو مطلع کر دینا چاہے اور زائد کرایہ ادا کر دینا ہوگا۔

دوسرے راستہ سے سفر اگر کوئی مسافر راستہ مندرجہ ٹکٹ کے علاوہ کسی دوسرے راستہ سے سفر کرنے کا خواہاں ہو تو

اگر دونوں راستوں کا فاصلہ برابر ہے اس صورت میں جنکشن اسٹیشن ماسٹر کو اپنا ٹکٹ دیکر اس راستہ سے جانے کا ٹکٹ حاصل کر لینا چاہئے اور اگر کسی دوسرے راستہ کا فاصلہ اول راستہ سے زیادہ ہو تو دونوں راستوں کے فرق کا کرایہ اور ادا کرنا پڑے گا۔

بلا ٹکٹ سفر کسی شخص کو ٹرین کے درجہ میں داخل ہونے کی اجازت نہیں ہے تا وقتیکہ اس کے پاس ٹکٹ یا پاس نہ ہو۔ اگر کوئی

مسافر بلا ٹکٹ یا پاس کے سفر کرے یا اس ٹکٹ یا پاس سے دوبارہ سفر کرے جس سے ایک بار وہ سفر کر چکا ہے یا واپسی ٹکٹ کا حصہ واپسی کو دوبارہ کام میں لائے تو ایک طرفہ کرایہ کے علاوہ اس پر ۱۰ روپیہ تک جرمانہ کیا جائیگا۔ اگر کوئی مسافر کسی ریلوے ملازم کو جو ٹکٹ کے معائنہ پر مامور ہے اپنا ٹکٹ دکھانے سے انکار کرے گا یا اس کے پاس ٹکٹ یا پاس نہ ہوگا تو اس سے مقام روانگی سے منزل تک کا ایک طرفہ کرایہ مع جرمانہ وصول کیا جائیگا اور اگر ٹکٹ جا بچ کرنے کے جنکشن سے وہ گزر چکا ہے تو گذشتہ جا بچ کے جنکشن سے اس کی منزل تک کا ایک طرفہ کرایہ مع جرمانہ کے لیا جائے گا۔

خراب ٹکٹ اگر کوئی مسافر کسی شکست یا خراب ٹکٹ سے سفر کرے گا۔ جس کی تاریخ۔ لمبر اور مقام بڑھنے میں نہ آ سکے گا تو اس کو پچھلے اسٹیشن سے منزل تک کا کرایہ مع جرمانہ دینا پڑے گا۔

اسی طرح اگر کوئی مسافر پہونچنے کی تاریخ گزرنے کے بعد اپنے ٹکٹ سے سفر کرے گا تو اسے پچھلے اسٹیشن سے پورا کرایہ دینا پڑے گا اور اگر تاریخ گزرنے سے قبل اپنے راستہ میں قیام کیا ہے تو قیام کرنے کے اسٹیشن سے منزل تک کا کرایہ علاوہ جرمانہ کے دینا پڑیگا۔

زامد سفر اگر کوئی مسافر اس ٹرین سے سفر کرے گا جس میں سفر کرنے کا اسے اپنے ٹکٹ کی رو سے حق حاصل نہیں ہے یا جس مقام تک کا اس نے ٹکٹ خریدا ہے اس سے اور آگے تک سفر کرنے کا تو اس سے باقی واجب کرایہ کے علاوہ زامد کرایہ اور وصول کیا جائے گا۔ لیکن اگر سوایا بلا ارادہ ہو

کسی غلطی سے زائد سفر کر لیا تو اس کو صرف واجب کرایہ اور اس کے ادا شدہ کرایہ کا فرق وصول کیا جائے گا۔ بشرطیکہ وہ پینچر ٹرین سے اپنی منزل کو واپس آئے۔
ٹکٹ تبدیل کرنا اگر کوئی مسافر ٹکٹ خرید کر دوران سفر میں کسی اور اعلیٰ درجہ میں سفر کرنا چاہے تو اسے اپنے ارادہ سے اسٹیشن ماسٹر

کو اطلاع دینی چاہئے اور دونوں درجہ کے یک طرفہ کرایہ کا فرق ادا کرنا چاہئے تاکہ اسٹیشن ماسٹر اس کے ٹکٹ کو تبدیل کر دے اور اسے اعلیٰ درجہ میں سفر کرنے کا استحقاق حاصل ہو جائے اگر اس قدر وقت نہ ملے کہ اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیکر ٹکٹ تبدیل کرایا جائے تو اپنی ٹرین کے گارڈ کو اطلاع دے کر اس سے سرٹیفکیٹ حاصل کر لینا چاہئے اور پھر اگلے اسٹیشن پر ٹریفک دکھا کر ایہ ادا کر دینا چاہئے۔

اگر کوئی تیسرے درجہ کا مسافر ایکسپریس میں یا ڈاک گاڑی سے سفر کرنے کا خواہاں ہو تو اسے چاہئے کہ اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدے اور زائد کرایہ کی رسید حاصل کر لے پھر اپنی منزل پر پہنچ کر اپنا اصل ٹکٹ اور یہ رسید ٹکٹ کلکٹر کے حوالہ کر دینی چاہئے۔

اگر کسی مسافر نے پاس رعایتی ٹکٹ ہے اور وہ اعلیٰ درجہ میں سفر کرنا چاہتا ہے تو گارڈ اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیکر زائد کرایہ ادا کر دینا چاہئے تاکہ اسی اعلیٰ درجہ میں سفر کرنا حق حاصل ہو جائے اگر ٹکٹ خرید لینے کے بعد کسی مسافر کا ارادہ تبدیل ہو جائے اور وہ اعلیٰ درجہ میں سفر کرنے کا خواہاں ہو تو ٹرین کی روانگی سے ۱۰ منٹ پیشتر ٹکٹ بالو کو اپنے ارادہ سے مطلع کرنا چاہئے اور اپنا ٹکٹ اور زائد کرایہ دیکر اعلیٰ درجہ کا ٹکٹ حاصل کر لینا چاہئے۔
 جس مسافر کو کسی وجہ سے زائد کرایہ ادا کرنا پڑے تو اسے کرایہ وصول

کرنے والے ریلوے ملازم سے باضابطہ رسید حاصل کر لینی چاہئے۔
اگر کوئی مسافر اُس کرایہ کے ادا کرنے سے انکار کرے جو اُس کے ذمہ ہو جو
مندرجہ بالا واجب الادا ہے تو وہ ریلوے مجسٹریٹ کے روبرو پیش کیا جائیگا
اور اُس کو علاوہ ریلوے مطالبات ادا کرنے کے جرمانہ بھی دینا پڑیگا جو مجسٹریٹ
اُس پر عائد کرے گا۔

حادثات کا السداد | حادثات کے السداد کے لئے مسافروں سے درخواست
کی جاتی ہے کہ وہ اپنے درجہ کے دروازہ پر باہر کی
جانب نہ جھکیں اور چلتی ٹرین میں نہ سوار ہوں اور نہ اُس میں سے اُتریں اس کی
خلاف درزی کرنے پر ایسے مسافروں کو ریلوے قانون کی رو سے مقدمہ دائر کر دیا
جاتا ہے۔ مسافروں کو ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ اپنے درجہ کے دروازہ کے
دست کو نہ پکڑیں اور نہ کھڑکی میں سے باہر کی طرف لٹک جائیں اپنے درجہ
میں سے چلتی ہوئی دیا سلامتی۔ خالی بوتل یا اسی قسم کی کوئی چیز باہر نہ پھینکی جائے
کیونکہ یہ حرکات بعض اوقات خود مسافروں کے حق میں اور لائن پر کام کرنے
والوں کے لئے خطرناک ثابت ہوتی ہیں۔

ٹکٹ ملازمان | جو مسافر تیسرے درجہ میں سفر نہیں کرتے یعنی
اول درجہ کے مسافر اپنے ہمراہ ۲ ملازم اور دوم
درجہ کے مسافر کو ایک ملازم لے جاسکتے ہیں۔ ملازمان کی تیسرے
درجہ کا کرایہ لیا جائے گا۔ ان مسافروں کو چاہئے کہ ملازمان کو ان کے
ٹکٹ دیدیں تاکہ معائنہ کے وقت ان کو پریشانی نہ اٹھانی پڑے۔
جن ملازمان کی نگرانی میں ۱۲ سال سے کم عمر کے بچے ہوں گے وہ ان
بچوں کے درجہ میں سفر کر سکیں گے اگر یہ بچے صرف درجہ اول اور درجہ دوم

سفر کرتے ہیں۔ اول درجہ کے مسافر بچہ کے ملازم کو دوسرے درجہ کا اور دوسرے درجہ کے مسافر بچہ کو ملازم کو انٹر کلاس کا کرایہ دینا ہوگا۔ لیکن ۳ سال سے کم عمر شیر خوار بچہ کے ملازم کے ساتھ کرایہ میں یہ رعایت نہ ہو سکے گی۔

اگر ایک لیڈی اول یا دوم درجہ میں جو مستورات کے لئے ریزرو نہ رات کے وقت تنہا سفر کرے تو وہ اپنے ہمراہ ایک خادمہ کو لے جاسکتی ہے جس کے پاس صرف تیسرے درجہ کا ٹکٹ ہے یہ اجازت صرف ۷ بجے شب سے ۷ بجے صبح تک سفر کرنے میں ہوتی ہے۔ دن نکلنے کے بعد خادمہ کو تیسرے درجہ میں چلا جانا چاہئے۔ اگر زمانہ اول یا دوم درجہ میں ایک سے زیادہ مستورات ہوں تو وہ اپنے ہمراہ خادمہ کو نہیں لے جاسکتی ہیں۔

سینن ٹکٹ (Season Ticket) خریدنے کے لئے اس کو متعلق قواعد اور کرایہ وغیرہ ریلوے متعلقہ کے جنرل ٹریفک مینجر سے معلوم کئے جاسکتے ہیں۔

کوپن برائے سیاح سیاحوں کے واسطے اول اور دوم درجہ کے کوپن ٹکٹ مندرجہ ذیل کمپنیوں سے مل سکتے ہیں جنہوں نے ریلوے سے اس کے متعلق معاہدہ کر لیا ہے۔

۱۸ ایجنٹ سیاحان

میسرز تھامس کک اینڈ سنز (Messrs. Thomas Cook & Sons)
 کاکس اینڈ کنگز ایجنٹ لیٹیڈ (Cox & King (agent) Ltd.)
 بالمر لاروی اینڈ کو (Balmer Lawrie & Co.)
 دی کناڈین بیفک ٹیم شب لیٹیڈ (The Canadian Pacific Steam Ship Ltd.)

دی امریکن ایکسپریس اینڈ کو (The American Express & Co.)
 جینا اینڈ کمپنی (J. E. N. & Co.)
 ڈبلو ایم اینڈرسن اینڈ کمپنی لمیٹڈ کیپ ٹاؤن -
 (W. M. Anderson & Co, Ltd., Cape Town.)

ہمازراں کمپنیاں

میسز وی پی اینڈ او ایس این کمپنی (The P. & O. S. N. Co.)
 دی مسیجرز بریٹیا نری کمپنی (The Messageries Maritimes Co.)
 بیلی برادرز (BILLY Brothers.)
 بی۔ آئی۔ ایس۔ این کمپنی (B. I. S. N. Co.,)
 او رینٹ لائن آف رائل میل سٹیمز (Orient Line of Royal Mail Steamers.)
 دی سٹی لائن (The City Line)
 دی اینکر لائن (The Anchor Line)
 میکینن میکنری اور کمپنی (Mackinnon, Mackenzie & Co.)
 (Colombo Agency only) (صرف کولمبو ایجنسی)

یہ کمپنیاں تاریخ خرید سے ۶ ماہ تک کارآمد رہتے ہیں۔ یہ کمپنیاں خرید کر سفر کرنے والے راستہ میں خواہ کسی اسٹیشن پر قیام کر لیں بشرطیکہ اسی لائن پر صرف ایک بار اس کمپنیاں سے سفر کیا جائے۔

کمپنی کے ایجنٹ یا منیجر سے پاس موصول کر کے سیاحان کے ہمراہ اسی ٹرین میں رہنا مفت سفر کر سکتے ہیں۔ ۲۴ سے ۴۸ تک اول درجہ کے سیاحان کی جماعت کے ہمراہ ایک رہنا اور ۴۸ سے زیادہ سیاحان کی جماعت کے ہمراہ

۲ رہنما مفت جا سکتے ہیں۔

مندرجہ ذیل ٹرینوں میں سفر کرنے کے واسطے چند شرائط مقرر کئے گئے ہیں جن کی تفصیل یہ ہے کہ

(۱) ۱۔ آپ ۲ ڈاؤن کلکتہ دہلی میل۔ و تہر ڈکلاس میں صرف ٹوئیل یا اس سے زیادہ فاصلہ پر جانے والے مسافر سفر کر سکتے ہیں اگر سیدھا ٹکٹ خرید جائے تو دیگر لائنوں کا فاصلہ بھی محسوب ہو جائیگا۔

اول اور دوسرے درجہ کے مسافروں کے لوکروں کے علاوہ تیسرے درجہ کے دیگر مسافران بھی جا سکتے ہیں۔

(۲) ۲۔ آپ ۶ ڈاؤن کلکتہ پنجاب۔ اول اور دوسرے درجہ کے مسافران کے علاوہ تیسرے درجہ کے دیگر مسافران ٹرینوں سے ای۔ ای۔ اے۔ پر سفر نہیں کر سکتے ہیں۔

(۳) ۳۔ آپ اور ۴ ڈاؤن بمبئی ٹیل۔ اول اور دوم درجہ کے لوکروں کے علاوہ ۲۰۰ یا اس سے زائد فاصلہ سے انٹر کلاس و تہر ڈکلاس کے مسافران ٹرینوں میں سفر کر سکتے ہیں اس فاصلہ میں دیگر لائنوں پر سفر کرنا کا فاصلہ بھی شمار کر لیا جائیگا لیکن ہاؤس سے دھنیا دجانے کے لئے ۱۰۰ میل میں انٹر و تہر ڈکلاس کا ٹکٹ مل سکتا ہے علیٰ ہذا قیاس دھنیا د سے ہاؤس کے لئے ۱۰۰ ڈاؤن بمبئی ٹیل میں انٹر و تہر ڈکلاس کا ٹکٹ مل سکتا ہے۔

(۴) ۴۔ آپ ہاؤس دہلی اکسپریس (طوفانی میل) درجہ سوم کے مسافران کے اس ٹرین میں سفر کرنے کے لئے ۱۰۰ میل کی شرط ہے۔ اس فاصلہ کے شمار میں پراچ یا دیگر لائن کا سفر بھی آجائے گا۔

(۵) **۱۵ ڈاؤن دہلی ہاؤس ایکسپریس (طوفان میل)** | کے مسافروں کے علاوہ

تھرڈ کلاس کے مسافر اس ٹرین میں دہلی سے علی گڑھ آسکتے ہیں یہ خاص رعایت ہے ورنہ سو میل سے کم سفر کے لئے اس ٹرین کا ٹکٹ نہیں ملے گا۔ پانچ لاکھ اور دیگر لاکھوں کے سفر کا فاصلہ بھی شمار میں لیا جائیگا۔
گوما سے یا گوما ہو کر دھنبا دے ہاؤس ہو کر جانے والے تیسرے درجہ کے مسافر ۱۵ ڈاؤن ایکسپریس میں سفر کر سکتے ہیں۔

(۶) **۱۳ آپ سیالہ دہلی ایکسپریس** | تھرڈ کلاس کے مسافر سیالہ سے بردوان تک اس ٹرین میں سفر نہیں کر سکتے ہیں۔ فرسٹ اور سکند کلاس کے مسافر سیالہ سے لیکر بردوان سے وریے تک اس ٹرین میں سفر نہیں کر سکتے ہیں۔

(۷) **۱۴ ڈاؤن دہلی سیالہ ایکسپریس** | کسی درجہ کے مسافر کوئی بھیٹی ٹرین میں سفر کرنے کی اجازت نہیں ہے ہر ایک درجہ کے مسافر بردوان اور اس سے ورے کے کسی اسٹیشن سے سیالہ تک اور بنڈل سے ہاؤس تک اور نئی بھیٹی کی شاخ کو اس ٹرین میں جا سکتے ہیں۔

۱۵ آپ میں سیالہ اسٹیشن سے جانے والے مسافر سیالہ اسٹیشن۔ ہاؤس اسٹیشن وای۔ آر سٹی بنگ آفس یا ای۔ بی۔ آر سٹی بنگ آفس سے ٹکٹ خرید سکتے ہیں۔

جن مسافروں کے پاس ہاؤس تک کا ٹکٹ والپی ہو وہ اپنی والپی میں سیالہ اسٹیشن سے ۱۵ آپ ایکسپریس میں سوار ہو سکتے ہیں۔

۸۰) ہاؤزہ دیرہ دون ایکسپریس | اول اور دوسرے درجے کے ملازمان کے علاوہ

ہاؤزہ دیرہ دکن دہر دوار کے درمیان کم از کم ۱۰۰ میل کا سفر کرنے والے تہذکلاس کے مسافروں میں جاسکتے ہیں اس فاصلہ میں براہِ لائن اور دیگر لائن کے سفر کا فاصلہ بھی شمار کر لیا جائیگا۔

۹۱) دیرہ دون ہاؤزہ ایکسپریس | اول اور دوسرے درجے کے ملازمان کے علاوہ تیسرے

درجہ کے مسافروں کے لئے ہر دوار اور کھنڈ کے درمیان اگر واپسی ٹکٹ ہے تو ۱۰۰ میل کے سفر کی کوئی شرط نہیں ہے۔ اس فاصلہ میں براہِ لائن اور دیگر لائنوں کا سفر بھی شمار کیا جائے گا۔

اول اور دوم درجہ کے ملازمان کے علاوہ تیسرے درجہ کے مسافروں کے علاوہ ڈاؤن ایکسپریس کے علاوہ کسی دوسری ایکسپریس میں سے بردوان ہاؤزہ کے درمیان سفر نہیں کر سکتے ہیں۔

انٹر کلاس کے جو مسافر شرائط فاصلہ کی خلاف ورزی کر کے ممنوعہ ٹرینوں میں سفر کریں گے ان کو درجہ دوم اور انٹر کلاس کے کرایہ کا فرق اور ادا کرنا پڑے گا اور اس کے علاوہ زائد کرایہ بھی دینا پڑے گا۔

اسی طرح درجہ سوم کے جو مسافر شرائط فاصلہ کی خلاف ورزی کر کے ممنوعہ ٹرین میں سفر کریں گے ان کو انٹر اور تہذکلاس کا فرق اور جس ٹرین میں انٹر کلاس کی بھی اجازت نہیں اس میں درجہ دوم اور درجہ سوم کے کرایہ کا فرق ادا کرنا ہوگا اور اس کے علاوہ زائد کرایہ بھی دینا ہوگا۔

کسی مسافر کو ہریک دان میں ٹکٹ سے یا بلا ٹکٹ سفر کرنے کی اجازت نہیں اس لئے اگر کوئی مسافر ہریک دان میں سفر کر چکا تو اسے اول درجہ کا کرایہ اور جرمانہ ادا کرنا پڑیگا۔

حسب ذیل ٹرینوں میں انٹر کلاس کے مسافروں کو سفر کرنے کی اجازت ہے

(۱) کلکتہ براہ چمپکی (۲) کلکتہ میں براہ ناگپور
(۳) مدراس میں (۴) پونہ میں (۵) پونہ ایکسپریس

جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے

(۶) جھانسی اور لکھنؤ کے درمیان میں ایکسپریس (۷) پٹنا اور ایکسپریس (۸) مدراس ایکسپریس (۹) ناگپور ایکسپریس (۱۰) الہ آباد ایکسپریس (۱۱) جبل اور الہ آباد اور الہ آباد اور جھانسی کے درمیان کی ٹرینوں میں (۱۲) ٹرانڈ ٹرین ایکسپریس ٹرمینوں میں اگر خاص لائن کے کسی اسٹیشن سے براہ لائن کے کسی اسٹیشن تک یا براہ لائن کے کسی اسٹیشن سے خاص لائن کے کسی اسٹیشن کا انٹر کلاس اور براہ لائن پر سفر کرنے کے فاصلہ کا کرایہ تھرڈ کلاس لیا جاتا ہے۔

۱۳ ڈاؤن پونہ ایکسپریس اور ۱۴ ڈاؤن پونہ سپر ٹرین میں سفر کرنے کے لئے وکٹوریہ ٹرنس (سببی) اور کلیان کے درمیان کسی اسٹیشن سے باہر آنے تک کا سیدھا ٹکٹ انٹر کلاس اور تھرڈ کلاس کا نہیں دیا جاتا ہے لیکن اول اور دوم درجہ کے مسافروں کے ملازمان اس قاعدہ سے مستثنیٰ ہیں۔

تھرڈ کلاس کے مسافر مندرجہ ذیل ڈاک گاڑیوں میں ۱۰ میل سے کم فاصلہ کے لئے سفر نہیں کر سکتے ہیں البتہ اول اور دوم درجہ کے مسافروں کے ملازمان کو اجازت حاصل ہے ۱۰ میل کا فاصلہ خواہ ایک لائن کا ہو یا دوسری لائن پر سفر کرنے کا ہو دونوں کو شمار کیا جائے گا۔

ناگپور میں

۱۵ آپ ۱۶ ڈاؤن

۷۔ آپ ۶۰ ڈاؤن پنجاب میل انارسی اور دہلی کے درمیان
 ۸۔ آپ ۷۰ ڈاؤن کلکتہ میل
 ۹۔ آپ ۱۰۰ ڈاؤن مدراس میل
 ۱۰۔ ڈاؤن کلکتہ میل ای۔ آئی۔ آر۔ کے کسی اسٹیشن کا ٹکٹ اُس وقت
 دیا جائے گا جب فاصلہ ۱۰۰ میل سے کم ہوگا ایکپس ٹرین میں سفر کرنے کی واسطے
 تھرو کلاس کا ٹکٹ خریدنا کافی ہے۔
 ۱۱۔ آپ میل میں کم از کم ۱۰۰ میل کا سفر کرنے والے انٹر کلاس کے مسافر
 جاسکتے ہیں اس میں دیگر لائن پر سفر کرنا کا فاصلہ بھی شمار ہو جائے گا۔
 ۱۲۔ ڈاؤن میل میں ای۔ آئی۔ آر۔ کے کسی اسٹیشن کا انٹر کلاس ٹکٹ کم
 از کم ۱۰۰ میل کا سفر کرنے والوں کو دیا جائیگا۔ اس فاصلہ میں دیگر لائنوں کے
 سفر کا فاصلہ بھی شمار ہوگا۔
 ای۔ ایس۔ ایم۔ اگر تھرو کلاس کا مسافر سیدھا ٹکٹ خرید کر ڈاک گاڑی
 میں سوار ہوگا اور پھر اُس کو ایسے علاقے سے گزرنا ہوگا
 جس میں ڈاک گاڑی نہیں چلتی ہے بلکہ معمولی ٹرین میں سفر کرنا پڑے گا تو اُسے
 ڈاک گاڑی کے تھرو کلاس اور معمولی تھرو کلاس کا مشترکہ کرایہ ادا کرنا پڑے گا۔
 اسی طرح اگر تھرو کلاس کا مسافر سیدھا ٹکٹ خرید کر معمولی ٹرین میں سوار
 ہوگا اور پھر اُس کو ایسے علاقے سے گزرنا پڑے گا جس میں صرف ڈاک گاڑی
 چلتی ہے تو اُس کو بھی معمولی تھرو کلاس اور ڈاک کے تھرو کلاس کا مشترکہ
 کرایہ ادا کرنا پڑے گا۔
 اس لائن کے ہر ایک جنکشن پر فہرست کرایہ آدیناں رہتی ہے جس کے
 عنوان میل کے تحت تجرہ بالا کرایہ معلوم کیا جاسکتا ہے۔

جو مسافر جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے کے کسی اسٹیشن سے ایم۔ ایس۔ ایم۔ ریلوے کے کسی اسٹیشن تک یا ایم۔ ایس۔ ایم۔ ریلوے کے کسی اسٹیشن سے جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے کے کسی اسٹیشن تک سفر کریں گے اُن کو حسب ذیل فاصلہ کا کرایہ ادا کرنا پڑے گا۔

۴۸ میل کا کرایہ	پونہ سے براہ بنگلور مدراس تک		
" " ۴۸۴	رائچور سے براہ مدراس جالار پیٹ تک		
" " ۳۳۸	رائچور سے براہ رینی گنٹا گٹ پاڈی تک		
" " ۳۳۳	" " بوماسا مدرم		
" " ۳۲۹	" " راما پور		
" " ۳۱۸	" " جیوٹر		
" " ۳۰۹	" " تالہ پٹ		
" " ۳۰۰	" " نکالا		
" " ۲۹۲	" " پنا پاکم		
" " ۳۹۴	رائچور سے براہ مدراس ارکوٹم		
" " ۴۱۶	" " والاجاہ روڈ		
" " ۴۳۲	" " کٹاپدی		
" " ۴۴۶	" " گو دیم		
" " ۴۶۴	" " دیمباری		
" " ۵۲۹	" " بورنگ پیٹ		
" " ۵۶۲	" " بنگلور کنٹونمنٹ		

اسٹیشن سٹیشنڈنٹ مدراس سنٹرل اسٹیشن کو ۲ گھنٹہ قبل اطلاع دینے پر

تباہوں کے ٹکٹ اول درجہ و دوم درجہ اور سوم درجہ برائے ملازمان شہرل
اسٹیشن مدراس سے ایم۔ ایس۔ ایم ریلوے کے ہر ایک اسٹیشن اور نیز دیگر لائنوں
کے ہر ایک اسٹیشن تک کے دئے جاسکتے ہیں۔

لوکل ٹکٹ میں فاصلہ علوم کر کے اول اور دوم درجہ کا کرایہ معلوم ہو سکتا
ہے اور یہ ٹکٹ خریدنے کی صورت میں اسٹیشن روانگی سے جنکشن تک۔ ایم
ایس۔ ایم ریلوے کا اور پھر اس جنکشن سے منزل تک دوسری لائن کا کرایہ
معلوم کر لیا جاسکتے۔ ٹکٹ شاہان خرید کر راستہ میں حسب منشاء قیام کیا جاسکتا
ہے لیکن ۲ ماہ کے اندر اپنی منزل پر پہنچ جانا چاہئے۔

(*Privilège Ticket - Order*) خرید کر ایم۔ ایس۔ ایم ریلوے لائن
پر مدراس میں ایکسپریس۔ گرانڈ ٹرنک ایکسپریس اور بیو ماؤنٹین ایکسپریس میں سفر
کیا جاسکتا اور ڈاک گاڑی کے کرایہ کا نمائی کرایہ ادا کرنا ہوگا۔

اول درجہ کے مسافر بغیر زائد محصول دئے ہوئے کا لکا اور ٹکٹ
این ڈیو کے درمیان ریل موٹر میں سفر کر سکتے ہیں۔

ریل موٹر میں درخواستوں کے سلسلہ سے نشست ریزرو کی جاتی ہے
نشست ریزرو کرنے کی اطلاع اسٹیشن ماسٹر کا لکا یا ٹکٹ کو بذریعہ خط یا تار
دینی چاہئے۔

مسافر ریل موٹر میں اپنے ساتھ صرف سوٹ بکس یا چھوٹا ہینڈ بیگ
لے جاسکتے ہیں اگر مسافر ان کو ریل موٹر میں عدم گنجائش کے باعث جگہ نہ مل
سکے تو پھر دوسری ٹرین سے وہ جاسکیں گے جس میں کہ اول درجہ کے مسافر
جاتے ہیں۔

ریل موٹر کا کرایہ حسب ذیل شرح سے لیا جاتا ہے۔

نمبر ریل موٹر	نقد و نشست	کرایہ
۱۰۰	۱۰۰	۶۰ روپیہ
۱۰۰	۱۰۰	۱۲۰
۱۰۰	۱۰۰	۱۸۰
۱۰۰	۱۰۰	۱۶۰

اگر کسی مسافر کی اسد عا پر ریل موٹر معینہ وقت سے زیادہ عرصہ تک کا جائیگا تو وہ روپیہ فی گھنٹہ یا اس کے جز کے حساب سے لیا جائے گا۔
اگر کوئی مسافر کسی دوسرے اسٹیشن سے ریل موٹر طلب کر کے سفر نہیں کر گیا تو اس سے خالی موٹر کا کرایہ ۱۲ روپیہ فی میل کے حساب سے دینا پڑے گا۔
ایس۔ آئی ریلوے | ماسٹر گورڈ والی سے ہم گھنٹہ پیشتر اطلاع دینے پر ناٹواں مسافروں کے لئے کمائی دار سفری پلنگ مفت دئے جاتے ہیں لیکن شرط یہ ہے کہ کم از کم ہنگٹ اول درجہ کے خریدے جائیں۔

چند مخصوص اسٹیشنوں پر ہر درجہ کے ناٹواں مسافروں کے لئے سفری پلنگ دئے جاتے ہیں بشرطیکہ پیشتر سے اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدی جائے۔
اگر کوئی مسافر ڈاک گاڑی میں اور کچھ سفر معمولی ٹرین میں ایم۔ جی۔ اور بی۔ جی۔ ریلوے کی خاص لائن یا براچ لائن پر کر گیا تو حسب قدر سفر اس نے ڈاک گاڑی میں کیا اس فاصلہ کا کرایہ ڈاک گاڑی اور حسب قدر سفر معمولی ٹرین میں کیا اس فاصلہ کا معمولی کرایہ لیا جائیگا۔ ٹائم ٹیبل سے دونوں قسم کے کرایہ کی شرح معلوم ہو سکتی ہے جو ہر ایک اسٹیشن پر آویزاں رہتا ہے۔

اگر کوئی شخص معمولی ٹرین سے پورا سفر کر گیا تو اس سے صرف معمولی کرایہ لیا جائیگا

نشست کو ریزرو کرانیکے قاعدے

مسافروں کو ۹ بجے شب سے ۶ بجے صبح تک سونے کے لئے جگہ ریزرو کی جاسکتی ہے لیکن دن میں یعنی ۶ بجے صبح سے ۹ بجے شب تک ان کو مناسب ہے کہ دیگر مسافران کو اپنے درجہ میں بیٹھنے کی اجازت دیدیں۔ درجہ میں مسافر مسافروں کے لئے جگہ مقرر ہے اتنے مسافروں کو سفر کرنا حق حاصل ہے۔

بی۔ بی۔ سی۔ آئی۔ ریلوے | ڈاک گاڑی۔ ایکسپرس اور دیگر ٹرینوں

میں جگہ ریزرو کی جاتی ہے۔ اس کے لئے اسٹیشن سیرنٹلٹ بھی سنٹرل کو اطلاع دینی چاہئے۔ جگہ ریزرو کرانے کے ٹکٹ پشیر ٹکٹ خرید لینا ضروری ہے۔ سبھی سے ملے ڈاؤن جرات میل وٹ ڈاؤن کاٹھا واٹر میل وٹ ڈاؤن فرانٹیر میل وٹ ڈاؤن بھی پنجاب ایکسپرس میں اول اور دوم درجہ کے مسافر بھی سنٹرل اسٹیشن پر جگہ ریزرو کر سکتے ہیں لیکن روانگی سے ۴ یوم پیشتر ۸ فی نشست باقی بچے فیس دینا ہوگی۔ ریزرو کرانیکے کارڈ آٹھ آٹھ آٹھ آٹھ میں ملے ہیں اول اور دوم درجہ کے مسافر جو دہلی جنکشن سے

نمبر ۱ آب دہلی میل اور نمبر ۲ دہلی ایکسپرس یا اگر ہ فورٹ سے ۹ آب اگر ہ میل میں سفر کرنا چاہیں وہ اپنی نشست با پنجہ دن پہلے دہلی جنکشن یا اگر ہ فورٹ اسٹیشن پر علاوہ کرایہ کے ۸ فی نشست باقی بچے فیس ادا کر کے ریزرو کر سکتے ہیں۔ ریزرو کرانے کے ٹکٹ آٹھ آٹھ آٹھ آٹھ میں دئے جاتے ہیں۔ پشیر سے خریدے ہوئے ٹکٹ اگر واپس کئے جائیں تو ۱۰ فی صدی

دفع کر کے باقی کرایہ واپس دیدیا جائے گا۔
جنگل فیس کسی حالت میں واپس نہیں دی جاسکتی ہے۔
ڈی۔ ایس۔ بی۔ ایل۔ وی۔ ایف۔ وی۔ ایس۔ ریلوے میں جگہ زبرد
نہیں کی جاتی ہے۔

ڈی۔ ایچ۔ ریلوے ڈاؤن ٹرینوں میں اول اور دوم درجہ کے مسافر
علاوہ کرایہ کے ہر جگہ زرد و کرانے کی فیس فی

پنچ کے حساب سے اور دینا ہوگی۔ صرف دارجلنگ اسٹیشن پر جگہ زرد و کرانے کی
اول اور دوم درجہ کے مسافر آپ ٹرینوں میں اور
ای۔ بی۔ ریلوے انٹرکلاس کے مسافر آپ ویک آپ ویک

آپ ٹرینوں میں جگہ زرد و کرانے کی فیس فی پنچ کے حساب سے اور دینا ہوگی۔ سیالہ اسٹیشن اور کلکتہ کے براچ اسٹیشنوں پر جگہ زرد
کرانی جاتی ہے۔

سلی گوڑی اسٹیشن پر ڈاؤن ٹرینوں میں سفر کرنے والے اول اور دوم درجہ
کے مسافر نشست یا پنچ کو زرد و کرانے کی فیس سے ملا زمان سے جو پاس لینے
سفر کریں اور فوجی مسافر نشست یا پنچ زرد و کرانے کے لئے فیس ادا کرنے
سے مستثنیٰ ہیں۔

ای۔ آئی۔ آر۔ ایسٹ انڈین ریلوے ٹرین کی روانگی کے قیام اور اس
جنگل کے اسٹیشن ماسٹر جہاں پر بالعموم اعلیٰ درجہ کی

گٹریاں دوسری لان کی ٹرین میں جوڑ دی جاتی ہیں اول اور دوم درجہ کے
مسافروں کے واسطے پنچ زرد و کرانے دیتے ہیں۔ زرد و کرانے کی فیس ہر لیجا جاتی ہے
اور اس کی رسید میں ایک ٹکٹ قیمت ہر دیدیا جاتا ہے اگر کسی وجہ سے مسافر

رزرو شدہ بیچ سے مستفید نہ ہو تو اس کی فیس واپس نہیں مل سکتی ہے
ٹکٹ پیش کرنے پر نشست یا بیچ رزرو ہو سکتی ہے لیکن ٹکٹ کم از کم
۵۰ میل کے سفر کا ہونا ضروری ہے درجہ اول و دوم کے جو مسافر ہرزرو
پیشہ ٹکٹ خرید لیں گے وہ بیچ کو رزرو کر سکتے ہیں لیکن تاہم خرید ٹکٹ کے
تیسرے دن سفر شروع کر دینا چاہئے۔ یہ ٹکٹ ہاؤزہ۔ دہلی جنکشن اور کلکتہ
و دہلی کے ٹی ٹکٹ گھر میں ملتے ہیں۔

اگر واپسی ٹکٹ ہاؤزہ۔ دہلی جنکشن۔ کلکتہ و دہلی کے ٹی ٹکٹ گھر سے کئی
روز پیشتر خریدے جائیں گے ان ٹکٹوں کے استعمال کا شمار تاہم روائی
کی نصف شب سے ہوگا لیکن ٹکٹ کی پشت پر تاہم روائی درج ہونا ضروری ہے
اول اور دوم درجہ کے مسافران کے ملازمان کے لئے بھی اسی قاعدہ کی
پابندی ہونی چاہئے جو معمولی ٹکٹ واپسی خرید کر سفر کریں گے۔
جو بیچ رزرو کی جائے گی اس پر ایک مطبوعہ ٹکٹ لگا دیا جائے گا کہ
یہ بیچ رزرو کر دی گئی ہے!

لیکن اس بات کو ابھی طرح ذہن نشین کر لینا چاہئے کہ رزرو کر لینے کے
بعد بھی اگر اول اور دوم درجہ کے مسافران کی خلاف توقع کثرت ہوگی تو
ریلوے بیچ کو رزرو رکھنے کی ذمہ داری نہ ہو سکے گی البتہ مقررہ تعداد سے
مساخر کم ہوں گے اس صورت میں بیچ رزرو رہیگی۔

اگر ٹرین روانہ ہونے کے مقام سے بیچ رزرو کرادی جائے اور
مساخر اسٹیشن سے کسی درمیانی اسٹیشن سے سوار ہوگا تو اس صورت میں بیچ
کے رزرو رہنے کی ریلوے ذمہ داری نہیں لے سکتی ہے۔
دہلی جنکشن پر ۷ ڈاؤن میل سے صرف معدودے چند نشستیں

دہلی ہاؤس گارڈی میں رزرو ہو سکتی ہیں۔ اور وہ بھی صرف اُن مقامات کیلئے رزرو ہو سکتی ہیں جہاں پر ڈاک گارڈی ٹہرتی ہے۔

دہلی جنکشن پر سٹ ڈاؤن ایکسپرس کے دہلی ہاؤس گارڈیوں کی صرف نصف نشستیں رزرو ہو سکتی ہیں لیکن کم از کم ۲۴ گھنٹہ قبل از روانگی اسٹیشن سپرنٹنڈنٹ دہلی جنکشن کو مطلع کر کے نشست کو رزرو کر لینا چاہئے۔ اس ٹرین سے الٹا بادیاؤں سے پرے جانے والے اول اور دوم درجہ کے مسافر نشست کو ریزرو کر سکتے ہیں۔

نشست کو رزرو کرانے کی صورت میں بچہ کا ٹکٹ بھی پورا ٹکٹ شمار ہوگا۔

جی۔ بی۔ ایس۔ ریلوے | اس ریلوے میں اول اور دوم درجہ کی نشست تھرڈ کلاس کا ایک درجہ ریزرو

نہیں ہو سکتا ہے۔

جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے | اس لائن کے مندرجہ ذیل اسٹیشنوں پر ر فیس ادا کرنے پر جس کی رسید میں ایک ٹکٹ

ملے گا نشست رزرو کرائی جاسکتی ہے۔

(۱) بمبئی میں وکٹوریہ اسٹیشن پر۔ پنجاب۔ کلکتہ۔ پونہ۔ اور مدراس جانے والی ڈاک گارڈیاں۔

(۲) پٹنہ اور ناگپور۔ پونہ اور مدراس جانے والی ایکسپرس ٹرینیں۔

(۳) پونہ جانے والی سپینجر گارڈیاں۔

(۴) جنوب مشرق۔ شمالی مشرق اور ناگپور جانے والی سپینجر گارڈیاں۔

(۵) دکن کوئن گارڈی۔

پونہ اسٹیشن پر (۱) آپ پونہ میل۔ دکن کوئن یا ایکسپرس گارڈیاں۔

(۲) پونہ سے روانہ ہونے والی پسینگر ٹرکوں پر
بھٹی وکٹوریہ ٹریس اسٹیشن سے روانہ ہونے والے اول اور دوم درجہ
کے مسافران کو جو ۵۰ میل یا اس سے زیادہ سفر کرنا چاہتے ہیں اپنی نشست
۴ روز قبل از روانگی رزرو کر دینی چاہئے۔

پونہ سے آپ ٹرینوں میں بھٹی کی طرف ۱۰۰ میل یا اس سے زیادہ سفر
کرنے والے مسافران کی نشست روانگی سے ایک روز قبل رزرو ہو سکتی ہے
بھٹی سے جانے والے مسافروں ۲ روز قبل از روانگی نشست رزرو کر لینی
درخواست دیں گے ان کو روانگی سے ۲ روز پیشتر ٹکٹ خرید کر مع رسید فیس
رزولیشن اسٹیشن ماسٹر کو دکھانی چاہئے ورنہ ان کی نشست کا رزرو ہونا
منسوخ کر دیا جائے گا اور انھیں از سر نو درخواست دینی پڑے گی۔

نشست رزرو کرانے کے لئے بھٹی میں روانگی سے ۳ روز قبل اور پونہ
میں ایک روز پیشتر ٹکٹ خرید لینا چاہئے۔

موصولہ درخواستوں کے سلسلہ سے نشست رزرو کی جائیگی۔

رزرویشن فیس کی واپسی کا مطالبہ نہیں ہو سکتا ہے۔

رزرویشن فیس دینے کے لئے ریلوے ذمہ دار نہیں ہے لیکن حتی الامکان
کوشش بھی کی جائے گی کہ حسب وعدہ رزرو نشست یا بیخ مسافر کو دی جائے۔
چونکہ اول درجہ میں جگہ دینے کا انتظام بوقت
جی۔ ایل۔ ریلوے ضرورت ہو اگر تا ہے اس لئے اول درجہ میں

نشست رزرو کرانے کے لئے گوالیار اسٹیشن پر روانگی سے ۲۴ گھنٹہ پیشتر اور
دیگر اسٹیشنوں پر روانگی سے ۳۶ گھنٹہ پیشتر اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدینا چاہیے
جے اینڈ ڈی۔ جے پی (میکل اور کمپنی) جے۔ ایس۔ (مارٹن

اور کمپنی (ایم۔ آر۔) ان لائنوں پر اول اور دوم درجہ کی بیچ رزرو نہیں کی جاتی تھے۔

این۔ ایس۔ ریلوے | ۹۰ آب پینچ ٹرین میں صرف وٹاری۔ بٹر وادہ حیدر آباد۔ سکندر آباد۔ بیگ پٹ اور قاضی پٹ

اسٹیشن پر اول اور دوم درجہ کی نشست اور بیچ رزرو ہو سکتی ہے۔ بڑی لائن پر پٹ اپ اور ۶ ڈاؤن گرانڈ ٹرنک ایکسپریس کے دیگر ٹرینوں میں اول اور دوم درجہ کی نشست اور بیچ رزرو ہو سکتی ہے۔

چھوٹی لائن پر مثلاً سکندر آباد۔ حیدر آباد۔ بولارم۔ دیرونا چلم اور اسٹیشن پر اول اور دوم درجہ کی نشست اور بیچ رزرو ہو سکتی ہے۔

حالانکہ اسٹیشن پر جانے سے حیدر آباد جانے والی گاڑی میں سکنڈ کلاس کی نشست اور بیچ رزرو ہو سکتی ہے۔

کرنول ڈاؤن اسٹیشن پر ۴۲ اور ۳۹ آپ و ۱۰ ڈاؤن ٹرین اول اور دوم درجہ کی نشست رزرو ہو سکتی ہے۔

این۔ ڈبلو ریلوے | کالکا۔ شملہ سیکشن پر صرف جگہ دینے کے واسطے نشست رزرو کی جاتی ہے اگر مسافر سونے

کے لئے کافی جگہ کا خواہاں ہو تو مزید فیس ادا کرنا پڑے گی۔

بی۔ ایس۔ ریلوے | اس لائن میں نشست رزرو نہیں ہوتی ہے۔

ایس۔ آئی۔ ریلوے | حسب ذیل اسٹیشن ماسٹران کو نشست رزرو کرانے کی درخواست دینے پر نشست رزرو

ہو سکتی ہے لیکن شرط یہ ہے کہ مسافت ۱۰۰ میل سے کم نہ ہو۔ ٹکٹ خریدنے کے بعد ۷۰ فیس ادا کرنا ضروری ہے اور درخواست میں یہ لکھ دینا چاہئے کہ

فلاں تیارخ فلاں ٹرین سے روانگی کا ارادہ ہے۔

مدرس (انگلو) - اٹو ویلون ڈاک گاڑی۔ عے رامیشو رم
ایکسپرس۔ عے ٹریونڈم ایکسپرس۔ عے ترجاپلی تیز رفتار ایکسپرس 19
مدرس ٹریونڈم پیسینجہ

وہانٹکوڈی۔ عے اٹو ویلون ڈاک گاڑی۔ عے رامیشو رم ایکسپرس
مینو پلاٹم اور نیلگری ریلوے کے اسٹیشن۔ عے بلیو مائنٹین ایکسپرس
مدرس اور بنگلور تک

نوٹ۔ سیدھا ٹکٹ خریدنے میں ہر فیس نہیں لی جائے گی۔ جو فوجی
افسران کا مضمینی پز سفر کریں گے اور نشست کو رزرو کر انہیں گے ان سے
بھی فیس نہیں لی جائے گی۔

اگر نشست رزرو کرانے کے بعد سفر کا ارادہ فسخ کر دیا جائے تو فیس
واپس نہ ہوگی۔

انٹر کلاس کے مسافر بھی اول اور دوم درجہ کے مسافران کی طرح
اپنی نشست رزرو کر سکتے ہیں۔

کسی درمیانی اسٹیشن سے نشست رزرو کرانے کے لئے وہاں کے
اسٹیشن ماسٹر کو ہم مکلفہ پیشہ درخواست دینی چاہئے لیکن ریلوے یہ وعدہ
نہیں کرتی ہے کہ درمیانی اسٹیشن سے نشست ضرور رزرو کر دی جائیگی

لے۔ بی۔ وی۔ ایل۔ پی۔ ایس۔ وڈی۔ ایس۔ وچی۔ وچے۔ وڈی۔ وچے
بی۔ میکین (اول کینی) مارن اور کینی وایم۔ آر۔ واین۔ ایس۔ بی۔ ایس۔
ایس۔ آئی۔ وار۔ ایس۔ این اور آئی۔ جی۔ این لائنوں پر درمیانی اسٹیشن سے
نشست رزرو نہیں ہو سکتی ہے۔

انٹرکلاس اور پھر ڈکلاس کے مسافر نشست کو زبردستی نہیں کر سکتے ہیں
ایس۔ آئی۔ ریلوے | دہلی ٹکو ڈی اسٹیشن سے علی انڈ ویلون میل کے
 لئے اور مدراس (انگھور) اسٹیشن سے علی انڈ وی
 لئون میل کے واسطے انٹرکلاس کے مسافر اپنی نشست کو ہر فیس ادا کر کے
 زبردستی کر سکتے ہیں۔

گاڑی کو زبردستی ڈرانے کے لئے اسٹیشن ماسٹر متعلقہ کے نام روانگی سے
 ۲۴ گھنٹہ پیشتر درخواست دینی چاہئے۔ اگر کوئی جماعت سالم گاڑی کو زبرد
 کرنا چاہئے تو یہ ضروری نہیں کہ اس کے افراد ایک ہی خاندان کے ممبر ہوں
 گاڑی زبردستی ڈرانے کی فیس اسٹیشن ماسٹر سے معلوم کرنی چاہئے۔

ایس۔ بی۔ ریلوے | سالم گاڑی یا ایک درجہ کو زبردستی ڈرانے کے لئے حسب
 ذیل اسٹیشنوں کے اسٹیشن ماسٹر کو روانگی سے ۲۴ گھنٹہ
 پیشتر اور اس لائن کے دیگر اسٹیشن ماسٹران کو ۲۴ گھنٹہ قبل درخواست دینی چاہئے
 جنگاؤں۔ چاندپور۔ مین سنگہ جنگشن۔ بدر پور جنگشن۔ گوبائی۔ لڈنگ جنگشن۔
 تین بیکھیا جنگشن۔

درخواست میں یہ وضاحت کر دینی چاہئے کہ کس کلاس کی کس قدر
 جگہ زبردستی کرنا ہے۔

فرسٹ کلاس کے ہر نشست کے درجہ کو زبردستی ڈرانے میں ۳ مسافروں
 کا کرایہ درجہ اول دینا ہوگا۔ دو نشست کے درجہ کو زبردستی ڈرانے میں اول
 درجہ کے ۲ مسافروں کا کرایہ ادا کرنا پڑے گا۔

درجہ دوم کو زبردستی ڈرانے میں اس درجہ میں جب قدر نشستیں ہوں گی
 اس قدر مسافروں کا درجہ دوم کا کرایہ ادا کرنا ہوگا انٹر اور پھر ڈکلاس کے

درجہ کو زر و کرانے میں اس درجہ میں جقدر مسافران کی نشست ہوں بقدر مسافران کا کرایہ ادا کرنا ہوگا۔

اول اور دوم درجہ کو زر و کرانے کی فیس عٹہ فی درجہ ہے۔ اول درجہ کے سیلون کو زر و کرانے کی فیس عٹہ رلی جاتی ہے۔

انٹر کلاس اور مخترڈ کلاس کے درجہ کو زر و کرانے کی فیس ۱۰ مسافروں تک عٹہ فی درجہ ۲۰ مسافران تک عٹہ فی درجہ ۳۰ مسافران تک عٹہ فی درجہ اور ۳ سے زائد مسافروں کے لئے عٹہ فی درجہ وصول کی جاتی ہے۔

انٹر کلاس اور مخترڈ کلاس کے درجہ کو زر و کرانے کی فیس ۱۰ مسافروں تک عٹہ فی درجہ ۲۰ مسافروں تک عٹہ فی درجہ ۳۰ مسافران تک عٹہ فی درجہ اور ۳ سے زائد مسافروں کے لئے عٹہ فی درجہ وصول کی جاتی ہے۔ درجہ کو زر و کرانے سے پیشتر کرایہ ریل ادا کرنا لازمی ہے اگر اندازاً کرایہ دیا جائے تو حساب لگانے کے بعد باقی ماندہ کرایہ ادا کر دینا چاہئے۔

ریلوے حکام اس بات کے ذمہ دار نہیں ہے کہ جس ٹرین سے نشست یا درجہ یا سالم گاڑی زر و کرانے کی درخواست کی گئی ہے اس ٹرین سے ضرور زر و کر دی جائے گی اگر درخواست نامعلوم کر نیسے مسافر کو کچھ تکلیف یا مالی نقصان پہونچے گا تو مسافر کو ریلوے سے اپنے نقصان کا حرج یا معاوضہ طلب کر نیکا استحقاق حاصل نہ ہوگا۔

ریلوے اس بات کی امکانی کوشش کرے گی کہ جس قسم کی گاڑی زر و کرانی ہے اس قسم کی گاڑی فراہم کر دے لیکن وہ اس کی ذمہ داری نہیں لیتی ہے۔ ۴ پھیوں کی گاڑی کا کرایہ ۴ فی میل - ۶ پھیوں کی گاڑی کا

کرایہ ۶ رنی میل اور بوگی کا کرایہ ۸ رنی میل لیا جاتا ہے لیکن اس میں بہ شرط
ہے کہ ۶ پیسوں کی گاڑی کا کم از کم ۶ پیسوں کی گاڑی کا حصہ اور بوگی
کا کرایہ غنہ سے کم نہ لیا جائے گا۔

اگر ٹکٹ خرید شدہ کا کرایہ معینہ کم از کم کرایہ سے آہوگا تو دونوں کا
فرق اور وصول کیا جائیگا اور اس کی رسیدیں زائد کرایہ کا ٹکٹ دیدیا جائیگا۔
اگر کسی رزرو درجہ گاڑی میں رزرو نشستوں سے زائد مسافر سفر
کریں گے تو زائد مسافروں کو معمولی کرایہ روانگی سے قبل ادا کر دینا ہوگا اس
کے علاوہ ان سے جرمانہ بھی وصول کیا جائیگا سیدھے سفر میں مسافران کی
سہولت کے لئے رزرو گاڑی ایک ٹرین سے کاٹ کر دوسری ٹرین میں
لگا دی جاتی ہے لیکن اگر سالم گاڑی رزرو نہ ہوگی تو گاڑی کاٹ کر نہیں
لگائی جائیگی یا اس قسم کی گاڑی دوسری لائن پر نہ چلی ہوگی نب بھی وہ
کاٹ کر نہیں لگائی جائے گی۔ ایسی صورت میں مسافران کو اپنی گاڑی سے
اتر کر دوسری لائن کی ٹرین میں سوار ہونا پڑیگا۔

اگر اپنی گاڑی کو رزرو کر لینے کے بعد مسافران دوران سفر میں یہ
خواہش کریں کہ ان کی گاڑی ٹرین سے علیحدہ کر کے فلاں اسٹیشن پر لے آدی جائے
تو ہم اپنی گاڑی کا حصہ ۶ پیسوں کی گاڑی کا حصہ اور بوگی کا حصہ
تاوان کم از کم ادا کرنا پڑیگا۔ ریلوے ٹائم ٹیبل میں ایسے اسٹیشنوں کے نام درج
کر دئے گئے ہیں جہاں پر گاڑی کو ٹرین سے علیحدہ کیا جاسکتا ہے۔

جن ٹرینوں میں اول اور دوم درجہ کے مسافر سفر کر سکتے ہیں ان میں
اول اور دوم درجہ کی مسافرسٹورات کے واسطے علیحدہ نشست رزرو
کی جاسکتی ہے لیکن اسٹیشن ماسٹر کو نشست رزرو کرانے کی اطلاع ۴۸ گھنٹہ

پیشتر دیدنی چاہئے۔

ہر ایک ٹرین میں مستورات کے لئے تہہ ڈکلاس کی ایک گاڑی یا ایک درجہ رزرو ہوتا ہے اگر مستورات اپنے عزیزوں کے ہمراہ سفر کرتی ہوں تو وہ زمانہ درجہ میں اپنے ساتھ ۱۲ سال تک کی عمر کے بچوں کو لے جاسکتے ہیں۔ ملازمان کے واسطے ایک درجہ رزرو ہوتا ہے اس میں صرف ملازمان ہی سوار ہو سکتے ہیں اگر سرکاری قیدی تہہ ڈکلاس میں سفر کریں گے تو ایک درجہ ان کے لئے رزرو کر دیا جائیگا یہ ضروری نہیں کہ رزرو کرانے کے لئے درخواست دی جائے لیکن تہہ ڈکلاس کے ایک درجہ کا کرایہ کم از کم ضرر لیا جائے گا۔ قیدیوں اور ان کے نگراں سپاہیوں کی تعداد کسی صورت میں درجہ کی معینہ نشستوں سے زیادہ نہ ہونی چاہئے۔

اگر قیدیوں اور ان کے محافظ سپاہیوں کی تعداد وہ سے زیادہ نہ ہو تو ان کو عام مسافروں کے ساتھ جگہ دینی چاہئے لیکن اگر قیدی پاگل یا خطرناک ہوں تو ان کے لئے جدا گانہ درجہ دیا جائے گا۔

مراعات

حسب ذیل شرائط کو ملحوظ رکھ کر سیدھا ٹکٹ خریدنے کی صورت میں کرایہ اور محصول اسباب میں جن جماعتوں کے ساتھ یا ایام تعطیل میں مراعات کی جاتی ہیں ان کی فہرست ان شرائط کے بعد درج کی جائے گی

۱۔ اسباب۔ سامان۔ گھوڑے۔ اور مویشیان کے لئے کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے لیکن ذمہ داری مالک پر رہتی ہے اور اسے (RISK NOTE) لکھنا ہوتا ہے۔

- ۲۔ اگر ٹیری مختلف ہوگی تو جس ٹیری پر گاڑی منتقل ہوگی اس کی لائن کا
فی میل فی گاڑی کا پورا محصول لیا جائے گا۔
۳۔ اگر ڈاک گاڑی سے سفر کرنے میں گزریہ میں رعایت نہ ہو تو ہر ڈاکلاس
کے سفر میں ڈاک گاڑی کا گزریہ لیا جائیگا۔
۴۔ چھوٹی ٹیری میں وہ ریلوے داخل ہیں جو چوڑی ٹیری کی لائنوں کے
علاقہ ہیں۔
۵۔ کسی شخص یا جماعت کے ساتھ ایک وقت میں ۲ رعایتیں نہیں کی جائیگی
مثلاً کسی پولونیم یا شکاری جماعت کے کسی ممبر کو ایک طرفہ گزریہ دیکر اوٹل
یا دوم درجہ کا واپسی ٹکٹ ملا ہے تو وہ کسی دوسری رعایت کا مستحق نہیں
ہو سکتا ہے۔
۶۔ جبکہ واپسی ٹکٹ خریدنے میں گزریہ میں رعایت کی گئی ہو تو آمد و رفت
ایک ہی راستہ سے ہونی چاہئے۔
۷۔ مندرجہ فہرست کے نمبران ۱ تا ۶ کو سفر کرنے کے مقام سے کسی ریلوے افسر کی
تقریر حاصل کرنی چاہئے کہ اس قدر مدت کے لئے گزریہ میں رعایت کچھائے
۸۔ بشرطیکہ جگہ دی جا سکتی ہو۔

فہرست مستحق مراعات

- ۱۔ بالکسہ پکپنی۔ سینہا کپنی۔ سرکس۔ ٹھہڑ پٹیشہ در مکانے چانکی جماعت
۲۔ فلم تیار کر کے والی کپنی۔
۳۔ کرکٹ ٹیم۔ بال کی ٹیم۔

- ۴- پہلوان۔ ورزشی ٹیم۔
- ۵- سینٹ جانس ایمبولینس ایسوسی ایشن (مجر و حین کی تیمارداری اور معالجہ کرنے والی جماعت)۔
- ۶- شکاری جماعت۔ پولو ٹیم۔ نیزہ باز جماعت۔
- ۷- قادر یا گجرات نیزہ باز کلب۔
- ۸- گھوڑ دوڑ کے گھوڑے۔ گھوڑ دوڑ کے ٹیو۔
- ۹- کم از کم ۴ طلباء کی جماعت۔
- ۱۰- پرائیویٹ طلباء۔
- ۱۱- کم از کم ۵ طلباء کی جماعت۔
- ۱۲- انجنیو جوان عیسائی خواتین کی موسم گرما کی کانفرنس۔
- ۱۳- آل انڈیا خواتین کانفرنس۔
- ۱۴- بوائے اسکاؤٹس۔
- ۱۵- دائیاں اور نرسیں۔
- ۱۶- مسائیں۔
- ۱۷- جہاز ران کمپنیوں کے ملازمان۔
- ۱۸- تعطیلات کرسمس۔
- ۱۹- تعطیلات نوروز نہدایسٹر۔ تعطیلات درگاہ پوجا۔
- ۲۰- تاجر مسافروں کا اسباب اور تجارتی اشیاء کے نمونے۔
- ۲۱- نمائش۔
- ۲۲- ہندوستانی صلیب احمد کے دفاتر۔
- ۲۳- ایمپائر پالیمپٹری ایسوسی ایشن۔

۳۱۔ عیسائی ہوا بازوں کی انجمن۔

۲۔ انجمن سگایں مہند۔

اسٹیشن ٹرین

اگر کسی اسٹیشن سے دوسرے اسٹیشن پر اپیشل ٹرین کے واسطے انجن طلب
ایا جائے تو بڑی لائن پر للہ ری میل فی انجن اور چھوٹی لائن پر سٹے فی میل
انجن کرایہ لیا جائے گا لیکن اگر کسی وجہ سے اسے کام نہ لیا جائے تو اس
درت میں بھی اسی حساب سے انجن کا ایک طرفہ کرایہ دینا پڑیگا اس کرایہ
تقداد کم از کم صے ہوگی۔

کراپیہ باب

مسافر خواہ اپنے ہمراہ اسباب لئے جائیں یا ٹرین سے روانہ کریں اُس کا مول حسب ذیل شرح سے لیا جائے گا۔

نفسہ محصول اسباب

۱	۵ مارنگ	۱۰ مارنگ	۱۵ مارنگ	۲۰ مارنگ	۲۵ مارنگ	۳۰ مارنگ	۴۵ مارنگ	ایک تریک
نیک	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
" "	۶	۶	۶	۶	۸	۹	۱۰	۱۲
" "	۶	۶	۸	۱۰	۱۳	۱۵	عمر	عمر
" "	۶	۶	۱۰	۱۴	عمر	عمر	عمر	عمر

[illegible]

[illegible]

حسب ذیل اشیاء اسباب میں شمار نہیں ہو سکتی ہیں۔

۱۔ کچی کھالیں اور چمڑے لیکن جنگلی جانوروں کی کھالیں جو حفاظت کیساتھ ایسے صندوق میں بند کی جائیں جس میں سے ہوا باہر نہ جاسکے۔

۲۔ آتش گیر اور خطرناک چیزیں۔

۳۔ طویل اور وزنی چیزیں جن کا محصول مالش کے حساب سے لیا جاتا ہے

۴۔ ٹیل۔ چربی۔ گھی۔ وارنش وغیرہ جن کے ٹپکنے سے دوسری اشیاء کو نقصان پہنچتا ہے۔

جو اسباب کہ مسافر اپنے ساتھ لے جاتے ہیں اُس میں سے حسب ذیل وزن تک کرایہ نہیں لیا جاتا ہے۔

درجہ اول ڈیڑھ من۔ درجہ دوم ایک من۔ انٹر کلاس ۳۰ سیر۔

مقررہ کلاس ۲۵ سیر۔

بچوں کے ٹکٹ پر مرقوم بالا وزن کا نصف۔

اول اور دوسرے درجہ کے مسافر بستر، ناشہ دان، دستی بیگ یا اٹھی کپڑے، چھتری، چھتری لے جاسکتے ہیں اور یہ چیزیں نہیں تولی جاتی ہیں انٹر اور تھرڈ کلاس کے مسافر اپنے ہمراہ بستر، چھتری، چھتری ناشہ لے جاسکتے ہیں اور ان چیزوں کو وزن نہیں کیا جاتا ہے۔

بیش قیمت چیزوں کا ہمہ کر لینا جاسکتا ہے لیکن ہمہ شدہ اشیاء مسافر کے اسباب میں شمار نہیں ہوں گی بلکہ وہ گارڈ کی تحویل میں دیکر بھیج دی جائیں گی ایک ہی درجہ کے ایک سے زائد ٹکٹوں پر معینہ وزن محصول کے عرف نہ رہ سکتا تا وقتیکہ ٹکٹوں کے نمبر مسلسل نہ ہوں البتہ بچوں کے ٹکٹ اور واپسی ٹکٹ اس قاعدہ سے مستثنیٰ رہیں گے۔

ساتھ لیجائیں گے اُسکے وہ خود ذمہ دار رہیں گے۔

کوئی مسافر اپنے ہمراہ ٹرین میں بڑی لان پرہ من سے زیادہ وزنی۔ یا
ہ فیٹ سے زیادہ طویل ہ فیٹ سے زیادہ چوڑا اور ہ فیٹ سے زیادہ اونچا
اسباب نہیں لے جاسکتا ہے اور چھوٹی لان پرہ من سے زیادہ وزنی یا
ہم لہ فیٹ سے زیادہ لمبا۔ ہ لہ فیٹ سے زیادہ چوڑا اور ہ لہ فیٹ سے
زیادہ اونچا کوئی کوئی اسباب مسافر اپنے ہمراہ ٹرین میں نہیں لیجاسکتا ہے
ملا زمان ریلوے کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ ایسے اسباب کو بھیجے جو
انکار کر دیں جس پر صاف حروف میں بزبان انگریزی پتہ درج ہو جائے
کی بندش اچھی طرح نہ کی گئی ہو البتہ *RISK NOTE* تحریر کر دینے سے
ایسا بھی اسباب بھیج دیا جائیگا۔ لیکن راستہ میں اگر کچھ نقصان ہو جائے گا تو ریلوے
پراس کی کوئی ذمہ داری قائم نہ ہو سکے گی جو مسافر کہ راستہ میں دو ایک جگہ
قیام کرنا چاہتے ہیں اُن کو اپنا اسباب بگ کرانے کے بعد یا تو کل اسباب اپنے
ساتھ رکھنا چاہیے یا اپنے اسباب کا کچھ حصہ اپنے ساتھ اور باقی ماندہ بریک میں
رکھوا دینا چاہیے اور روانگی سے پیشتر ٹیکٹ کلرک کو اطلاع دیدینی چاہیے
کہ راستہ میں فلاں فلاں مقامات پر قیام کیا جائے گا اور ان مقامات کے
نام ٹیکٹ اسباب کی پشت پر درج کرا دینا چاہیے۔ اگر راستہ میں قیام کرنے کے
اسٹیشن پر روانگی سے پیشتر وزن کرنے سے یہ معلوم ہو گا کہ ٹیکٹ ٹکٹ کے مندرجہ
وزن سے اسباب کا وزن زیادہ ہے تو مسافر سے زیادہ وزن کا محصول
لے لیا جائے گا۔

جو مسافر اپنا اسباب بگ کر الیگا وہ منزل پر پہنچ کر اسٹیشن سے اپنا اسباب
لے سکتا ہے۔ اسباب لینے میں ایام قیام اور ایام سفر شمار کر کے اس مدت کا

کوئی محصول نہیں لیا جائے گا اور اس مدت کے علاوہ ۲۴ گھنٹہ تک اور محصول نہ لیا جائے گا البتہ یہ کل مدت گزر جانے کے بعد اگر وقت واپسی میں لگے گا تو ایک ٹکٹ اسٹیشن پر وہ اباب (CLOAK ROOM) میں رکھا جائے گا۔ اور اس کا کرایہ ڈنا وان مسافر کو دینا پڑیگا۔

جواب اباب کہ (CLOAK ROOM) میں رکھا جائیگا اس کا محصول اول ۲۴ گھنٹہ تک ۲ رنی عدد کے حساب سے اور ۲۴ گھنٹہ کے بعد ایک آن فی ہنڈل یومیہ کے حساب سے دینا پڑیگا۔ اباب رکھنے کے وقت مسافر کو رسید دی جاتی ہے اور واپس لینے کے وقت ڈرید واپس لی جاتی ہے اور اباب دیدیا جاتا ہے اس کے بعد ریلوے کی ذمہ داری ختم ہو جاتی ہے۔ جواب اباب CLOAK ROOM میں ایک ماہ سے زائد رہیگا وہ لاورٹ مال شمار کیا جائے گا۔

اگر چارپائیاں اصلی حالت میں بطور پارسل کے روانہ کی جائیں گی تو ان کا محصول پارسل کی پوری شرح سے لیا جائے گا اور ایک چارپائی کا وزن ایک من لگایا جائیگا۔ اگر چارپائیاں اپنے اباب کے ہمراہ مسافر لے جائے گا تو معینہ وزن منہا نہیں دیا جائے گا۔

پارسل

تازہ کھالیں اور چمڑے (بائٹھنے والی جانوروں کی کھالوں کے جو حفاظت کے ساتھ صندوق میں بند کی جائیں جس میں سے ہوا باہر نہ جاسکے) بطور پارسل کے نہیں بھیجی جاسکتی ہیں اسی طرح مضرت ناک چیزیں پارسل میں نہیں جاسکتی ہیں۔ مضرت ناک چیزوں میں حسب ذیل اشیاء داخل ہیں۔

منجھرخون۔ لائٹس۔ مردہ جانوروں کی لائٹس۔ ہڈیاں۔ کوڑا کرکٹ۔
 یکمیا دی کھاوے کے علاوہ ہر قسم کا کھاوہ۔ روغنی جھینڑوں کے علاوہ دیگر جھینڑے
 اور گوڈے۔ مٹا ہوا جانور یا کھلی سڑی ترکاریاں ہر ایک پارسل کو صندوق
 ٹرنک۔ بورے یا ٹوکرے میں اچھی طرح بند کرنا چاہئے ملا زمان ریلوے
 ایسے پارسل کے لینے سے انکار کر سکتے ہیں جس کے متعلق آن کی یہ رائے ہو کہ
 اس کی بندش ٹھیک نہیں ہے البتہ اگر فرینڈہ (RISK NOTE) تحریر
 کر دینا تو پارسل بھیج دیا جائے گا اور اس صورت میں ریلوے ذمہ داری
 سے بری رہے گی۔

ہینگ کو پسینج ٹرن سے بذریعہ پارسل نہیں بھیج سکتے ہیں البتہ اگر اس کا
 پارسل بورے میں اچھی طرح بند کر دیا جائے اس حالت میں اس کا پارسل
 پسینج ٹرن سے بھیج دیا جائے گا۔

پارسل پر مکتوب ایسے کا نام اور پتہ اور اسٹیشن کا نام زبان انگریزی
 صاف حروف میں لکھنا چاہئے اگر پارسل کسی ایسے مقام کو بھیجا جائے
 جہاں پر متعدد اسٹیشن ہیں تو ریلوے اسٹیشن کا نام اور مکتوب ایسے کا پورا پتہ
 لکھ دینا چاہئے۔ فرینڈہ کا نام بھی پارسل پر لکھنا ضروری ہے تاکہ کسی وجہ
 سے پارسل واپس آجائے تو اسٹیشن ماسٹر فرینڈہ کو اطلاع دے سکے۔ اگر پارسل
 کے اندر حسب ذیل اقسام کی چیزیں ہوں تو ان کی تشریح کر دینا ضروری ہے

۱۔ ایسی چیزیں جن کا محمول نصف یا چوتھائی لیا جاتا ہے

۲۔ خراب ہونے اور سڑ جانے والی چیزیں۔

۳۔ مستثنیٰ چیزیں۔

۴۔ آتش گیر یا خطرناک چیزیں۔

اگر قومیہ بالا کے علاوہ پارسل میں دیگر اشیاء ہوں تو ان کی تشریح ضروری نہیں ہے البتہ ریلوے ملازمان کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ ضرورت محسوس کریں تو پارسل کے اندر کی اشیاء کے متعلق فرسیدہ سے تحریر حاصل کر لیں۔

اگر فرسیدہ پارسل کے اندر کی اشیاء کی بابۃ غلط بیان کر چکا ہو تو اس کی اس غلط بیانی پر ریلوے پارسل کا دو چند محصول وصول کرگی اور فرسیدہ کو مجسٹریٹ کے رد بردیش کر دے گی جو عرصہ رنی من تک جبرمانہ کر دیگا۔ ایک من سے زیادہ وزنی یا ہ مکسرفٹ سے زیادہ بڑی چیزیں پارسل میں بشرط گنجائش جگہ بھیجی جاسکتی ہیں۔

اگر پارسل کی روانگی سے پیشتر ریلوے سے مرسلت کر کے طے نہ کر لیا جائے تو بڑی لائن پر ہ من سے زیادہ وزنی اور ہ فیٹ سے زیادہ لمبا۔ ہ فیٹ سے زیادہ چوڑا اور ۴ فیٹ سے زیادہ بلند پارسل نہیں بھیجا جاسکتا ہے اور چھوٹی لائن پر ۳ من سے زیادہ وزنی ۴ ۱/۲ فیٹ سے زیادہ لمبا ۳ ۱/۲ فیٹ سے زیادہ چوڑا اور ۳ فیٹ سے زیادہ اونچا پارسل نہیں بھیجا جاسکتا اگر زیادہ لمبی اور وزنی اشیاء پارسل کے محصول کی شرح سے بھیجی جائیں تو ایک بوگی ۲ گاڑیوں کی برابر اور ۶ پیسوں کی دین کو ۵ ۱/۲ گاڑی کی برابر تصور کیا جائے گا اور ۴ پیسوں کی دین کا محصول ۱۰۰ روپیہ فی من کے حساب سے لگایا جائے گا۔

چار پائیاں پارسل کی پوری شرح سے پیئر ٹرین میں جائیں گی اور فی چار پائی ایک من وزن لگایا جائیگا پارسل کا محصول وزن یا پیمائش سے لگایا جاتا ہے۔ ایک مکسرفٹ کا وزن ۵ سیر لگایا جاتا ہے اور ایک

کسے فٹ کی کسر بھی ایک فٹ شمار کی جاتی ہے۔
 اگر کوئی شخص کسی ایک ہی شخص کے نام متعدد بندل ایک ہی وقت
 میں روانہ کرے گا تو سب بندلوں کے وزن کے مجموعہ پر محصول لیا جائے گا۔
 اگر محصول کا حساب لگانے میں ۶ سے زیادہ پائیاں ہوں گی تو ارشمار ہوگا۔
 اور ۶ سے کم پائیاں چھوڑ دی جائیں گی۔

جہاں کہ پارسل کی نصف شرح سے بھیجا جائیگا اُس کا پورا محصول ۲
 سے تقسیم کر دیا جائیگا اور جہاں کہ چوتھائی شرح سے بھیجا جائے گا اُس کا
 پورا محصول ۴ سے تقسیم ہوگا اور حساب میں ۶ سے کم پائیاں چھوڑی جائیں گی۔
 اور ۶ سے زیادہ پائیوں کا ار لگایا جائیگا۔

مثلاً ۱۵ میل کے لئے ۲۰ من سیر کا محصول پوری شرح سے $\frac{۲۰}{۱۵} = ۱\frac{۲}{۳}$ ہوگا۔

اور نصف شرح سے $\frac{۲۰}{۱۵} = ۲$ ہوگا۔

اور چوتھائی شرح سے $\frac{۲۰}{۱۵} = ۲$ ہوگا۔

۲ سیر تک وزنی پارسل کا محصول پوری نصف اور چوتھائی شرح
 سے حسب ذیل ہوگا۔

فاصلہ	محصول پوری شرح سے	محصول نصف شرح سے	محصول چوتھائی شرح سے
۵۰۰ میل تک	۶	۳	۳
" " ۶۰۰	۷	۴	۳
" " ۷۰۰	۸	۴	۳
" " ۸۰۰	۹	۵	۳

فاصلہ	محصول ری	محصول نصف	محصول چھٹائی
۹۰۰ میل تک	۱۰	۱۵	۳
" " ۱۰۰۰	۱۲	۱۶	۳
" " ۱۱۰۰	۱۳	۱۷	۳
" " ۱۲۰۰	۱۴	۱۸	۳
" " ۱۳۰۰	۱۵	۱۹	۳
" " ۱۴۰۰	۱۶	۲۰	۳
" " ۱۵۰۰	۱۷	۲۱	۳
۱۰۰۰ سے زائد	۱۸	۲۲	۳

ایک کمسرفیٹ یا ۱۶ سیر سے زیادہ وزن پارسل کا محصول مندرجہ ذیل شرح سے لیا جائیگا اگر وہ پارسل کئی لائنوں سے گزریگا تو ہر ایک لائن کو بحساب فاصلہ حصہ رمدی محصول دیدیا جائے گا۔

فاصلہ	۵ سیر یا کمتر	۱۰ سیر یا کمتر	۱۵ سیر یا کمتر	۲۰ سیر یا کمتر	۲۵ سیر یا کمتر	۳۰ سیر یا کمتر	۳۵ سیر یا کمتر	۴۰ سیر یا کمتر
۲۵ میل تک	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
" " ۵۰	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
" " ۷۵	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
" " ۱۰۰	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
" " ۱۲۵	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶

[illegible]

کارخانہ مکھن کی تیار شدہ اشیاء صرف اس صورت میں بذریعہ ریلوے پارسل بھیجی جاسکتی ہیں کہ ظروف کو اچھی طرح بند کر دیا جائے۔

حسب ذیل اشیاء کی پارسل کا نصف شرح سے محصول لیا جاتا ہے۔
محصول روانگی سے وقت ادا کر دینا چاہئے۔

ولایتی پانی۔ بازار کی ٹوکریاں جن میں گوشت۔ پھل۔ ترکاریاں وغیرہ بھیجی جاتی ہیں۔ روٹی۔ دی۔ پھول۔ انڈے۔ نیکین یا خشک پھلیاں، لنگاں، لہسن۔ ادراک۔ تازہ پھل۔ ہری مرچ۔ ہر قسم کے سبز پتے، بجز پالوں کے۔ برف۔ آب زعفران۔ برف۔ نمکین اور نمکے۔ خالی بکس جو، دن کے اندر واپس کر دئے جائیں۔

ان پروزن سے محصول لگے گا پیمائش سے نہیں لیا جائے گا۔
خشک یا تازہ گوشت۔ دودھ۔ اخبارات اور رسائل۔ ریلوے کا ڈیپانچر مکھن ہندوستانی مٹھائیاں۔ سبز یا خشک ترکاریاں البتہ خشک لہسن خشک یا نوٹو۔ رٹالو۔ سمبھا لو۔ سکر قند۔ سنگھارہ خشک۔ زمیں قند پر پورا محصول لیا جاتا ہے۔
حسب ذیل چیزوں پر پارسل کا محصول جو تھائی شرح سے لیا جاتا ہے۔
۱۔ سرکاری خزانہ کے خالی صندوق جو روانگی سے، دن کے اندر واپس بھیج دئے جائیں اور بل میں صاف طور سے یہ دکھا دیا جائے کہ فلاں تاریخ فلاں اسٹیشن سے یہ صندوق روانہ کئے گئے تھے۔

۲۔ سرکاری خزانہ کے صندوق جن میں روپیہ بھرا ہو۔ بشرطیکہ فریسنڈہ روانگی کے وقت یہ سرٹیفکٹ تحریر کر دئے گئے کہ ان صندوق میں سرکاری خزانہ ہے۔

۳۔ دودھ یا بالائی کے خالی برتن۔ پھلوں کے خالی ٹوکری بشرطیکہ وہ

یوم کے اندر واپس کر دے جائیں فرلینڈہ اور یا بندہ دی ہوا اور
بتا دیا جائے کہ فلاں تاریخ فلاں اسٹیشن سے ان میں مال آیا تھا ہر قسم
کے غم درختوں کی پودیا قلم اور پودے جو محکمہ زراعت روانہ کرے
یا اس کے نام بھیجے جائیں۔

اس قسم کے پارسل روانہ کرنے کے وقت ایک گزٹڈ افسر کا یہ
سرٹیفکیٹ پیش کرنا چاہئے کہ یہ اشیاء بغرض کاشت تھی جاتی ہیں۔
ٹائم ٹیل۔ نقشہ محصولات اور ریلوے لٹریچر جو بلا محصول بھیجا جاتا ہے
ان کے علاوہ ریلوے کے شعبہ اشاعت کا دیگر لٹریچر نیز پریس جرنل سے جو چھاپائی
شرح پر بھیجا جاتا ہے۔

ایسے بنڈل جو جنرل سکریٹری انڈین ریلوے کا فرنس ایسوسی ایشن
کسی ریلوے کے نام روانہ کرے جو اس ایسوسی ایشن کی ممبر ہو یا کسی ریلوے
کی جانب سے جنرل سکریٹری موصوف کے نام روانہ کئے جائیں یا ٹائم ٹیل
نقشہ محصولات جو ایک ریلوے دوسری ریلوے کے نام روانہ کرے
بشرطیکہ وہ درخت کے لئے نہ بھیجے جائیں۔ آل انڈیا ریلوے ٹائم ٹیل
مشترکہ ریلوے بورڈ کے بنڈل بلا محصول روانہ کئے جائیں گے۔

اگر کسی پارسل کا یا بندہ اپنے نام کے پارسل کو وصول نہ کرے اور وہ
یہ خواہش ظاہر کرے کہ پارسل فرلینڈہ کے نام واپس بھیج دیا جائے تو اسے
پارسل کی پٹی رجسٹری شدہ خط کے ساتھ مع محصول واپس اسٹیشن ماسٹر کے
پاس بھیج دینی چاہئے اور درخواست کرنی چاہئے کہ یہ پارسل فرلینڈہ کے
نام واپس بھیج دیا جائے۔

اگر یا بندہ کے نام کوئی بنڈل پارسل کے موصول ہوئے ہیں ان میں سے

چند ہنڈل نہ ہو چکے ہوں یا خراب ہو گئے ہوں لیکن قابل وصول ہنڈلوں کو لینے سے اگر وہ انکار کرے گا تو وہ پارسل آفس میں امانتا رکھ لئے جائیں گے اور جب تک وصول نہ کرے گا اسے کرایہ پارسل آفس دینا پڑے گا۔ پارسل روانہ کرنے کے وقت فریڈ کو بلٹی دی جاتی ہے جو یا بندہ کے نام بھیج دی جاتی ہے اس لئے پارسل کو وصول کرنے پر پشتر اسے بلٹی پر دغلا کر دینے چاہئیں۔

اگر کارخانہ دار یا تاجر اپنا مال بذریعہ وی۔ پی بھیجنے کے خواہاں ہوں تو ان کو حسب ذیل طریقہ پر عمل درآمد کرنا ہوگا۔

جو پارسل بذریعہ وی۔ پی روانہ کئے جائیں ان کے ہر ایک ہنڈل پر یا بندہ کے نام کے بجائے لفظ (موصوفہ) یعنی خود لکھ دینا چاہئے اور یا بندہ کا نام ہرگز تحریر نہ کرنا چاہئے اور بلٹی کو دی۔ پی۔ بوسٹ آفس میں یا بندہ کے نام روانہ کر دیا جائے تاکہ رقم وی۔ پی ادا کر کے یا بندہ مال کو وصول کرے۔

جو مال کہ بذریعہ وی۔ پی روانہ کیا جائے گا اس کے متعلق ریلوے کے قواعد کی اسی طرح پابندی کرنا ہوگی جس طرح کہ دیگر پارسلوں کی پابندی ہے۔

اگر پارسل کی اشیا کی قیمت ایک سو روپہ سے زائد ہو تو ریلوے حکام ہرگز اس کے اتلاف یا گم شدگی کے ذمہ دار نہ ہوں گے تا وقتیکہ روانگی کے وقت قیمت ظاہر نہ کر دی جائے اور ریلوے محصول کے علاوہ اس پارسل کا بیمہ کر دیا جائے۔

بیش قیمت اشیا میں حسب ذیل چیزیں داخل ہیں۔

- ۱۔ سونا چاندی۔ طلائی اور نقرئی سکے یا زیورات۔
- ۲۔ چاندی اور سونے کے ظروف۔
- ۳۔ سچی لیس دار کپڑے جن میں کوئی طلائی یا نقرئی کلفی یا پچ لگا ہو۔ اس قاعدہ سے سرکاری افسران کی وردی تیار کی جاتی ہے۔
- ۴۔ موتی۔ جواہرات۔ جڑاؤ زیورات۔
- ۵۔ ہر قسم کی گھڑیاں۔
- ۶۔ سرکاری کفالت خانے۔
- ۷۔ سرکاری اسٹامپ۔
- ۸۔ ہنڈیاں۔ پرامیٹری نوٹ۔
- ۹۔ نقشہ جات۔ مکتوبات۔ قبائلی جات۔
- ۱۰۔ نقاد پر۔ فوٹو۔ لیتھوگراف۔
- ۱۱۔ مٹی۔ شیشہ۔ چینی اور رنگ مرمر سے بنی ہوئی اشیاء۔
- ۱۲۔ خام یا پختہ ریشم۔
- ۱۳۔ شال اور شالے۔
- ۱۴۔ لیس۔ سمور۔
- ۱۵۔ افیون۔
- ۱۶۔ چرس۔ بھنگ۔ بھانجہ۔
- ۱۷۔ ہاتھی دانت۔ آبنوس۔ صندل۔ کی لکڑی۔ مونگا۔ مرجان۔
- ۱۸۔ عنبر۔ مشک۔ روغن صندل۔ عطریات میں کام آنے والے دیگر روغن۔
- ۱۹۔ موسیقی اور سافک آلات۔
- ۲۰۔ پیر۔

- ۲۱۔ عطریات۔
 ۲۲۔ زہر مرہ خطائی۔
 ۲۳۔ گرد چدن۔
 ۲۴۔ خام ربڑ۔
 ۲۵۔ سنبھائے فلم اور دیگر مشینری۔
 ۲۶۔ پلٹیم
 ۲۷۔ اریڈیم۔
 ۲۸۔ ربڈیم اور اس کی مصنوعات۔
 ۲۹۔ ٹلیئم
 ۳۰۔ اڈسیم
 ۳۱۔ روٹینم
 ۳۲۔ ربوڈیم
 ۳۳۔ جوب اگر۔

دیگر اشیاء جن کو نواب گورنر جنرل بہادر باجلاس کونسل میں قیمت قرار دیکر گزٹ میں مشہر کر دیں۔

اگر مرقومہ بالا سے کوئی پیش قیمت چیز پارسل میں روانہ کی جائے تو سورہ پیہ سے زیادہ قیمتی ہونے کی صورت میں اس کا بیمہ کر لینا چاہئے اور صرف ایسی حالت میں ریلوے اس لئے ذمہ داری قبول کرے گی۔ لیکن جس قدر مالیت کا بیمہ ہو گا ریلوے صرف اسی حد تک ذمہ دار رہے گی۔ فریڈہ کو یہ اختیار حاصل ہے کہ خواہ وہ بیمہ کر دے یا بیمہ کرنا پسند نہ کرے پارسل کے اندر اگر آئینہ یا سنگ مرمر ہو گا تو اسٹیشن ماسٹر پارسل کو

کھول کر اُس کے دیکھنے کا حجاز ہو گا تاکہ وہ ہدایت کر دے کہ یہ پارسل جتلیا
سے بھیجا جائے اسٹیشن ماسٹر کو لازم ہے کہ اس قسم کے پارسل کی بیرونی حالت
کو دیکھ کر اپنا اطمینان کرے کہ اس کا ٹیکٹ ٹھیک ہے۔ اگر کوئی پارسل یورپ
میں ٹیکٹ لیا جائے گا۔ تو فریڈو کی تحریری درخواست پر وہ کھولا نہ جائے گا۔
لیکن ریلوے اُس کے پونجا دینے کی ذمہ دار ہوگی اُس کے اندر کی اشیاء
کے صحیح و سالم رہنے کی کوئی ذمہ داری ریلوے پر عائد نہ ہو سکتی۔

لائسنس کو ریل میں لے جانے کے لئے اولاً ڈاکٹر سے یہ سرٹیفیکٹ حاصل کرنا
چاہئے کہ موت کسی متعدی یا وبا کی مرض سے نہیں واقع ہوئی۔ دوسرے
یہ کہ لائن کو صندوق میں اس قدر احتیاط سے بند کرنا چاہئے کہ ہوا باہر نہ آ سکے
تیسرے لائن کے ہمراہ اسی ٹرین میں ایک شخص کو جانا چاہئے جو جنرل پرہونچکر
لائسنس کو ٹرین میں سے فوراً اتارنے کا بندوبست کر سکے۔

لائسنس کا کرایہ ۸ روپیہ میں کے حساب سے لیا جاتا ہے۔ لائن کا محصول
کم از کم پندرہ دینا ہوگا۔

سوختہ انسان کی راکھ سر بمبر پارسل میں جاتی ہے جس کا پورا محصول
لگتا ہے اور محصول پیشگی لے لیا جاتا ہے۔

جسم انسانی کا ڈھانچہ مضبوط بندش کے پارسل میں پوری شدت کا
محصول دینے سے جاسکتا ہے۔

ڈاکٹری سرٹیفیکٹ حاصل کرنا ضروری ہے۔ ڈھانچے کے پارسل میں
کم از کم ۵ من وزن کا محصول دینا پڑتا ہے۔ محصول پیشگی وصول
کر لیا جاتا ہے۔



کتوں کا پارسل

کتے نگار ڈکی گاڑی میں بھیجے جاتے ہیں۔ کتے کے گلے میں کالا اور زنجیر
باندھنا ضروری ہے اور مالک کو چاہئے کہ کتے کے کھانے اور پانی کا بندوبست
کر دے۔

کتے کا کرایہ... سہیل بمبئی ۵ میل ہوا اور اسکے بعد بمبئی ۵ میل ۴۰ میل زیادہ لگایا جاتا ہے
مسافروں کو اپنے ساتھ درجہ میں کتے لے جانے کی اجازت نہیں ہے البتہ
اگر وہ انگی سے پیشتر انٹیشن ماسٹر سے اجازت حاصل کر لی جائے اور کتے
کا مصوبی کرانے سے دو چند کرایہ دیا جائے اور ہمراہی مسافر کوئی اعتراض
نہ کریں تو اس حالت میں مسافر اپنے ساتھ کتے لے جاسکتا ہے اگر کوئی لیڈی
اول یا دوم درجہ میں تنہا سفر کرے تو وہ اپنے ساتھ کتے لے جاسکتی ہے لیکن
جس وقت اس درجہ میں کوئی دوسری لیڈی سوار ہوگی اور وہ اعتراض
کرے گی اس وقت کتے ساتھ لے جانے کی اجازت نہیں دی جائے گی لیکن
زیر درجہ یا اسپیشل ٹرین میں مسافر اپنے ہمراہ مرقومہ بالا شرح سے کتے
لے جاسکتے ہیں لیکن کسی صورت میں ۳ سے زیادہ کتے لے جانے کی اجازت
نہ دی جائے گی۔ بڑے کتے جو نگار ڈکی گاڑی کے کتا بکس میں نہیں جا سکتے
ہیں وہ مثل گھوڑوں کے گھوڑوں کے کرایہ کی شرح سے خاص گاڑی سے
بھیجے جاسکتے ہیں۔

جب کتا یا دوسرا چھوٹا مویشی بکس میں بند نہ ہو اور ریلوے سے بھیجا جائے
تو اس کے کالرمیں لکٹری کی تختی یا پٹے پر اس کے یا بندہ کا نام اور پتہ لکھنا
کا مقام لکھ دینا چاہئے۔

جب کتے زیادہ تعداد میں ہندو ریلوے روانہ کئے جائیں تو وہ گھوڑوں کی گاڑی یا کسی دوسری گاڑی میں بیچے جائیں گے اور ایک گاڑی میں ۳۶ کتے تک جا سکتے ہیں کرایہ ۴ پھول کی گاڑی کا ۸ رنی میل کے حساب سے لیا جائے گا لیکن اس کی مقدار کسی صورت میں ۵۰ سے کم نہ ہوگی۔
کتوں کے ہمراہ ایک ملازم کا جانا بھی ضروری ہے۔

گھوڑے

گھوڑے۔ ٹیو۔ گڈے۔ ہندو ریلوے روانہ کرنے کے لئے ان کے مالک کو چاہئے کہ روانگی سے ۴۸ گھنٹہ پیشتر اسٹیشن ماسٹر کو مطلع کر دے۔
گھوڑے۔ ٹیو۔ گڈے۔ سنگ والے مولشی۔ اور دیگر جو بائے (بجھر سور۔ بھڑ۔ بکری۔ درندہ۔ اونٹ اور باغی کے گھوڑوں کی گاڑی یا کسی دوسری گاڑی میں سینجیٹرین سے بچھے جائے ہیں اور مندرجہ ذیل شرح سے کرایہ لیا جاتا ہے۔

ایک مولشی کا کرایہ ۱۰۰ میل تک ۳ رنی میل کے حساب سے۔

اور بھرنی.. ذیل ۲

ایک سے زائد مولشی کا کرایہ فی مولشی ار

چھڑوں کے علاوہ دیگر مولشیوں کے بچوں کا کرایہ بھی جو ان مولشی کی شرح سے لگایا جاتا ہے۔

اگر گھوڑوں کی گاڑی فرمائش کر کے طلب کی جائے اور پھر وہ کام میں نہ لائی جائے تو ۲ رنی میل کے حساب سے ایک طرف کا کرایہ لے لیا جائے گا۔
اور یہ کرایہ کسی صورت میں ۵۰ رنی گاڑی سے کم نہ ہوگا۔

اُس کے مالک پر رہی۔ شب کے وقت کسی گھوڑے یا مولیشی کو گاڑی سے اتارنے کی اجازت نہوگی۔

جب مولیشی روانہ کئے جائیں تو درمیانی جنکشن یا جنکشنوں کو بذریعہ تار اطلاع دیدینی چاہئے۔

مختلف پٹری کی ایک ہی لائن سے ایک دن میں ۳ سے زیادہ گھوڑوں کی گاڑیاں نہ بھیجی جائیں تاوقتیکہ جنکشن سے یہ اطلاع موصول نہ ہو جائے کہ وہاں پر گھوڑوں کی گاڑیاں مل جائیں گی۔

خاص اہتمام سے ہاتھیوں کے لئے گاڑیاں فراہم کی جاسکتی ہیں۔ جانوروں کے سوار کرنے اور اتارنے کے ذمہ داران کے مالک ہوتے ہیں۔ رات کے وقت جانور نہ تو ایک گاڑی سے دوسری میں نقل کئے جاسکتے ہیں اور نہ سوار ہو سکتے ہیں نہ اتارے جاسکتے ہیں۔

مولیشیوں کے لئے دانہ پانی کا انتظام فرسیدہ کے ذمہ ہوتا ہے اور مولیشیوں کی گاڑی میں اُن کا چارہ اور پانی مفت بھیجا جاتا ہے۔

ایک ملازم مولیشیوں کے ہمراہ مفت جاتا ہے اگر ایک سے زائد ملازم بھیجے جائیں گے تو اُن کا کرایہ درجہ سوم اور دینا ہوگا۔ مولیشیوں کی گاڑی میں ہتھاکو نوپنی کی سخت مانگت ہے۔

۸ فٹ ۶ انچ سے زیادہ بلند ہاتھی ریل میں نہیں بھیجے جاتے ہیں البتہ خاص اہتمام سے وہ جاسکتے ہیں لیکن اُن کے بھیجنے کا وعدہ نہیں کیا جاسکتا ہے۔ کوسہ کی سلاخ دار گاڑی میں ہاتھیوں کے بچے بڑی لائن پر ایک گاڑی میں ۸ اور چھوٹی لائن پر ایک گاڑی میں ۴ روانہ کئے جاسکتے ہیں۔

۲ ۱/۲ فٹ سے نیچے بچھڑے۔ سورہ بھڑیریں بکریاں زیادہ سے زیادہ

۳ تک بریک دان بھیجی جاسکتی ہیں اور ان کا محصول گنتوں کے محصول کو
 ۲۵ فیصدی زائد لیا جاتا ہے ان کے ساتھ ایک ملازم کا ہونا ضروری ہے
 جس سے ٹھکر ڈکلاس کا کرایہ لیا جائے گا اور وہ اسی ٹرین میں مرقومہ بالا
 جانور بھیجے جائیں گے ۳۱ فٹ تک اونچے بھڑے ۵۱ راس تک۔ ۵۰ تک
 بھڑیں اور ۳۵ تک بکریاں علیحدہ گاڑی میں بھیجی جاسکتی ہیں اور ان کی گاڑی
 کا کرایہ ۵۰ فی میل کے حساب سے لیا جائے گا جو ۵۰ سے کسی صورت میں
 کم نہ ہو گا اور ہر ایک گاڑی کے ساتھ ایک ملازم مفت جائے گا۔ اس گاڑیوں
 کے کرایہ کے علاوہ ریلوے ۲۵ فی صد خسارہ اور وصول کرے گی۔
 کتے کے پٹے۔ بلی کے بچے۔ بلیاں۔ نیولے۔ خرگوش۔ بندر اور دیگر چھوٹے
 جانور اور چھوٹے پرند (مرغیوں اور بطوں کے علاوہ) ٹوکریوں یا پتروں
 میں بند کر کے پارسل کی پوری شرح پر بھیجے جائیں گے اس کے علاوہ ریلوے
 ۲۵ فی صد خسارہ اور وصول کرے گی۔ کرایہ پیشگی وصول کیا جائے گا۔
 یہ جانور اور پرند صرف اس صورت میں بھیجے جاسکیں گے جب ان کو
 دانہ پانی کا انتظام کر دیا جائے گا اور ریلوے بشرط گنجائش ان کو روانہ
 کرے گی۔

مسافر اپنے ہمراہ چڑیوں کا پنجرہ یا ٹوکری پارسل کی شرح سے دو چند
 محصول ادا کر کے لے جاسکتا ہے اور اگر مرقومہ بالا چھوٹے جانور یا چڑیاں
 علیحدہ علیحدہ ہوں تو بریک دان میں بھیجی جاسکتی ہیں لیکن محصول دو چند
 ہی دینا پڑے گا۔ بازیائسکر اور شکاری پرند صرف اس صورت میں جاسکے
 گا کہ مسافر اس کا سراپھو طرح ڈھانپنا یا جائے اور اس کو اپنی کلائی پر بچیر سے
 باندھ کر ٹھہرا لیا جائے۔

سانپ مضبوط ٹوکریوں یا صندوق میں اچھی طرح بند کر کے پارسل کی پوری شرح پر بھیجے جاسکتے ہیں۔ یہ ٹوکریاں اور صندوق ہر ایک دان میں چھٹکے اور ان کے لادنے اور اتارنے کے لئے ایک ملازم بھیجا جائیگا جس سے تحفظ نکال سکا کرایہ لیا جائیگا۔ مسافر کو اپنے ہمراہ سینئر ترین میں سانپ کی ٹوکری لے جانے کی اجازت نہ دی جائے گی۔

وحشی جانور مضبوط کٹھڑے میں بند کر کے عمدہ گاڑی میں بھیجے جائیں گے جس کا کرایہ ہر سنی میل کے حساب سے لیا جائے گا اور یہ کرایہ کسی صورت میں سے کم نہ ہوگا۔ اس کے علاوہ ریلوے ۲۵ فی صد خسارہ اور وصول کرے گی۔ کٹھڑوں میں دو جانب دے لگا دیے جائیں گے تاکہ ان کے ریل میں لادنے اور اتارنے میں دقت نہ ہو۔ ان درندوں کے ہمراہ ایک ملازم مفت بھیجا جائے گا۔

بڑے پرند مثلاً مور، سارس وغیرہ ہر ایک دان میں جاسکتے ہیں اور ان کا کرایہ کتوں کی شرح سے لیا جاتا ہے ان کے دانہ پانی کا انتظام فرلیندہ کے ذمہ ہوگا۔

مرغیاں اور بطین ٹوکریوں یا پنجروں میں بند کر کے بھیجی جاسکتی ہیں ان کا محصول پارسل کی پوری شرح سے لیا جاتا ہے روانگی سے ۲ گھنٹہ پیشتر اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدینی جاسکتی ہے۔ اگر مرغیاں یا بطین علیحدہ علیحدہ ہر ایک دان میں بھیجی جائیں تو فی پرند گنے کی شرح سے محصول لیا جائے گا۔

میش قیمت مرغیاں ہمہ گیر کر بھیجی جاتی ہیں۔ یہ مرغیاں پنجروں اور ٹوکریوں میں جاتی ہیں لیکن شرط یہ ہے کہ پنجرہ یا ٹوکری میں ۴ فیٹ مکسرنی مرغی چل سکی ہے۔ ان کے دانہ پانی کا کافی انتظام ہونا چاہئے اور فارم روفنی

میں یہ درج کر دیا جائے کہ ہر ایک پیچھے یا ٹوکری میں کس قدر مرغیاں ہیں اور ان کی کیا قیمت ہے۔ محصول پیشگی وصول کیا جائے گا۔
بالکل۔ ٹرانسکل اور اسی قسم کی دیگر گاڑیاں روانہ کرنے کے قواعد حسب ذیل ہیں۔

- ۱۔ ان کا وزن مسافر کے اسباب میں شمار نہیں ہوتا ہے۔
- ۲۔ ان گاڑیوں کو مسافر اپنے درجہ میں نہیں لے جاسکتا ہے بلکہ یہ ہر یک دان میں روانہ کی جاتی ہیں۔
- ۳۔ ان گاڑیوں کو چوبی جہاؤے میں بند کرنا چاہئے۔ اگر بندش کسی اور طریقہ پر ہوگی تو ذمہ داری فرسیدہ برعائد ہوگی۔
- ۴۔ بالٹکل۔ موٹر سائیکل۔ موٹر ٹرانسکل وغیرہ کے حوض کو پٹرول سے بالکل خالی کر کے صاف کر دیا جائے قبل اس کے کہ وہ روانہ کیا جائے۔
- ۵۔ ریلوے ان گاڑیوں کے علیحدہ ہونے والے پرزوں مثلاً ربر ٹائر۔ لالین۔ گھنٹی وغیرہ کی ذمہ دار نہ ہوگی۔ اگر یہ اشیاء جدا گانہ صندوق میں بند کر دی جائیں گی تو ان کی رسید دیدی جائے گی۔
- ۶۔ سائیکل۔ ٹانگہ۔ سائیکل لاری یا رکشا کے ڈنڈے روانگی سے پیشتر علیحدہ کر دئے جائیں۔

گاڑیاں روانہ کرنے کے لئے ۴ گھنٹہ پیشتر اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدینی چاہئے تاکہ ان کے بھیجنے کے واسطے وہ کھلی گاڑیاں فراہم کر نیکا انتظام کر دے تاکہ کشتی اور ہوائی جہاز روانہ کیا جائے تو ۴ گھنٹہ پیشتر اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع دیدینی چاہئے لیکن اگر اس وقت موٹر دان موجود

ہوگی کا تادان بڑی لائن پر عم فی گھنٹہ
 چھوٹی لائن پر ۱۲
 اگر پارسل یا اسباب پہنچنے سے ہم گھنٹہ کے اندر وصول نہ کیا
 جائے تو ہر یومیہ فی من کرایہ گودام اور دینا پڑے گا۔ اتوار۔ نوروز۔
 بڑا دن۔ گڈ فرائیڈے حساب میں شمار نہ کئے جائیں گے۔ کیونکہ یہ تعطیل ہیں
 منشیات بذریعہ ریلوے نہیں بھیجی جاسکتی ہیں تاوقتیکہ افسر جانکی تحریری
 اجازت نہ پیش کی جائے۔

تار

اگر ریلوے کے کام سے فضاقت مل جائے تو ہندوستان کے اندر
 برہما اور سیلون کے مختلف مقامات کو جہاں پر تار گھر ریلوے کے تار گھر
 پر انٹیویٹ تار بھیجے جاسکتے ہیں۔
 تار کی دو قسمیں ہیں اول ضروری دوسری معمولی۔
 شرح محصول حسب ذیل ہے۔

قسم تار	تعداد اضافہ	برائے ہندوستان و برہما		برائے سیلون		شرح محصول برائے اضافہ
		شرح محصول	برائے اضافہ	شرح محصول	برائے اضافہ	
ضروری	۱۲	۴	۲	۴	۳	
معمولی	۱۲	۱۳	۱	۱۳	۲	

۱۔ ضروری تار کی روانگی میں معمولی تار پر فضاقت دی جاتی ہے۔
 ۲۔ معمولی تار اتوار۔ بڑا دن۔ نوروز۔ گڈ فرائیڈے اور سالگرہ ملک معظم

کے روز اور اتوار کے علاوہ ہفتہ کے دیگر ایام میں ۹ بجے شب سے ۸ بجے صبح تک نہیں بھیجے جاسکتے ہیں۔

۳۔ ریلوے افسران اگر حادثات ریلوے کی خبر اخبارات یا خبر رساں ایجنسیوں کو روانہ کریں گے تو ریلوے دفتر پریس ٹیلیگرام بھیجنے کا اطلاق نہ ہوگا۔

۴۔ فریڈہ جواب کے لئے پیشگی محصول ادا کر سکتا ہے۔

۵۔ تار کے مطبوعہ فارم ہر ایک تار گھر سے مفت ملتے ہیں اور تار دہندگان کو حتی الوسع ان ہی فارموں پر تار لکھنا چاہئے۔

۶۔ سرکاری تار گھر سے ریلوے تار گھر کو اور اسی طرح ریلوے تار گھر سے سرکاری تار گھر کو بغیر کسی فرید محصول کے تار بھیجا جاسکتا ہے۔

۷۔ ہندوستان کے اندر تار خواہ سلیس زبان یا مصطلحات میں روانہ کئے جائیں لیکن وہ انگریزی حروف میں لکھنے پائیں۔

۸۔ برقی پیام کی صحت کی کوئی ذمہ داری نہیں لی جاسکتی ہے تار کے مکتوب علیہ کوئی لکھنے غلطی اور تاخیر کی ذمہ داری فریڈہ اور یا بندہ کو قبول کرنا ہوگی۔

۹۔ ریلوے حدود کے اندر تار منڈت تقسیم کر دیا جاتا ہے اور جن اسٹیشنوں پر تار پہنچانے کے لئے ملازم رکھ لئے گئے ہیں وہاں پر ریلوے اسٹیشن سے ہ میل کے فاصلہ تک تار مفت تقسیم کیا جاتا ہے۔ دیگر مقامات کے واسطے اگر فریڈہ نے تار پہنچانے والے قاصد کی فردوری پیشتر سے ادا نہ کی ہو تو پھر تار بذریعہ ڈاک مکتوب علیہ کے نام بھیجا جاتا ہے ۱۰۔ ریلوے میں سفر کرنے والے مسافروں کے نام تار بھیجا جاسکتا ہے

لیکن ریلوے ایسے تار کو مکتوب علیہ تک پہنچا دینے کا وعدہ نہیں کر سکتی ہے۔

۱۱۔ تار کے متعلق تفصیلی معلومات پوسٹ و ٹیلی گراف کمانڈے مل سکتی ہے جو ہر ایک سرکاری ڈاکخانہ اور ریلوے اسٹیشن پرہر میں فرخت ہوتی ہے۔

ہندوستان کے مشہور مقامات کا ریلوے کرایہ

ہندوستان کے مشہور مقامات سے مشہور اسٹیشنوں تک تیسرے درجہ کا کرایہ درج ذیل کیا جاتا ہے ان کے علاوہ جن درمیانی اسٹیشنوں کا کرایہ معلوم کرنا ہو تو فریب سے جتنش کا کرایہ دیکھ کر حساب لگا کر معلوم کر لیں۔

نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر
لاہور	بہاولپور	پٹیالہ	پٹیالہ	پٹیالہ	پٹیالہ
۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶
۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸
۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴
۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰
۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶
۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲
۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸
۷۹	۸۰	۸۱	۸۲	۸۳	۸۴
۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰
۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲

نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر
میرپور	میرپور	میرپور	میرپور	میرپور	میرپور
۱۳۴	۱۳۴	۱۳۴	۱۳۴	۱۳۴	۱۳۴
مراد آباد	مراد آباد	مراد آباد	مراد آباد	مراد آباد	مراد آباد
۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵
طمان شہر	طمان شہر	طمان شہر	طمان شہر	طمان شہر	طمان شہر
۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶	۱۳۶
متھرا	متھرا	متھرا	متھرا	متھرا	متھرا
۱۳۷	۱۳۷	۱۳۷	۱۳۷	۱۳۷	۱۳۷
میپور	میپور	میپور	میپور	میپور	میپور
۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸	۱۳۸
برہم پور	برہم پور	برہم پور	برہم پور	برہم پور	برہم پور
۱۳۹	۱۳۹	۱۳۹	۱۳۹	۱۳۹	۱۳۹
پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ
۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰	۱۴۰
راولپنڈی	راولپنڈی	راولپنڈی	راولپنڈی	راولپنڈی	راولپنڈی
۱۴۱	۱۴۱	۱۴۱	۱۴۱	۱۴۱	۱۴۱
سہارن پور	سہارن پور	سہارن پور	سہارن پور	سہارن پور	سہارن پور
۱۴۲	۱۴۲	۱۴۲	۱۴۲	۱۴۲	۱۴۲
پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ	پٹنہ
۱۴۳	۱۴۳	۱۴۳	۱۴۳	۱۴۳	۱۴۳
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۴	۱۴۴	۱۴۴	۱۴۴	۱۴۴	۱۴۴
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۵	۱۴۵	۱۴۵	۱۴۵	۱۴۵	۱۴۵
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۶	۱۴۶	۱۴۶	۱۴۶	۱۴۶	۱۴۶
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۷	۱۴۷	۱۴۷	۱۴۷	۱۴۷	۱۴۷
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۸	۱۴۸	۱۴۸	۱۴۸	۱۴۸	۱۴۸
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۴۹	۱۴۹	۱۴۹	۱۴۹	۱۴۹	۱۴۹
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۱	۱۵۱	۱۵۱	۱۵۱	۱۵۱	۱۵۱
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۳	۱۵۳	۱۵۳	۱۵۳	۱۵۳	۱۵۳
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۴	۱۵۴	۱۵۴	۱۵۴	۱۵۴	۱۵۴
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۵	۱۵۵	۱۵۵	۱۵۵	۱۵۵	۱۵۵
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۶	۱۵۶	۱۵۶	۱۵۶	۱۵۶	۱۵۶
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۷	۱۵۷	۱۵۷	۱۵۷	۱۵۷	۱۵۷
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۸	۱۵۸	۱۵۸	۱۵۸	۱۵۸	۱۵۸
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۵۹	۱۵۹	۱۵۹	۱۵۹	۱۵۹	۱۵۹
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا
۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰
کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا	کھنڈوا

نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر	نام شہر
۳۳	۱۰	۱۳	۹	۱۳	۳
بے پور	ہنوں	لال پور	لال پور	الہ آباد	بے پور
۴۲	۸	۹	۱۳	۸	۴۲
جھانسی	برہی	میرٹھ	میرٹھ	اجمیر	جھانسی
۱۷	۱۱	۱۲	۸	۱۳	۱۷
جھلم	بنارس	مراد آباد	مراد آباد	علی گڑھ	جھلم
۴	۹	۱۱	۸	۱۰	۴
جوگندر پور	بیکانیر	ملتان	ملتان	بنساکھٹ	جوگندر پور
۱۲	۱۰	۱۰	۵	۱۰	۱۲
جبل پور	بہی	پٹنجا گڑھ	بھاو پور	بھاو پور	جبل پور
۱۱	۱۱	۳	۵	۱۱	۱۱
جالندھر	کامپور	کوٹہ	بنوں	بنوں	جالندھر
۳	۱۰	۴	۱۱	۱۱	۳
کالکا	دیرہ	راولپنڈی	بریلی	بریلی	کالکا
۱۱	۵	۱	۱۱	۱۱	۱۱
کراچی	دہلی	سہارن پور	بنارس	بنارس	کراچی
۱۱	۲	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
کوہاٹ	گوجرانوالہ	سکھر	بہی	بہی	کوہاٹ
۱۳	۲	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
لکھنؤ	گورداسپور	دھرم پور	کامپور	کامپور	لکھنؤ
۱۰	۱	۱۳	۱۵	۱۵	۱۰
مدراں	ہردوار	رٹکی	دیرہ	دیرہ	مدراں
۲۱	۶	۱۱	۱۳	۱۳	۲۱
ملتان شہر	ہاڈرہ	گوجرانوالہ	گوجرانوالہ	گوجرانوالہ	ملتان شہر
۶	۱۱	۱۰	۱۰	۱۰	۶
ناگپور	جید آباد	ہردوار	ہردوار	ہردوار	ناگپور
۱۰	۱۱	۱۲	۱۲	۱۲	۱۰
پٹنہ	بے پور	ہاڈرہ	ہاڈرہ	ہاڈرہ	پٹنہ
۸	۹	۱۰	۱۳	۱۳	۸
شکوٹہ	جھلم	اجمیر	جموں	جموں	شکوٹہ
۱۰	۸	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
راولپنڈی	جبل پور	علی گڑھ	جھلم	جھلم	راولپنڈی
۶	۱۵	۱۰	۱۱	۱۱	۶
سکھر	کراچی	الہ آباد	جالندھر	جالندھر	سکھر
۲	۱۳	۱۱	۱۰	۱۰	۲
کاٹھ گودام	لاہور	بنساکھٹ	کوہاٹ	کوہاٹ	کاٹھ گودام
۱	۱۵	۱۲	۱۳	۱۳	۱
کراچی	لکھنؤ	امرتسر	لکھنؤ	لکھنؤ	کراچی
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
الہ آباد	لدھیانہ	بنگلور	لدھیانہ	لدھیانہ	الہ آباد
۱۳	۱۵	۱	۱۳	۱۳	۱۳

روانگی مال بذریعہ ریلوے

جب آپ بذریعہ مال گاڑی کچھ مال روانہ کرنا چاہتے ہیں تو مال گودام کے دفتر سے آپ کو ایک فارم دیا جاتا ہے جس کی خانہ پری کر کے آپ فارم دفتر میں دیتے ہیں اس فارم میں نام ذیلندہ۔ نام یا بندہ معہ پتہ تعداد بنڈل و صندوق وغیرہ فہرست مال۔ محصول یہاں دیا جائے گا یا مال پہونچنے پر یا بندہ دیگا۔ پھر اس مال کو وزن کر کے اور حساب لگا کر مال گودام کا کلرک ایک بلٹی یا رسید تیار کرے گا جس میں محصول درج ہوگا اور بلٹی آپ کو دیدیگا جب آپ یہ بلٹی بذریعہ ڈاک یا بندہ مال کے نام روانہ کر دیں گے۔ مال کے پہونچ جانے پر جب مال گودام جا کر آپ بلٹی پر وصول پانے کے دستخط کر کے مال گودام سے کلرک کو بلٹی دیدیں گے تو روانگی مال کے رجسٹری میں وہ آپ کے دستخط لیکر مال آپ کے حوالہ کر دیگا۔ اس رجسٹری میں حسب ذیل خانے ہوتے ہیں (۱) تاریخ (۲) نام یا بندہ (۳) پتہ یا بندہ (۴) تعداد بنڈل کچھ وغیرہ (۵) نام لیجائے والے کا (۶) مال وصول پانے والے کے دستخط۔

مال مسئلہ پر ریلوے بحساب فاصلہ محصول لینے کے علاوہ خفیف تعداد میں سرحدی محصول اور لیتی ہے کیونکہ محصول تو ایک اسٹیشن سے منزل کے اسٹیشن تک مال گاڑی میں مال پہونچانے کا ہوتا ہے یہ سرحدی محصول گودام میں مال روانگی سے قبل رکھنے اور روانگی کے اسٹیشن پر لپیٹ فارم سے مال گاڑی میں اسباب لادنے اور منزل پر مال کے پہونچنے پر مال گاڑی سے مال اتار کر لپیٹ فارم پر رکھنے کی بابت ہوتا ہے۔

کرایہ کی طرح مال گاڑی کا محصول بھی جب وہ مختلف لائنوں سے گذر کر

مال پہونچاتی ہے اس طرح تقسیم ہوتا ہے کہ روانگی اور پہونچنے کے اسٹیشنوں کو سرحدی محصول دینے کے بعد ان ریلوے کمپنیوں میں بھجوا دینا وصول تقسیم کر دیا جاتا ہے مثلاً ۵۰ میل کے فاصلہ پر آپ نے بذریعہ مال گاڑی کچھ مال روانہ کیا ہے اور اس کا محصول ۲۰ فی میل کے حساب سے آپ سے وصول کیا گیا ہے اور ۳۰ ریلوے لائنوں پر ۵۰-۵۰ میل کا فاصلہ مال گاڑی نے طے کیا ہے تو روانگی اور منزل مقصود کے دونوں اسٹیشنوں کو سرحدی محصول دینے کے بعد جو رقم بچے گی وہ تینوں لائنوں کو برابر برابر تقسیم کر دی جائے گی اور یہ حساب آڈٹ آفس میں کیا جائے گا اور متعلقہ ریلوے کمپنیوں کے حساب میں محصول درج ہو جائے گا۔

مال گاڑی سے مال کی روانگی

اوقات دفتر مال گودام ایٹ انڈین ریلوے کے ہر ایک مال گودام کا دفتر بجے صبح سے ۵ بجے شام تک کھلا رہتا ہے البتہ ہاؤس کا مال گودام بجے صبح سے ۲ بجے شام تک بھولا کچ اور ہاؤس گج کے مال گودام ۱ بجے صبح سے ۱۰ بجے تک اور پھر ایک بجے دوپہر سے ۵ بجے تک اور کلکتہ کے مال گودام آفس ۱ بجے صبح سے ۵ بجے شام تک کھلے رہتے ہیں۔

محصول محصول کا حساب ۲ طرح پر کیا جاتا ہے اول مال کو وزن کر کے دوسرے اگر زیادہ تعداد میں ہو تو مال گاڑی کے ڈبہ کی وسعت کے لحاظ سے کہ اس میں کتنے من مال جا سکتا ہے۔
کرایہ مال گودام (الف) مال بغرض روانگی پہونچا دینے کے بعد دفتر سے

آخر وقت تک اگر مال کی روانگی کے فارم کی خانہ پری کر کے وہ فارم دفتر میں پیش نہ کیا جائے گا تو پھر اس فارم کے دفتر مال گودام میں پہنچیں جس قدر توقف ہو گا اس پر اربوچھ کے حساب سے کرایہ مال گودام لیا جائیگا لیکن اس صورت میں مال کی ذمہ داری پہنچنے والے پر رہے گی۔

(ب) جب مال آجائے گا یا گاڑی سے اتار کر یا بندہ سے حوالہ کرنے سے قابل ہو گا اور یا بندہ اس مال کو لیجائے میں توقف یا سٹاپ کریگا۔
 تو مال کھلے یا بندہ مقام پر مال گودام میں رکھ لیا جائے گا اور پلاروں و منہا کیسے باقی آیا م کار یا مال گودام بحساب اربوچھ یا بندہ مال کو دینا پڑے گا۔

۲۔ اگر کسی مال کا ایک جز آجائے تو یا بندہ پر فرض ہے کہ وہ اس جز کو مال گودام سے لیجائے خواہ اس کا باقی جز ایسے باقی رہ گیا ہو یا راستہ میں خراب ہو گیا ہو یا وہ زن میں کم ہو گیا لیکن اگر یا بندہ اس جز کو لینے میں لیت و حمل کرے گا تو اسے کرایہ مال گودام دینا پڑے گا۔

۳۔ (الف) اس دفعہ کی ضمنی ج کے علاوہ اگر کسی مال کا کوئی طلب گزار نہ ہو گا تو حسب دفعہ ۵۶ ضمنی ۱۔ انڈین ریلوے ایکٹ ۱۹۲۵ء کے بموجب وہ مال پہنچنے کے مقام پر ایک ماہ تک مال گودام میں امانتاً جمع رہیگا اور اس کے مالک یا سختی کے نام نوٹن جاری کیا جائیگا۔
 (ب) اگر اسٹیشن پر پہنچ جانے سے ایک ماہ کے اندر اس مال کا کوئی خواستگار نہ ہو گا تو پھر وہ مال لاوارث و گم شدہ مال کے دفتر میں بھیجا جائیگا اور اس کے متعلق اس دفعہ کی ف کی کارروائی کی جائے گی
 (اس) لاوارث مال کے ذمہ مال گودام کار یا نہاوان۔ کرایہ مال گاڑی اور

دیگر مصارف عائد ہوں گے جو اس کو مال کو دام میں امانت رکھے کو باعث ریپوے کو برداشت کرنا پڑیں گے۔

(د) اگر لاوارث مال میں ہتیار، چھترہ، بارود، آتش گیر اشیاء، نباتات، افیون وغیرہ ہوں گی جن کی فروخت بلا حصول لائسنس قانوناً ممنوع ہے تو یہ چیزیں پولس یا محکمہ آلکاری کے سپرد کر دی جائیں گی تاکہ وہ ضابطہ کی کارروائی کریں۔ لیکن اگر لاوارث مال میں خراب نہ ہونے والی یا محدود چیزیں نہ ہوں گی تو وہ دیگر لاوارث مال کی طرح ریپوے کی تحویل میں ایام معینہ تک رہیں گی۔

(ج) اگر خراب ہونے والی اشیاء کا یا بندہ اس سے لینے کی پروا نہ کریگا تو موصول ہونے سے ۲۴ گھنٹہ بعد اسٹیشن ماسٹر اسے نیلام کر دے گا اور جو رقم وصول ہوگی اس میں سے محصول وغیرہ وصول کر لیا جائیگا (ف) لاوارث مال کو ۶ ماہ تک تحویل میں رکھنے کے بعد کسی اخبار میں اول اعلان کیا جائے گا اور پھر وہ مال نیلام کر دیا جائیگا۔

(ق) لاوارث مال کو نیلام کرنے سے جو رقم حاصل ہوگی اس میں ریپوے اپنے مطالبات وصول کرے گی اگرچہ رقم باقی رہے گی تو یہ رقم اس شخص کو ادا کر دی جائے گی جو اس کے پانے کا مستحق ہوگا۔

۴۔ تاوان اگر ذریندہ کی ہدایت کے بموجب مال گاڑی کے ڈبے مال لادنے کے لئے پلیٹ فارم کے قریب بکھڑے کر دئے جائیں اور مال لادنے یا روانگی مال کی خانہ پُری کرنے میں توقف ہو تو دن کو گھنٹے گزرنے یعنی ۵ بجے شام کے بعد سے مال گاڑی کے ڈبے حقیقی دیر تک ذریندہ مال کی تحویل میں رہیں گے اُس پر رانی گھنٹہ کے حساب

سے تاوان وصول کیا جائے گا۔

(ب) اسی طرح اگر یا بندہ مال کے اتارنے میں توقف کر گیا تو ان کے ۹ گھنٹے یعنی ۹ بجے شام کے بعد سے جس قدر وقت مال اتارنے میں صرف ہو گا اس پر اپنی گھنٹہ کے حساب سے تاوان لیا جائے گا۔ ملازمان ریلوے اپنی مرضی سے مال کے ہونچنے پر مال کو گاڑی میں سے نکلوائیں اور اس کی فردوری اور کرایہ مال گودام یا بندہ مال سے وصول کر لیتے ہیں لیکن اگر مال کے ہونچنے سے ۹ گھنٹے کے اندر ملازمان ریلوے مال گاڑی میں سے اتروالیں تو اس صورت میں فردوری ریلوے کے ذمہ ہوگی۔

۵۔ اگر حساب لگانے کے کرایہ مال گودام یا تاوان ۲ سے کم ہو گا تو وہ معاف کر دیا جائے گا اور اگر حساب میں ۴ پائی سے کچھ زیادہ ہو گا تو اس شمار ہو گا اور ۴ پائی سے کم رقم ہوگی تو وہ خارج کر دی جائے گی۔

۶۔ (الف) مال کے لہو لے یا نکلوانے میں قواعد کی خلاف ورزی ہونے سے تاوان اور کرایہ مال گودام ماند ہو گا تو وہ صرف اس مدت کا لیا جائے گا جو ان قوانین کی رو سے عائد کیا جاسکتا ہے۔

(ب) مال کی آمد و رفت کی زیادتی یا خاص ضرورت کی صورت میں ریلوے اخبارات میں اعلان کرے تاوان یا کرایہ مال گودام کی شرح میں اضافہ اور معاد معینہ میں کمی کر سکتی ہے

(س) اگر معاد معینہ میں اتوار، ہرادن یا گڈ فرائڈ سے واقع ہو تو اس کا تاوان معاف رہے گا لیکن ہوشی، مرنیاں، اور پرندوں پر کرایہ مال گودام لے لیا جائے گا اور مال گاڑی کے جو ڈبے مال لادنے

کے انتظار میں کھڑے رہیں گے اُن پر حسب قاعدہ تاوان بھی لیا جائے گا۔
۱۔ فرم یا کارخانہ والے مال کو وصول کرنے وقت یا اس سے پیشتر مال گاڑی
کے محصول میں کرڈٹ ٹوٹ دے سکتے ہیں۔

۲۔ ہڈیوں کے وزن میں چونکہ راستہ میں اکثر کمی واقع ہو جاتی ہے اس لئے
اگر لمبی سے معلوم ہو کہ اسٹیشن روانگی پر وزن ہوا تھا یا راستہ میں وزن کے
پل پر وزن کیا گیا اور وہی وزن لمبی میں درج ہے تو اس وزن میں سے
انماز کسی قدر کمی کر کے محصول لیا جائے لیکن اگر لمبی سے تو ناجائز
ثابت نہ ہو تو پہونچنے کے اسٹیشن پر دوبارہ وزن کشی کی جائے اور اس
وزن پر محصول لیا جائے۔

۳۔ بانس۔ بلیاں اور لکڑی کے لٹھے کھلی گاڑیوں میں جاتے ہیں جن کی چوٹائی
۱۰ فیٹ ۶ انچ۔ وسط میں بلندی ۹ فیٹ ۲ انچ۔ اطراف کی بلندی ۷
فیٹ ۲ انچ ہوتی ہے۔ اس لئے بانس بلیاں وغیرہ کی لمبائی کھلی گاڑی سے
متجاوز نہ ہونی چاہئے اور اگر مال بچھنے والے لمبائی کا لحاظ نہ رکھیں گے
اور ضرورتاً زیادہ لمبی گاڑیاں لگانی پڑیں گی تو جب قدر گاڑیاں درکار
ہوں گی اُن سب کا محصول لیا جائے گا۔

مثلاً ۳۰ فیٹ لمبے لٹھے لیجانے کے لئے بنگال ناگپور ریلوے پر
ایٹ اندرین ریلوے کی ۲ بڑی اور ایک چھوٹی ۳ گاڑیاں درکار ہوں گی
اور ۶۰ من وزن کا محصول لیا جائے گا۔

لیکن اگر چھوٹے شہر سلیم۔ چوہٹیں۔ کڑیاں۔ تختہ وغیرہ مال گاڑی
سے بھیجے جائیں تو ان کے لئے چھوٹی لمبی گاڑیاں درکار ہوں گی اور ان کے
اصلی وزن کا محصول لیا جائیگا لیکن ہر ایک لمبی گاڑی کا محصول کم از کم

۲۷ من کا لیا جائے گا۔ بنگال ناگپور ریلوے اور ایسٹ انڈین ریلوے کے دونوں میں اسی شرح پر محصول لیا جائے گا لیکن ایسٹ انڈین ریلوے کے مراد آباد ڈویژن میں بلندیوں اور لمبائیوں کا محصول ۵۰ من فی بوٹی لیا جائیگا ایسٹ انڈین ریلوے کے کسی حصہ میں ایسی لان یا کسی دوسری لان کی کی ایسی ۴ پیسہ والی مال گاڑیوں کے چلنے کی اجازت نہیں ہے جس کے دونوں کا وزن مع مال کے ۳۲ ٹن سے زیادہ ہو۔

مال گاڑی کے ڈبہ میں حقیر مال لے جانے کی گنجائش ہے اس سے زیادہ وزن ہرگز نہ لادنا چاہئے اور کسی صورت میں ڈبہ کا وزن مع مال کے ۳۲ ٹن سے زیادہ نہ ہونے پائے اور محصول لگانے میں کل وزن میں سے ڈبہ کا وزن منہا کر کے باقی وزن کا محصول لینا چاہئے۔

گوڈر۔ راب اور شیرہ ٹینک وٹمن میں جاتا ہے جس میں ۲۸ من کی گنجائش ہوتی ہے لیکن یہ ایشیا ۹۳ من تک ٹینک وٹمن میں آجاتی ہیں مگر محصول ۲۸ من کا لیا جاتا ہے۔

بنگال ناگپور ریلوے کسی ٹینک وٹمن میں ۱۹ ر ۲ ٹن یعنی ۲۸ من شیرہ وغیرہ لے جانے کی وسعت ہے لیکن ۲۲ من تک اس میں سما سکتا ہے اس لئے محصول صرف ۲۸ من کا لیا جاتا ہے

تار کول تار کول ٹینک وٹمن میں جاتا ہے اگر تار کول سے بھری ہوئی وٹمن تل میں عظیم گنج برائج۔ بارہ بنگی بہرام گھاٹ برائج یا منو اہد پور برائج کے کسی اسٹیشن کو بھیجی جائے تو پوری وٹمن کا وزن ۳۰ ٹن سے ہرگز متجاوز نہ ہونے پائے مثلاً کل ۳۰ ٹن وزن میں وٹمن کا وزن ۱۳، ۴ ٹن ہے تو اس وٹمن میں ۱۶ ر ۶ ٹن تار کول سے زیادہ نہیں بھیجا جاسکتا ہے

متذکرہ شاخوں کے علاوہ دیگر اسٹیشنوں کو اگر تار کول بھیجا جائے تو وگن میں جب قدر مال بھرنے کی وسعت ہے اسی قدر تار کول جاسکتا ہے مثلاً ۳۲ ٹن وزنی وگن میں اگر خالی وگن کا وزن ۱۴ ٹن ہے تو اس میں ۱۸ ٹن تار کول بھیجا جاسکتا ہے۔

اگر تار کول کی ایک وگن ۳۵۰ میل کے فاصلہ پر بھیجی جائے تو اس کا کرایہ ۵۱ ٹن مال لے جانے والی وگن ۹۰ پائی فی میل کے حساب سے لگایا جائیگا۔ اگر تار کول کی وگن تل بھی عظیم لے۔ بارہ بی ہارم گھاٹ یا بالامو اور براج کے کسی اسٹیشن کو جائے گی اور وگن کا کل وزن ۳۰ ٹن اور خالی وگن کا ۱۴ ٹن ہے یعنی تار کول ۱۶ ٹن جاسکتا ہے تو اس کے کرایہ کا حساب اس طرح لگایا جائیگا ۹۰ پائی کے حساب سے ۳۵۰ میل کا کرایہ ۲۱۰ روپیہ فی وگن ہو اس لئے $\frac{1614 \times 11}{10} = 232$ روپیہ فی وگن۔

اور ان مقامات کے علاوہ دیگر جگہ تار کول بھیجا جائے اور وگن میں ۱۸ ٹن تار کول جاسکتا ہے تو اس کا کرایہ حسب ذیل ہوگا $\frac{1614 \times 21}{10} = 270$ روپیہ فی وگن۔

اگر وگن میں ۲۵ ٹن تار کول جائے گا تو اس کا کرایہ مندرجہ ذیل ہوگا $\frac{1614 \times 25}{10} = 254$ روپیہ فی وگن۔ ایسٹ انڈین ریلوے سے کئی ایسی ٹے نہیں بھیجی جاسکتی جس کی جسامت مندرجہ ذیل چائٹس سے زیادہ ہو۔

چوڑائی ۱۰ فٹ ۶ انچ۔ کھلی ہوئی وگن کے فرش کے وسط سے بلندی ۹ فٹ ۲ انچ اور اطراف کی بلندی، فٹ ۲ انچ۔

لیکن ایسٹ انڈین ریلوے کے بعض حصوں میں زیادہ جسم ایسا بھیجی جاسکتی

ہیں لیکن کسی صورت میں ریل کی پٹری سے لیکر اوپر تک اس شے کی بلندی ۴ فٹ اور چوڑائی ۳ فٹ سے متجاوز نہ ہونے پائے ریل کی پٹری سے کھلی گاڑی کے فرش تک بالعموم بلندی ۴ فٹ ۴ انچ مانی جاتی ہے۔

اگر مذکورہ بالا سے بھی زیادہ جیم شے کھلی گاڑی میں بھیجا منصوب ہو تو اس شے کا نقشہ تیار کر کے اول اپنے ڈویژن کے سپرنٹنڈنٹ سے یا چیف انجینئر سے سپرنٹنڈنٹ ٹرکنگ سے منظوری حاصل کرنی چاہئے۔

اگر اسٹیشن کے حدود سے باہر کم از کم ۳ مٹھلی گاڑوں میں پھردا دیا جائے تو لادنے کے اول ہ گھنٹہ کا کرایہ انجن للعب ہوگا اور اس کے بعد ہر قدر زیادہ وقت صرف ہوگا اس کا محصول انجن غنہ فی گھنٹہ کے حساب سے لگایا جائیگا۔

جر فیکل اگر مال اتارنے کے لئے کسی اسٹیشن پر طلب کیا جائے تو ہر فی گھنٹہ کرایہ کے علاوہ مال اتارنے کا کرایہ حسب ذیل شرح سے دینا ہوگا۔

۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰

اگر ایک وقت میں فریڈہ یا باندہ مال کے کئی عدد جر فیکل اٹھائے گا تو اس پر صرف ایک محصول لگے گا اور اگر مختلف اشخاص کا مال جر فیکل اٹھائے گا تو گھنٹوں کے حساب سے محصول لگایا جائے گا۔
 - کد رپورڈ ڈاک پر پوسٹ کمشنر نے ۵ اٹن اور ۲ ٹن وزن اٹھانے کی

گشتی جر ٹیکس فراہم کرتے ہیں کہ رپورڈ اک پر ان کا محصول حسب ذیل شرح سے لیا جاتا ہے۔

۲ ٹن تک
۲ ٹن سے زیادہ سے لیکر ۴ ٹن تک
۴ ٹن سے زیادہ سے لیکر ۶ ٹن تک
۶ ٹن سے زیادہ سے لیکر ۸ ٹن تک
۸ ٹن سے زیادہ سے لیکر ۱۰ ٹن تک

لیکن کہ رپورڈ اک سے باہر اگر یہ جر ٹیکس طلب کیا جائے گا تو ۲۵ روپیہ یومیہ کرایہ قیام جر ٹیکس اور دیتا ہوگا۔

ریلو سے ملازماں اس امر کے ذمہ دار نہیں ہیں کہ مال کے موصول ہونے پر وہ یا بندہ مال کو اطلاع دیدیں اور مال کی آمد کی اطلاع نہ ملنے کا کوئی عذر یا بندہ مال نہیں پیش کر سکتا ہے جب اسے اپنی غفلت یا لاپرواہی سے کرایہ مال کو دام یا تاوان دینا پڑے۔ البتہ ملازماں ریلو سے اپنے طور پر اس امر کا لحاظ رکھتے ہیں کہ مال کی آمد پر یا بندہ کو اطلاع ہو جائے۔

بائیس کوپ کے فلم الٹ انڈین ریلو سے صرف اس صورت میں بھیجے جاسکتے ہیں کہ فریڈہ ان کا بیمہ کرا دے یا ایک RISK NOTE تحریر کر دے جس سے راستہ میں فلم کو کسی قسم کا نقصان پہنچنے کی حالت میں اس کی ذمہ داری ریلو سے پر عائد نہ ہو سکے۔

اگر یا بندہ کسی مال کو لینے سے انکار کر دے اور مال کا فریڈہ اسے طلب کرنے کا خواہاں ہو تو اسے مال پہنچنے کے مقام کے اسٹیشن ماسٹر کے نام خطی شدہ نفاذ میں بٹٹی اور ٹکٹ برائے جواب بھیج دینا چاہئے اسٹیشن ماسٹر فریڈہ کے نام مال واپس کر دیا اور اس خطی ردائی کی بٹٹی بھیج دے گا۔

جس کو اپنے یہاں کے اسٹیشن ماسٹر کے پاس پیش کر کے اور کرایہ سال گاڑی ادا کر کے اُسے وہ مال دیدیا جائیگا۔

روانگی لاش شعبہ تشریح میڈیکل کالج لاہور یا پنجاب زمانہ میڈیکل اسکول لدھیانہ کے نام لائین بھیجی جاسکتی ہیں جن کا کرایہ ریلوے سے حسب ذیل شرح سے لیا جائے گا۔

- ۱۔ ایک گاڑی میں ایک لاش بحساب ۴ فی میل
- ۲۔ ایک گاڑی میں ۲ یا ۳ سے زیادہ لاشیں بحساب ۶ فی میل
- ۳۔ کرایہ فی لاش کم از کم حد ہو چکا۔

جو شخص کہ کسی لاش کو بھیجنے کا خواہاں ہو اُس کو اول یہ سرٹیفکیٹ بوقت روانگی پیش کرنا ہو گا یہ لاش میڈیکل کالج لاہور یا پنجاب زمانہ میڈیکل اسکول لدھیانہ بھیجی جائے گی اس لاش پر مصالحہ لگا دیا گیا ہے اور جس در سگاہ کو لاش بھیجی جاتی ہے وہاں کے قواعد سے بموجب یہ صندوق میں بند کی گئی ہے۔

۴۔ لاشوں کے ہمراہ ایک ملازم جانا چاہئے جو ہر ایک دان میں پتھر ڈالاس کا کرایہ دیکر سفر کرے گا۔ لاش کو ریل میں رکھوانے اور اتروانے کا ہتھکڑ اور مصارف فرلینڈہ اور یا بندہ کے ذمہ ہونگے۔

حسب ذیل اشیاء کو مال گاڑی سے روانہ کرنے میں کم از کم ۱۲۰ من کا فی دین کے حساب سے کرایہ لیا جائیگا۔

تپاخ کی چوڑیاں و کڑے۔ تپاخ کی بانگیں۔ جھوسہ۔ اینٹیں۔ آتش مٹی جادہ مویشیان۔ خشک گھاس۔ سبہ گھاس۔ لوبہ یا فولاد کے ٹکڑے۔ کرنی۔ تیل۔ مٹی اور پتھر کے ظروف۔ کھیرل۔ سادہ یا نقشی نائل۔ سلیٹ کے نائل یا تختیاں۔

ناریل یا کھوٹے کا محصول ۳۰۰ من فی دین کے حساب سے لیا جائیگا
اگر ایٹ انڈین ریلوے پر ناریل کھوٹے کسی دوسری لائن سے آئیگا تو یہ لائن
۳۰۰ من فی دین کے حساب سے محصول لگی اور اس کا کچھ لحاظ نہ کریگی کہ
دوسری لائن نے فی دین کس قدر وزن لگایا ہے۔

اگر ایک دین کی وسعت سے مال کم ہو اور فرسیدہ پوری دین کا محصول
دینے پر تیار نہ ہو تو اسٹیشن ماسٹر کو مطلع کر دینا چاہئے کہ جب تک اور مال وصول
کے لئے محصول نہ ہو یہ مال نہ بھیجا جائے اس صورت میں فرسیدہ کو اپنے
مال کے وزن کا محصول دینا پڑے گا۔

لوکل بکنگ میں فاصلہ اور وزن کے لحاظ سے محصول لیا جاتا ہے اس لئے
جب ایک ہی قسم کا مال دو مختلف مقامات کو بھیجا جائیگا تو کم فاصلہ کا محصول
زیادہ فاصلہ کے محصول سے ہرگز متجاوز نہ ہوگا لیکن اگر ایک ہی لائن پر وہ
دونوں مقامات ہوں گے تو زیادہ فاصلہ کی شرح سے محصول لیا جائیگا۔
مثلاً دہلی سے ہاڈرہ کے لئے جو محصول ہو گا وہی کانورسٹل شیڈ سے ہاڈرہ کا
لیا جائے گا لیکن اس کا اطلاق برائے لائن پر نہ ہوگا مثلاً اگر بلین گنج سے ہاڈرہ
کو مال روانہ کیا جائے تو اس کی شرح مختلف ہوگی لیکن اس کلیہ سے باہر
قلم اسٹیشن مستثنیٰ ہے۔

ایک ٹن سے کم وزن اشیاء پر حسب ذیل حساب سے محصول لیا جائیگا۔

۲ ہنڈریڈ ویٹ (۲۵ سیر) سے کم	محصول معاف
۲ ہنڈریڈ ویٹ سے لیکر کم از ۸ ہنڈریڈ ویٹ تک	۱/۴ ٹن (۱۳ من) کا محصول
۸ ہنڈریڈ ویٹ سے لیکر کم از ۱۲ ہنڈریڈ ویٹ تک	۱/۲ ٹن (۱۳ من) کا محصول
۱۲ " " " " " "	۱ ٹن (۲۰ من) کا محصول

۸ ہینڈ ریڈ ویٹ اور اس سے زیادہ پر — ۱ ٹن (۲۰ من) کا محصول
ایسٹ انڈین ریلوے لٹھول ہر دو ار درہ ریلوے کرایہ مال گودام
اور تادان اس وزن پر لگایا جائیگا جس پر کہ مال کا محصول لگایا گیا ہو یا اگر
سالم دین مال ہے تو وہ وزن حساب میں کیا جائیگا ہو برس دین کے لئے
مقرر ہے۔

اگر روانگی کے لئے مال آجائے اور روانگی مال کے فارم کے انتظار
میں وہ گودام میں پڑا رہے تو آمد مال کے وقت سے اسی روز کی نصف
شب تک کرایہ معاف ہے لیکن اس کے بعد سے حساب ایک پائی فی من
یومیہ کے حساب سے کرایہ مال گودام لگایا جائیگا اسی طرح جو مال موسول
ہو گا وہ آمد کے وقت سے ۸ گھنٹہ تک کرایہ نہ لگے گا اس کے بعد ایک پائی
یومیہ کے حساب سے کرایہ مال گودام لیا جائے گا اور یہ مال کیلے یا بندہ گودام
میں رکھ لیا جائے گا۔

اگر کچھ مال بھیجا جائیو الا ہے اور اس کا صرف ایک حزال گودام میں
بھیجا جائے تو ہاؤز اسٹیشن کے علاوہ ہر ایک اسٹیشن پر کرایہ مال گودام
کا حساب لگانے میں وہ رعایت نہ کی جائے جس کا اوپر مذکور ہوا ہے۔
اگر محصول مال کا ایک حصہ تو یا بندہ لے جائے اور باقی مال گودام میں
پڑا رہیگا تو مال جبکہ گودام میں موجود ہو گا کسی پر کرایہ گودام لگایا جائے گا۔

۶ موسیٹوں کے کرایہ کا یہ حساب ہو گا کہ آمد کے وقت سے صرف
۸ گھنٹہ تک وہ مال گودام میں مفت ٹھکیں گے اس کے ارنی راس فی گھنٹہ
کے حساب سے کرایہ گودام لیا جائیگا اور ان کی خوراک کا صرفہ بھی یا بندہ
کو دینا پڑے گا کسی حالت میں ہی موسیٹان وقت آمد کے ۸ گھنٹہ بعد ریلوے

کے حدود میں نہیں رہ سکتے ہیں اگر ۴ گھنٹہ کے اندر وہ نہیں لئے جائیں گے تو ان کے متعلق دفعہ ۶ ضمن ۲ انڈین ریلوے ایکٹ ۱۸۹۰ء کی کارروائی کی جائے گی یعنی ان کو نیلام کر کے ریلوے اپنے مطالبات وصول کرے گی۔

اگر مال لادنے کے لئے وگن طلب کی جائیں اور وہ مال لاد سے جانے کے انتظار میں بٹری رہیں یا روٹنگی مال کے فارم کی خانہ پُری کے انتظار میں بٹری رہیں تو ہجے شام تک کا وقت منہا کر کے بعدہ پانی فی گھنٹہ فی ٹن کے حساب سے تاوان لیا جائیگا۔

اسی طرح مال کی آمد پر اگر باندھ وگن کو خالی کرانے میں تباہی کرے گا تو شام کے ۶ بجے تک کا وقت منہا کر کے ۴ پانی فی ٹن فی گھنٹہ کے حساب تاوان وصول کیا جائیگا۔

۶۔ قیم کا کوئلہ اس قاعدہ سے مستثنیٰ ہے۔

تاوان کا حساب وگن پر لگانے میں ۳۰ منٹ سے کم حساب میں نہ لئے جائیں گے اور ۳۰ منٹ سے زائد کا ایک گھنٹہ شمار ہوگا اسی طرح تاوان اور کرایہ گودام کے حساب میں شمار ہوں گی اور ۶ پانی سے زیادہ بائیکول کا ارڈنگ یا جائیگا کرایہ گودام اور تاوان وصول ہو نیسے بیشتر کوئی مال نہیں دیا جاسکتا ریلوے کو اختیار ہے کہ کرایہ گودام اور تاوان کی معینہ شرح میں عند الضرورت اضافہ کر دے لیکن شرح میں کمی بیشی کا اعلان اخبارات میں کر دیا جاتا ہے مستثنیات ایام تعطیلات یعنی اتوار۔ پڑا دن اور گڈ فرائڈے کا کرایہ گودام و تاوان نہیں لیا جاتا ہے۔

مستثنیات۔ پٹنہ سٹی یا پٹنہ گھاٹ پر تک کے جو وگن پہنچیں گی ان پر ۶ گھنٹہ

یعنی ۱۷ یوم تک کرایہ گودام نہیں لگے گا۔
مستثنیات ہیدیسر گھاٹ اسٹیشن پر گھاس کے جو دکن پہنچیں گی ان پر ۲۲ گھنٹے
تک کرایہ گودام نہیں لیا جائے گا۔

مستثنیات۔ گوردوارہ ہزاری باغ پر جو مال پہنچے گا اس پر ۲۲
گھنٹے تک کرایہ گودام نہیں لیا جائے گا۔

مستثنیات۔ دیرہ دون اسٹیشن پر ای۔ آر۔ اسکول کے لئے جو مال
پہنچے گا اس پر ۱۷ یوم تک کرایہ گودام نہیں لیا جائے گا۔
مستثنیات۔ اترولی روڈ اسٹیشن پر پلٹی بین کرنے سے ۲۲ گھنٹے تک کرایہ
گودام نہیں لیا جائے گا۔

مستثنیات۔ رام پور اسٹیشن بر ریاست کے لئے جو مال پہنچے گا اس پر
۱۷ دن تک کرایہ گودام نہیں لیا جائے گا۔

مستثنیات۔ زلے ویلا اسٹیشن پر تری گڈھوال ریاست کے لئے جو
مال پہنچے گا اس پر ۱۷ دن تک کرایہ گودام نہیں لیا جائے گا۔

لیکن ریاست تری گڈھوال اس مال کی حفاظت کے لئے اپنے چوکیدار
بجحدے گی مال گودام میں رکھ لیا جائے گا لیکن اس کی حفاظت کی ذمہ داری
ریاست کے چوکیداروں پر رہے گی۔

علی گڑھ۔ الہ آباد۔ بلیئر گنج۔ بھائل پور۔ برودان۔ کانپور۔ سنٹرل

گڈس۔ دہلی۔ فتح آباد۔ غازی آباد۔ ہاپوڑ۔ ہاتھرس جکشن۔ جمنابرج

کاشی۔ بنی۔ رائی گنج اسٹیشنوں کے مال گودام پر جو مال موصول ہوگا اسے

گودام میں جمع کرنے کے بعد اول ۱۷ گھنٹے تک کرایہ معاف رہے گا اس کے

بعد ہر ۲۲ گھنٹے تک بحساب ۳ پائی فی من اس کے بعد ہر ۲۲ گھنٹے پر پائی فی من

کے حساب سے کرایہ گودام لیا جائے گا جو پیسہ پر پیسہ کے حساب کرایہ گودام لگایا جائیگا جو ۳۰ پائی یومیہ فی ٹریٹ مکسر ہے۔

ٹیل مٹی | ٹیل مٹی کی دیکن جب کسی اسٹیشن پر ایٹمی ٹو خالی کرنے کے لئے آئے ہوا کرے اسے وہ گھنٹہ تک کچھ کرایہ نہیں لگے گا اس کے بعد پائی فی ٹن فی گھنٹہ کے حساب سے کرایہ گودام لے لیا جائے گا۔

ہدایات متعلق بینک | قفل، قینچیاں وغیرہ لکڑی کی مضبوط صندوق میں بند کی جائیں۔ صندوق کے تختے کم از کم ۳۰ انچ موٹے ہوں اور صندوق کے دونوں طرف چوبی پٹیاں

لگائی جائیں اور چاروں طرف لوہے کا تار لگا کر وسط میں دونوں تاروں کے ملنے کے مقام پر لاکھ کی ٹھکر لگائی جائے۔ اس صندوق کا مہ مال کے ایک من سے زیادہ وزن نہ ہونا چاہئے۔ اگر مرقومہ بالا ہدایت کے ہو جب قفل اور قینچیاں صندوق میں بند کی جائیں اور وزن ایک من سے زیادہ نہ ہوں تو ریلوے اس کے بحفاظت ہو جانے کی ذمہ دار ہوگی اور اگر ایک من سے زیادہ وزنی صندوق کا بینک اس ہدایت کے خلاف ہوگا تو فریڈ پر نقصان کی ذمہ داری رہے گی اور اسے **RISK NOTE** تحریر کرنا پڑیگا۔

ٹاٹ کے بورے | اودھ - روہیلکھنڈ سبکین یعنی لکھنؤ و مراد آباد ڈویژن کے کسی اسٹیشن سے شمالی ہند کے افسر محکمہ کے نام

خالی ٹاٹ کے بورے نہیں بھیجے جاسکتے ہیں البتہ میسرز پرکمر برادرز یا ان کے ایجنٹ نے بورے بھیج سکتے ہیں۔ البتہ گورنمنٹ کے دیگر محکمہ جات کے افسران اور فوجی افسران کے نام ٹاٹ کے بورے بھیجے جاسکتے ہیں علاوہ بریں لکھنؤ اور مراد آباد ڈویژن کے اسٹیشنوں سے ذخائر تک کے اسٹیشنوں

سے ذخائر تک کے اسٹیشنوں کو پرائیویٹ اشخاص کے نام ٹاٹ کے بور سے بھیجے جاسکتے ہیں۔

لوہا ڈھیلے ہوئے لوہے کا سامان جس کا وزن ۲۰ سیر یا ایک من یا ایک من سے زیادہ بغیر ہیکنگ کے یعنی کھلا ہو جاسکتا ہے لیکن ۲۰ سیر سے کم وزنی مال کو بور سے یا ٹکن میں بند کر دینا چاہیے۔

لوہے کا بورادہ ٹین یا لوہے کے صندوق یا بورے میں بند کر کے بھیجا جاسکتا ہے لیکن ملٹی میں اس کی تذکرہ ہونا چاہیے اور فرسیندہ کو Risk NOTE ٹکڑی کرنا پڑے گا۔

دو گن میں پرائیویٹ قفل لگانا اگر فرسیندہ ایک سالم دگن کا محصول ادا کرے۔ یا گھی۔ لوکی۔ خرزہ۔ تر بور بھیجنے میں

۲۰ من وزن کا محصول دے۔ یا سٹیٹ بھیجنے میں ۱۶۰ من تک۔ گورنمنٹ اسٹامپ کی روایتی میں ۱۱۰ من کا محصول ادا کر دے تو یہ دگن ہیں وہ اپنا ذاتی قفل لگا سکتا ہے بشرطیکہ دگن میں ایک شخص یا نہ کا مال لا دیا گیا ہو اور وہ ایک خاص اسٹیشن کو جارہی ہو۔ ملازمان ریلوے کے رو برو پرائیویٹ قفل لگانا اور کھولنا ہو گا اگر یہ قفل درست حالت میں آئیگا تو دگن کے پھوپھے پر اُس کے اندر کے مال کی ذمہ داری ریلوے پر ہوگی جب تک پرائیویٹ قفل دگن پر لگے رہیں گے یا واپس نہ آجائیں گے ریلوے اُن کی ذمہ دار نہیں رہے گی اگر راستہ میں اس دگن کا مال دوسری دگن کو منتقل کرنے کی ضرورت لاحق ہوگی تو فرسیندہ کو بذریعہ تار اطلاع دی جائے گی کہ وہ فلاں مقام پر جلد پہنچ جائے اور ایک خاص مدت تک اُس کا انتظار کرنے کے بعد ایک من دگن کا مال دوسری دگن میں منتقل کر دیا جائے گا اور فرسیندہ

کو کسی نقصان یا ہرجہ کا مطالبہ کرنے کا حق حاصل نہ ہوگا۔
 ریلوے کو یہ استحقاق حاصل رہے گا کہ وہ روانگی یا پہنچنے کی اسٹیشن پر
 اگر پرائیویٹ فقل کی کبھی دستیاب نہ ہو سکے تو ریلوے اس فقل کو توڑ ڈالیں
 جبکہ کسی خاص وجہ سے وگن کا دروازہ کھول دینا ضروری معلوم ہو۔
 روانگی کے اسٹیشن پر وگن میں مال کا لادنا اور پہنچنے کے اسٹیشن پر مال
 کا وگن سے اتارنا فرسندہ اور یا بندہ کے ذمہ ہوتا ہے۔
 اگر مال کی روانگی میں فرسندہ وگن میں لادنے یا پہنچنے پر یا بندہ مال
 کو وگن سے اتارنے کا خود بند و بست نہ کرے تو ملازمان ریلوے اس کا خود
 اہتمام کریں گے لیکن مزدوری کے دام فرسندہ اور یا بندہ کو دینے ہوں گے
 محصول مال گاڑی کا مختلف اشار پر مختلف ہے۔ لکڑی، دلوں اور اس
 قسم کی دوسری وزنی چیزوں کو چھوڑ کر دیگر چیزوں کے عینی محصول کا اندازہ
 ایک حد تک ہو جانے سے بہت کچھ مدد لیا اوقات بلجائی ہے اسلئے اس
 ضرورت کا احساس کرتے ہوئے ہم حسب ذیل محصول مطبوعہ کتب پر بنی من کے
 حساب سے دہلی سے دیگر مشہور مقاموں تک کا درجہ کرتے ہیں۔ ان کے علاوہ
 جن درمیانی اسٹیشنوں کا محصول معلوم کرنا ہو تو دہلی سے ان دونوں اسٹیشنوں
 کا محصول دیکھ کر اور دونوں کا فرق دہلی کے حساب سے لگا کر تخمینی محصول
 معلوم کر لیں۔

محصول مال گاڑی فی من از دہلی

نام مقام	پائی	آنہ	روپیہ	نام مقام	پائی	آنہ	روپیہ
علی گڑھ	۴	۷	۰	شاد در کینٹ	۲	۳	۳
غازی آباد	۱۱	۱	۰	گیا	۵	۵	۳
لوڈلہ	۶	۱۱	۰	جیل پور	۲	۲	۳
کامنور	۰	۸	۱	ناٹکپور	۶	۱۱	۳
الہ آباد	۴	۲	۲	بہمنی	۸	۲	۴
بنارس منیٹ	۶	۹	۲	کراچی	۷	۴	۴
مفسر کے	۵	۱۰	۲	مدائن	۸	۸	۸
آرہ	۳	۳	۳	احمد آباد	۲	۱۵	۲
پٹنہ جکشن	۱۱	۵	۳	پونا	۵	۶	۵
سکس (ہاؤس)	۷	۴	۴	حیدر آباد (سندھ)	۷	۵	۴
لکھنؤ	۹	۱۰	۴	رامپور	۸	۱۱	۰
بریلی	۲	۱۴	۰	بہاولپور ریاست	۱	۴	۲
سہارنپور	۱۰	۹	۰	میرٹھ شہر	۵	۴	۰
انبالہ کینٹ	۲	۱۱	۰	مرزا پور	۲	۷	۲
امرتسر	۷	۸	۱	مراد آباد	۲	۹	۰
لاہور	۲	۱۰	۱	اجمیر	۹	۴	۱
مراد پٹھی	۱۰	۹	۲	نینی تال	۷	۰	۲

نام مقام	پائی	آہ	روپیہ	نام مقام	پائی	آہ	روپیہ
شملہ	۳	۳	۲	گوجرانوالہ	۰	۱۴	۱
دہرہ دون	۲	۳	۱	بے پور ریاست	۰	۰	۱
گورکھ پور	۱۰	۹	۲	لاہل پور (چباب)	۲	۲	۲
ہالوڈ	۱۰	۳	۰	جھانسی	۱۰	۶	۱
کانگا	۸	۱۴	۰	بنگلور سٹی	۴	۱۴	۰
ہافرسن چکن	۰	۹	۰	بنگلور کینٹ	۰	۱۴	۰
جال پور	۱۰	۱۴	۳	سیالکوٹ	۰	۱۵	۱
گنپہ	۳	۱۳	۰	ڈھاکہ	۱	۱۰	۵
سیلی بھیت	۰	۱	۱	دارجلنگ	۰	۹	۶
ریٹھ کی	۶	۱۲	۰	بہت پور	۰	۱۱	۰
سی رام پور	۰	۴	۴	منصوری	۲	۲	۲
وزیر آباد	۰	۱۵	۱	راچی	۶	۱۱	۴
ہردوار	۶	۱۴	۰	سری نگر	۵	۸	۳
متھرا	۶	۸	۰	سری نگر (دوسری)	۱۰	۹	۲
ملتان شہر	۱۰	۰	۲	جودھپور	۰	۰	۳
ملتان کینٹ	۰	۸	۲	مانی سورت	۰	۵	۸
میکانیر ریاست	۴	۴	۲	حیدر آباد دکن	۹	۱۱	۵

CHAMBER OF COMMERCE ایوان تجارت

اس میں کوئی شک شبہ نہیں ہے کہ ہندوستان کی تجارت کو اہل یورپ نے بہت کچھ فروغ دیا ہے اور عرصہ داز تک تجارتی کاروبار زیادہ تر ان ہی کے ہاتھ میں رہا اور تجارت کی امداد ترقی اور تجارتی حقوق کے تحفظ کے واسطے انھوں نے بہت سی تجارتی انجمنیں اور ایوانوں کے تجارت قائم کیں لیکن کچھ عرصہ سے ہندوستانیوں نے بھی سرگرمی کے ساتھ تجارت میں حصہ لینا شروع کیا ہے اور ہندوستان کی مختلف قوموں نے اپنی ذہانت مستعدی سرگرمی اور قدرتی ذرائع کے بموجب میدان تجارت میں قدم رکھا ہے مثلاً بمبئی نے تجارت کی از سر نو تنظیم کرنے میں سب سے زیادہ پیش قدمی کی ہے۔ کلکتہ نے بھی اگرچہ تجارت کے میدان میں بہت کچھ سرگرمی دکھائی ہے لیکن وہ بمبئی سے ابھی بہت پیچھے ہے۔ تجارت سے اس فروغ سے بمبئی۔ کلکتہ۔ مدراس کراچی اور ہندوستان کے دیگر تجارتی مقامات پر تجارتی انجمنیں اور ایوانوں کی تجارت قائم کئے گئے ہیں جس کے ممبران صرف ہندوستانی اور یورپین ہیں اور اسی کے ضمن بعض ایسی تجارتی انجمنیں مثلاً بمبئی انڈین مرچنٹس چیمبر قائم ہوئی ہیں جن کے ممبران صرف ہندوستانی تاجر ہیں۔

ہندوستانی اقتصادی ترقیات کو دیکھ کر ایوان تجارت لندن نے ۱۹۲۱ء میں اپنی ایک شاخ ہندوستان میں کھول دی ہے لیکن وہ ہندوستان کی دیگر تجارتی انجمنوں سے مل جل کر کام کرتی ہے۔

۱۹۱۳ء میں بمبئی کے نہایت اولوالعزم تاجر سر فضل بھائی کریم بھائی۔

ابراہیم نے جو بہت سی ملوں کے مالک ہیں تجارت کے استحکام اور تنظیم کے لئے انڈین کمرشل کانگریس کی بنا ڈالی ہے آپ کی تجویز کی ہندوستان کے ہر حصہ میں پسند کی گئی اور اس کی تائید کی گئی اور ٹاؤن ہال بمبئی میں جلسہ میں اس کا پہلا اجلاس منعقد ہوا اور انریبل سر ڈی۔ ای۔ وا۔ جی صاحب کیٹی استقبالیہ کے صدر و قیاد رہے اور سر فضل بھائی کریم بھائی اس کانگریس کے اول صدر منتخب ہوئے جلسہ میں بہت کچھ بحث و مباحثہ کے بعد کانگریس کا نظام عمل حسب ذیل قرار پایا۔

(۱) اس ایوان تجارت کا نام متحدہ ہندوستانی ایوان تجارت ہو گا۔

(۲) اس کا صدر دفتر بمبئی میں رہے گا۔

(۳) اس ایوان تجارت کے مقاصد حسب ذیل ہیں۔

(الف) ہندوستانی تجارتی انجمنوں اور ایوانہائے تجارت کے نمائندوں کے جلسہ میں ایسے مسائل پر بحث و مباحثہ کرنا جن کا اثر ہندوستان کی تجارت، صنعت و حرفت اور ہزار رانی کے مفاد پر پڑتا ہو وقتاً فوقتاً ایسی معلومات فراہم کرنا اور مقلعہ تجارتی انجمنوں کو اس معلومات سے مطلع کرنا جن کا تعلق ہندوستان کی تجارت، صنعت و حرفت اور ہزار رانی کے مسائل اور مفاد سے ہو۔

(ب) مشترکہ عمل سے ایسے تجارتی مفاد حاصل کرنا جن کو ایوان تجارت اپنی انفرادی حیثیت اور کوشش سے حاصل نہیں کر سکتی اور نہ ان کو درجہ تکمیل تک پہنچا سکتی ہے۔

(ج) ملک کی مختلف تجارتی منڈیوں میں تجارتی انجمن یا ایوان تجارت قائم کرنا (ح) اور جب کبھی ضرورت محسوس ہو کسی ایسے مقام پر سالانہ جلسہ منعقد کرنا جس کو اس انجمن نے ایک رزلویشن پاس کر کے طے کیا ہو۔

یہ بھی قرار پایا کہ اس انجمن کا سالانہ جلسہ ماہ فروری میں بمقام ممبئی منعقد ہوا کیونکہ
اور ایک تہائی ممبران کیٹی انتظامیہ کی درخواست پر سنٹھا ہی یا خاص جلسہ
منعقد کر لیا جائے۔

ممبران کی دل چسپی کے فقدان کے باعث چند سال تک یہ انجمن کس مہتری
کے عالم میں رہی لیکن بالآخر دسمبر ۱۹۲۲ء میں اس کا سالانہ جلسہ بمقام کلکتہ اور
جنوری ۱۹۲۳ء میں اس کا جلسہ بمقام دہلی منعقد ہوا جس میں قرار پایا کہ اس کا
صدر دفتر سالانہ جلسہ کے پریسڈنٹ کی سکونت کے مقام پر یا اسی جگہ ہی ہوگا جہاں
پر صدر جلسہ تجویز کرے اور اسی جلسہ میں اس کا نام فیڈریشن آف انڈین چیمبرز
کامرس قرار پایا اور اس کے مقاصد حسب ذیل قرار دئے گئے۔

(۱) ملکی اور بیرونی تجارت پر آمد صنعت و حرفت۔ فنانس اور دیگر اقتصادی
معاملات کو ترقی اور عروج دینا۔

(۲) ہندوستانی تجارت کے عام مفاد کے متعلق جملہ معاملات میں تجارتی برادری
اور تجارتی انجمنوں اور جماعتوں کے مابین دوستانہ خیالات و جذبات اور
یکسانیت پیدا کرنا۔

(۳) حکومت یا میونسپل و لوکل اعلیٰ افسران سے ایسے معاملات طے کرنا جس سے
اس انجمن کے مقاصد کو تقویت پہنچے اور ان سے ایسے حقوق اور مراعات
حاصل کرنا جن کو یہ انجمن حاصل کرنے کی خواہاں ہو اور ان حقوق۔ مراعات
اور انتظامات پر عملدرآمد کرنا۔

(۴) جس کمپنی کے اغراض و مقاصد اس انجمن جیسے ہوں ان کے حصص کی
خرید و فروخت کو منظور کر لینا۔

(۵) جس کمپنی کے اغراض و مقاصد اس انجمن جیسے ہوں ان کے حصص کو خود خرید لینا۔

(۵) کسی امانت کو اپنے قبضہ میں لیکر اس کے متعلق جملہ خدمات کو مفت یا معادضہ لیکر انجام دینا۔

(۶) بل انتقال رقم (دولایتی ہینڈی) پرامیسی نوٹ۔ بل کرایہ جواز۔ ڈینچر۔ کفالت نامہ۔ ضمانت نامہ وغیرہ تجارتی دستاویزات کو تحریر کرنا۔ قبول کرنا۔ اور بیٹھی کا ٹاؤن وضع کر کے روپیہ ادا کرنا۔

اس کے ممبران دو قسم کے قرار پائے (۱) ممبران انجمن ہذا جن کی فیس ممبری ۳۰۰ روپیہ قرار دی گئی ہے (۲) دیگر تجارتی انجمنوں کے ممبران جن سے صرف ۱۵۰ روپیہ فیس لی جائے۔

۱۹۲۲ء میں اس انجمن کی انتظامیہ کمیٹی کے حسب ذیل عمدہ دارمقرر ہوئے
(۱) صدر۔ مشر وال چند پیر اجندہ۔ (۲) نائب صدر۔ مشر ہنی رنجن سرکار۔
(۳) سکریٹری مشر ڈی جی پلیر کار۔ (۴) خزانچی مشر ڈی۔ پی کھنن و مشر آر۔ ایل۔ نوپانی۔ (۵) ممبران کمیٹی انتظامیہ۔ مشر جی۔ ڈی۔ برلا۔ سر پرشوتم داس ٹھاکر داس۔ لالہ سری رام۔ مشر بی داس۔ مشر کنوڑ بھائی لال بھائی۔ مشر فقیر جی کا دس جی مشر آر۔ کے شان مکھم چٹی۔ مشر حسین بھائی لے لال جی۔ مشر ایم۔ محمد اسماعیل۔ مشر جے سی گوہن۔
صدر دفتر فی مکس بلاڈنگ۔ بلارڈ اسٹیٹ۔ بیٹی۔

بنگال

بنگال ایوان تجارت ۱۹۲۳ء میں قائم ہوا۔ رجسٹری ہونے کے وقت اس ایوان کے ۳۰ ممبران تھے اور اس کے اغراض و مقاصد ہندوستانی بالخصوص

کلکتہ کی تجارت کو ترقی دینا اور اس کی حفاظت کرنا۔ اس کا مستقل کلکتہ قرار پایا اس ایوان میں کلکتہ کی مستقل تجارتی انجمنیں شریک ہیں اس کے ممبر دو قسم کے ہوتے ہیں اول مستقل ممبر دوسرے اعزازی ممبر۔ تاجر۔ سوداگر۔ ساوکار۔ مالکان۔ جہاز۔ ریلوے۔ بیمہ اور تجارتی کمپنیوں کے نمائندے۔ دلال۔ زراعت۔ تجارت۔ معدنیات۔ صفت و حرفت کار و بار کرنے والے اشخاص اور کمپنیاں۔ مشترکہ سرمایہ کی کمپنیاں۔ ایسی جماعتیں اور انجمنیں جو تجارت۔ زراعت۔ معدنیات اور صنعت و حرفت کو فروغ دینے کے لئے قائم کی گئی ہوں ایسے اشخاص جو علوم و فنون میں مشغول ہوں اس ایوان تجارت کے مستقل ممبر منتخب ہو سکتے ہیں۔

۱۹۳۲ء میں اس ایوان تجارت کے عہدہ داران حسب ذیل تھے۔
(۱) صاحب صدر۔ مشراہی۔ سی۔ پنٹل۔ (۲) نائب صدر۔ جے۔ این۔ اسٹون۔
(۳) سکریٹری۔ مشراہی۔ کے۔ کینن۔ (۴) نائب سکریٹری۔ مشراہی۔ سی۔ وانیال۔
ممبران کمیٹی انتظامیہ۔ مشراہی۔ ایچ۔ برن۔ مشراہی۔ ڈی۔ کرومارٹی۔ مشراہی۔ ڈی۔
گلبد اسٹون۔ مشراہی۔ ایس۔ ہینڈرن۔ مشراہی۔ ای۔ ڈی۔ جیوڈ۔ مشراہی۔ ڈی۔
بیکلی۔ مشراہی۔ جیوڈ۔ اسستہ۔

حسب بل جماعتوں کے اراکین کو اس ایوان تجارت کا ممبر منتخب ہو سکتا ہے۔
(۱) کونسل آف اسٹیٹ (۲) بنگال لیجسلیٹو کونسل (۳) کلکتہ پورٹ ٹرسٹ۔
(۴) کلکتہ میونسپل کارپوریشن۔ بورڈ آف سٹانڈرڈز آف انڈیا (۵) بنگال
بورڈ آف ریکیشن (۶) بنگال خرابی تباہی کو نوشی کمیشن۔

ہندوستانی ایوان تجارت کلکتہ

ہندوستانی ایوان تجارت نو ممبر ۱۹۲۵ء میں قائم ہوا تاکہ ہندوستان کی تجارت

صنعت و حرفت کو فروغ دیا جائے اور اس کو ترقی دی جائے اور بالخصوص ایسی تجارت اور صنعت و حرفت کو فروغ دینے کی کوشش کی جائے جس میں اہل ہند مشغول ہیں یا جس میں اہل ہند کا سرمایہ لگا ہوا ہے یا جو ہندوستانیوں کے زیر انتظام ہیں ہندوستان کے عام تجارتی مفاد کی نگہداشت اور حفاظت کی جائے جو تجارتی کاروبار میں مشغول ہیں۔ اس ایوان کے ممبران کے باہمی تنازعات تصفیہ کیا جائے جو فریقین کے تجارتی معاملات کے متعلق پیدا ہوں اور فریقین اس ایوان کے فیصلہ پر کاربند ہونے پر آمادہ اور رضامند ہوں اور تجارتی و صنعتی تعلیم کو فروغ دیا جائے اور اس کا ذوق و شوق پیدا کیا جائے اور اسے علوم و فنون کی حوصلہ افزائی کی جائے جن سے تجارت اور صنعت و حرفت کو فروغ حاصل ہو سکتا ہے اور کلکتہ میں تبادلہ سکہ کا دفتر قائم کرنے کیلئے ایک عمارت یا چند کمرے تعمیر کئے جائیں الغرض ہر ایک ایسی کارروائی اختیار کی جائے جس سے ہندوستان کی تجارت اور صنعت و حرفت کو کسی عنوان سے مدد پہنچ سکتی ہے۔ اس ایوان تجارت کے ممبر و قلم کے قریب سے ہیں اول مقامی دوسرے بیرونی۔ لوکل ممبران کو ایک سو روپے سالانہ اور بیرونی تجارت مصلحت کے ممبران کو فیصد سالانہ چندہ دینا ہو گا۔ تاجر۔ سوداگر یا ہو گا مالکان جہاز برآمد۔ ہمہ اور تجارتی کمپنیوں کے نمائندے۔ دلال۔ تجارتی مراعات معدنیات اور صنعت و حرفت کا کاروبار کرنیوالے۔ ہندوستانی ماہران علوم و فنون اس ایوان تجارت کے ممبر منتخب ہونگیں گے۔

۱۹۳۲ء میں اس ایوان تجارت کی گلیٹی انتظامیہ کے اراکین حسب ذیل تھے۔
 (۱) صاحب صدر مٹر شوکن مٹر۔ (۲) سینئر نائب صدر مٹر لے۔ ایل۔ او جھا۔
 (۳) نائب صدر مٹر لے۔ ایل۔ لویانی (۴) سکریٹری مٹر ایم۔ پی۔ گاندھی۔
 ممبران مٹر جی۔ ڈی برلا۔ مٹر ڈی۔ پی۔ کتیان۔ مٹر آندجی ہری داس۔

مشرقی، ایل مہتمہ، مشرکے، بے پروہیت، مشراہن، ایل پوری، مشرڈ بلوہی، ہنری
مشرموہن لال، لٹو بھائی، مشر بے، آر۔ کے موڈی، مشر حق نعل جانی، مشر فیض علی،
مشر سی۔ ایمن، نگا سوامی، مشر بے، پی۔ دنیا، مشر حبیب محمد و ڈاکٹر سانیاں۔
مگلکٹ کی مختلف تجارتی اور صنعتی انجمنوں نے اس ایوان تجارت اپنے الحاق کر لیا ہے۔

بین الاقوامی ایوان تجارت ہندوستانی قومی کمیٹی بمبئی

یہ ایوان تجارت ۱۹۳۲ء میں قائم ہوا ہے۔

اس کے مقاصد حسب ذیل قرار دئے گئے ہیں۔

(الف) مختلف ممالک کے تجارتی تعلقات میں سہولتیں پیدا کرنا۔

(ب) ایسے جہازین الاقوامی مسائل میں وحدانیت پیدا کرنا جن کا اثر خالص تجارت
اور صنعت و حرفت پر پڑتا ہے۔

(ج) اس ایوان تجارت کو قائم کرنا، یہ تجارتی انجمنیں ہیں جو اس کی مہمیں اور
اس میں، ہم کارخانے شریک ہو سکے ہیں وہ بھی اس کے ممبران میں داخل ہیں۔
۱۹۳۲ء میں اس ایوان کے ارکان حسب ذیل تھے۔

صاحب صدر سیٹھ کتوری بھائی لال بھائی احمد آباد۔ نائب صدر۔ لالہ
سری رام دہلی۔ انیری سکریٹری۔ مشر بے کے مہتمہ۔ آنریری خزانچی مشر آر۔ ایل پانی
ممبران ایچی انتظامیہ مشر ڈال چند ہیر چند، سر رشوتم داس بھاکر داس۔
مشر جی۔ بی۔ برلا۔ مشر ڈی۔ پی۔ گمتیان، مشر جمال محمد صاحب۔ مشر فیروزی
کاؤس۔ مشر بلینی رجن سرکار۔ مشر جی لال بی مہتمہ۔ مشر ایل ادجھا۔ مشر
ایم۔ لے۔ مشر مشر بی این چوہدرہ۔ راجہ رتن سیٹھ۔ بھیل بھائی۔ ڈی۔ ایمن

ایوان تجارت بمبئی

یہ ایوان تجارت زیر نگرانی سر رابرٹ گرانٹ گورنر بمبئی ۱۸۳۳ء میں قائم ہوا۔ اور اس کے اغراض و مقاصد حسب ذیل قرار پائے تاجران کے مابین ایسے مسائل کے متعلق دوستانہ روابط پیدا کرنا جن کا تعلق ان کی عام سود و بیسود سے ہو یا جس صوبہ کے عام تجارتی مفاد کو ترقی دینا اور ان کا تحفظ کرنا۔ تاجروں کی ایسی شکایات اور مشکلات کو رفع کرنے کی کوشش کرنا جن کا اثر ان کی تجارت پر پڑتا ہو۔ تجارتی رسم و رواج کے متعلق تنازعات کا تصفیہ کرنا اور تاجروں کی کہانی کے لئے ایک دستور العمل مرتب کرنا جس سے ان کے کاروبار میں سہولت پیدا ہو۔ عام تجارتی مسائل کے متعلق ہرکاری حکام اور دیگر مقامات کی تجارتی اجنبیوں جماعتوں اور فوڈا سے مراسلت کرنا۔ ایسے فریقین کے مابین تنازعات کا فیصلہ کرنا جو اس ایوان کو اپنا حکم قرار دیں اور اس کے فیصلہ پر کاربند ہونے کا وعدہ کریں۔

اس ایوان کے ۱۷۹ ممبران ہیں ازاں مجلہ نمائندگان بینک ۱۵۔ ہماز کمپنی کے ۱۲۔ انجمن ہائے دکلا کے ۳۔ ریلوے کمپنیوں کے ۳۔ انجینئرز اور ٹھیکیداران کے ۱۵۔ عام تجارتی کاروبار کرنوالی فرمیں کے ۱۲۔ نمائندے ہیں۔ ہر ایک تاجر جو اس ایوان کے اغراض و مقاصد سے بہرہ بردی رکھتا ہو اور اس کے قواعد و ضوابط کی پابندی کرنے پر آمادہ ہو اس ایوان کا ممبر ہو سکتا ہے۔ فیس بمبئی ۲۶۰ روپیہ ہے۔

۱۸۹۳ء میں اس کے اراکین حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر۔ ڈپٹی جی لیٹل ایم۔ ایل۔ سی۔ نائب صدر ایل لے ہلسل

سکریٹری آر جے۔ ایف سیلو ان۔ اسسٹنٹ سکریٹری ایچ رائل۔
ممبران کمیٹی انتظامیہ۔ ٹی۔ ای۔ کینگم۔ جے۔ جے۔ فلاک ہارٹ۔ ایس فٹ ماں۔
جے ایف سیکڈائن۔ جے سی مینڈر۔ ڈبلو ای پیٹرس۔ الہرٹا ریمانڈ۔

MILLOWNERS MUTUAL HARVEST ASSOCIATED LTD. انجمن مالکان ملز کمیٹی

یہ انجمن ۱۹۳۳ء میں قائم ہوئی اور اس کے اغراض مقاصد حسب ذیل قرار پائے
(۱) مالکان ملز اور دھانی و برتی قوت استعمال کرنے والوں کے مابین ایسے مسائل
میں دوستانہ تعلقات پیدا کرنا جن کا تعلق ان کی عام و مشترکہ فلاح و بہبود سے ہو۔
(۲) ممبران انجمن کے مابین خوشگوار تعلقات پیدا کرنا۔
(۳) ہندوستان کی تجارت اور صنعت و حرفت کو بالعموم اور سوتی پارچہ بانی کو
بالخصوص فروغ دینا۔

(۴) اراکین انجمن کے تجارتی اور صنعتی مسائل پر غور کرنا۔
(۵) اراکین انجمن کی تجارت اور صنعت و حرفت سے متعلق اعداد و شمار مختلف قسم
کی معلومات فراہم کرنا اور ان کی اشاعت کرنا اور جملہ اراکین کو اس سے آگاہ کرنا۔
فیس ممبری ختم رسالہ قرار پائی جس کو ادا کر دینے پر ہر ایک ممبر کو جلسہ میں
رائے دینے کا حق حاصل ہو جاتا ہے۔

۱۹۳۳ء میں اس انجمن کے ۱۹ ممبران تھے جن میں اس کے اراکین حسب ذیل تھے۔
صاحب صدر ایچ پی موڈی۔ نائب صدر احمد فاضل کریم بھائی۔ سکریٹری ٹی سیلوٹی۔
ممبران کمیٹی انتظامیہ۔ سرینس دادیا۔ آئریل سرڈنشا ایڈیٹی و اچا سمنو ہندرام جی۔
مرشد دادیا۔ ممبران بی سکوتوالا۔ ٹی۔ وی بڈیے۔ ایف ای ڈنشا۔ اے کیڈ مین۔
ایچ راج لاکھن۔ لال جی تاریخی۔ ایم ایف ملنی جھانگیر بی پیٹ۔ رتن جی ڈی حاراجی

البرٹ رہا نہ۔ ایس۔ ڈی سکٹو الا۔ ایچ۔ اینج سائر ایف اسٹوٹس باوجہ ٹوی میکرس۔

MILLOWNERS MUTU-AL INSURANCE ASSOCIATED
انجمن باہمی مالکان لٹلٹ

۳۰ جون ۱۹۲۲ء کو اس انجمن کی رجسٹری ہوئی۔ اس کا صدر دفتر ٹول ہاؤس
چرچ گیسٹ ہسٹریٹی میں ہے۔ اس انجمن کے اغراض مقاصد سن فیل قرار دئے گئے ہیں
۱۱ ممبران کہنی اس مطالبہ یا معاوضہ کیلئے بیمہ کرنا جو ان کے کارخانوں کے ضرور
اور طارمان کو دو یا ان سازمت میں کسی قسم کے حادثات یا نقصانات پہنچنے
سے مالکان کو ادا کرنا پڑے۔

۲۶ آتش زدگی یا بجلی گرنے وغیرہ کے نقصانات کی تلافی کیلئے ممبران کے کارخانوں کا بیمہ
۱۳ کہنی و بیمہ کی جو رقم ادا کرنا پڑے گی اس کے لئے ضروری انتظامات کرنا۔
یکونٹو برٹسٹوٹس کو اس کہنی کے ۵۹ ممبران تھے۔

انجمن مالکان لٹلٹ کے جملہ ممبران اس کہنی میں شریک ہو سکتے ہیں اور اس انجمن کو یہ
اختیار حاصل ہے کہ وہ کہنی کی ممبری کے لئے کسی ایسے شخص کی درخواست منظور
کرے جو ان کی انجمن کا ممبر نہیں ہے۔

موجودہ ڈائریکٹران حسب ذیل ہیں۔
صاحب صدر۔ مسٹر گریڈز۔ سکریٹری مشربی۔ کے منتری۔
ڈائریکٹران۔ آرنہیل سرموہن داس رام جی۔ سرمہن داوایا۔ سرموہن کے۔
رتن جی۔ ڈی مرارجی۔ سرموہن داس۔ ایس۔ ڈی سکٹو الا۔ ایف اسٹوٹس۔

INDIAN MERCHANTS CHAMBER
ایوان ہندوستانی سوداگران

یہ ایوان سنہ ۱۹۰۲ء میں قائم ہوا اور اسکے اغراض و مقاصد حسب ذیل قرار دئے گئے ہیں۔

(۱) ہندوستانی سوداگران کی عام فلاح و بہبود کے معاملات میں تجارتی جماعت کے مابین دوستانہ تعلقات اور اتحاد پیدا کرنا۔

(۲) ایسے مسائل کے متعلق متحدہ طرز عمل اختیار کرنا جن کا بالواسطہ یا بلا واسطہ اثر ہندوستانی تاجروں پر پڑتا ہو۔

(۳) ملکی اور بیرونی تجارت۔ جہاز رانی۔ صنعت و حرفت۔ ساہوکاری اور ہمہ کے متعلق جملہ معاملات کو جن سے تاجران ہند کے مفاد وابستہ ہوں فروغ دینا۔

(۴) اس ایوان کے حصول مقاصد اور ان کے فروغ کے لئے ضروری امداد و شمار اور معلومات فراہم کر کے شائع کرنا۔ اقتصادی اور تجارتی علوم کو رائج کرنے کی کوشش کرنا۔

(۵) تاجران کی عام فلاح اور بہبود کے واسطے حکومت یا حکومت کے کسی شعبہ یا کسی مقامی جماعت سے قوانین منضبط کرانا۔

(۶) مقامی۔ مرکزی۔ شاہی۔ انتظامی۔ قانون ساز حکام کے رد و تجارت۔

صنعت و حرفت۔ جہاز رانی۔ ساہوکار اور ہمہ کمپنیوں کے متعلق ضروری معاملات کی بابہ عرضداشت پیش کرنا۔

(۷) تاجران کے مابین تنازعات کا تصفیہ کرنا۔ اور بوقت ضرورت اس مقصد کے حصول کیلئے ماہران فن اور تجربہ کار اشخاص کی خدمات حاصل کرنا۔

(۸) تجارتی اور صنعتی تعلیم کو فروغ دینا اور اس کیلئے درسگاہیں قائم کرنا اور جو تجارتی و صنعتی تعلیم کی درسگاہیں موجود ہیں ان کو مالی امداد دینا۔

(۹) تجارت اور صنعت و حرفت کے ہر ایک شعبہ کے متعلق ضروری شکایات اور مشکلات کی تحقیقات کرنا اور ان کو رفع کرنے کیلئے حتیٰ الوسع کوشش کرنا۔

تجارت اور صنعت و حرفت کو فروغ دینے کیلئے امکانی کوشش کرنا۔

(۱۰) غیر ملکی میں جو ہندوستانی تاجر کاروبار کرتے ہیں ان کے مفاد کی سطح پر کرنا۔
 (۱۱) ممبران کے کاروبار کی فلاح اور بہبود اور ان کے کارخانوں کے ملازمان کی حالت، ملازمت کی بابت جملہ مسائل طے کرنا اور مشورہ اور مشترکہ طرز عمل اختیار کرنا۔
 (۱۲) انجمن اقوام عالم کی بین الاقوامی مزدور کانفرنس کے سالانہ اجلاس شرکت کی واسطے اپنے نمائندے اور مشیر منتخب کرنا۔

(۱۳) محمولہ بالا کانفرنس کے ایجنڈا میں جو مسائل اور تجاویز درج ہوں ان کے متعلق غور و فکر کر کے مستحکم رائے قائم کرنا۔

(۱۴) بین الاقوامی مزدور کانفرنس کی سفارشات اور تجاویز کی تائید یا مخالفت کرنے کے لئے ضروری کارروائی کرنا۔

(۱۵) محمولہ بالا مقاصد کے حصول کیلئے ہر ایک ضروری کارروائی کو انجام دینا۔
 اس ایوان کے ممبران قسم کے ہیں اول معمولی دوسرے سرپرست تیسرے اعزازی۔
 پہلی اور اس کے مضافات کے باشندوں کو حصہ سالانہ لیکن مشترکہ سرمایہ کی کمپنیوں کو مار سالانہ چندہ دینا ہوگا۔

بہر و نجات کے ممبران سے حصہ سالانہ چندہ لیا جائیگا۔
 انجمنوں کو حصہ سالانہ چندہ دینا ہوگا۔

معمولی ممبران اور سرپرستوں سے مارفیس داخلہ لی جاتی ہے جو ایوان کے سرمایہ میں جمع ہو جاتی ہیں لیکن ممبران کی اجازت سے وہ آمدنی میں شمار ہو کر خرچ کی جاسکتی ہے۔

سرپرست | ہندوستانی فرم یا ہندوستانی تابعہ اپنی انفرادی حیثیت سے اس ایوان کے سرپرست ہو سکتے ہیں۔ فرم سے ۵ ہزار اور افراد سے ۲۵۰ روپیہ فی کس عطیہ یک مشت لیا جاتا ہے جو ایوان کے سرمایہ میں جمع ہو جاتا ہے۔

اس کا سود ایوان کی آمدنی میں شمار کیا جاتا ہے اور وہ ایوان کے مصارف میں آتا ہے
اعزازی ممبران مشہور و معروف اور سر پر آوردہ قومی خادموں اور مشہور
 آفاق تاجروں و دستکار۔ اس ایوان کے ان اراکین کے مقاصد
 سے خاص طور پر دل چسپی لینے والے حضرات کمیٹی کی سفارش پر جلسہ عام میں
 ایوان کے اعزازی ممبر بن گئے جاسکتے ہیں ان کا نام ممبران کی فہرست میں داخل
 ہو جائے گا لیکن انھیں نہ تو کسی قسم کا چندہ دینا پڑے گا اور نہ کسی جلسہ میں رائے
 دینے کا حقوق حاصل ہوگا۔

مسئلہ ۱۹ میں اس ایوان کے اراکین حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر۔ بہرام۔ این کر نجیا۔ نائب صدر مشہور و معروف۔

کمیٹی انتظامیہ صاحب صدر۔ میرمنوہن داس رام جی۔ نائب صدر
 مختار داس و ساجی لکھم جی۔ سکریٹری۔ مشہور بے کے ہمتہ۔

اسسٹنٹ سکریٹری۔ مشہور بے کے ہمتہ۔

ممبران مشہور بے ڈی شراف۔ مشہور لال جی نارنجی۔ مشہور ہیرج لعل ڈی ٹوی
 سرجنی لال دی ہمتہ۔ مشہور این۔ ایم۔ فریداد۔ مشہور ایس۔ این پوجہ

خانہ والا مشہور حال۔ بے ڈی ٹور و جی۔ مشہور ایم سی گپتا۔ مشہور گل داس دی ہمتہ

مشہور حسین بھائی۔ بے لعل جی۔ مشہور بے سی۔ سیتلاد۔ مشہور منو صوبیدار۔ پروفیسر

سہراب۔ آر۔ دادو۔ سر پرشوم داس بھاکر داس۔ مشہور فقیر محمد سی۔ ایل ساجن۔

مشہور این جی موڈی۔ مشہور جیٹھا بھائی کلیان جی۔ مشہور ابو بکر عبدالرحمن۔ آرمیل سید دار

سر سلیمان قاسم حاجی بھٹا۔ مشہور وکیل داس کانچی۔ مشہور گیشو پرشادی۔ ڈے سی۔

ایوان تجارت ہمارا شہر

ایوان تجارت ہمارا شہر تمبر ۱۹۵۷ء میں قائم ہوا ہے جس کا یہ مقصد ہے کہ

مہاراشٹر کے - بھران اور مالکان کا رخاندہ جات کے مابین دو شانہ تعلقات قائم
کئے جائیں اور ان کے مفاد پر جن کا روایتوں سے مضرت ناک اثر پڑتا ہے۔
اُس کو رفع کرنے کی کوشش اور ٹڈا بیر کی جائیں تجارت اور صنعت و حرفت
کے متعلق اعداد و شمار اور کار آمد فراہم کر کے ان کی بھران کے درمیان شاعت
کی جائے شہر کی مضافات بھی۔ یونا۔ ٹولا پور۔ ستارہ۔ رتناگری۔ گولا بندھا
احمد نگر۔ بھاند۔ شرٹی وغری خاندین۔ بلیگام اور ان اضلاع کی محکمہ ریاستوں کے
تاجر اور مالکان کا رخاندہ جات اس ایوان کے ممبر ہو سکتے ہیں۔

ایوان کے اراکین حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر۔ ڈاجندہ پراجندہ۔ نائب صدر۔ آر۔ بی۔ مہنت رلم راخمانہ
آر۔ بی۔ لکشن شوانا پھیل۔ شکر ٹری ڈی وی کلکار۔ ایم۔ اے۔

ایوان تجارت کراچی

اس ایوان کے اغراض و مقاصد وہی ہیں جو ممبئی کے ایوان تجارت کے ہیں جو
شخص کہ اس ایوان کے اغراض و مقاصد سے ہمدردی کرے اور دس پیسے وہ
اس کا اعزازی ممبر ہو سکتا ہے۔ ہر ایک نئے ممبر سے ۵۰ روپیہ فیس داخلہ لی جاتی
ہے اور اسے ممبر ماہوار چندہ دینا ہوتا ہے۔ اس کا نظم و نسق ۱۱ بھران
کے سپرد ہے جنوری ۱۹۵۵ میں اس کے ۶۵ بھران تھے اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں
صاحب صدر۔ مشر جی۔ ایم۔ راش۔ نائب صدر۔ مشر ایم ایس بگ دود
بھران کیٹی مشر بی ڈبلو اینڈ برادر س۔ مشر ڈبلو ایس کار بول۔ مشر ایف آر
ہارکر۔ مشر ایف اے جالسن۔ مشر لے۔ ایس مکرو لاشی۔ مشر ڈبلو ریڈ۔ مشر
جی ایس ٹانن۔ مشر سی دوجی۔

ایوان تجارت مدراس

ایوان تجارت مدراس ۱۷۹۳ء میں قائم ہوا ہے جملہ تاجریا دیگر حضرات جو صوبہ مدراس کی تجارت اور صنعت و حرفت کے کاروبار میں مشغول ہوں وہ اس ایوان کے ممبر ہو سکتے ہیں۔ ہر ایک ممبر کو فیس داخلہ مبلغ ایک سو روپیہ دینا ہوتی ہے اور سالانہ چندہ ۳۰۰ روپیہ سے بھی متجاوز نہیں ہوتا ہے جو ممبران کو صوبہ مدراس میں موجود نہ ہوں ان سے صرف عہدہ ماہوار لیا جاتا ہے۔

یہ ایوان تاجران کے تنازعات کا نصفہ کرتی ہے اور ٹریڈ مارک رجسٹر کرتی ہے جس کا ایک قاعدہ یہ ہے کہ کسی ہندوستانی فرم کا ٹریڈ مارک رجسٹر نہیں کیا جاسکتا جو انگریزی نام سے تجارت کرتی ہو۔

۱۷۹۳ء میں اس کے ۸ ممبران اور ۴ انگریزی ممبران تھے۔ ایوان کے اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر دفتر کے۔ کے نائب صدر۔ مسٹر ایف برے۔ ممبران کیٹی۔ مسٹر ڈی۔ بی اسکات۔ مسٹر ڈبلو۔ اور رائٹ۔ مسٹر جی این لانس۔ مسٹر جی ایل پیرڈ

ایوان تجارت جنوبی ہندوستان

ایوان تجارت جنوبی ہندوستان ۱۷۹۳ء میں بمقام مدراس قائم ہوا ہے اس کے مقاصد حسب ذیل ہیں۔ صوبہ مدراس کی تجارت کو فروغ دینا۔ ممبران کے واسطے تجارتی معلومات فراہم کرنے کے لئے تجارتی کتب۔ اخبارات اور رسائل کا ایک کتب خانہ قائم کرنا۔ ایوان کی جانب سے ایک میوزیم تجارتی پیداوار کا قائم کرنا۔ نمائش کا اہتمام کرنا۔

اس کے ممبران دو قسم کے ہیں اول مستقل اور دوسرے اغراضی۔
اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر مٹر جمال محمد صاحب نائب صدر دیوان بہادر گوند داس
بھوجہ داس آنریری سکریٹری۔ یوسف سیٹھ دی سے بھٹی اسٹنٹ سکریٹری

ایوان تجارت شمالی ہندوستان

ایوان تجارت شمالی ہندوستان کا صدر دفتر سی۔ ایم۔ گزٹ بلڈنگ لارڈ
لاہور ہے۔ اس ایوان کے اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر ڈی۔ ڈبلیو نیڈل نائب صدر رائے بسا درالہ
رام سرن داس سکریٹری ایچ۔ جے مارٹن۔ ممبران کپٹی۔ بی۔ سی۔ ایل۔ بین۔ مٹر
بنداسرن۔ رائے بہادر باداؤنگ سنگھ مٹر ڈبلو ایچ گراش۔ مٹر بی ایچ۔ گیٹ۔
مٹر ایل بی۔ مٹر سی۔ جی۔ سی۔ ایڈسن۔ مٹر ایل۔ بی۔ آر۔ رکنورڈ۔ مٹر ایچ
جے رستم جی۔ مٹر سپورن سنگھ چاولہ۔ مٹر ایل۔ آر۔ ساہن دیوان بہادر دیوان کرشن
کنور جری والا۔

آنریری ممبران۔ لفٹنٹ کرنل کے لے ایل۔ بی۔ مٹر جے فرے۔ مٹر ڈی۔ لئی۔

ایوان تجارت پنجاب

ایوان تجارت پنجاب کا صدر دفتر دہلی میں ہے۔ یہ ایوان پنجاب صوبہ سرحد
اور پاکستان کشمیر کے تجارتی حلقوں کے حقوق کی حفاظت کرتا ہے اس ایوان کی شاخیں
لاہور اور امرتسر میں ہیں۔ مالکان کارخانہ جات۔ ریلوے اور پتھوک فروشن تاجر
اس ایوان کے ممبر ہو سکتے ہیں۔ فیس داخلہ سو روپیہ اور سالانہ چندہ پانچ روپیہ

انتظامیہ کیٹی کے جلسہ لاہور اور دہلی میں منعقد ہوتے ہیں۔ اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں
 صاحب صدر مسٹر ڈبلو رابرٹس ٹیلر نائب صدر مسٹر ایل ایم فضل الہی دہلی۔
 سکریٹریان مسٹر اے ایف خرگوش اور کینی وچارٹر ڈاکا وینٹس دہلی۔
 ممبران نمینٹی رائے بہادر پی کرجی مسٹر آر۔ ٹی۔ ایچ میکنزی۔ مسٹر دی ایف گرے
 مسٹر ایم۔ ایل۔ بونگ اسٹون۔ لالہ سری رام۔ مسٹر یو۔ این۔ سین۔ انریبل لالہ رام مرٹاس
 مسٹر آفب رائے مسٹر ایم۔ آر۔ ایل مسٹر ایم ایل دین مسٹر پیمپنی آن مسٹر موٹی رام ہرا۔
 مسٹر ڈبلو کول۔

ایوان تجارت پرانڈیا

اس ایوان تجارت کا صدر دفتر کان پور میں ہے۔ فیس داخلہ کسی ممبر سے نہیں لی جاتی
 ہے۔ کان پور کے فرم۔ کارخانہ۔ تجارتی انجن۔ یا کان پور میں کاروبار کرنے والوں کو
 ۳۰۰ روپیہ سالانہ چندہ دینا جاتا ہے جن ممبران کا کاروبار کانپور سے باہر ہو ان سے
 صرف اضافہ سالانہ چندہ لیا جاتا ہے لیکن اگر ان کے کارخانہ کی سطح کانپور میں ہوگی تو
 ۳۰۰ روپیہ چندہ لیا جاتا ہے۔ سربراہ درہ لیڈران اور مشہور و معروف تاجر اس ایوان کے
 اغرائی ممبر ہو سکتے ہیں جن سے کوئی چندہ نہیں لیا جاتا ہے ان کا انتخاب سالانہ جلسہ
 میں ہوتا ہے۔ اراکین انتظامیہ حسب ذیل ہیں۔

صاحب صدر۔ مسٹر اے۔ ایل کارنگی۔ نائب صدر۔ مسٹر ٹی گیون جونس۔
 سکریٹری۔ جے جی ریان۔ ہیڈ کلرک۔ بابو بی۔ این گھوشال۔
 ممبران۔ مسٹر بی۔ ایل گرے۔ مسٹر جی۔ دی لیوس۔ مسٹر جے جی نکول
 مسٹر رام نرائن۔ مسٹر کے۔ جے۔ ڈی پرائس۔ مسٹر
 جنگ بہادر بہرورا۔ مسٹر پی۔ جی۔ مور۔ مسٹر ای۔ ایم۔ سور۔
 انریبل مسٹر جے۔ پی۔ سرواستو۔

ایوان تجارت صوبہ متحدہ آگرہ واودھ

یہ ایوان صوبہ متحدہ آگرہ واودھ کے جملہ تجارتی اور صنعتی مفاد کی نگرانی کرتا ہے۔ اس کے ۹۳ مقامی اور ۲۱ بیرونی کل ۱۱۴ ممبران ہیں۔ ان میں انٹرنیشنل بین صاحب صدر رائے بہادر بابو دکرماجیت سنگھ نائب صدر رائے صاحب بابو گوپی ناتھ سکریٹری لالہ رامیشور پرشاد باگلہ جوائنٹ سکریٹری مشرے۔ ایل گپتا اسسٹنٹ سکریٹری مشرے۔ این چوڑہ۔ ہیڈ اسسٹنٹ۔ ایس۔ بی۔ ٹنڈن۔

ممبران۔ مشرودوار کشاد سنگھ۔ مشر ہیرالال کہنہ۔ مشر بی۔ پی۔ سروا ستوت۔ لالہ موئی لعل۔ لالہ درگا پرشاد ولہیا۔ لالہ کیدار ناتھ مرار کا۔ لالہ جواہر لعل جینی۔ مشر رنجیت سنگھ۔ مشر بی۔ ایل۔ جنت۔ لالہ ہری سنگھ باگلہ لالہ سالک رام مشر ڈبلو سی ڈی نور ڈنا۔ لالہ کندھی لعل گارگ۔ لالہ جتی لعل ہیشری۔ رائے صاحب لالہ بھگوان داس۔

ایوان تجارت برہما

ایوان تجارت برہما کا صدر دفتر رنگون میں ہے۔ صوبہ برہما کی تجارت اور صنعت و حرفت کو فروغ دینا اور ان کے عام مفاد کی نگرانی اور حفاظت کرنا۔ تاجروں کے مابین دوستانہ اور خوشگوار تعلقات قائم کرنا جس وقت تاجران کے مابین کسی قسم کے نزاعات پیدا ہو جائیں تو وہ اس ایوان کو اپنا حکم قرار دیکر اس کا فیصلہ قبول کرنے پر آمادگی ظاہر کرنا تو ان کے تنازعات کا تصفیہ کر دینا ہر ایک انگریز تاجر ساہوکار۔ مالک۔ جہاز۔

دلال یا وہ انگریز جس کا تعلق زراعت۔ معدنیات۔ صنعت و حرفت۔ بمیہ۔ ریلوے یا علم و ہنر سے ہو وہ اس ایوان کا ممبر ہو سکتا ہے سالانہ چندہ ۲۰۰ روپیہ۔ اعزازی ممبران ۳۰۰ روپیہ سالانہ چندہ لیا جاتا ہے۔ ہر ایک نے ممبر کو نافذ نہیں داخل دینا ہونی چاہیے اس ایوان کے سکریٹری مشر بی۔ پی۔ کرسٹل ہیں۔

TAX انکم ٹیکس SOME

مندرجہ ذیل سے جو مالی مشکلات پیدا ہو گئی ہیں ان کو رفع کرنے کی سب سے اول مشقہ میں انکم ٹیکس لگایا گیا۔ اس وقت ۵۰۰ روپیہ زیادہ آمدنی پر ہر پانی فی روپیہ انکم ٹیکس لگایا گیا تھا۔ فوٹا اس کی میں تبدیلی ہوئی گئی۔ بالآخر ۱۹۶۱ء میں انکم ٹیکس کا قانون تیار ہوا اور اس سے زیادہ آمدنی پر ۵ مائے فی روپیہ اور ۵۰۰ روپیہ کے درمیان آمدنی پر ۴ مائے فی روپیہ۔ انکم ٹیکس لگایا گیا۔ زراعت کی آمدنی سے مستثنیٰ ہے۔ مارچ ۱۹۶۱ء میں انکم ٹیکس لگانے کے قابل ایک ہجہ آمدنی قرار دی گئی۔ ۱۹۶۱ء میں اس پر نظر ثانی کی گئی اور شرح انکم اضافہ کر دیا گیا۔

شرح انکم ٹیکس

ہر ایک شخص غیر منقسم ہندو خاندان۔ ایسی فرم۔ انجن جس کو نہ کی گئی ہو ان کو حسب ذیل شرح سے انکم ٹیکس ادا کرنا پڑے گا۔

- (۱) ۲۰۰۰ روپے سے کم آمدنی پر ۳۲-۳۱ مائے پانی فی روپیہ
 ۳۳-۳۲ مائے پانی فی روپیہ
 ایک ہزار اور ۵۰۰ کی درمیان آمدنی پر ۳۳-۳۲ مائے پانی
 (۲) ۲ ہزار سے ۴۹۹۹ روپیہ تک ۴ مائے پانی
 (۳) ۵ ہزار سے ۹۹۹۹ روپیہ تک ۵ مائے پانی

- (۴) ۱۰ ہزار سے ۱۷۹۹۹ روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار فی روپیہ
 (۵) ۱۵ ہزار سے ۱۹۹۹۹ روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار ۳ پائی فی روپیہ
 (۶) ۲۰ ہزار سے ۲۹۹۹۹ روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار ۲ پائی
 (۷) ۳۰ ہزار سے ۳۹۹۹۹ روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار ۱ پائی
 (۸) ۴۰ ہزار سے ۹۹۹۹۹ روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار ۲ پائی
 (۹) ایک لاکھ اور اس سے زائد روپیہ تک ۳۳-۶۳ ار ۲ پائی
 ہر کمپنی اور رجسٹرڈ فرم سے خواہ اس کی کچھ ہی آمدنی کیوں نہ ہو ۲۰۲ پائی
 نوٹ - زائد ٹیکس ۳۳-۶۳ ۱۲ فی صدی
 " " ۳۳-۶۳ ۲۵ فی صدی

زائد ٹیکس

- ۳۰ ہزار سے زیادہ آمدنی میں پیشی ہو جانے کی صورت میں حسب ذیل شرح سے ٹیکس لیا جائے گا۔
 (۱) ہر ایک کمپنی کو حسب ذیل شرح سے زائد ٹیکس دینا ہوگا۔
 (الف) اول ۳۰ ہزار کا آمدنی میں اضافہ ہونے پر کچھ نہیں
 (ب) ۳۰ ہزار سے زیادہ اضافہ ہونے پر ۳۳-۶۳ ار فی روپیہ
 (۲) ایسے اضافہ کی بقایا پر
 (۳) ہندو غیر منقسمہ خاندان سے
 (الف) آمدنی میں ۲۵ ہزار اضافہ ہونے پر ۳۳-۶۳ ار ۳ پائی فی روپیہ
 (ب) اس سے زائد ۲۵ ہزار اضافہ پر کچھ نہیں
 (ج) ہر ایک غیر رجسٹرڈ شدہ فرم یا جماعت سے آمدنی میں ۲۵ ہزار

۹ پانی فی روپیہ	اضافہ ہو جانے پر
۳ پانی	مزید ۲ ہزار اضافہ پر
۱۱ پانی	(س) غیر چٹری شدہ فرم یا جماعت غیر منقسمہ ہندو خاندان یا شخص سے
۱۱ پانی فی روپیہ	(۱) ۲۵ ہزار اضافہ پر
۲ پانی	(۲) مزید ۲۵ ہزار
۳ پانی	(۳) مزید ۲۵ ہزار
۴ پانی	(۴) مزید ۲۵ ہزار
۴ پانی	(۵) مزید ۲۵ ہزار
۴ پانی	(۶) مزید ۲۵ ہزار
۵ پانی	(۷) مزید ۲۵ ہزار
۵ پانی	(۸) مزید ۲۵ ہزار
۶ پانی	(۹) مزید ۲۵ ہزار
۶ پانی	(۱۰) باقیات پر

محکمہ انکم ٹیکس کا اعلیٰ افسر صوبہ کا کمشنر انکم ٹیکس ہوتا ہے جس کو لواب گورنر جنرل بہادر باجلاس کو نسل مقرر کرتے ہیں باقی اثاث کو کمشنر مقرر کرتا ہے اس کے تقرر اور برخواستگی کا اختیار کمشنری کو حاصل ہے۔ کمشنر انکم ٹیکس گورنر جنرل کا ماتحت ہوتا ہے اور لواب گورنر جنرل بہادر لوکل گورنمنٹ کی وسالت سے اپنے اقتدار کو کمشنر پر قائم رکھتے ہیں۔

اس محکمہ کی آمدنی کا تخمینہ ۱۹۳۳ء کے لئے ۷۰ لاکھ ۳۰ روپے کا ہے۔

تجارت کے لیے راستے

چونکہ یہ معلوم کرنا بھی ضروری ہے کہ ہندوستان سے دنیا کے مختلف تجارتی مقامات کو مال بھیجنے یا طلب کرنے کے کون کون سے راستے ہیں اور چونکہ یورپ کے چند خاص خاص شہروں سے زیادہ ہندوستان کی تجارت ہوتی ہے اس لئے ہم سطور ذیل میں ہندوستان سے یورپ کے تجارتی مقامات کے راستے درج کرتے ہیں۔

ہندوستان سے | ہندوستان سے انگلستان کو سولہ سو سال پہلے سے راستہ
انگلستان کا راستہ | ہو کر جاتے تھے اور جہاز راستے میں راس امیر سینٹ الینا اور تقریباً ایک درجن دیگر بندرگاہوں پر

ٹھہر کر تاتھا۔ لیکن سب سے اول سولہ سو سال پہلے میں ہندوستان سے انگلستان جانے کا نزدیک ترین راستہ دریافت ہوا ہے چنانچہ جو جہاز ڈاک اور مسافر وغیرہ لیکر بمبئی سے روانہ ہوتا وہ عدن جاتا اور پھر بحیرہ احمر میں ہو کر سویز چلا جاتا اور وہاں سے اسکندریہ یا چہنچتا۔ اسکندریہ سے دوسرا جہاز ملتا جو مالٹا اور پھر مالٹا سے انگلستان کو پہنچا دیتا تھا۔ اس کے بعد مشرق اور مغرب کے مابین آمد و رفت میں مزید بہت پیدا کر دی گئی اور نہر سویز تیار کی گئی جو سولہ سو سال پہلے میں درجہ یکمیل کو پہنچ گئی۔

اب ہندوستان کے مختلف بندرگاہوں یعنی ملکتہ۔ بمبئی۔ کراچی۔ مدراس

اور لنگون سے جہاز پر سوار ہو کر براہ راست انگلستان پہنچ جاتے ہیں۔ راستہ میں یہ جہاز یورپ کے مختلف بندرگاہوں سے ہو کر گزرتے ہیں۔ مثلاً مارسیلیز، برنڈزی، نیپلینز وغیرہ اور ان بندرگاہوں پر یورپ کے مشہور شہروں کو ریلوے ملتی ہے۔

ہندوستان سے انگلستان جانے کے ۳ اور راستے ہیں جن سے سارا سفر جہاز میں نہیں کرنا پڑتا بلکہ ریل بھی ملتی ہے
(۱) برنڈزی یا نیپلینز سے روم اور جنیوا ہو کر ٹیورن کو۔ سوئیز پر اٹلی کو چھوڑ کر ریل منٹ سینٹنیل میں سے گزر کر کوہ الپس پر سے جاتی ہے اور پھر کیرے میکن اور ڈومین ہوتی ہوئی پیرس جا پہنچتی ہے اور وہاں سے انگلش چینل کے ایک بندرگاہ تک پہنچا دیتی ہے۔

(۲) دوسرا راستہ ملاں تک اور وہاں سے سینٹ گوٹھارڈ ٹنل ہو کر ٹورین اور میل کو جو سوئٹزر لینڈ میں ہے سوئٹزر لینڈ چھوڑ کر اسٹراسبرگ ہو کر یہ راستہ جرمنی میں پہنچا دیتا ہے اور لکزن برگ کا تامورا در بدر و سلز ہو کر آسٹریا پہنچا دیتا ہے جہاں پر جہاز میں سوار ہو کر انگلستان پہنچ جاتے ہیں۔

(۳) تیسرا راستہ ہی اینڈا وکپس کے جہاز سے جانے والے مسافر اکثر اختیار کرتے ہیں وہ جہاز میں مارسیلیز پہنچتے ہیں وہاں سے وہ کشتیوں پر سوار ہوتے ہیں اور اوگٹان اور ونس ہوتے ہوئے دریائے رھون کے بائیں کنارے پر جا پہنچتے ہیں وہاں سے لیانس۔ میکن اور ڈومین ہوتے ہوئے پیرس پہنچ جاتے ہیں اور پھر پیرس سے انگلش چینل کے بندرگاہ پر جا پہنچتے ہیں۔

فرانس سے انگلستان کو جانے کے ۴ راستے ہیں (۱) کیلنبرے ڈوور کو

(۲) بولون سے فاک اسٹون کو (۳) ڈبھی سے میو ہیون کو (۴) ہیور سے ساؤتھ پینٹن کو۔

شمالی ایشیا کے راستے
کلکتہ اور بمبئی سے سنگا پور اور ہانگ کانگ ہو کر شنگھائی کو وہاں سے بوکو ہاما واقع جاپان کو سنگا پور سے ایسٹ انڈیز۔ جزائر پورنیو اور جاوا وغیرہ کو۔ ہانگ کانگ سے دوسرے جہاز میں جنوبی امریکہ کے بندرگاہ والپارازو اور ریاستہائے امریکہ کے بندرگاہ سین فرانسکو کو مال چلا جاتا ہے۔ ہانگ کانگ سے چین اور کوریا مختلف بندرگاہوں کو مال اور مسافر جاسکتے ہیں۔

اسٹریلیا جانے کے راستے
کلکتہ اور بمبئی سے آسٹریلیا اور نیوزیلینڈ کے بندرگاہوں کو جانے کے راستے ہیں۔ یورپ سے آسٹریلیا کو جانے والے جہاز کو لمبو سے گزرتے ہیں۔ کو لمبو سے دور استے ہیں۔ (۱) سنگا پور کو وہاں سے بنا دیا واقع جاوا کو اور پھر آسٹریلیا کے شمالی ساحل ہو کر برسبین کو جو شمالی کنارہ پر ہے اور وہاں سے سڈنی۔ میلبورن۔ آڈیلیڈ اور پرتھ ہوئے مغربی آسٹریلیا کو۔ (۲) کو لمبو سے روانہ ہو کر جہاز براہ راست پرتھ پہنچتا ہے جو شمالی آسٹریلیا میں ہے وہاں سے آڈیلیڈ۔ میلبورن اور برسبین کو۔

آسٹریلیا کے بندرگاہوں سے تسمانیا۔ نیوزیلینڈ اور بحری جانے کے لیے جہاز تیار ملتے ہیں۔

افریقہ جانے کے راستے
بمبئی سے وقتاً فوقتاً ایٹال جرمنی شمالی افریقہ اور دیگر کپنیوں کے جہازات افریقہ کے بندرگاہوں کو جا پا کرتے ہیں جو زنجبار موزمبین اور لازر مار کوئس ہوتے ہیں

ڈرہن۔ بندر البندر تھرا اور کیپ ٹاؤن پر پہنچتے ہیں۔

زنگون۔ چنگاؤں۔ کلکتہ۔ مدراس۔ کولمبو۔ ممبئی اور کراچی کے پاس جہاز
برابر آتے جاتے ہیں اور ان مقامات سے غلیج فارس کو بھی جہاز جاتے
رہتے ہیں۔

انگلستان سے نیشنل اور ولسن فرانس کمپنی جہازات ہفتہ وار لندن
کے رائل البرٹ ڈاک سے نیویارک کو جاتے رہتے ہیں
نیویارک کا راستہ ان کے علاوہ بہت سی امریکن اور انگریزی کمپنیاں

سافٹ ویئر ڈاک سے جہاز چھوڑتے ہیں ان کے علاوہ اور بہت سی کمپنیاں
پرنس لینڈنگ اسٹیج اور لورپول سے جہاز روانہ کرتی ہیں جو انگلستان اور
نیویارک کے درمیان آتے جاتے رہتے ہیں یہ جہاز کونٹس ٹاؤن کے بندرگاہ
پر ٹھہرتے ہیں جہاں سے وہ ڈاک کے تھیلے لیتے ہیں علاوہ بریں کنارڈ و اسٹ
اسٹار اور دیگر کمپنیاں اپنے جہاز مستقل طور پر لورپول اور نیویارک کے درمیان
چلاتی ہیں۔

انگلستان سے کنارڈ جانے کے لیے کئی راستے ہیں اول لورپول سے
لوئٹ ریل کوہ دن میں جہاز پہنچتا ہے اور وہ بمقام مولی واقع شمالی آئر لینڈ
میں ڈاک لینے کو رکتا ہے یہ راستہ موسم گرما کا ہے۔ لیکن موسم سرما میں
دریائے سینٹ لارنس میں برف منجمد ہوتا ہے اس لیے جہاز کنارڈ کے بندرگاہ
پریل فیکس اور نووا اسکوشیا پر جا پہنچتے ہیں۔

انگلستان سے کیبل لائن کے جہازات ہر جمعہ کو لندن کے مقام ہلیک
وال پرائیٹ انڈیا ڈاک بیسن سے اس امید کو جانے
راہس امید کے لیے روانہ ہوتے ہیں اس لائن کے جہاز ہفتہ کے روز

سائیکل پوسٹس پہنچتے ہیں اور ایک ہفتہ میں مڈیرا اور دوسرے ہفتہ میں گرائڈ کناری میں ڈاک لینے کے لئے ٹھہرتے ہیں۔ یونین اسٹیم شپ کمپنی کے جہاز سائیکل پوسٹس ڈاک سے سنبھالنے کے روز روانہ ہوتے ہیں اور دوران سفر میں مڈیرا اور رٹیزن سے ڈاک لینے کوڑکتے ہیں اور گاہے گاہے سینٹ ہلینا اور اور اسٹیشن میں بھی ٹھہرتے ہیں۔

انگلش چینل سے راس امید جانے والے جہاز خلیج پیکے سے گزر کر بحر اطلانتک میں جا پہنچتے ہیں اور پرا زور کناریز سے گزر کر پانچویں دن ٹیون پہنچتے ہیں جو جزائر کناری میں۔۔۔ سے ایک جزیرہ ہے اور پچھ پچیسویں روز وہ راس امید کے گرد جا پہنچتے ہیں اور کیپ کاؤں سے پرے لنگر انداز ہو جاتے ہیں۔

— (۵) (۰) (۰) (۰) (۰) —

بحری سفر

پروانہ راہداری بحری سفر کا ارادہ کرنے پر سب سے اوّل اس امر کی ضرورت ہے کہ اپنے ضلع کے محکمہ ٹریٹ سے پروانہ راہداری حاصل کر لیا جائے اور ہندوستان سے باہر جن ممالک میں جانے کا قصد ہے ان کے نام پروانہ راہداری میں درج کر دیے جائیں۔

چیمپک کاٹیکیم چونکہ ہندوستان کے اکثر شہروں میں چیمپک کی شکایت

رہتی ہے اس لئے جہاز میں سوار ہونے سے قبل ڈاکٹری معائنہ ہوتا ہے اگر
چھٹیکہ لگوا لیا ہے تو ایک سرٹیفکیٹ اس امر کی تصدیق کا حاصل
کر لیجئے کہ سفر سے ۳ سال قبل آپ نے ٹیکہ لگوا لیا تھا۔ اگر ٹیکہ لگوا یا ہو تو
روانگی سے پیشتر ٹیکہ ضرور لگوا لینا چاہیے تاکہ راستہ میں قریطینہ کی رحمت
گوارا نہ کرنی پڑے

ہندوستان مختلف کمپنیوں کے جہاز لندن۔ آسٹریلیا اور چین وغیرہ کو جاتے
ہیں۔ سب سے بڑی اور مشہور جہاز راں کمپنی پی اینڈ او کمپنی ہے۔ اس لئے
اول ہم اسی کے قواعد ذیل میں درج کرتے ہیں۔ تقویناً ہر ایک کمپنی کے
کیاں قواعد ہیں۔

عام معلومات | ٹکٹ خرید لینے کے بعد ہر ایک مسافر ایک بٹھ (BERTH)
بچ کا مستحق ہو جاتا ہے اگر کوئی مسافر جہ کی دیگر خالی بٹھوں
کو مخصوص (RESERVE) کرنا چاہے تو وہ دیگر خالی بٹھوں کا نصف کرایہ دے کر
مخصوص (RESERVE) کر سکتا ہے۔ لیکن اگر زن و شوہر دونوں ہمسفر ہوں تو اول
درجہ کے سیلون میں ۳ بٹھوں کا کمرہ صرف چوتھائی کرایہ دے کر اور دوسرے درجہ
کے سیلون میں نصف کرایہ دے کر خالی بٹھوں کو مخصوص (RESERVE)
کر سکتے ہیں۔

اگر تیس یا چار دمہ دوسرے درجہ کے سیلون میں کھانا کھاتی ہے مگر اپنے آقا
کے ساتھ اول درجہ کے سیلون میں شب باس ہوتی ہے تو اسے درجہ الف کی
شرح سے کرایہ دینے کے علاوہ پونڈ اور وینا ہوں گے۔

اگر مخصوص (RESERVE) کرانے کی فیس روانہ کی جائے تو کوئی خالی بٹھ
منصور نہ ہوگی اور بالکل ان جہاز کو اختیار ہے کہ وہ خالی بٹھ کسی دوسرے مسافر

تازہ کر دیں۔ اول درجے کے مسافر کو مبلغ ۵۰ روپے دوسرے درجے کے مسافر کو مبلغ ۴۰ روپے تیسرے درجے کے مسافر کو مبلغ ۳۰ روپے اور چار درجے کے مسافر کو مبلغ ۲۰ روپے کے مطابق ہونا چاہیئے۔ لیکن اگر کسی ناگزیر وجہ سے سفر ملتوی کرنا پڑے اور دوسرے جہاز سے جانے کا ارادہ ظاہر کر دیا جائے تو اس صورت میں زیر پیشی ضبط نہ ہوگا بلکہ دوسرے جہاز سے سفر کرنے کی اجازت دیدی جائے گی۔ ٹکٹ خریدنے کے وقت زیر پیشی کی رسید پیش کرنے پر یہ رقم کرا میں سے وضع کر دی جائے گی۔

اسباب | جملہ بالغ مسافران کو اول درجہ میں ۴۰ فیٹ مکسرا اور درجہ دوم میں ۲۰ فیٹ مکسرا اسباب پلا دانگی محصول لے جانے کی اجازت ہے۔ جن لڑکوں کا نصف کرایہ لگتا ہے وہ اس سے نصف مقدار میں اسباب لے جا سکتے ہیں۔ اس سے زائد سامان پر عدد ۱۰ ہندوستان اور سیلون سے مارسلینز اور لندن تک ۲ ۱/۲ شلنگ فی مکسرفٹ درمیانی بندرگاہوں تک ۲ شلنگ فی مکسرفٹ کے حساب سے لیا جائے گا۔ محفوظ کارٹونوں پر ۱۰۰ تک محصول معاف ہر زائد پر فی سیکڑہ جگا۔

سیاح مسافرہ مکسرفٹ تک اسباب اپنے ساتھ لے جا سکتے ہیں جس پر محصول نہیں لیا جائے گا البتہ اس سے زائد سامان پر تھر فی مکسرفٹ کے حساب سے محصول لگے گا۔ ڈک کریسیوں اور بچوں کی لیٹی ہوئی گاڈیوں پر محصول نہیں لگتا۔ پورٹ منٹو کی لمبائی زیادہ سے زیادہ ۳ فیٹ چوڑائی ۱ ۱/۲ فیٹ اور گہرائی ۱ ۱/۲ فیٹ ہونی چاہیئے۔

بچوں کا کرایہ | ۲ سال سے ۱۲ سال تک کی عمر کے بچوں کا کرایہ جو کسی بالغ

شخص کے ساتھ ایک ہی سیلون میں سفر کریں اس سیلون کے مقرہ کرایہ سے نصف لیا جائے گا۔ ۳ سال سے کم عمر کا بچہ جو اپنے والدین کے ساتھ ہو اور جس کے لیے جداگانہ بیچ طلب نہ کی جائے مفت جاسکتا ہے لیکن ایک سے زیادہ شیرخوار بچے ہیں تو ہر شیرخوار بچہ کا چوتھائی کرایہ لیا جائے گا اور ہر بچے کے لیے ایک علیحدہ بیچ دی جائے گی۔

خاندان کے لیے رعایت ایک خاندان کے متعدد ممبران ایک ساتھ ٹکٹ خریدیں اور ۴ ماہ کے اندر بیچے بعد دیگرے روانہ ہو جائیں تو ۳ پورے ٹکٹ خریدنے پر ۱۰ فی صد اور ۴ ٹکٹ خریدنے پر ۱۵ فی صد کرایہ میں کمی کر دی جائے گی۔ خاندان میں علاوہ ممبران کے ملازمان بھی داخل سمجھے جاتے ہیں۔ اسٹریلیا جانے میں صرف ۱۰ فی صد رعایت کی جائے گی۔

ڈاک کرسیاں اور بچوں کے کھٹولے اول اور دوسرے سیلون اور سیاحوں کے لیے کمپنی ڈاک کرسیاں مفت دیتی ہے۔ مسافر اپنی کرسیاں بھی بھری سفر میں اپنے ہمراہ لے جاسکتے ہیں۔ مسافروں کے بچوں کے آرام کی خاطر جہاز میں متعدد کھٹولے رہتے ہیں۔ لیکن روانگی سے قبل ایجنٹ کو اطلاع دیدینی چاہیے کہ ہم کو اپنے بچوں کے واسطے اس قدر کھٹولوں کی ضرورت ہوگی۔

ٹکٹ واپسی اگر ٹکٹ واپسی خرید لیا ہے اور صرف ایک طرف سفر کرنے کے بعد واپسی کا ارادہ ملتوی کر دیا جائے تو اس صورت میں ٹکٹ واپسی کے کرایہ میں سے ایک طرف سفر کا کرایہ منہا کر سنے کے بعد کمپنی باقی ماندہ رقم مسافر کو واپس کرے گی۔

اسی طرح اگر ایک طرفہ سفر کا ٹکٹ خرید لیا جائے اور بعد میں واپسی کا قصد کیا جائے تو ۶ ماہ کے اندر واپس ہونے کی صورت میں ۲۰ فی صد اور ایک سال کے اندر واپس ہونے میں ۱۰ فی صد کرایہ میں رعایت کر دی جائے گی۔

رعایتی ٹکٹ ۲۴ مئی سے ۱۴ فروری تک لندن یا مارسلیز بذریعہ جزائر ڈاک اول اور دوسرے سیلون کے ٹکٹ واپسی خریدنے میں رعایت کی جاتی ہے بشرطیکہ واپسی ۱۵ دسمبر سے ۳۱ اگست تک ہو جائے لندن کی آمد و رفت کا رعایتی کرایہ اول سیلون ۱۰۰ پونڈ دوم سیلون ۶۰ پونڈ مارسلیز کی آمد و رفت کا رعایتی کرایہ " ۹۵ پونڈ " ۶۵ پونڈ جو مسافر کشتہ گرو یا ان فصل میں بیک طرفہ ٹکٹ خریدیں گے وہ درجہ س کا کرایہ ۵۰ فی صد اور درجہ ب میں سفر کریں گے۔ اور درجہ د کا کرایہ ۵۰ فی صد اور درجہ و د میں سفر کر سکتے ہیں۔

دو دو شیر خوار بچوں کے واسطے جہاز پر نجد دو دو صوف دو دو کی کافی مقدار موجود رہتی ہے۔ اور نہایت احتیاط کے ساتھ بچوں کے لیے جہاز میں دو دو تیار کر دیا جاتا ہے۔

اس کمپنی کے جہازوں میں گئے لیجائے کی اجازت نہیں ہے۔

اول سیلون میں ۱۔ ب۔ س۔ د اور دوسرے سیلون میں ۱۔ ب۔ درجہ کے کمرے صرف مقامی خصوصیت سے قرار دیئے گئے ہیں لیکن ان مختلف درجات میں سفر کرنے والے مسافروں میں کچھ امتیاز نہیں جہاز کی ہر ایک آسائش اور رعایت سے سب یکساں طور پر مستفیع ہو سکتے ہیں۔

روانگی سے ۲ یوم پیشتر اطلاع دینے سے حسب ذیل شرح پر اسباب کا بیمہ ہو سکتا ہے اور جہاز میں سفر کرنے۔ راستہ کے

ہوٹلوں میں قیام کرنے اور ہوٹل سے ریلوے اسٹیشن یا بندرگاہ تک جانے کے دوران میں مسافر کے اسباب کے چوری جانے یا نذر آتش ہونے وغیرہ کے نقصان کی ہمہ جہتی ذمہ دار ہوگی

[illegible]

اس کمپنی کی ۳ لائنیں ہیں اول بمبئی لائن یعنی بمبئی سے لندن تک اس لائن پر ہفتہ وار جہازوں کی آمد و رفت لندن اور بمبئی کے درمیان ہوتی ہے یہ جہاز راستہ میں عدن - ہندرسعید - مارسلیز اور جبرالٹر پر ٹھہرتے ہیں۔ دوسری اسٹریلیا لائن - اس لائن کے جہاز ہر پندرہویں روز بمبئی سے کولمبو ہو کر آتے جاتے ہیں۔ تیسری چین لائن - ہر پندرہویں دن اس لائن کے جہاز بمبئی سے کولمبو ہو کر آتے جاتے ہیں۔

پنی۔ او مارسلیز مارسلیز سے لندن کو پنی۔ او کمپنی کی ایکسپرس ٹرین جاتی ہے جس میں ۹۵ مسافروں کی گنجائش ہوتی ہے مارسلیز سے لندن تک کا کرایہ ریل مع سونے کے ڈبے کے کرایہ کے تقریباً ۱۳ پونڈ ولایت جانے کے موسم میں اور دیگر اوقات میں ۱۰ پونڈ ہوتا ہے جن مسافروں نے کہ لندن تک کا ٹکٹ خریدا ہو وہ مارسلیز سے لندن کو ٹرین میں جاسکتے ہیں اور اگر اسٹریلیا ٹرین میں سفر کرنا چاہیں تو اول درجہ کے مسافر کو ۴ پونڈ اور دوسرے درجہ کے مسافر کو ۶ پونڈ اور زیادہ دینے پڑیں گے۔

دیکھیے پشت پر نقشہ

[illegible]

بہنئ سے کرایہ جہاز	اول درجہ واپسی ۲ سال				دوم درجہ واپسی ۳ سال		سیا حاک واپسی ایک سال		ہندوستانی قادم واپسی ۲ سال	
	اقت	ب	س	د	ب	ا	ب	ا	ب	ا
کولمبو	۱۰		واپسی ۲ سال		۱۴	۸	۱۱	۵	۳	۲
چنائنگ	۲۵				۱۶	۱۴	۵	۵	۲	۲
بندر گاپور	۴۶				۲۸	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
ہانگ کونگ	۳۵				۳۹	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
اولہی	۴۰				۴۲	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
اولہی	۶۰				۴۸	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
اولہی	۴۶				۴۶	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
اولہی	۵۰				۴۶	۱۶	۵	۵	۱۱	۲
اولہی	۸۸				۴۹	۱۶	۵	۵	۱۱	۲

۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰

اس نقشہ میں کرایہ جہاز انگریزی سکے پونڈ میں دیا گیا ہے لیکن جہاز کا ٹکٹ خریدنے کے وقت روپیہ لیا جاتا ہے اور ٹکٹ کے روز جو نرخ تبادلہ سکے کا ہوگا اسی حساب سے روپیہ لیا جائے گا۔ سرکاری شرح سے ایک پونڈ مبلغ ۱۴ روپے کا ہے لیکن نرخ بازار میں شرح تبادلہ سکے کم و بیش ہوتی رہتی ہے۔

برٹش انڈیا ایس۔ این کمپنی

اس کمپنی کے جہازات ہر ہفتہ ہر روز کلکتہ۔ مدراس اور کولمبو سے لندن اور مارسیلز کو روانہ ہوتے ہیں اور راستہ میں عدن اور پورٹ سعید پر ٹھہرتے ہیں۔
اول اور دوسرے درجہ کے مسافر ہر ایک جہاز میں جاسکتے ہیں۔
لیکن منور نامی جہازیں صرف اول درجہ کے مسافر سفر کر سکتے ہیں۔ اسباب اور بچوں کے متعلق اس کمپنی کے وہی قواعد ہیں جو بی۔ او کمپنی کے ہیں۔

کرایہ		کلکتہ سے		مدراس سے		کولمبو سے	
		درجہ اول	درجہ دوم	درجہ اول	درجہ دوم	درجہ اول	درجہ دوم
لندن کی طرف		۶۲	۴۶	۶۰	۴۴	۵۸	۴۲
		۵۸	۴۲	۵۶	۴۰	۵۴	۳۸

کراپیہ		کلکتہ سے		مدراس سے		کولمبو سے	
درجہ اول		درجہ دوم		درجہ اول		درجہ دوم	
پونڈ	۱۰۹	پونڈ	۸۱	پونڈ	۱۰۵	پونڈ	۷۴
لندن واپسی	۱۰۲	۷۴	۹۸	۷۴	۹۵	۱۰۱	۷۴
مارسیلز یکطرفہ	۵۹	۴۴	۵۴	۴۲	۵۵	۴۰	۴۰
ب	۵۵	۴۰	۵۳	۳۸	۵۱	۳۶	۳۶
ا	۱۰۳	۷۴	۱۰۰	۷۴	۹۶	۷۴	۷۴
ب	۹۶	۷۴	۵۳	۷۴	۸۹	۷۴	۷۴

لائسنس ٹرانسپورٹ

ریلوے ٹکٹ | اول اور دوسرے درجہ کے مسافروں کو وینس اور جنیوا سے لندن تک کے ٹکٹ مل جاتے ہیں اور واپسی میں وہ ٹکٹ ۳۰ دن تک کارآمد رہتے ہیں وینس یا جنیوا سے لندن تک کا ٹکٹ یہ درجہ اول کا ۹ پونڈ اور درجہ دوم کا ۷ پونڈ ہے۔

بچوں کیلئے کھٹولے | پیٹر سے اطلاع دینے پر بچوں کے واسطے کمپنی بچوں کیلئے کھٹولے فراہم کر دیتی ہے اور فی کھٹولہ ۲ پونڈ کرایہ

لیتی ہے۔

خاندان کے اگر ایک خاندان کے متعدد افراد ایک ساتھ سفر کریں تو ایک طرفہ ٹکٹ خریدنے پر ۱۰ فی صد اور ٹکٹ کی خریداری پر ۱۵ فی صد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے واپسی کے ٹکٹ میں کچھ رعایت نہیں ہوتی۔

ریلوے افسران مشینری ریلوے افسران۔ مشینری اور یو پیٹن کاشتکار اور ان کے اہل و عیال انگریز اور یو پیٹن کاشتکاران کے موسم میں جو ۲۲ فروری سے ۱۱ مئی تک اور ۱۵ ستمبر سے ۱۵ دسمبر تک مانا

جاتا ہے تو ان کے ساتھ کرایہ میں ۵ فی صدی کی رعایت کروئی جاتی ہے۔ اس کمپنی نے بندر سعید سے لندن کو ورنی اسباب بندریہ جہاز بھیجنا بند کر دیا ہے اس لیے زیادہ ورنی اسباب ویش ٹریسٹی۔ جنیوا اور لندن کے درمیان اور اٹلی سے لندن کو بندریہ ریلوے بھیج دیا جاتا ہے جس کے پہنچنے میں صرف ۶ دن لگتے ہیں۔

۳ ہنڈریڈ ویٹ تک اول درجہ کے لیے ۲ اور ۲ ہنڈریڈ ویٹ تک دوم کے واسطے اور ایک ہنڈریڈ ویٹ درجہ سوم کے مسافروں کے لیے بلا محمول اپنے ساتھ لیجانے کی اجازت ہے۔ اس سے زیادہ وزن پر فی ہنڈریڈ ویٹ ۱۰ شلنگ محمول لیا جاتا ہے۔ روانگی اور آمد کے مقامات پر جہاز پر اسباب لا دینے اور اٹارنے کا محمول ۲ شلنگ فی صندوق کے حساب لیا جاتا ہے۔ ایک ہنڈریڈ ویٹ وزن ایک من ۳۰ سیر کے مساوی ہوتا ہے۔

[illegible]

نوٹ ٹکٹ الف یعنی ۲۳ فروری سے ۱۱ مئی تک لندن جانے اور ۸ ستمبر سے ۱۵ دسمبر تک لندن سے واپس آنے کے لیے۔
ٹکٹ ب۔ ٹکٹ الف کی طرح لندن جانے یا وہاں سے آنے میں ایک طرف ٹکٹ خریدنے کے لیے۔

ٹکٹ س۔ ۲۵ مئی سے ۱۴ فروری تک لندن جانے یا ۲۸ دسمبر سے ۳۱ اگست تک لندن سے واپس آنے کے لیے۔
اٹلی سے لندن کو روانہ ہو کر ۱۰ دن کے اندر اٹلی واپس آ جانے کے واسطے ۱۰۰ ایوم کی واپسی کا ٹکٹ دیا جاتا ہے۔

لائڈ ٹریسٹولائن بمبئی اور کولمبو سے ملک چین کو

بمبئی سے کرایہ	بمبئی	پونڈ	کولمبو سے کرایہ	کولمبو	پونڈ
ٹک	۱۰	۵	ٹک	۲۰	۸
سنگاپور	۲۴	۱۱	"	۳۴	۱۵
ہانگ کانگ	۳۸	۱۶	"	۴۰	۱۶
شنکھائی	۴۴	۱۹	"	۴۰	۱۶

اینکمر لائن

سروس | اس کمپنی کے جہاز ہر ہندوہیں دن بمبئی سے سوئیز اور ہندوہیں سعید ہوکر بارسلینز اور لورپول کو جاتے ہیں۔

درجہ اول کے جو مسافر بمبئی سے کراچی ہوکر جاتا چاہیں یا کراچی سے بمبئی ہوکر جانے کے خواستگار ہوں ان کو بمبئی سے کراچی تک اول درجہ کا ٹکٹ مفت ملے گا۔ اسی طرح سیاحوں کو بمبئی سے کراچی تک دوسرے درجہ کا ٹکٹ مفت مل جاتا ہے۔

کشیلیا اور ایشیا جہاز میں صرف ایک درجہ کا سیلون ہوتا ہے اور سب کمرے جہاز کے وسط میں ہوتے ہیں اور ہر ایک کمرہ میں برقی پنکھے لگے ہوتے ہیں۔

رعایت | مشتری کا شکرانہ باغات چائے۔ ریلوے ملازمان اور ان کے بال بچوں۔ یتیم خانوں کی نرسیوں۔ اچھوتیوں اور تھیمرو والوں کے لیے ایک طرفہ اور واپسی کے ٹکٹ میں ۵ فی صد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔

ہندوستانی یونیورسٹیوں کے اساتذہ کے لیے اگر وہ فصل کے علاوہ دیگر ایام میں ۲۵ مئی سے ۱۴ فروری تک بمبئی سے روانہ ہوں یا ۲۸ دسمبر سے ۳۱ اگست تک واپس آئیں تو ان کے ساتھ ۱۰ فی صد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔

ٹکٹ واپسی قابل انتقال نہیں ہوتے اور تاریخ روانگی سے ۲ سال تک واپس آسکتے ہیں اور اگر ایک طرفہ کرایہ کا ایک چوتھائی اور ادا کر دیا جائے

ٹوٹکٹ واپسی ۲ سال کے بعد ۶ ماہ تک اور کارآمدہ سکتا ہے۔
 ایک طرفہ ٹکٹ خرید کر اگر ۶ ماہ کے اندر واپسی ہو جائے تو واپسی کے کرایے میں
 ۲۰ فیصد کی رعایت اور اگر ایک سال کے اندر واپسی ہوگی تو کرایہ واپسی میں
 ۱۰ فیصد کی رعایت ہوگی۔ (مثنوی)۔ کاشتکاران باغات چاہے وغیرہ ایک
 کے کرایہ میں ۵ فیصد رعایت کے مستحق ہوں گے۔

اگر ایک خاندان کے افراد ۲ ٹکٹ خریدیں گے تو ۱۰ فیصد کی اور اگر ۳
 خریدیں تو ۱۵ فیصد کرایہ میں رعایت ہوگی۔ اور اگر اسی خاندان کے دیگر
 ممبران کے پاس صرف ایک طرفہ ٹکٹ ہوں گے تو وہ بھی اسی رعایت کے
 مستحق ہوں گے بشرطیکہ کم از کم ۳ ممبران خاندان نے ٹکٹ واپسی خریدے ہوں
 بچے ۳ سال سے کم عمر کے ایک بچہ کا کرایہ نہیں لگے گا۔ ۳ سال سے
 ۱۲ سال تک کی عمر کے بچے نصف کرایہ لیا جائے گا۔

اسباب اول درجہ کے مسافر اپنے ساتھ بلا محصول ۳۴ پونڈ (۴ من
 ۱۶ سیر) اور تیسرے درجہ کا مسافر ۱۶ پونڈ (۲ من ۴ سیر)
 اسباب مارسلینز یا لورپول لے جاسکتا ہے اس سے زائد اسباب پر فیصد
 محصول لگے گا۔

جو مسافر مارسلینز تک جہاز میں سفر کر کے وہاں سے بندرعبہ ریلوے لورپول
 جانا چاہیں ان کا اسباب بندرعبہ جہاز لورپول مفت بھیج دیا جائے گا۔
 جہاز میں لیجانے کا بکس زیادہ سے زیادہ ۳۶ انچ (ایک گز) لمبا۔ ۲۲ انچ
 (۲ فٹ) چوڑا اور ۱۴ انچ (۱ فٹ ۲ انچ) اونچا ہونا چاہیے۔
 جہاز میں ڈک کر سیاں رہتی ہیں جس کا کرایہ ۵ شلنگ ۶ پینس
 ڈک کر سیاں ان کی کرسی کے حساب سے لیا جاتا ہے۔

[illegible]

نوٹ | سیاح مستقل سروس کے جہاز برطانیہ پر اور اسپیشل سروس کے جہاز کیلیفورنیا اور ٹسکانیہ پر جاسکتے ہیں۔

۲۶ مئی سے ۱۴ فروری تک مارسلینز پالورپول جانے اور ۱۵ دسمبر سے ۳۱ اگست تک واپس آ جانے میں سیاحوں کو بمبئی سے مارسلینز کا واپسی ٹکٹ ۶۲۷ روپیہ میں اور لورپول کا واپسی ٹکٹ ۶۶۷ روپیہ میں درج جاتا ہے۔

درجہ اول کا ایوم روانگی سے ۴ ماہ کے اندر واپس آ جانے میں بمبئی سے مارسلینز کا ٹکٹ واپسی درجہ اول ۱۱۲۰ روپیہ میں اور بمبئی سے لورپول کا ٹکٹ واپسی درجہ اول ۱۲۰۰ روپیہ میں

میں دیا جائے گا۔ لیکن اگر ۱۵ فروری اور ۳۱ مئی کے درمیان روانگی ہو تو پھر واپسی یکم دسمبر اور ۱۴ اگست کے درمیان ہو تو اس صورت میں ۴ ماہ کی واپسی کا ٹکٹ درجہ اول بمبئی سے مارسلینز تک کا ۱۱۷۳ روپیہ میں اور بمبئی سے لورپول تک کا ۱۲۶۷ روپیہ میں دیا جائے گا۔

یکم جون سے ۱۴ فروری تک روانہ ہونے اور یکم دسمبر سے ۱۴ اگست تک واپسی کی صورت میں بمبئی سے مارسلینز کا ایک طرفہ اول درجہ کا ٹکٹ ۶۱۳ روپیہ اور واپسی ٹکٹ کا ۱۱۴۷ روپیہ۔ اور بمبئی سے لورپول کا ٹکٹ درجہ اول ایک طرفہ ۶۶۷ روپیہ میں اور واپسی ٹکٹ ۱۲۴۰ روپیہ میں مل سکتا ہے۔

کناڈا تک		ریاستہائے متحدہ امریکہ		تفصیل ٹکٹ کہاں سے کہاں تک
روپیہ	ایک طرفہ	روپیہ	ایک طرفہ	
۲۲۵۳	۱۲۲۰	۲۱۷۰	۱۲۰۰	ٹکٹ درجہ اول بمبئی سے لورپول یا گلاسگو اور پھر کیمین کلاس
۱۹۸۰	۱۱۰۷	۲۰۷۰	۱۱۵۷	ٹکٹ درجہ اول بمبئی سے لورپول یا گلاسگو اور پھر کیمین کلاس
۱۸۶۳	۱۰۵۷	۱۸۷۳	۱۰۶۳	ٹکٹ درجہ اول بمبئی سے لورپول اور وہاں سے ٹکٹ سیاحان
۱۷۷۳	۹۵۳	۱۷۰۳	۹۶۳	کیمین کلاس از بمبئی تالورپول اور پھر درجہ اول
۱۵۱۳	۸۴۰	۱۶۰۳	۸۹۰	کیمین کلاس از بمبئی تالورپول اور پھر کیمین کلاس
۱۳۹۷	۷۹۰	۱۴۰۷	۷۹۷	کیمین کلاس از بمبئی تالورپول اور پھر ٹکٹ سیاحان
۱۶۰۰	۸۶۰	۱۵۳۰	۸۴۰	ٹکٹ سیاحان از بمبئی تالورپول اور پھر درجہ اول
۱۳۴۰	۷۴۷	۱۴۳۰	۷۹۷	ٹکٹ سیاحان از بمبئی تالورپول اور پھر کیمین کلاس
۱۲۲۳	۶۹۷	۱۲۳۳	۷۰۳	ٹکٹ سیاحان از بمبئی تالورپول اور پھر ٹکٹ سیاحان

ایلیئرین سٹی وہال لائن

سروس | اس کمپنی کے جہاز بمبئی یا کراچی سے لورپول جاتے اور لورپول سے کراچی و بمبئی تک آتے ہیں اور راستہ میں بارسلون و بینا سعید پر ٹھہرتے ہیں۔ وقت ضرورت برٹش انڈیا اسٹیمر سافران کو بمبئی سے کراچی یا کراچی سے بمبئی مفت لے آتا ہے۔

خصوصیات | اس کمپنی کے اکثر جہازوں میں چار پائیاں اور ایک بیچ کے کمرے خوب آراستہ ملتے ہیں۔ جہازوں کے اندر ٹی وی کپڑے دھلوانے، حجامت بنوانے اور بچوں کے کھیلنے کے واسطے نہایت اعلیٰ درجہ کے انتظامات موجود ہیں۔ ہر ایک جہاز میں ڈاکٹر بچوں کے لیے ترس اور غاومہ موجود رہتی ہیں علاوہ بریں ہر جہاز میں برقی روشنی اور برقی پنکھے لگے ہوئے ہیں۔

بچے | ۱۲ سال اور اس سے زیادہ عمر کے بچوں کا پورا کرایہ ۳ سال سے لے کر کم از کم ۱۲ سال کی عمر تک کے بچوں کا نصف کرایہ۔ ۳ سال سے کم عمر کے ایک بچہ کا کرایہ معاف اگر وہ اپنے ماں باپ کے ساتھ ہو ایک سے زائد ۳ سال سے کم عمر بچہ کا ایک چوتھائی کرایہ لیا جاتا ہے۔

ٹکٹ واپسی | ایزج خرید سے ۲ سال تک ٹکٹ واپسی کا رآمد رہتا ہے۔
کے | صرف مسافروں کے جہاز میں خاص انتظامات کے تحت کئے بھیجے جاسکتے ہیں
اسباب | اول درجہ کے مسافر ۳ ہنڈریڈ ویٹ تک اور دوسرے درجہ کے مسافر ۲ ہنڈریڈ ویٹ تک اسباب بلا محصول لے جاسکتے ہیں۔
بچوں کے ساتھ اس سے نصف وزن اسباب جا سکتا ہے۔

کراچی میٹروپولیٹن سے لو ریلو تک

گھنٹن کلاس

موسمیں

د

س

ب

ا

ایڈمنسٹریٹو

بلا موسم

ایک طرفہ واپسی ایک طرفہ واپسی ایک طرفہ واپسی ایک طرفہ واپسی ایک طرفہ واپسی

کراچی میٹروپولیٹن سے لو ریلو تک

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

ایڈمنسٹریٹو

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

بندر سوڈان

کلکتہ - مدراس و کولمبو سے لندن تک

کرایہ

مقام	مقام	کیمین کلاس			مقام	مقام			مقام	مقام
		مقام	مقام	مقام		مقام	مقام	مقام		
کلکتہ	مدراس	۲۸۰	۵۶۰	۶۵۳	۶۰۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۴۰	۶۴۰	۶۴۰
مدراس	کولمبو	۲۹۳	۹۷۳	۱۱۴۴	۱۰۵۳	۹۷۳	۹۷۳	۱۰۹۳	۱۰۹۳	۱۰۹۳
کولمبو	لندن	۲۶۷	۵۳۳	۶۲۷	۵۷۳	۵۳۳	۵۳۳	۶۲۷	۶۲۷	۶۲۷
لندن	کلکتہ	۲۶۷	۵۳۳	۶۲۷	۵۷۳	۵۳۳	۵۳۳	۶۲۷	۶۲۷	۶۲۷
کلکتہ	مدراس	۲۸۰	۵۶۰	۶۵۳	۶۰۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۴۰	۶۴۰	۶۴۰
مدراس	کولمبو	۲۹۳	۹۷۳	۱۱۴۴	۱۰۵۳	۹۷۳	۹۷۳	۱۰۹۳	۱۰۹۳	۱۰۹۳
کولمبو	لندن	۲۶۷	۵۳۳	۶۲۷	۵۷۳	۵۳۳	۵۳۳	۶۲۷	۶۲۷	۶۲۷
لندن	کلکتہ	۲۶۷	۵۳۳	۶۲۷	۵۷۳	۵۳۳	۵۳۳	۶۲۷	۶۲۷	۶۲۷

اورنٹ لائن

سروس | اس کمپنی کے جہاز ہر پندرہ ہویں روز کو لمبو سے لندن اور بمبئی - کلکتہ - مدراس اور کو لمبو سے آسٹریلیا کو جاتے ہیں اور راستہ کے مقامات عدن - پورٹ سعید - میپلز - طولان - جبرالٹر - لندن - فری میٹل - اوڈیلڈ - میلبورن - سڈنی - برسبین - نیوزیلیٹڈ اور ٹسمانی بندرگاہوں کے ٹکٹ فروخت ہوتے ہیں۔

اس کمپنی کے جہازوں میں درجہ اول اور درجہ سوم کے مسافر سفر کرتے ہیں۔ سیاحوں کے لیے جداگانہ جہاز چلتے ہیں جن میں سیاحوں کے آرام و آسائش کا پورا انتظام ہے مگر یہ درجہ اول کے مسافروں کی بہ نسبت آسائش میں کم درجہ کا ہوتا ہے۔ صرف ایک بیچ کے جو کرے ہیں ان کی محصول کچھ زیادہ نہیں لیا جاتا ہے۔

اول درجہ کے لیے | یورپ اور آسٹریلیا جانے والے اول درجے کے مسافروں کی ایک طرفہ کرایہ میں کمی کر دی گئی ہے۔ ایک خاندان کے ممبران اگر ایک ساتھ سفر کریں تو ٹکٹ خریدنے پر ۱۰ فیصد اور ہم یا ہم سے زائد ٹکٹ کی خریداری پر ۱۵ فیصد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔

بچے | ۳ سال سے ۱۲ سال تک کی عمر کے بچے اگر اپنے والدین کے ہمراہ سفر کریں تو ان سے نصف کرایہ لیا جاتا ہے۔ ۳ سال سے کم عمر کے بچے کا کرایہ معاف ہے اگر ایک سے زائد بچے والدین کے ہمراہ ہوں گے تو ہر بچہ کا ایک چوتھائی کرایہ لگے گا۔

مشنریوں کے ساتھ اول درجہ میں لندن جانے والے مشنریوں کے ساتھ
اور واپسی کے ٹکٹ میں ۵ فیصد اور آسٹریلیا جانے کیلئے

یکطرفہ کرایہ میں ۱۰ فیصد رعایت کی جاتی ہے۔

ٹکٹ کرسیاں اول درجہ کے مسافروں کو ٹکٹ کرسیاں مفت دی جاتی ہیں
لیکن تیسرے درجہ کے مسافروں اور ستیاحوں کو بھی ٹکٹ کرسیاں

۲۲ ٹکٹ کرسیاں فی کرسی کرایہ ٹیکر دی جاسکتی ہیں۔

مفت ٹکٹ امندوستان سے یورپ جانے والے اول درجہ تیسرے درجہ
اور ستیاحوں کو اول درجہ کا مفت ٹکٹ توٹی کورن اور کولمبو

کے درمیان سفر کرنے کے لئے مل جاتا ہے

درجہ سوم یہ کمپنی اپنے جہازوں میں درجہ سوم کے مسافروں کو دو بچوں کے
کیبن۔ ۲ بچوں کے کیبن اور ۳ سے زیادہ بچوں کے کیبن میں

جلد دیتی ہے اور کیبن کے حساب سے کرایہ لیتی ہے۔ درجہ سوم کے مسافروں
کو جگہ فراہم کرنے کے علاوہ ایک بلند مقام پر ۲ بچوں کے کیبن ہیں جہاں

لکھنے پڑھنے کی میزیں اور روشنی کا پورا انتظام کر دیا گیا ہے۔

اس کمپنی کے جہازوں میں کتے نہیں جاسکتے ہیں۔

نیپلز و طولون سے لندن پہلے و طولون سے لندن جانے والے مسافروں کا
سہولت اور آسائش کے لئے یہ کمپنی اپنے موٹر

چلاتی ہے جن کا کرایہ درخواست بھیجئے پر بتایا جاسکتا ہے۔

تیسرے درجے کے مسافروں اور کولمبو سے نیپلز و طولون اور لندن کے اگر کسی
ٹکٹ خریدے جائیں تو کرایہ میں ۱۰ فیصد رعایت کی جاتی ہے

ستیاحوں کے لئے رعایت

جائیں۔ اگر ایک سیلون میں آکا سفر کریں اور

اُن کے ساتھ جانے والے ملازمان تیسرے درجہ باسٹیاں کے کہیں میں جا سکتے ہوں گے۔
اس صورت میں بھی - افریقہ کراہیہ میں مختفییت کر دی جائے گی۔

[illegible]

نوٹ: جہازیں جگہ کے لحاظ سے کرایہ میں کی پیشی کر دی گئی ہیں۔ آرمنہ اور راور سودا نامی جہاز میں سفر کے لیے ہیں۔

گلبرگہ - سد راس و کلوں سے آسٹریلیا تک

انگریزی

انگریزی

درجہ حرارت

پیشہ سیاحان

پیشہ سیاحان

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کرایہ

دائری

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

درجہ حرارت

کے طرف

نوٹ - درجہ سوم کے ٹکٹ واپسی ۱۲ ماہ تک کارآمد۔ ہتھ ہیں جن سیاحوں نے اپنے کمپن کا زیادہ سے زیادہ کرایہ دیا ہو وہ سڈنی اور نیوزی لینڈ کے درمیان اول درجہ میں سفر کر سکتے ہیں۔ اسٹریلیا اور نیوزی لینڈ کے لیے ٹکٹ واپسی برائے تین سال کے دوران میں مرقومہ بالا شرح پر ملتے ہیں۔
سیاحان کو ارمنڈ اور آرسو و اچازسے جاتے ہیں۔

نپن یوسن کیشا کمپنی

سروس | اس کمپنی کے جہاز ہر پندرہویں روز کولمبو سے لندن اور ممبئی سے چین و جاپان کو جاتے ہیں۔

رعایتی ٹکٹ | کولمبو سے لندن تک کسی بندرگاہ پر جانے والے مشنروں سے اول اور دوسرے درجہ کے ٹکٹ میں ۱۰ فی صد کی اور تیسرے درجہ الف و ب ٹکٹ خریدنے والے ہندوستانی طلباء سے یک طرفہ سفر میں ۵۰ فی صد اور واپسی سفر میں ۲۵ فی صد رعایت کی جاتی ہے لیکن طلباء کو اپنے کل یا یونیورسٹی کے کسی افسر کا سٹیمپڈ پیش کرنا ہوگا۔
اول اور دوسرے درجہ کے مسافر جو یک طرفہ ٹکٹ خرید کر ایک راستہ سے سفر کریں اور پھر اسی راستہ سے واپس آئیں تو ان کے کرایہ واپسی میں حسب ذیل رعایت ہوگی۔

(۱) کولمبو کے مشرقی بندرگاہوں سے سوئزر کے مغربی بندرگاہوں تک واپسی میں ۲۵ فی صد کی رعایت ہوگی۔ اول اور دوسرے درجہ کے جو مسافر ممبئی سے شنگھائی فٹنگھائی کے مشرقی بندرگاہوں تک سفر کریں گے ان سے ۵۰ پونڈ بمبئی سے شنگھائی کے

مغربی بندرگاہوں تک جانے والے درجہ دوم کے مسافروں سے ۳۰ پونڈ کرایہ لیا جائیگا لیکن واپسی میں یہ ٹکٹ ۱۲ ماہ تک کارآمد رہیں گے۔ بمبئی سے سنگاپور تک کا کرایہ درجہ اول ۳۰ پونڈ ہوگا لیکن یہ ٹکٹ ۲ ماہ تک کام دیکھنے کا کولمبو کے مشرقی بندرگاہوں سے سوئیز کے مغربی بندرگاہوں تک سفر کرنے کے بعد اگر ہونے کے بعد ۴ ماہ تک واپس آئیں گے تو یک طرفہ کرایہ کا ۲۰ فیصدی اور اگر ۱۲ ماہ تک واپس ہوں تو ۱۰ فیصد کرایہ میں رعایت کی جائے گی۔

کھانا | اول - دوم اور سوم درجہ کے اہل و ب مسافروں کو انگریزی کھانا اور درجہ سوم کے اہل مسافروں کو جو جاز کے سامنے کے کمرے میں سفر کریں چائنی کھانا دیا جاتا ہے۔

بچے | ۳ سال سے کم عمر والے ایک بچہ کا کرایہ معاف ہے۔ ۳ سال سے ۱۲ سال تک کی عمر کے بچوں کا نصف کرایہ مقرر ہے۔

ٹکٹ ریل مفت | جو اول اور دوم سے درجہ کے مسافر سوئیز پورک یورپ جائیں گے ان کو تانے منار اور کولمبو کے درمیان سفر کرنے کے لیے ریل کا سیکنڈ کلاس ٹکٹ مفت مل جائے گا۔

بمبئی و کولمبو سے چین و جاپان جانے کے لیے
کرایہ جہاز نقشہ پشت صفحہ ہذا پر درج کیا جاتا ہے

چائینائی سروس		جاپان لوئرپ سروس				چائینائی سروس	
دایچی	درجہ سوم	درجہ دوم	یک طرفہ درجہ اول	کریس کو بیرو	یک طرفہ	کریس کو بیرو	کریس کو بیرو
۱۱۵	۲۵۵	۳۰۵	۱۳	۲۶	۱۵-۲۵	۲۹	۲۴
۱۱۰	۲۴۰	۲۷۵	۱۲	۲۵	۱۵-۲۵	۲۸	۲۳
۱۰۵	۲۲۵	۲۶۰	۱۱	۲۴	۱۵-۲۵	۲۷	۲۲
۱۰۰	۲۱۵	۲۴۵	۱۰	۲۳	۱۵-۲۵	۲۶	۲۱
۹۵	۲۰۰	۲۳۵	۹	۲۲	۱۵-۲۵	۲۵	۲۰
۹۰	۱۸۵	۲۲۰	۸	۲۱	۱۵-۲۵	۲۴	۱۹
۸۵	۱۷۰	۲۱۵	۷	۲۰	۱۵-۲۵	۲۳	۱۸
۸۰	۱۵۵	۲۰۵	۶	۱۹	۱۵-۲۵	۲۲	۱۷
۷۵	۱۴۰	۱۹۵	۵	۱۸	۱۵-۲۵	۲۱	۱۶
۷۰	۱۲۵	۱۸۵	۴	۱۷	۱۵-۲۵	۲۰	۱۵
۶۵	۱۱۰	۱۷۰	۳	۱۶	۱۵-۲۵	۱۹	۱۴
۶۰	۱۰۰	۱۶۰	۲	۱۵	۱۵-۲۵	۱۸	۱۳
۵۵	۹۰	۱۵۰	۱	۱۴	۱۵-۲۵	۱۷	۱۲
۵۰	۸۰	۱۴۰	۰	۱۳	۱۵-۲۵	۱۶	۱۱
۴۵	۷۰	۱۳۰	۰	۱۲	۱۵-۲۵	۱۵	۱۰
۴۰	۶۰	۱۲۰	۰	۱۱	۱۵-۲۵	۱۴	۹
۳۵	۵۰	۱۱۰	۰	۱۰	۱۵-۲۵	۱۳	۸
۳۰	۴۰	۱۰۰	۰	۹	۱۵-۲۵	۱۲	۷
۲۵	۳۰	۹۰	۰	۸	۱۵-۲۵	۱۱	۶
۲۰	۲۰	۸۰	۰	۷	۱۵-۲۵	۱۰	۵
۱۵	۱۰	۷۰	۰	۶	۱۵-۲۵	۹	۴
۱۰	۰	۶۰	۰	۵	۱۵-۲۵	۸	۳
۵	۰	۵۰	۰	۴	۱۵-۲۵	۷	۲
۰	۰	۴۰	۰	۳	۱۵-۲۵	۶	۱
۰	۰	۳۰	۰	۲	۱۵-۲۵	۵	۰
۰	۰	۲۰	۰	۱	۱۵-۲۵	۴	۰
۰	۰	۱۰	۰	۰	۱۵-۲۵	۳	۰
۰	۰	۰	۰	۰	۱۵-۲۵	۲	۰
۰	۰	۰	۰	۰	۱۵-۲۵	۱	۰
۰	۰	۰	۰	۰	۱۵-۲۵	۰	۰

کولمبو سے لندن تک سفر کرنے کا ایک طرفہ کرایہ
ذیل کے نقشہ میں درج کیا جاتا ہے

ایک طرفہ سفر کا کرایہ

کرایہ کولمبو سے			درجہ اول			درجہ دوم			درجہ سوم		
الف	ب	س	الف	ب	س	الف	ب	س	الف	ب	س
پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ	پونڈ
۶۲	۵۹	۵۰	۳۹	۳۶	۳۴	۳۴	۳۲	۲۴	۱۰-۲۴	۱۹	
۶۴	۶۱	۵۲	۴۰	۳۷	۳۵	۳۵	۳۳	۲۵	۱۰-۳۴	۲۰	
۶۶	۶۳	۵۴	۴۱	۳۸	۳۶	۳۶	۳۴	۲۶	۱۱-۳۸	۵-۱۹	
۶۹	۶۶	۵۷	۴۴	۴۱	۳۸	۳۸	۳۶	۲۸	۱۲-۴۹	۱۵-۲۴	

بی بی لائن

اس کمپنی کے جہاز رنگون سے لندن اور لورپول جاتے ہیں اور اٹنارہ راہ میں کولمبو۔ بندر سعید۔ سوئیٹر بندر سوڈا۔ مارسلیز اور جبرالٹر اور بلانی ناؤتھ میں ٹھہرتے ہیں۔ ہر جہاز میں کپڑے دھونے کا انتظام اعلیٰ پیمانہ کیا ہے۔

اس کمپنی کے جہازوں میں صرف اول درجہ کے مسافر جاتے ہیں۔ ہر کرایہ

کہ میں میں کھڑکیاں لگی ہیں جن سے نازہ ہوا ہر وقت آتی رہتی ہے۔
رہایت | اہل و عیال کو میں مشینوں۔ ایک طوطی کھٹ خریدنے والے اول
 درجہ کے مسافروں جو پہونچنے سے ایک سال کے اندر واپس ہو جائیں گے
 میں رعایت کر دی جاتی ہے۔

بچے | ۲ سال سے کم عمر کے ایک بچہ کا کرایہ معاف ہے اگر وہ اپنے والدین
 کے ساتھ ہو۔ ایک سے زائد بچہ کا ایک چوتھائی کرایہ اور ۳ سال سے
 ۱۲ سال تک کی عمر کے بچہ کا نصف کرایہ لیا جاتا ہے۔

ہر جہاز میں بچوں کے کھیلنے کے لیے ہوا دار کمرے ہیں۔ بچوں کو کھانا
 کھلانے اور والدین کے کھانا کھانے کے وقت بچوں کی نگرانی کے لیے
 خادمہ رہتی ہے۔ بچوں کے لیے ہر قسم کا کھانا تیار رہتا ہے۔ میزوں کے
 واسطے نہایت آرام دہ جگہ ملتی ہے

اسباب | ہر ایک مسافر کو ۱۰ فیٹ کسر اسباب مفت ملے جانے کی
 اجازت ہے اس سے زیادہ اسباب پر ۲ شلنگ فی کسر
 کے حساب سے کرایہ لیا جاتا ہے۔ جو مسافر اسلینز میں اتر جائیں ان کا اسباب
 لندن تک بذریعہ جہاز مفت پہنچا دیا جائے گا۔

کرایہ از رنگون			کرایہ از کولمبو			کرایہ از جنوری ہندو		
مہینہ	واپسی	ایک ماہ	مہینہ	واپسی	ایک ماہ	مہینہ	واپسی	ایک ماہ
۶۶	۱۱۶۰	۱۰۰۰	۵۳۵	۹۳۵	۸۰۰	۶۲۰	۱۲۶۰	۱۰۹۵
۸۴	۱۲۶۰	۱۲۶۰	۶۱۰	۱۲۴۰	۱۰۶۰	۶۲۰	۱۲۶۰	۱۰۹۵
۸۸	۱۵۳۹	۱۳۲۰	۶۳۵	۱۲۸۰	۱۰۹۵	۶۲۰	۱۲۶۰	۱۰۹۵
۹۱	۱۵۶۰	۱۳۳۵	۶۶۰	۱۳۳۵	۱۱۳۵	۶۶۵	۱۳۶۰	۱۱۶۰

یہ رنگون سے لندن تک ۶۶۰ روپیہ اور کولمبو سے ۶۲۰ روپیہ ملازم کا کرایہ رنگون سے لندن تک ۲۶۵ - کولمبو سے ۲۴۰ روپیہ - دیسی نمیں کا کرایہ ۲۸۰ روپیہ اور آیا ص انتظام کرنے کی صورت میں اس سے کسی قدر زیادہ

اتہ تک کارآمد رہتے ہیں۔ رنگون سے لندن جانے کو یکم جون ۱۸۶۰ اور لندن سے واپس آنے کو یکم جنوری سے ۳۱ جولائی تک نہ جانے کے لئے یکم جون سے ۳۱ فروری تک اور واپسی میں سب سے پہلے ہیں۔ ۴ ماہ کی واپسی کے گٹ دوران سال ہتے ہیں اور ان کا کرایہ حسب ذیل ہے۔

مارسلیز ۱۰۰۰ جبرالٹر ۱۰۹۵ ڈانگلستان ۱۱۳۵ روپیہ۔
۲۲۔ اس قسم کے ٹکٹ میں کرایہ ریل بھی شامل ہے اور اس ٹکٹ سے
اول درجہ میں جنوبی ہند ریلوے کے ہر ایک اسٹیشن تک جا سکے ہیں۔

ہندرسن لائن

اس کمپنی کے جہاز رنگون سے لندن جاتے ہیں اور اٹھارہ دن
سروس بندر سوڈان۔ بندر سعید۔ مارسلیز۔ پنا ما اور جبرالٹر میں ٹھہرتے
ہیں اس کمپنی کے جہازوں میں صرف سیلون مسافر جا سکتے ہیں۔ جہاز کے
اندر اور سایہ دار ڈک پر کمین بنائے گئے ہیں اور ہر کمین میں بمبئی پہنچنے
اور جن کی کوئی فیس نہیں لی جاتی ہے اور دیگر کمینوں کی طرح یہ کمپنی بھی
مراعات دیتی ہے

۳ سال کی عمر سے کم ایک بچہ کا کرایہ معاف ہے اگر وہ والدین کے ہمراہ ہو
ایک سے زائد بچے کا کرایہ ایک چوتھائی۔ ۳ سال سے ۱۲ سال تک
کی عمر کے بچے کا کرایہ نصف لیا جاتا ہے۔

اسباب سیلونی مسافروں کو ہم مکس فیٹ اسباب مفت لے جانے کی اجازت
ہے۔ کمین ٹرنک زیادہ سے زیادہ ۳ فٹ لمبے۔ ۱۸ فٹ اونچے
چوڑے اور افٹ ۳ انچے اُونچے ہونے چاہئیں۔ زیادہ وزنی اسباب بھی
جہاز سے کم از کم ۲ روز پیشتر کمپنی کے دفتر رنگون میں پہنچ جانا چاہیے۔

کرایہ	یک طرفہ	واپسی ۴ ماہ	واپسی ۲ سال
از رنگون تا لندن	۷۷۵	۱۱۵۰	۱۳۷۵
” ” مارسلینز	۷۳۵	۱۱۱۰	۱۲۸۰
” ” بندر سعید	۵۹۰	۸۸۰	۱۰۳۰

نوٹ رنگون اور سنگاپور سے اسپتال واپسی ٹکٹ دوران سال میں ہر وقت مل سکتے ہیں لیکن ۱۲ ماہ کی واپسی ٹکٹ لندن جانے کے واسطے جون سے جنوری تک اور واپس آنے میں جنوری سے جولائی تک فیے جاتے ہیں۔

میسجزیر میٹامز (فرانسیسی جہازاتِ ڈک)

اس کمپنی کے جہاز ہر پندرہویں روز مارسلینز اور جاپان کے درمیان بندر سعید جیونی۔ کولمبو۔ سنگاپور۔ سیگون۔ ہانگ کانگ۔ شنکمانی، ہوکر۔ ماہواری جانے والے جہاز مارسلینز سے اور ہیپ ہانگ کے مابین کولمبو۔ پانڈیچیری۔ مدرا اس۔ سنگاپور اور سیگون ہو کر ہفتہ وار جانے والے جہاز مارسلینز سے اسکندریہ اور بیروت کو جاتے ہیں۔ علاوہ بریں پندرہ روزہ جہاز مارسلینز سے بحیرہ روم کے بندرگاہوں کو اور مارسلینز سے زومیرا کو براہ بناما اور مارسلینز سے سڈنی کو براہ کولمبو جاتے رہتے ہیں۔ رعایت جو مسافر ایک طرفہ ٹکٹ خریدنے کے بعد تیسرے رخ روانگی سے

۱۲ ماہ کے اندر واپس ہوں گے اُن کی واپسی کے کرایہ میں ۲۵ فیصد اور اگر ۳ ماہ کے اندر واپس آئیں تو ۵۵ فیصد رعایت ہوگی۔

اگر ایک خاندان کے کئی افراد ایک ہی جہاز سے سفر کریں گے تو ٹکٹ خریدنے میں درجہ اول - دوم و سوم کے کرایہ میں ۱۰ فی صد اور ٹکٹ خریدنے کی صورت میں ۵۵ فیصد کی رعایت کی جائے گی۔

بچے | ۳ سال سے کم عمر کے ایک بچہ کا کرایہ معاف - ایک سے زیادہ کافی بچے ایک چوتھائی اور ۲ سال سے ۱۲ سال تک کے بچہ کا کرایہ نصف لیا جاتا ہے۔

خاص مراعات | مشنریوں کے ساتھ ۲۰ فی صد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔ ہندوستان اور سیلون کے سرکاری ملازمان کے ساتھ کرایہ میں خاص خاص مراعات کی جاتی ہیں۔

تلائی منار سے کولمبو تک کرایہ ریل معاف ہے۔

خاص تنطیبات | ہر جہاز میں نہایت شاندار کیمین ہیں اور ہر ایک کیمین میں برقی پنکھے لگے ہوئے ہیں۔ بچوں کے لیے نرسوں

اور کھیلنے کا بندوبست ہے اور بچوں کی داشت کے لیے نرس ماموں مسافروں کو نہایت لذیذ فرامیسی کھانے دیئے جاتے ہیں اور اول - دوم اور سوم درجہ کے مسافروں کو کلا رٹ شراب مفت ملتی ہے۔ ہر جہاز میں رقص و سرود اور مینڈ باجہ فراہم کر دیا گیا ہے۔

چین اندوچین لائن

کرایہ از کولمبو						کرایہ از مدراس پانڈیچری					
درجہ اول			درجہ دوم			درجہ سوم			درجہ اول		
الف	ب	پونڈ	الف	ب	پونڈ	الف	ب	پونڈ	الف	ب	پونڈ
۶۸ - ۶۲	۴۶	۴۶ - ۴۴	۳۸ - ۳۵	۱۹	۲۵	۲۵	۴۲	۴۴	۲۵	۴۲	۴۴
۵۲ - ۴۶	۳۸	۳۵ - ۳۴	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۴۶ - ۴۴	۳۴	۳۴ - ۳۰	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
۳۴ - ۳۰	۳۰	۳۰ - ۲۸	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۲۸ - ۲۸	۲۸	۲۸ - ۲۸	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
۲۸ - ۲۸	۲۸	۲۸ - ۲۸	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۳۰ - ۳۰	۳۰	۳۰ - ۳۰	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۳۰ - ۳۰	۳۰	۳۰ - ۳۰	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳
۳۴ - ۳۴	۳۴	۳۴ - ۳۴	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
۳۸ - ۳۸	۳۸	۳۸ - ۳۸	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲

م فوج - شنگھائی میں جاز تبدیل ہوتے ہیں -

سروس | کو لمبو اور سمبرگ کے درمیان ماہانہ جہاز آتے جاتے ہیں اور راستہ میں جیوٹی - سویٹز - بندر سعید - جٹیوا - بارسیلونا - ڈوور اور رائڈوم میں ٹھہرتے ہیں۔

اسباب | ہر ایک بالغ مسافر کو اپنے ہمراہ ایک کسٹریٹ اسباب مفت لے جانے کی اجازت ہے اس سے زائد پرہ پونڈ فی کسٹریٹ کے حساب سے محصول لیا جاتا ہے۔

بچے ۳ سال سے ۱۲ سال تک کی عمر کے بچے کا نصف کرایہ ۳ سال سے کم کے ایک بچے کا کرایہ معاف اور اس عمر کے زائد بچوں کا چوتھی کرایہ لیا جاتا ہے۔

مراعات واپسی کا ٹکٹ خریدنے میں ۲۵ فیصد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے یہ ٹکٹ ہر درجہ کے ملتے ہیں اور ۲ سال تک کارآمد رہتے ہیں۔ جرمنی و ہندوستانی طلباء کے ساتھ کرایہ میں ۱۰ فیصد رعایت ہوتی ہے بشرطیکہ وہ بلا موسم سفر کریں یعنی یورپ کو یکم جولائی سے یکم جنوری تک جائیں یا یورپ سے یکم اپریل لغایت ۳۱ جولائی واپس آجائیں۔

ڈک کرسیاں ۱۰ شلنگ فی کرسی کرایہ دینے سے ڈک کرسیاں ہماز میں مل جاتی ہیں۔

درجہ		کرایہ از کو لمبو
مڈل	کیبن	
پونڈ ۲۵	پونڈ ۴۷	ہندرسید
۳۲	۵۰	جنیوا
۳۴	۵۳	لائڈن ہیمبرگ - لندن

ڈالر ایم شپ لائن

سروس | اس کمپنی کے جہاز بمبئی سے براہ بندر سعید - اسکندریہ - ممبئی - جنیوا - مارسیلز - بوٹن - نیویارک - نیواٹا - جمیل پنامہ لائن انگلینڈ - سان فرانسسکو - ہونولولو - کوئی بشنگٹن - ہانگ کانگ - نیپالا - سنگاپور اور پنانگ ساری دنیا کے گرد سفر کرتے ہیں اور پھر بمبئی کو واپس آ جاتے ہیں یہ جہاز ہر بندر ہوں روز روانہ ہوتے ہیں۔

ٹکٹ | ایک طرف ٹکٹ ۱۲ ماہ تک کارآمد رہتے ہیں۔ مغرب کی طرف جانے والے جہازوں کے لیے ٹکٹ واپسی ملتے ہیں۔ ساری دنیا کے گرد سفر کرنے کے ٹکٹ ۲ سال تک کارآمد رہتے ہیں۔ راستہ میں خواہ کسی مقام پر قیام کر لیا جائے لیکن سفر مینا و معینہ کے اندر طے کر لینا لازمی ہے۔

رعایت | سفر یورپ کے لیے والدین - بچوں اور ملازمان کے ایک ساتھ سفر کرنے میں ۳ ٹکٹوں پر ۱۰ فی صد اور ۴ ٹکٹوں پر ۱۵ فی صد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔ ہر قوم کے بحری اور بری فوج کے کپٹن یافتہ افسروں کے واسطے یورپ جانے میں اول درجہ کے ٹکٹ میں رعایت کردی جاتی ہے۔

اگر رنجوں سے سیدھا ٹکٹ خرید جائے تو ۶ پونڈ کرایہ دینے سے بی بی لائن کے جہاز کو بلوٹیک پہنچا دیں گے۔ کولمبو سے یورپ کے بندر گاہوں اور لندن کا کرایہ آمد و رفت حسب ذیل ہے:-

کولمبو سے نیپلز تک واپسی ٹکٹ ۷۰ پونڈ ۱۰ شلنگ

کولمبوس سے مارسلیز تک واپسی ٹکٹ ۹۱ پونڈ
کولمبوس سے لندن " " " ۹۹ " " ۱۵ شلنگ

کھانا تک	کرایہ از کولمبو درجہ اول	کرایہ از بمبئی درجہ اول
سوئیز	۵۰ پونڈ	۵۰ پونڈ
بندر سعید	" ۵۰	" ۵۰
اسکندریہ	" ۵۱	" ۵۱
قیسریہ	" ۵۴	" ۵۵
جفقا	" ۵۴	" ۵۵
مارسلیز	" ۵۸	" ۵۶
پوسٹن یا نیویارک	" ۹۵	" ۹۱

نوٹ - بمبئی سے اول درجہ کا کم سے کم کرایہ پیرس تک ۶۱ پونڈ -
برلن تک ۶۸ پونڈ اور لندن تک ۶۰ پونڈ ہے۔
پریسڈنٹ ہیریسن و پریسڈنٹ ہینرنامی جہازوں میں صرف ایشیائی
مسافروں کو ادائیگے درجہ کے ٹھیکہ کلاس میں جگہ مل سکتی ہے۔

ایسپرڈین وکامن ملٹیہاؤس

سروس | اس کمپنی کے ہزار ہر مہینہ میں برسبین سے کو لمبو پور کراؤ ملٹیہاؤس آتے جاتے ہیں۔ ساؤتھسٹین سے لندن کو اپنیٹیل ٹرین مسافروں کو مفت لے جاتی ہے۔ مسافروں کو پورٹ سعید۔ مالٹا۔ لندن۔ برسبین۔ سڈنی۔ میلبورن۔ ہوبارٹ۔ الیڈیڈ۔ فرینٹیل اور نیوزی لینڈ کے بندرگاہوں کو جانے کے ٹکٹ ملتے ہیں۔ اس کمپنی کے ہزاروں میں صرف ایک درجہ کے مسافر جاتے ہیں۔

اسباب | جہاز والوں کو اختیار ہے کہ مسافروں کو ہاکسفریٹ یا ہاکسٹر اسباب مفت لے جانے کی اجازت دیدیں۔ بچوں کے لیے سب سے زیادہ اسباب سے اسباب لے جانے کی اجازت ہے اس سے زیادہ اسباب پر ۳ شلنگ فی ہاکسفریٹ یا نصف ہاکسفریٹ کی شرح سے وصول کیا جاتا ہے۔

بچے | ۳ سال سے کم عمر کے ایک بچہ کا کرایہ ماٹ ہو اگر وہ اپنے والدین کے ساتھ سفر کرے لیکن اُسے جدا گانہ بیچ نہ دی جائے گی لیکن اگر وہ کسی غیر شخص کے ساتھ ہو گا اور اُس کے لیے بیچ طلب کی جائے گی تو نصف کرایہ دینا ہو گا۔ ایک سے زیادہ بچہ کا کرایہ ایک چوتھائی لیا جاتا ہے۔ ۳ سال سے ۱۲ سال کی عمر تک کے بچہ کا کرایہ نصف لیا جاتا ہے۔

ٹکٹ واپسی | واپسی ٹکٹ ۱۲ ماہ کے لیے ملتے ہیں لیکن تفریحی ٹکٹ واپسی ٹکٹ واپسی اسٹریٹیا اور نیوزی لینڈ کے واسطے اس حساب سے ملتے ہیں کہ تاریخ روانگی سے واپس آ جانے تک کے لیے نیوزی لینڈ تک کے ٹکٹ

۱۲۰ دن کی واپسی کے - برسین تک کے ٹکٹ ۱۱۴ دن کی واپسی کے - سڈنی کے ۱۰۰ دن کے لیے - بلورن و ہوبارٹ کے ۹۰ یوم کے لیے - اڈیلیڈ کے ۸۶ دن کے لیے - فریمینٹل کے ۷۸ یوم کے لیے - یہ ٹکٹ یکم فروری سے ۳۱ جولائی تک ہر جہاز میں سفر کرنے کے لیے ملتے ہیں جو کولمبو سے روانہ ہوتا ہے۔
 کرایہ فریمینٹل تک ۲۴ پونڈ - اڈیلیڈ ۲۸ پونڈ - میلبورن ۳۰ پونڈ - سڈنی ۳۲ پونڈ - برسین ۳۳ پونڈ - نیوزیلینڈ ۴۲ پونڈ - ہر جہاز میں مسافروں کے آرام و آسائش کا بہترین انتظام موجود رہتا ہے۔
 اس کمپنی کے ٹکٹ خرید کر بی او کمپنی کے ٹکٹوں سے تبدیل کر سکتے ہیں۔ درمیانہ بندرگاہوں میں قیام کیا جاسکتا ہے۔
 ہر جہاز میں بہت سی ڈک کرسیاں مسافروں کے آرام کے واسطے موجود رہتی ہیں اور مسافروں کو کرایہ پر دی جاتی ہیں۔ سمندر پار کے لیے ۳ شلنگ فی کرسی اور ساحلی بندرگاہوں تک کے واسطے ایک شلنگ فی کرسی کے حساب سے کرایہ لیا جاتا ہے۔

نقشہ پشت پر دیکھو

[illegible]

بندر لینڈ ورائٹر ڈم لائنڈ رائل میل لائن

سروس | بندر لینڈ - رائٹر ڈم ورائل میل لائن کے تیز رفتار جہاز ہفتہ ذرا
بٹا دیے اور یورپ کے درمیان آتے جاتے ہیں۔ اور راستہ
میں بمقام کولمبو ٹھہرتے ہیں۔ یہ جہاز درجہ اول - دوم اور سوم کے مسافروں
کو لے جاتے ہیں۔ اول درجہ کے مسافروں کے واسطے ڈیڑھ لیو کے کمین
کے علاوہ ایک ایک اور ۲-۲ بچوں کے کمرے اور درجہ دوم کے مسافروں
کے لئے ۲-۲ اور ۳-۳ بچوں کے کمین ہوتے ہیں۔

مراعات | ایک خاندان کے ۲ بالغ ممبران کے کرایہ میں ۱۰ فیصد اضافہ
۴ ممبران کے کرایہ میں ۱۵ فیصد رعایت کی جاتی ہے۔

اگر ایک ہی لائن سے آمد و رفت ہوگی تو اول - دوم اور سوم درجہ کے
مسافروں کے ساتھ جو ۶ ماہ کے اندر واپس آجائیں گے کرایہ میں ۲۰ فیصد
اور ۱۲ ماہ کے اندر واپس آجانے پر کرایہ میں ۱۰ فیصد کمی کر دی جائے گی۔
اگر ٹکٹ خریدنے کے وقت کمپنی سے اجازت حاصل کر لی جائے یا ہڈیا
کے دستخط ٹکٹ پر لے لئے جائیں تو لندن جانے میں بمقام بندر سعید اور
واپسی میں کولمبو کے شرقی بندرگاہوں میں چند روز ٹھہر سکتے ہیں لیکن
شرط یہ ہے کہ ۱۲ ماہ کے اندر واپس پہنچ جائیں۔

ریلوے سفر | صرف یورپ جانے والے مسافروں کے ساتھ یہ خاص ریل
ہے کہ وہ تانمار سے کولمبو کو ریل میں اور تونی کو ریل سے

کو لمبو تک جہاز میں معیت سفر کر سکتے ہیں۔
 ہر ایک مسافر کمبین میں اپنے ہمراہ ایک ٹرنک جس کی زیادہ سے
 زیادہ لمبائی ۳۶ انچ۔ چوڑائی ۲۰ انچ اور اونچائی ۱۶ انچ رکھ سکتا ہے
 علاوہ بریں ۶۶ مکس فریٹ اسباب بلا محمول لے جانے کی اجازت ہو اس سبب
 کا نصف حصہ تو کمبین میں رکھا جائے گا اور باقی نصف حصہ جہاز کے گود
 میں رہے گا جو دوران سفر میں نکال کر نہیں دیا جاسکتا ہے۔

کرایہ از کو لمبو	درجہ اول	درجہ دوم	درجہ سوم
بندر معید	پونڈ ۵۲	پونڈ ۴۱	پونڈ ۳۲
واپسی	۹۱	۷۱	۵۲
یک طرفہ	۷۲	۵۱	۳۲
واپسی	۱۲۶	۸۹	۵۹
یک طرفہ	۶۸	۴۷	۳۲
واپسی	۱۱۹	۸۲	۵۶
یک طرفہ	۷۰	۴۹	۳۲
واپسی	۱۳۲	۸۵	۵۶
یک طرفہ	۳۶	۲۷	۱۵
یک طرفہ	۲۲	۱۳	

ساتھ ایجنٹ

جنیوا۔ ایجنٹ مارسلیز۔ جبرالٹر وطنیہ

بسنی

بٹادیہ

سنگاپور

بیونسائلس

سروس | اور پول سے مشرق بعید تک ماہانہ جاز آتے جاتے ہیں اور راستہ میں مارسیلز، بندر سعید، عدن، کولمبو، سنگا پورہ، ٹنگا شنگھائی، کوئی اور یوگوما میں ٹھہرتے ہیں۔

مراعات | تاریخ زود انگلی سے ۶ ماہ کے اندر واپس آجانے کے ٹکٹ میں ۲۰ فیصد اور ۱۲ ماہ کے اندر واپس ہو جانے میں ۱۰ فیصد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے۔

ایک خاندان کے ممبران اگر ٹکٹ خریدیں تو ۱۰ فیصد اور ۲ ٹکٹ کی خریداری میں ۵ فیصد کرایہ میں رعایت کی جاتی ہے مغربی صحابہ کے ساتھ ایک طرفہ ٹکٹ میں ۱۰ فیصد اور واپسی ٹکٹ میں ۵ فیصد رعایت کی جاتی ہے۔

زائد محصول | آپیشل کمپن میں فی بیج ۱۰ سے ۲۰ فی صد تک زائد محصول لیا جاتا ہے۔

سفر واپسی | کولمبو سے اسٹریٹ چین اور جاپان کی آمد و رفت کے لئے ارزاں آپیشل ٹکٹ واپسی دیئے جاتے ہیں لیکن ۶ ماہ کے اندر واپسی کی شرط ہے۔

تبادلہ ٹکٹ | اس کمپنی کے ٹکٹ پی اینڈ او۔ ایس۔ این۔ او کمپنی کے ٹکٹ سے تبدیل کیے جاسکتے ہیں جن کے درجہ اول اور درجہ دوم کے ٹکٹ کا کرایہ اس کمپنی کے الف و س کلاس کے مساوی ہے۔

اسی طرح اس کمپنی کے ٹکٹ کا تبادلہ اور ٹیٹ لائن - بی - آئی اور ڈیج میل کے ٹکٹ سے ہو سکتا ہے۔

کرایہ از کولمبو			یکطرفہ			واپسی		
الف			ب			ب		
۴۴	۴۳	۴۴	۳۲	۳۶	۴۴	۴۴	۴۳	۴۴
۴۰	۸۱	۹۵	۴۰	۴۶	۵۴	۴۰	۸۱	۹۵
۴۴	۸۸	۱۰۲	۴۴	۵۰	۵۸	۴۴	۸۸	۱۰۲

برٹش انڈیا اسٹیم نیوگیٹیشن کمپنی
 اس ہندوستانی کمپنی کے جہاز ہر پندرہویں روز کلکتہ سے مدرا
 سروس کولمبو اور مارسلینز ہو کر لندن کو آتے جاتے ہیں اور اس سفر میں
 ایک مہینہ لگتا ہے۔

کرایہ از کلکتہ			درجہ اول			درجہ دوم		
الف			ب			ب		
۵	۹	۱۰	۴	۱۶	۱۴	۴	۱۴	۱۴
۵	۹	۱۰	۴	۱۶	۱۴	۴	۱۴	۱۴
۵	۹	۱۰	۴	۱۶	۱۴	۴	۱۴	۱۴
۵	۹	۱۰	۴	۱۶	۱۴	۴	۱۴	۱۴

سٹی لائن

سروس اس لائن کے جہاز ہر مہینہ میں ایک بار کلکتہ سے مدراس -
کولمبو اور بنارس سے دہلی کو آتے جاتے ہیں اور اس
سفر میں اندازاً ایک مہینہ صرف ہوتا ہے۔

درجہ اول	درجہ دوم		کیمین کلاس	
ایک طرفہ	واپسی	ایک طرفہ	واپسی	واپسی
۶۷	۱۲۰	۵۳	۹۲	۵۲
۱۳۲	۲۲۷	۱۰۷	۱۸۷	۱۰۷
۷۶۰	۱۳۲۳	۵۶۱	۱۰۲۷	۴۴۲

درآمد IMPORT

درآمد کے معنی جو شے کہ سمندر پار کسی ملک سے اپنے دیس میں منگوائی جاتی ہے تو اسے درآمد کہتے ہیں مثلاً انگلستان میں چائے۔ کافی۔ قہوہ اور شکر باہر سے منگوا کر استعمال کی جاتی ہے اس لیے

ان اشیاء کا نام اشیائے درآمد ہوگا۔ اس طرح ہندوستان میں ہزاروں اشیاء کی چیزیں مثلاً کپڑا۔ جوتہ۔ چینی کے ظروف وغیرہ غیر مالک سے منگوا کر استعمال کی جاتی ہیں۔ اس لیے ہم ان کو اشیاء درآمد کہیں گے۔

اب ہم نہایت اختصار کے ساتھ ان اوراق میں بیان کرتے ہیں کہ سمندر پار کے ملکوں سے چیزیں طلب کرنے میں کیا کیا کارروائی کرنی ہوتی ہے۔

فرمایش کا طریقہ جب ہم کسی شے کو طلب کرنا چاہیں تو سب سے اول ہم کو یہ معلوم کرنا چاہیے کہ کس کارخانہ اور کس ملک سے

طلب کرنا چاہیے جس کی بکاسی بہ آسانی ہو جائے اور ہم کو اس کی تجارت میں نفع بھی مل جائے۔ ملک اور کارخانہ کا نام طے کرنے کے بعد ہم کو فرمایش روانہ کرنی چاہیے اور اس میں یہ بھی ہدایت کرنا ضروری ہے کہ ہمارا مال فلاں جہاز اور فلاں راستہ سے فلاں بندرگاہ کو روانہ کروایا جائے۔

پل یا بیجک کارخانہ کا مالک یا بیجک آپ کی فرمایش پر سوچنے پر مال روانہ کرے گا اور وہ اس مال کی قیمت کا پل بذریعہ ڈاک

آپ کے نام فوراً بھیج دے گا جس میں مال کا وزن اور قیمت درج ہوگی۔

بار برداری جہاز جہاز راں کمپنی کو جب آپ کا مال روانگی کے واسطے وصول ہو جائے گا تو کمپنی کا منیجر اسے آپ کی باریت کے بموجب جہاز پر لا دے گا۔ اور فوراً بل بار برداری جہاز تیار کر کے بندر گاہ ڈاک آپ کی خدمت میں روانہ کر دے گا۔ اس بل میں آپ کے مال کی تفصیل کیفیت درج ہوگی۔ مثلاً مال کا اصلی وزن۔ مال کا کل وزن مع باروانہ۔ نشانات و تعداد بنڈل یا صندوق وغیرہ تعیین قیمت۔ نام جہاز۔ نام مالک جہاز۔ نام بندرگاہ جہاں سے روانہ ہوگا۔ نام بندرگاہ جہاں پہنچے گا۔ جہاز۔ اگر آپ نے فویش کے وقت کسی جہاز کا نام تحریر نہیں کیا تو اب اس بل کے موصول ہونے پر آپ کو معلوم ہو جائے گا کہ آپ کا مال فلاں جہاز سے آرہا ہے۔

جہاز کا ایجنٹ اگر کسی جہاز راں کمپنی کا کسی بندرگاہ پر دفتر نہیں ہوتا تو ایسے بندرگاہ پر اس کا ایجنٹ موجود رہتا ہے جو مالک جہاز کی طرف سے مال کو جہاز سے اتروانے اور محصول جہاز وصول کرنے وغیرہ کی جملہ خدمات انجام دیتا ہے۔ اول تو بل بار برداری جہاز میں ایجنٹ کا نام درج اور اگر اس میں موجود نہ ہو تو بندرگاہ پر جا کر آپ کو بتائی معلوم ہو جائے گا کہ فلاں جہاز کے ایجنٹ کا کیا نام ہے۔ بل بار برداری جہاز کے معائنہ سے ایجنٹ کو معلوم ہو جائے گا کہ جہاز کا محصول پیشگی ادا کر دیا گیا ہے یا نہیں اگر نہ ادا کیا گیا ہو گا تو وہ آپ سے جہاز کا محصول وصول کرے گا۔

حکم حوالگی مال اگر جہاز کا محصول پیشگی ادا کر دیا گیا یا مال کے پہنچنے پر جہاز کے ایجنٹ کو دیدیا گیا تو پھر ایجنٹ ایک حکم تحریر کرے گا کہ فلاں مال مرسلہ فلاں بنام فلاں (گودام جہاز) کے نام تحریر کرے گا کہ فلاں

محصول جہاز وصول ہو گیا فلاں صاحب کے حوالہ یہ مال کر دیا جائے اور جہاز سے مال ہٹے اتروانے کے مصارف ان سے لے لیئے جائیں۔ اگر آپ جہاز کا محصول روانہ کریں گے تو ایجنٹ کو اختیار ہے کہ وہ آپ کے مال کو روکنے کا حکم گو دام جہاز کے میلجر کے نام نافذ کرے اور جب محصول ادا کر دیں گے اس وقت وہ مال کو حوالہ کرنے کی اجازت دے گا۔

بعض اوقات بندرگاہ کے افسران محکمہ حفظان صحت کسی متعدی قریظینہ مرض کے پھیلنے کے احتمال سے جہاز کو قریظینہ میں چند روز کے واسطے بھیجنے کا حکم دیدیتے ہیں جو بندرگاہ سے کئی میل کے فاصلہ پر ہوتا ہے ایسی صورت میں جہاز کا کل مال کشتیوں پر لہوا کر بندرگاہ کو بھیجا جاتا ہے اور اس کے کل مصارف مال کے مالکوں یعنی پائے والوں کو دینا پڑتے ہیں۔ جہاز کا ایجنٹ یہ مصارف وصول کر لینے کے بعد جہاز کے گو دام کو حکم دیتا ہے کہ فلاں مال یا بندہ کو دیدیا جائے۔

مصارف معرفت بعض اوقات بل بار برداری جہاز میں یہ ہدایت درج ہوتی ہے کہ جہاز فلاں روز فلاں وقت پہونچے گا۔ کپتان جہاز یا بندہ کو چاہیے کہ جہاز کے پہونچنے پر اپنا مال جہاز

اتر والے اگر مال کا یا بندہ اس ہدایت پر عمل نہیں کرتا ہے اور نہ اس کے متعلق کوئی درخواست کرتا ہے تو پھر جہاز کا کپتان اپنی سمجھ کے مطابق مال کے اتروانے اور اس کو کسی گو دام میں امانت رکھنے کا بند و بست کر دیتا ہے اور ان مصارف کو مصارف معرفت کپتان جہاز کہتے ہیں۔ جہاز کا ایجنٹ ان مصارف کو یا بندہ مال کے حاب میں درج کر لیتا ہے اور یا بندہ مال سے یہ مصارف وصول کر لیئے جاتے ہیں قبل اس کے کہ مال اس کے حوالہ کیا جائے۔

ضمانت بینک

اگر جہاز پر سے مال اُتار لیا جائے لیکن سود اتفاق سے بل بار برداری جہاز یا بندہ مال کو موصول نہ ہوا ہو تو اُسے اپنی دوکان یا کارخانہ کے واسطے مطلوبہ مال کی اشد ضرورت ہو تو ایسی صورت میں ۶ ر کے ٹہری فارم پر اگر کوئی بینک یہ ضمانت نامہ تحریر کر دے کہ ”فلاں جہاز سے فلاں تاریخ کو اس قدر مال مرسلہ فلاں بنام فلاں بندر گاہ فلاں پہنچا ہے لیکن اس کے متعلق بل بار برداری جہاز اب تک نہیں پہنچا ہے اس لیے ہم منتظران جہاز کو ہر قسم کی ذمہ داری سے بری کرتے ہیں جو اس مال کے ہمارے سپرد کرنے سے آپ لوگوں پر عائد ہوتی ہے بالخصوص اس لیے کہ بل بار برداری نہیں آیا ہے۔ اور آپ یا بندہ مال سے محصول جہاز وغیرہ وصول کر کے مال اس کے حوالہ کر دیجئے“ اس ضمانت نامہ پر بیچر بینک - یا بندہ مال اور ڈاکٹر کوڈا جہاز کے دستخط ہوتا ضروری ہیں۔ اس ضمانت نامہ کے داخل کرنے پر جب یا بندہ مال محصول جہاز اور دیگر مصارف ادا کر دے گا تو اسے مال بل جائے گا اور بل بار برداری جہاز موصول ہونے پر وہ پیش کر دیا جائے گا اور ضمانت نامہ واپس لے لیا جائے گا۔

نریشگی از بینک

بعض اوقات مالکان جہاز کسی بینک سے زریشگی موصول کر لیتے ہیں اور بل بار برداری جہاز اور اس کے متعلق دیگر کاغذات میچو بینک کے حوالہ کر دیتے ہیں اور جب مال بندر گاہ پر پہنچ جاتا ہے اس وقت بینک کا ایجنٹ یہ کاغذات یا بندہ مال کے حوالہ کر دیتا ہے اور اس سے روپیہ وصول کر لیتا ہے۔ اس صورت میں غور یہ دیکھ لینا چاہیے کہ بینک نے جو حساب تیار کر کے اپنا بل پیش کیا ہے اس پر

مالک جہاز اور منجور ہنگ دونوں کی تصدیق اور دستخط موجود ہیں یا نہیں۔
پارسل ٹکٹ | جو چھوٹے چھوٹے پارسل مختلف اشخاص کے نام بذریعہ جہاز
 بھیجے جاتے ہیں ان کی روانگی کے وقت مالک جہاز
 بار برداری جہاز کی بجائے پارسل ٹکٹ تیار کرتا ہے اور بذریعہ ڈاک یا بندہ مال
 کے نام روانہ کر دیتا ہے۔ یہ پارسل ٹکٹ پیش کرنے پر یا بندہ مال اپنا پارسل
 وصول کر سکتا ہے۔

اندر اجات کسٹم | درآمد کی بعض چیزوں پر محصول کسٹم معاف ہے اور بعض
 پر محصول کسٹم لیا جاتا ہے اس لئے مال وصول کرنے کے
 وقت اندراجات کسٹم کا فارم اسٹیشنری فروخت کرنے والے دوکان دار سے
 حاصل کر کے اس فارم میں مال کی مفصل کیفیت درج کرنی چاہیے مثلاً نام بندہ مال
 گو دام جہاز۔ اسٹیشن۔ نام جہاز۔ نام مالک جہاز۔ تاریخ روانگی۔ مال کی مفصل
 کیفیت۔ تعداد۔ مقدار وزن۔ قیمت مقام روانگی مال۔ دستخط یا بندہ مال
 معہ اس بیان کے کہ اندراجات فارم ہذا بالکل صحیح ہیں۔

بلا محصول ل | اگر ایسی اشیاء طلب کی گئی ہیں جن پر محصول کسٹم معاف ہو تو
 کسٹم فارم کی ۲ کاپیاں تیار کی جائیں اور وہ کسٹم
 میں پیش کر دی جائیں۔ کسٹم آفیسر جانچ کر کے اپنا اطمینان کرے گا کہ اندراجات
 درست ہیں اور وہ ایک فارم تو اپنے دفتر کے اندراجات کے واسطے رکھ لیگا
 اور دوسرا فارم یا بندہ مال کے حوالہ کرنے گا اور اسے مال لے جانے کی
 اجازت دیدے گا۔

محصولی مال | اگر ایسی اشیاء طلب کی گئی ہیں جن پر محصول کسٹم لیا جاتا ہے
 یہ مال بھی ۲ قسم کا ہوتا ہے اول یہ کہ مقامی استعمال کے لئے

طلب کیا گیا ہے اس صورت میں یا بندہ مال کو دیگر ضروری اندراجات کے علاوہ یہ بھی لکھنا ہوگا کہ مال کی اس قدر قیمت ہے اور اس پر اس قدر محصول کسٹم واجب ہوا۔ جب یہ فارم کسٹم آفس میں پیش ہوگا تو اس کی جانچ کر کے اور محصول کسٹم وصول کر کے مال لے جانے کی اجازت ہوگی۔ اور اگر یا بندہ اپنے مال کی بابت جملہ اندراجات کی فوراً تکمیل نہیں کر سکتا ہے تو اسے ۳ روز کی مہلت دی جائیگی کہ وہ اندراجات کی تکمیل کرے اور یہ امر بھی واضح کر دے کہ اس میں سے کس قدر مال قابل محصول نہیں ہے۔ کس قدر مال کو دام میں جمع کرنے کے واسطے طلب کیا گیا ہے۔ کس قدر مال پر محصول کسٹم واجب الادا ہے۔ اگر فارم کے اندراجات کی تکمیل نہ کی جائے گی تو شاہی گودام میں مال جمع کر لیا جائے گا اور ایک ماہ کے بعد نیلام کر دیا جائے گا۔

بعض اوقات ایسا بھی ہوتا ہے کہ مال طلب کرنے کے بعد جہاز سے اتر کر کسی گودام میں رکھوا دیا جاتا ہے جو گورنمنٹ سے منظور شدہ ہے۔ اس گودام سے مال جس وقت نکالا جائے گا اس وقت محصول کسٹم دینا پڑے گا۔ اگر ایک جہاز سے مال منگوا کر کسی دوسرے جہاز میں دوسرے مقام کو روانہ کرنا مقصود ہو تو اس صورت میں اگر بلا محصولی مال ہے تو بلا محصولی مال جیسے فارم کی خانہ پوری کرنا ہوگی جس میں اس مال کو لے جانے والے جہاز کا نام اور اس بندر کا نام درج کیا جائے گا جہاں پر مال بھیجا جائے گا۔ قابل محصول ہونے کی صورت میں دفتر کسٹم سے اجازت لے کر گودام سے مال منگوانا پڑے گا اور پھر ایک اور فارم کی خانہ پوری کرنا ہوگی جس میں جہاز پر بھیجنے کا بل دوسرے مقام پر بھیجنے کا اقرار نامہ تحریر ہوگا اور یہ فارم بندر گاہ وادہ کے کسٹم آفس میں پیش کر دیا جائے گا۔

ذاتی اسباب بستر استعمالی کپڑے یا ذاتی استعمال کا سامان بلا محصول

اسباب سے لیکن اگر افسران کسٹم کو شبہ ہو جائے اور اس سبب

میں سے کوئی محصولی شے برآمد ہو جائے تو ایسا اسباب ضبط کر لیا جاتا ہے۔

سٹیفٹ مقام پیداوار ۱۹۱۹ء کے بعد سے انگلستان میں یہ قانون

ہو گیا کہ سلطنت برطانیہ کی پیداوار اور

مصنوعات کے محصول کسٹم کی شرح میں

کمی کر دی جائے اور سلطنت برطانیہ سے گریٹ برٹن۔ شمالی آئر لینڈ۔ برٹش

انڈیا ہندوستان کی دوسری ریاستیں۔ برطانی نوآبادیات۔ برطانیہ کی دیگر

ریاستیں مراد ہے۔ اس لئے بعض اوقات مرقومہ بالا سٹیفٹ بھی کسٹم

آفس میں پیش کرنے کی ضرورت ہوتی ہے جس میں یہ لکھنا ہوتا ہے:-

(۱) یہ مال سلطنت برطانیہ کی پیداوار ہے۔ (۲) یہ مال سلطنت برطا

کی مصنوعات سے ہے۔ (۳) اس مال کی تیاری میں جو سامان استعمال ہوا

ہے اس کا ۲۵ فیصد حصہ سلطنت برطانیہ کی پیداوار ہے۔ اس لئے

اس مال پر رعایتی محصول کسٹم لیا جاوے۔

بیمہ اکثر تاجرا اپنے مال کے صحیح سلامت پہنچنے کے واسطے بیمہ

کرا لیتے ہیں تاکہ اگر راستہ میں کچھ نقصان واقع ہو تو وہ بیمہ

کمپنی سے وصول کر لیں۔ دوسرے جب مال جہاز سے نکال کر گودام جہاز

میں جمع کرا دیا جاتا ہے تو غلہ۔ خم۔ چوٹ۔ روئی۔ دیاسلانی وغیرہ جیسے

بیمہ آگ سے محفوظ رکھنے کے واسطے کرا لیتے ہیں اور یہ بیمہ اس مدت کے لئے

ہوتا ہے جو اس مال کو گودام جہاز میں رکھنے کے واسطے مقرر کی جاتی ہے

بعض جہاز راں کمپنیاں اپنے جہاز کا بیمہ کراتی ہیں اور وہ مال کے محصول

ساتھ اپنے بل میں فیس بیمہ بھی شامل کر کے وصول کر لیتی ہیں۔

برآمد EXPORT

برآمد کے معنی | جو اشیاء کہ سمندر پار کے مقامات کو بغرض فروخت بھیجی جاتی ہیں اُن کو اشیاء برآمد کہتے ہیں۔

منڈیاں | سب سے اوّل ہم کو اس مسئلہ پر غور کرنا چاہیے کہ ہمارے مال کی نکاسی کس منڈی اور کس ملک میں ہو سکتی ہے اور پھر اس ملک کے تھوک فروش تاجروں کے نام اور پتے معلوم کرنا چاہئیں۔ مثال کے طور پر ہم لندن کے چند پتے درج کرتے ہیں جہاں کثیر مقدار میں مال فروخت ہو جاتا ہے۔

مقام فروخت

نام اشیاء

(۱) تازہ پھل (کیلہ، ٹماٹر، نارنگیاں)۔۔۔۔۔ پیرنگ لین و کوئٹ گارڈن
اکو۔ پیاز وغیرہ۔

(۲) اون۔۔۔۔۔ ڈول ایکچینج۔ کولمین اسٹریٹ لندن
لورپول و بریڈ فورڈ۔

(۳) غلو و تخم مثلاً اسی۔ تل وغیرہ۔۔۔۔۔ ہارن ایکچینج مارک لین۔ بالٹک سینٹ
سیری ایکس لندن۔

نام ایشیا و
(۴) چائے کافی۔ شکر۔ گرم سالہ۔
ادویات۔ توآبادیات و شرقی
ہندوستان کی پیداوار

مقام فروخت

اکٹرل سٹیل روم میننگ لین لندن و
لور پول

(۵) ربر و گٹا پارچہ

(۶) ایشیا خونی مکھن پنیر وغیرہ

لوم و فارین پراڈیوس ایچیجی ٹوبی
کاسٹن ایچیجی لور پول و پنچٹر

(۷) روئی

اشتہار بازی | بیرونی ممالک میں اپنے مال کی نکاسی کے واسطے اشتہار دینا
اشتہار ضروری ہے جس ملک میں آپ اپنے مال کے خریدار

پیدا کرنا چاہتے ہیں وہاں کے تجارتی اخبارات اور رسائل میں اپنے مال کا
اشتہار ایسے موزوں الفاظ میں لکھتی تعریف اور اوصاف کے ساتھ شائع کر اسے
جس کو دیکھ کر تاجروں کو خریداری کا شوق پیدا ہو جائے کیونکہ اشتہار دینے کے
وقت یہ امر ملحوظ خاطر رہے کہ تاجر صاحبان اشتہار کے الفاظ کو ہدایت غور اور
احتیاط کے ساتھ ملاحظہ فرماتے ہیں۔ اشتہار کا سلسلہ برابر جاری رکھنا چاہیے تاکہ
آپ کے مال کا نام تاجروں کے پیش نظر رہے صرف چند بار اشتہار دینا اور
خریدار ہم نہ پہنچنے سے مایوس ہو جانا اصول کے خلاف ہے اور اس ناکامی
کو اپنی غلطی اور حماقت تصور کرنا چاہیے۔

نمایندہ | اگر آپ اپنی تجارت کو کسی خاص بڑے شہر میں فروغ دینا چاہتے
ہیں تو اپنا ایک خاص نمایندہ وہاں بھیجنا چاہیے جو فن تجارت
وہاں کے حالات اور تاجروں سے بخوبی واقف ہو کیونکہ صرف انجینی قایم

کر دینا کافی نہیں ہوتا ہے آپ کا یہ نمائندہ بازار کی حالت سے ہر وقت باخبر رہے گا۔ آپ کے مال کے خریدار پیدا کرے گا۔ محصول کسٹم کے معاملات کو خود جا کر طے کرے گا۔ اگر لین دین میں کسی قسم کا تنازعہ پیدا ہوگا تو اسے خوش اسلوبی کے ساتھ فیصلہ کرے گا۔ آئے ہوئے مال کو خریدار تک پہنچانے کا سارا بندوبست کرے گا اور اسی کے ضمن میں مختلف اقسام کی خدمات انجام دے گا اور اس نمائندہ کو روپیہ کی وصولی کا پورا اختیار دینا چاہیے تاکہ اسے کسی قسم کی مالی مشکلات پیش نہ آئیں۔

کمیشن ایجنٹ اپنے مال کے مختلف مقامات پر خریدار ہم پہنچانے کے لیے کمیشن ایجنٹ کی خدمات سے ضرور فائدہ اٹھانا چاہیے۔

کیونکہ کمیشن ایجنٹ مختلف شہروں اور ملکوں کی زبان اور خریداروں سے اچھی طرح واقف ہوتا ہے اور وہ بڑے بڑے اور چھوٹے چھوٹے آرڈر حاصل کر سکتا ہے اور اگر آپ کا مال تاجروں کی مرضی کے موافق ہوگا تو آپ کے مال کے بہت سے مستقل خریدار پیدا ہو جائیں گے۔ سفری ایجنٹ کے واسطے برطانیہ مقبوضات میں کسی لیسنس کی ضرورت نہیں ہوتی جو حسب ذیل ہیں:-

گریٹ برٹن شمالی | اسٹریلیا - برمودا - برطانیہ غربی افریقہ - برطانیہ
آئر لینڈ | آئر لینڈ - برطانیہ کاسنا - پورٹو کنو - کنو - سڈان - جزائر خاک لینڈ - فجی

جبرالٹر - ہانگ کانگ - ہندوستان - کنیا - ریاستہائے ملایا - مالٹا - مائیس - نیوفاؤنڈ لینڈ - نیوزیلینڈ - شینیز سینٹ ہلینا - اسٹریٹ سینٹ - علاقہ
 لنگائیٹکا - یوگنڈا - ان کے علاوہ دیگر ممالک میں تجارتی ایجنٹ سے فیس لی جاتی ہے اور لیسنس دیا جاتا ہے اگر لیسنس حاصل نہیں کیا جاتا تو ایجنٹ

مصیبت میں پھنس جاتا ہے اور اُس کو بہت بھاری تاوان یا جرمانہ بھگتنا

پڑتا ہے۔
روانگی مال اور
پیکنگ

آرڈر موصول ہونے پر آپ اپنے انتظام سے کسی کارخانہ پیکنگ میں ضروری ہدایت دے کر مال کے پیکنگ کا بندوبست کیجیے۔ پیکنگ کی دو قسم ہوتی ہیں اول بنڈل دوسرے صندوق۔ ہر چیز کا پیکنگ مختلف قسم کا ہوتا ہے۔ مثلاً نازک سامان اول ٹین یا روغنی کاغذ میں لپیٹا جاتا ہے اس کے بعد اُس کے بنڈل باندھے جاتے ہیں یا صندوق میں بند کیا جاتا ہے۔ مشین کے بڑے حصے علیحدہ علیحدہ کر کے صندوق میں بند کیے جاتے ہیں اور چھوٹے چھوٹے پیرزوں کو جدا گانہ صندوق میں بند کرنا چاہیے۔ ہر پیرزہ پر نمبر لگانا چاہیئے اور سب پیرزوں پر تیل و چربی لگا دینا چاہیئے تاکہ زیادہ گرمی کے اثر کو وہ برداشت کر سکیں۔ چینی اور شیشے کا سامان چھوٹے صندوقوں اور پیپوں میں بڑی حفاظت سے بند کیا جاتا ہے۔ اس کے بعد ہر ایک بنڈل اور صندوق پر علی حروف میں نام فرسیندہ۔ نام یا بندہ۔ نام جہاز۔ تیرا بندہ۔ نام بندر گاہ تحریر کرنا چاہیئے۔ اب یہ فرض جہاز کے افسران کا ہے کہ وہ اچھی طرح دیکھ لیں کہ یہ مال جہاز پر لے جانے کے لائق ہو گیا۔

انتخاب جہاز
 اسکے بعد آپ کو جہازوں کی روانگی کی تاریخیں دیکھ کر یہ سوچنا چاہیئے کہ کس جہاز سے یہ مال بھیجا جائے تاکہ فلاں تاریخ تک منزل پر پہنچ جائے بیش قیمت سامان ہونے یا پھیلنے کے باعث ڈاک کے جہاز سے مال بھیجنا پڑے گا اور محصول بھی زیادہ دینا ہو گا۔ ورنہ بالعموم معمولی جہازیں مال روانہ کیا جاتا ہے تاکہ محصول میں کفایت ہو۔

یہ طے کرنے کے بعد کہ فلاں جہاز سے مال بھیجنا چاہیئے آپ کو جہاز کی روانگی کی تاریخ سے ۳-۴ روز پیشتر اپنا مال پل گاڈی یا موٹر لاری پر رکھوا کر جہاز سے گودام میں بھیج دینا چاہیئے۔ گاڈی بان یا لاری والا مال کے وزن کے حساب سے اجرت لے گا۔ اپنا مال جہاز سے گودام میں بھیجنے سے پیشتر آپ مالک جہاز کے نام ایک خط روانہ کیجئے کہ ہم اپنے مال کے جس میں فلاں فلاں شے ہر اتنے عدد مثلاً یا صند و قہ آپ کے جہاز میں جو فلاں تاریخ کو روانہ ہو گا فلاں مقام بھیجنا چاہتا ہوں۔ روانگی کے کل اخراجات ہم ادا کریں گے ہمہ ہو گا یا نہ ہو گا۔ فلاں فلاں شے قابل محصول کسٹم ہے محصول جہاز ہم دیں گے یا پابندہ مال کے ذمہ ہو گا جہاز کے پہنچنے پر جہاز سے مال اتروانے اور گودام جہاز میں مال کے پہنچنے کے اخراجات پابندہ مال ادا کرے گا یا ہم پیشگی دیدیں گے ان فرض تفصیل کے ساتھ ہر بات تحریر کر دینی چاہیئے۔

ہدایت نامہ | گودام جہاز میں جب آپ کا مال پہنچ جائے گا تو مالک جہاز آپ کے پاس دو کاغذ روانہ کرے گا ایک میں تو آپ کے مال کا وزن درج ہو گا اور دوسرے میں بل بار برداری جہاز ہو گا جس کا تذکرہ درآمد کے بیان میں کر دیا گیا ہے اور اسی کے ساتھ وہ آپ کے پاس ایک ہدایت نامہ بھیجے گا کہ آپ کا مسئلہ مال بنام فلاں مقام فلاں موصول ہوا۔ آپ کا مال کا نمبر ہم نے یہ مقرر کیا ہے۔ آئندہ اس نمبر کا حوالہ دیجئے۔ اور آپ پابندہ مال کے پاس اپنا بل روانہ کر دیجئے جس میں مال کی قیمت، منہائی کیشن، آرڈر نمبر، سٹیفکٹ مقام پیداوار یا ساخت کی پکیا یاں۔ اور یہ بھی تحریر کر دیجئے کہ جہاز کا محصول اور دیگر اخراجات آپ دیں گے یا پابندہ مال کے ذمہ ہوں گے۔

تیار سازی بل | جب آپ اپنا بل تیار کریں گے تو یہ بھی دو طرح کا ہو گا اول یہ کہ آپ

قیمت مال یا اخراجات ہوئیں۔ گو دام جہاز تک پہنچانے کے مصارف شامل ہوں اور محصول جہاز و مصارف بیمہ مال اتروانے اور محصول کسٹم وغیرہ خریداری یعنی یا بینڈ کے ذمہ رہے یا محصول جہاز آپ خود ادا کر دیں اور پھر مال پہنچنے کے بعد کے مصارف یا بندہ کے ذمہ رہیں اور روئے قانون فریন্দہ کی ذمہ داری تو مال کو جہاز تک پہنچانے کے بعد ختم ہو جاتی ہے اور پھر جہاز کا مالک اسے منزل تک پہنچانے کا ذمہ دار ہے اور مال کا یا بندہ محصول جہاز اور اتروانے کے مصارف اور محصول کسٹم ادا کر لیا ذمہ دار ہے۔

قوانین محصولات کسٹم

عام قاعدہ جب کسی شے پر قانون کسٹم کی ایک دفعہ یا شرط کی رو سے محصول لیا جاتا ہے تو پھر کسی دوسری دفعہ میں اگر اس کا تذکرہ ہوا تو اس کے بموجب محصول نہیں عائد ہو سکے گا لیکن مرکب اشیاء پر ان کے اجزاء پر کسی کی رو سے مختلف دفعات کی رو سے محصولات عائد کیے جاتے ہیں لیکن اگر کسی دفعہ کی رو سے کوئی مال محصول سے مستثنیٰ ہو گا تو پھر یہ ممکن ہے کہ اس پر کسی دوسری دفعہ کی رو سے محصول لگا دیا جائے۔

مراعات بعض اشیاء شایع تر چیز عاریت کی رو سے یا تو محصولات کسٹم سے مستثنیٰ ہیں یا ان پر رعایتی شرح سے محصول لیا جاتا ہے۔ صرف دو حصہ رعایت اس رعایت کی تھی ہوتی ہیں جو سلسلہ منت برطانیہ میں تیار ہوئی ہوں یا وہاں کی پیداوار سے ہوں اور اس میں بھی یہ شرط ہے کہ ان کے اجزاء ترکیبی کا نصف

حصہ سلطنت برطانیہ کی پیداوار ہو یا رعایا، برطانیہ کے کاریگروں نے اسے تیار کیا ہو لیکن عینک کے متعلق یہ شرط ہے کہ اس کے اجزاء ترکیبی کاغذ، نیشہ، حصہ سلطنت برطانیہ کے اندر تیار کیا گیا ہو۔
فصول کسٹم ہر شے کے وزن پر لیا جاتا ہے۔

مستثنیات جواشیا کہ سلطنت برطانیہ سے ہو کر کسی دوسرے مقام کو بھیجے جاتے کے واسطے گزریں گی وہ محصول کسٹم سے مستثنیٰ ہیں کی۔

لیکن اگر اصلی یا مصنوعی سلطنت برطانیہ میں صرف موجودہ صورت تبدیل کرنے وغیرہ کی غرض سے داخل ہوا اور پھر رستی کے بعد وہ دیگر مقامات کو روانہ نہ کر دیا جائے تو اس پر بھی محصول نہیں لیا جائے گا۔ پورانی اشیاء بھی محصول کسٹم سے مستثنیٰ ہوتی ہیں بشرطیکہ افسران کسٹم کے روبرو یہ ثبوت پیش کر دیا جائے کہ وہ سو برس سے زیادہ کی بنی ہوئی ہیں۔ لیکن شراب، الکھڑانی، ہونگی تو اس پر محصول لے لیا جائے گا۔ جہاز سازی کا سامان جس کو کسٹم کے سال "ج" رجسٹر کرا دیا جائے اور جو جہاز سازی یا مرمت کے واسطے طلب کیا جائے اسی طرح وہ مشینری جو سلطنت برطانیہ میں دستیاب نہیں ہو سکتی اور خزانہ لائسنس حاصل کر کے طلب کیا جائے وہ بھی محصول کسٹم سے مستثنیٰ رہے گی۔

چند خاص خاص اشیاء کے نام فہرست ذیل میں درج کیے جاتے ہیں جن پر محصول کسٹم نہیں لیا جاتا ہے۔

لاکھ، لاکھ بیتی، تھم لاکھ، خام جوت۔ ٹوٹا ہوا چاول، گولہ، خام تانبہ یا تانبہ کی سلاخیں، کاک، روئی، بنولہ، مچھلی، سن، پت سن، مارہ چیل، سونے اور چاندی کے سیکے، کھال اور خام چمڑا (علاوہ بھڑی کی کھال اور چمڑے کے)۔ لوہا، زندہ چوپائے، کتابوں کے قطبی یا ٹائپ شدہ نسخے، پارہ، خام معدنیات

اخبار و رسائل - تصاویر دستی - پرپر - سفیا کے فلم - گندھک - چائے - مصنوعی موتی -
نقش جواہرات - وہیل مچھلی کا تیل - گیہوں - اُون - موشیروں کے بال -

زائد محصولات کیا جائے گا جس پر زیادہ محصول لیا جاسکتا ہے اور اُس میں شمار
کیا جائے گا جس پر زیادہ محصول لیا جاسکتا ہے اور اُس میں شمار

کی رو سے زائد محصول لیا جائے گا - قانون محصولات درآمد ۱۹۳۷ء کی رو سے
حسب ذیل شیاء پر محصول بڑھا دیا گیا ہے -

نمبر	نام شیاء	زائد محصول	موجودہ کل محصول
(۱)	تازہ مچھلیاں	۲۰ فیصدی	۳۰ فیصدی
(۲)	تازہ مچھلی جو شکر کے علاوہ کسی دوسرے	۱۵	۲۵
(۳)	علی طریقہ سے محفوظ رکھے جائیں	۱۰	۲۰
(۴)	ترکاریاں (بجز ٹماٹر) جو ہوا نکال کر	۵	۱۵
(۵)	سندوق میں بند کی جائیں -	۵	۱۵
(۶)	مٹی کے برتن اور کھلونے	۵	۱۵
(۷)	سیسہ کی پلیٹ	۱۰	۲۰
(۸)	شیشہ کا جلد سامان	۵	۱۵
(۹)	سنگ مرمر	۵	۱۵
(۱۰)	سلیٹ	۱۰	۲۰
(۱۱)	قوتیچر	۱۰	۲۰
(۱۲)	لوہے کا سامان	۱۰	۲۰
(۱۳)	ریلوے دھن	۱۰	۲۰
(۱۴)	سوئے کے پتھر	۵	۱۵
(۱۵)	ریلو مینم - تا نیا جت نکل اور ٹین کا	۱۰	۲۰
(۱۶)	ہر قسم کا سامان	۱۰	۲۰

نمبر	نام اشیا	زائد محصول	موجودہ کل محصول
(۱۴)	برقی سامان	۱۰ فیصدی	۲۰ فیصدی
(۱۵)	آلات مشینری زراعت	۵	۱۵
(۱۶)	چوبی سامان دروازے وغیرہ	۵	۱۵
(۱۷)	چوبی نازک سامان و آلات	۱۰	۲۰
(۱۸)	کپڑے وری و قالین	۱۰	۲۰
(۱۹)	سامان پوشش	۱۰	۲۰
(۲۰)	بُوش و چوٹے	۱۰	۲۰
(۲۱)	چرمی دستانے	۲۰	۳۰
(۲۲)	ادویات و تیزاب و اریش وغیرہ	۱۰	۲۰
(۲۳)	موم بنی۔ صابون	۱۰	۲۰
(۲۴)	پختہ چٹا	۵	۱۵
(۲۵)	چرمی زین و کاٹی	۱۰	۲۰
(۲۶)	کاغذ ہر قسم	۱۰	۲۰
(۲۷)	سائیکل اور اس کے اجزاء	$\frac{۲}{۳}$	$\frac{۳}{۴}$
(۲۸)	مصنوعات ربڑ۔ گٹا پارچہ	۱۰	۲۰
(۲۹)	مختصیہ۔ چھترہ و بارود	۱۵	۲۵
(۳۰)	جواہرات اصلی یا نقلی	۲۰	۳۰
(۳۱)	کھانے ہر قسم	۱۵	۲۵
(۳۲)	اشیشنری	۱۰	۲۰
(۳۳)	چھتریاں و چھڑیاں	۱۰	۲۰
(۳۴)	کڑھ	۲۰	۲۰
۲۶ اپریل ۱۹۲۲ء سے ۲ سال ۶ ماہ کے اسٹاک لوٹے اور نولہ کے حسب ذیل سامان			
پر ۲۳ فی صد محصول کٹم بڑھا کر اب ۳۳ فی صد ہو گیا ہے۔			

<p>(۷) گھوڑوں کے نعل۔ (۸) آہنی گرڈ بستیوں۔ کڑیاں۔ (۹) آہنی حلقے اور تار۔ (۱۰) ہر قسم کی چادریں اور لپٹیں۔ (۱۱) لوہے کے ڈبے جو خام لوہے کو کوئلہ سے گلا کر تیار نہ کیے گئے ہوں۔</p>	<p>(۱) لوہے کی سلاخیں جو خام لوہے کو کوئلہ سے پگھلا کر بنائی گئی ہوں۔ (۲) لوہے کی تختیاں۔ ٹیکے۔ (۳) لوہے کی چادریں اور ٹین کی سلاخیں۔ (۴) لوہے کی سلاخیں۔ قبضے وغیرہ۔ (۵) لوہے کی پٹیاں۔ (۶) بونڈیا اس سے زیادہ وزنی ہوئی چیز</p>
<p>(۱) جس مال پر کہ محصول کسٹم لیا گیا ہے لیکن وہ کل مال بطور اسٹور کے خود اس کا فرستہ یا وصول کنندہ کسی دوسرے مقام کو روانہ کرتے تو اس صورت میں محصول واپس کر دیا جائے گا۔ (۲) جو مال کہ اشیاء درآمد سے سلطنت برطانیہ کے اندر تیار کیا گیا ہے اور اس وجہ سے اس پر محصول کسٹم لے لیا گیا اگر وہ کل مال بطور اسٹور کے دوسرے ملک کو بھیجا جائے گا تو محصول کسٹم واپس کر دیا جائے گا۔ (۳) جس صورت میں مال منگوایا جائے اسی صورت میں دوسرے مقام کو بھیجا جائے تو حالت میں وصول شدہ محصول کسٹم واپس کر دیا جائے گا۔ مقررہ بالا مال کی مدین حسب ذیل سامان داخل ہے۔ (ا) اونی۔ ریشم یا جوٹ کا کپڑا یا ضروری بنا ہوا مال مثلاً آلہ کا۔ فیلڈ۔ فیتے پیلین کبیل۔ شال۔ سفری شال۔ دریاں۔ فرش۔ وال۔ میز پوش تولیہ۔ پردے۔ گدے۔ ٹیکے۔ (ب) نباتاتی ریشوں سے بنا ہوا سامان مثلاً لیس۔ فیلڈ۔ سلیس۔ تھیتے۔ جھالریں وغیرہ۔ (ج) ہر قسم کا سامان پوش جس سے کہ لباس تیار ہو سکتا ہو۔ (د) بوٹ۔ شوز۔ سلیمپر۔ کھڑاؤں۔ (س) سمور کی پختہ کھالیں۔</p>	<p>واپسی محصول (۱) جس مال پر کہ محصول کسٹم لیا گیا ہے لیکن وہ کل مال بطور اسٹور کے خود اس کا فرستہ یا وصول کنندہ کسی دوسرے مقام کو روانہ کرتے تو اس صورت میں محصول واپس کر دیا جائے گا۔ (۲) جو مال کہ اشیاء درآمد سے سلطنت برطانیہ کے اندر تیار کیا گیا ہے اور اس وجہ سے اس پر محصول کسٹم لے لیا گیا اگر وہ کل مال بطور اسٹور کے دوسرے ملک کو بھیجا جائے گا تو محصول کسٹم واپس کر دیا جائے گا۔ (۳) جس صورت میں مال منگوایا جائے اسی صورت میں دوسرے مقام کو بھیجا جائے تو حالت میں وصول شدہ محصول کسٹم واپس کر دیا جائے گا۔ مقررہ بالا مال کی مدین حسب ذیل سامان داخل ہے۔ (ا) اونی۔ ریشم یا جوٹ کا کپڑا یا ضروری بنا ہوا مال مثلاً آلہ کا۔ فیلڈ۔ فیتے پیلین کبیل۔ شال۔ سفری شال۔ دریاں۔ فرش۔ وال۔ میز پوش تولیہ۔ پردے۔ گدے۔ ٹیکے۔ (ب) نباتاتی ریشوں سے بنا ہوا سامان مثلاً لیس۔ فیلڈ۔ سلیس۔ تھیتے۔ جھالریں وغیرہ۔ (ج) ہر قسم کا سامان پوش جس سے کہ لباس تیار ہو سکتا ہو۔ (د) بوٹ۔ شوز۔ سلیمپر۔ کھڑاؤں۔ (س) سمور کی پختہ کھالیں۔</p>

حقیقی مال پر محصول کسٹم میں رعایت کر دی گئی ہے

نمبر	قسم مال	پورا محصول	رعایتی محصول
۱	شراب جو دیگر اقسام ۱۲۱۵ درجہ سے کم پر	ہر ۲۶ گیلن پر ۲۰ پونڈ - ۱۴ شلنگ	
۲	بٹن ہر قسم کے	۳۳ ۱/۲ فیصد	۲۲ ۱/۲ فیصد
۳	تاش ۱۲ تا ۱۴ پیکٹ کے	۳ شلنگ	۹ پینس
۴	سینکلی سادہ فلم ۱/۲ انچ چوڑی فی فٹ	۱/۴ پینس	۱/۹ پینس
۵	" " مثبت " "	۱ پینس	۱/۴ پینس
۶	" " منفی " "	۵ پینس	۳ ۱/۴ پینس
۷	کلاک - جیس گھڑی اور آن کے پرنے -	۳۳ ۱/۲ فیصد	۲۲ ۱/۲ فیصد
۸	توبہ فی ہینڈریڈ (۵۴ سیر)	۱۴ شلنگ	۱۱ شلنگ - ۸ پینس
۹	کافی سادہ	۱۴	۴
۱۰	کافی بھونی ہوئی فی پونڈ	۲ پینس	۱ ۱/۲ پینس
۱۱	دیاسلٹی ۱۰-۱۱ یا ۱۲ لائٹوں کی ۱۰۰۰ ڈبوں پر		۶ شلنگ ۲ پینس
۱۲	دیاسلٹی ۱۰ سے ۲۰ لائٹ یا ۱۲ لائٹوں کی ۱۰۰۰ ڈبوں پر		۱۲

لے بشرطیکہ کسٹم کٹر کو یقین دلایا جائے کہ اس فلم کو کسٹم کے برطانیہ میں پیش کیا جائیگا یا اس کے تیار کرنے والے مصور اور ایکٹر ۵ فیصد تک کم از کم ۲۰ فیصد برطانیہ رعایا میں - علاوہ بریں جو فلم کسی شعبہ علم کی ترقی کے واسطے تیار کرے کسی علی ادارہ یا انجمن کے روبرو پیش کرنے کے لیے ہوگا وہ اس محصول سے مستثنیٰ ہے گا -

۱۳ اگر کسٹم کٹر کو باور کیا جائے کہ گھڑی کے پرنے کسی اور کام میں لانے کے واسطے ہوئے گئے ہیں تو وہ محصول سے مستثنیٰ نہیں گے -

نمبر	قسم مال	پورا محصول	رعایتی محصول
۱۳	دیاسلانی ۱۲ سے ۱۲ ٹنک یا سلاسیں کی ۴۴ اڈیوں		۴ شلنگ - ۴ پنیں
۱۴	" ۱۵ سے ۵ ٹنک "		۲ شلنگ ۲ پنیں زائد
۱۵	موتیر کا ربہ کیس ٹریس اور ان کے پرنے	۳۳ ۱/۴ فیصد	۲۲ ۲/۹ فیصدی
۱۶	گرا موٹوں پیا فوڈر گرہا جے - ریکارڈ وغیرہ	۳۳ ۱/۴	۲۲ ۲/۹ شلنگ فیصدی
۱۷	ریسم خام فی پونڈ	۳۰ شلنگ	۲ ۱/۲ شلنگ
۱۸	ریشی دھاکا مٹی نقلی	۳۰ شلنگ پنیں	۳ شلنگ ۱۰ ۲/۳ پنیں
۱۹	بٹا ہوا ریشی دھاکا	۳۰ شلنگ	۲ ۱/۴ شلنگ
مریہ - جام اور جلی پر یا تو اس شکر کے حساب سے محصول لیا جائے گا جو اس میں ڈالی گئی ہے یا بوتلی وٹین کے وزن پر محصول لیا جائے گا۔			
نمبر	قسم مال	محصول سابق	محصول رعایتی
۱	مٹھائی پیر پھل پنی ہنڈریڈ ٹم سے	۹ - ۷	۹ - ۴ ۱/۴
۲	مرہ اورک توامی	۹ - "	۴ - ۳ ۱/۴
۳	" " شربی	۷ - ۷	۳ - ۱۱
۴	جام و جلی	۸ - ۵	۴ - ۲ ۱/۴
۵	بجھو شیریں	۵ - ۴	۲ - ۸
۶	مریہ رالی	۷ - ۷	۱ - ۳ ۱/۴
۵ بشرطیکہ یہ ثبوت دیدیا جائے کہ اس میں فی ہنڈریڈ وٹ ۹ شلنگ ۹ پنیں سے زیادہ محصول کی شکر استعمال نہیں ہوئی ہے۔			

نمبر	قسم مال	محصول سابق	محصول جاری	کیفیت
	تباکو	شدنگ پنیں	شدنگ پنیں	
۷	تباکو سادہ	۹ - ۶	۵ - ۱	جس میں ۱۰ فیصدی کمی ہو
	"	۱۰ - ۶	۲ - ۲	جس میں ۱۰ فیصدی کمی ہو
	تباکو تراشیدہ	۹ - ۶	۵ - ۱	جس میں ۱۰ فیصدی کمی ہو
	"	۱۰ - ۶	۳ - ۱	جس میں ۱۰ فیصدی کمی ہو
۸	سگار	۱۵ - ۱	۱۴ - ۱	
۹	سگریٹ	۱۰ - ۴	۱۱ - ۱	
۱۰	چائے	۰ - ۴	۲ - ۲	

پہرہ راہ داری PASSPORT

پروانہ راہ داری کا بحری سفر کے بیان میں تذکرہ کیا گیا ہے اس لئے ہم ذیل میں اس کے حاصل کرنے کے قواعد و راج کریتے ہیں :- پروانہ
پروانہ راہ داری دو قسم کا ہوتا ہے اول برطانی رعا کے لئے دوسرے غیر مالک کے باشندہ کے واسطے -

(۱) الف پروانہ راہ داری برائے برطانی رعایا
(۲) برٹش انڈین پاس پورٹ صرف حسب ذیل اشخاص کو دیا جاتا ہے (۱) وہ لوگ

جو سلطنت برطانیہ میں پیدا ہوئے ہیں۔ یا ان لوگوں کی بیویاں اور بیواؤں
(۲) وہ لوگ جو زائد از ۱۲ سال قیام سے برطانی رعا یا بن گئے ہوں۔ (۳) وہ
لوگ جو حکومت برطانیہ کی حفاظت میں ہوں۔

تو انہیں ہندوستان کی نوے سے بھری سفر کے لیے پروانہ مہاری کا حاصل کرنا
لازمی نہیں ہے لیکن چونکہ ہر ایک بیرونی ملک میں بغیر پروانہ مہاری پیش
کرنے کے جہاز سے اتر کر اس ملک میں داخل ہونے کی اجازت نہیں ملتی ہے
اس لیے بھری سفر کرنے والوں کو یہ ہدایت کی جاتی ہے کہ بھری سفر کے ارادہ
سے پیشتر پروانہ راہ داری ضرور حاصل کر لینا چاہیے۔

(۲) بھری اور ہوائی قوت کے ممبران اور ملازمان جہاز کو جب وہ اپنے کار
منصب پر انگلستان کو جائیں پروانہ راہ داری کی ضرورت نہ ہوتی۔

(۳) پہلی سے بریائیکس و سرے ہندوستانی بندرگاہ کو جانے یا ہندوستان سے لوٹنے
اکیوا سٹے پروانہ راہ داری کی ضرورت نہیں ہوتی جو اس طرح اہل ہند کو یہ استثنائے ملایا اور اسٹیشن
سیٹلینٹ جانے کے لیے پروانہ راہ داری کی ضرورت نہیں ہے۔

(۴) پروانہ راہ داری پولیکل آفیسر مجسٹریٹ جسٹس آف پیس۔ سیکرٹریٹ پولیس
پاسپورٹ آفیسر میڈی کے نام درخواست پیش کرنے پر یا پاسپورٹ آفس میں خود
حاضر ہونے پر مل سکتا ہے۔ درخواست کی خانہ پوری کر کے اس کے ساتھ اپنا فوٹو
مبلغ کے روپیہ کامنی آرڈر پیش کرنا چاہیے۔

(۵) درخواست اور فوٹو پاسپورٹ آفیسر میڈی کے نام روانہ کیا جائے اور
یا تو خود پاسپورٹ آفس میں جا کر پروانہ راہ داری لے لیا جاوے یا اپنی درخواست
میں پروانہ راہ داری بدریغ ڈاک طلب کرنا چاہیے اس صورت میں یہ پروانہ راہ داری
سائل کے مقام کے کسی لوکل آفیسر کے نام بھیجا جائے گا اور وہ آفسر پروانہ راہ داری

سائل کو دیدے گا اور اس سے رسید حاصل کر لے گا۔

(۶) پاسپورٹ آفس بمبئی سول سکرٹریٹ میں ہے اور اتنا تعطیلات کے علاوہ روزانہ ۱۱ بجے سے ۴ بجے تک اور ہفتہ کے روز ایک بجے تک کھلا رہتا ہے۔
(۷) پروانہ راہ داری ۵ سال تک کارآمد رہتا ہے اس لیے روانگی سے کئی ماہ یا کئی ہفتے پیشتر پروانہ راہ داری طلب کرنے میں کچھ مضائقہ نہیں ہے اس کی تیاری میں دفتر کے ۴ روز صرف ہوتے ہیں اس لیے پیشتر ہی درخواست دینا مناسب ہے۔

عراق

(۸) بحری بری اور ہوائی فوج اور ملازمان جہاز اور مسلمان حاجیوں اور زائرین کے لیے جنھوں نے حج اور زیارت کا پاس حاصل کر لیا ہو عراق جانے کے لیے پروانہ راہ داری حاصل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ لیکن جو زائرین کہ بغرض زیارت ایران جانے کے خواہاں ہوں انھیں ایمانی قونصل بمبئی سے اجازت نامہ حاصل کر لینا چاہیے۔ زائرین کے علاوہ دیگر مسافروں کے لیے قومی پروانہ راہ داری حاصل کرنا ضروری ہے اور یہ دو قسم کا ہوتا ہے اول معمولی اجازت نامہ جس کی رو سے عراق میں صرف ۵ ایوم تک قیام کی اجازت ہوتی ہے دوسرے قومی جس کی رو سے بلا کسی مزید اجازت کے عراق کو واپس جانے کی اجازت ہوتی ہے۔

سیاحان۔ باضابطہ کارخانوں کے ملازمان اور نمایندوں اور ملازمان حکومت عراق کے علاوہ دیگر حضرات کو صرف اس صورت میں پروانہ راہ داری دیا جاسکتا ہے کہ وہ آدمی حکومت عراق سے وہاں آنے کی اجازت حاصل کر لیں۔ درخواست میں اپنے سفر کی غرض اور نشا کو صاف طور پر ظاہر

کر دینا چاہیے اور اس کے ساتھ حکومت عراق کا اجازت نامہ روانہ کر دینا چاہیے تاکہ مقامی حکام مقصد یعنی بائیس چھ ماہ کی اجازت حاصل کر سکیں۔
سیاحان کے علاوہ جو عراق میں ۲ ماہ تک قیام کر سکتے ہیں دیگر مسافران کو پانچ سے قیام کی اجازت حاصل کرنی چاہیے اور واپسی سے پیشتر اپنے واپس جانے کی اجازت حکومت عراق سے لے لینی چاہیے۔

مصر

(۹) اگر ہندوستان میں توصل مصر موجود نہ ہو تو اس کی جانب سے پاسپورٹ آفیسر بمبئی کو مصر کے لیے پروانہ راہ داری دینے کی اجازت حاصل ہے۔ سرکاری حکام سیاحان اور تجارتی کمپنیوں کے نمائندوں کے علاوہ کسی شخص کو بلا اجازت نامہ حاصل کرنے کے مصر میں داخل ہونے کی اجازت نہیں دے گا۔ پاسپورٹ آفیسر بمبئی سے فارم درخواست حاصل کر کے اس کی خانہ پری کرنی چاہیے جس میں وضاحت کے ساتھ بتا دینا چاہیے کہ کس غرض سے مصر جاتا رہا وہاں پر کتنے روز تک قیام کا ارادہ ہے اور ذرائع معاش کیا ہیں۔ خانہ پری کر کے یہ درخواست حکومت مصر کے پاس روانہ کرنی چاہیے اور وہاں سے اجازت نامہ مل جائے پر مصر جانے کا ارادہ کرنا چاہیے۔

اگر کسی مسافر کو اپنے ملک تک پہنچنے میں مصر سے گزرنا پڑے گا تو اس صورت میں اسے مصر کے علاقہ سے گزرنے کی اجازت و پدی جائے جس شخص کے پاس مصر سے ہندوستان آنے کا اجازت نامہ موجود ہے اسے مصر کو واپس جانے کے لیے کسی مزید اجازت نامہ کی ضرورت نہ ہوگی۔

(۱۰) سلطنت برطانیہ کے مختلف حصوں اور چند غیر مالک کو جانے کے لیے بھی چند قیود اور شرائط ہیں ان میں سے بعض ممالک حسب ذیل ہیں مثلاً آسٹریلیا

کناڈا- میکسیکو- جمہا- آبادی- نیوزیلینڈ- فلسطین- یونین- جنوبی افریقہ- جنوبی مغربی افریقہ- ریاستہائے متحدہ امریکہ- انہیں یہ ہے ہر ایک ملک کے متعلق درخواست موصول ہوئے ہر شرط رابطہ سفر بنائے جاسکتے ہیں۔

غیر ممالک

(۱۱) جس ملک کو جانے کا تصدیق کئے جانے والوں کے تفصیل سے اجازت حاصل کرنے کے بعد پروانہ راہ داری دیا جاتا ہے۔ ضمیمہ میں ان ممالک کے تفصیل متعینہ بمبئی کے پتے درج کر دیے گئے ہیں۔ اگر پاسپورٹ آفیسر پروانہ راہ داری جبراً ذیل ممالک کے نام درج کرنے تو پھر اجازت نامہ حاصل کرنے کی حاجت نہ ہوگی مثلاً آسٹریلیا- بھیم- ڈنمارک- فرانس- جرمنی- ہالینڈ- ٹسٹیشین- گزبرگ- ناروے- ہنگال- سارو- اسپین- سویڈن- سوئٹزرلینڈ اور زیو سلافیہ۔

تجدید

(۱۲) پروانہ راہ داری کی میعاد تاریخ منظوری سے ہ سال تک رہتی ہو۔ اگر ہ سال سے زیادہ قیام کی ضرورت یا راہ ہو جائے تو ہ سال گزر جانے پر اس کی تجدید مزید ہ سال کے لیے اور ہو سکتی ہے لیکن کسی صورت میں ہ سال سے زیادہ کے لیے پروانہ راہ داری نہیں دیا جاسکتا ہے۔ تجدید کرانے کی فیس ہ سالانہ کے حساب سے لی جاتی ہے۔

مصدق

(۱۳) پروانہ راہ داری پر جن ممالک کو جانے کی اجازت درج ہو جائے ہ سال کے اندر دوبارہ جانے کے لیے کسی مزید اجازت کی ضرورت نہ ہوگی اگر مندرجہ مقامات کے علاوہ کسی اور ملک کو جانے کی خواہش ہو تو اس کا تدراج اسی پروانہ راہ داری پر کرتا ہوگا اگر سلطنت برطانیہ میں سفر کرنے کا پروانہ راہ داری

حاصل کر لیا جائے تو عراق اور فلسطین کے علاوہ برطانیہ کی حکمران داری اور حفاطت کے ملکوں میں سفر کرنے کے لئے کسی جدید پروانہ راہ داری کی ضرورت نہ ہوگی۔ فلسطین اور عراق کے لئے خاص طور پر پروانہ راہ داری پر اجازت حاصل کرنا ہوگی۔ برٹش پروانہ راہ داری پر غیر ممالک کے لئے علم نہیں لی جاتی ہے جو ہندوستان سے باہر کوئی برطانیہ حاکم و متاہر لیکن ہندوستان کے اندر پروانہ راہ داری پر کوئی نہیں لی جاتی ہے۔ فلسطین جانے کے لئے ہر ایک برطانیہ پاسپورٹ پر غیر فیس لی جاتی ہے۔

شادی

(۱۴) جولائی بغرض نکاح یا عقد ثانی بحری سفر کرنا چاہے اسے جدید پروانہ راہ داری حاصل کرنا پڑے گا۔
(۱۵) اگر زن و شو دونوں کے واسطے ایک پروانہ راہ داری حاصل کیا گیا ہو تو زوجہ تہا سفر نہ کر سکے گی تو اسے جدید پروانہ راہ داری حاصل کرنا اور مشترکہ پروانہ راہ داری سے اپنا نام خارج کرنا پڑے گا۔

(ب) غیر ممالک کے باشندے

(۱۶) غیر ممالک کے باشندے جو اپنے ملک کو براہ راست واپس جائیں یا دیگر غیر ممالک سے ہو کر گزریں ان کو اپنے پروانہ راہ داری پر برطانیہ حکام سے اجازت حاصل کرنے کی ضرورت نہ ہوگی۔ یہ رعایت چند مخصوص ممالک کے باشندوں کو برطانیہ مقبوضات اور نوآبادیات کے سفر کے واسطے حاصل ہوگی۔ یہ رعایت ہندوستان کے واسطے نہیں دی جاتی ہے۔ وہ ممالک

حسب ذیل ہیں :-

آسٹریا - ڈنمارک - فرانس - جرمنی - ہالینڈ - آس لینڈ - اٹلی - ٹینسٹین
لکزمبرگ - ناروے - پرتگال - سارو - اسپین - سویڈن - سوئٹزرلینڈ اور
ترکیچکسلافیہ -

(۱۷) مندرجہ ذیل ممالک کے باشندے اگر کسی برطانی ملک کو جانے کے
خواہاں ہوں تو ان کو اولاً اپنے یہاں کے قنصل سے پروانہ راہ داری حاصل
کرنا چاہیئے اور اس کو پیش کر کے برطانی حاکم سے اجازت حاصل کرنی چاہیئے
اور ایک تحریر پاسپورٹ آفیسر کی خدمت میں پیش کرنی چاہیئے کہ فلاں شخص
سے برطانی علاقہ میں سفر کرنے کی خواہش اور ضرورت ہے - برطانی اجازت نامہ
دو قسم کا ہوتا ہے ایک کی فیس معذور اور دوسرے کی عمر مقرر ہے -
(۱۸) دیگر غیر ملکی باشندوں کو کمشنر پولیس بمبئی یا ڈسٹرکٹ مجسٹریٹ کی طرف
سے سرٹیفکیٹ شناخت حاصل کرنے کے لیے درخواست دینی چاہیئے - اس
سرٹیفکیٹ کی فیس عہ مقرر ہے -

(۱۹) اگر کسی شخص کے پاس غیر ملکی پروانہ راہ داری موجود ہے اور
اور اس نے ہندوستان سے باہر کسی برطانی حاکم سے اجازت حاصل
کر لی ہے اور اس کی رُو سے وہ ہندوستان سے گزر سکتا ہے یا ہندوستان
میں قیام کر سکتا ہے تو ایسی صورت میں اس کو کسی ہندوستانی حاکم سے مزید
اجازت حاصل کرنے کی ضرورت نہ ہوگی -

(۲۰) اس نوٹس کی کاپیاں درخواست موصول ہونے پر مفت
دی جاتی ہیں -

دنیا کے بعض بادشاہوں و وزیروں و گورنروں کی تنخواہیں سالانہ

شاہ آٹلی	۳۲ لاکھ روپے سالانہ	وزیر جنگ	۴ ہزار روپے سالانہ
شاہ انگلستان	۲۵ " " "	وزیر ہند	۴ " " "
شاہ جاپان	۱۲۶ " " "	وزیر تجارت	۴ " " "
شاہ بلجیم	۱۰ " " "	وزیر صحت	۶۰ " " "
وائسرائے ہند	۲۴۰۰۰۰ " " "	وزیر عظمہ پرداز	۳۶ " " "
وزیر عظمہ بھارت	۶۰ ہزار " " "	وزیر تعلیم	۲۴ " " "
وزیر نوآبادیات	۶۰ ہزار " " "	وزیر زراعت	۲۴ " " "
گورنر مدراس	ایک لاکھ ۲۰ ہزار روپے سالانہ	گورنر پنجاب	۹۹۹۹۶ " " "
گورنر بمبئی	" " " "	گورنر بہار	" " "
گورنر بنگال	" " " "	گورنر برما	" " "
گورنر صوبہ پٹنہ	" " " "	گورنر آسام	۶۶ ہزار " " "

انبیاء اور شاہ میر بنی آدم کی عمریں

حضرت آدم علیہ السلام	۹۶۰ سال	حضرت حوا علیہ السلام	۹۳۷ سال
" نوح "	۹۵۰ "	" ابراہیم "	۱۹۵ "
" اسمعیل "	۱۳۷ "	" یوسف "	۱۱۰ "
" موسیٰ "	۱۲۵ "	حضرت رسالت مآلیٰ علیہ السلام	۶۳ "
" احمسن "	۴۸ "	" امام حسین "	۵۷ "
لقمان	۳۵۰۰ "	عزیز مصر	۷۰۰ "
نمرود	۵۰۰ "	رستم	۶۰۰ "
نوشیرواں	۷۴ "	ضحاک	۱۲۰۰ "

زریں اقوال

۱۔ جس طرح دریا اپنا پانی نہیں پیتا اور درخت اپنا پھل خود نہیں کھاتا۔ اسی طرح نیک آدمیوں کی کمائی بھی اپنی ذات سے زیادہ دوسروں کے کام آتی ہے۔

۲۔ پانی دریا میں بھی بہتا ہے ماورائوں میں بھی۔ مگر دریا کا پانی اچھی صحبت کے اثر سے پینے کے قابل ہوتا ہے اور نالی کا پانی بری صحبت کی تاثیر سے نفرت کے لائق۔

۳۔ بہت سی اخلاقی خوبیاں جھونپڑیوں میں بانی جاتی ہیں مگر محلات میں نہیں۔
۴۔ طاقت کمزوروں کو کچلنے کے لئے نہیں بلکہ ان کو سہارا دینے کے لئے استعمال کرنی چاہئے۔

۵۔ آدمی کی گفتگو اس کے عقل و ادراک کی فہمیت ہوتی ہے۔
۶۔ ہمیں ان آدمیوں کی طرح زندگی بسر کرنی چاہیے جو کبھی نہیں مرتے۔
۷۔ دنیا میں صرف دو ہی طاقتیں ہیں۔ تلوار اور دماغ۔ لیکن آخر کار دماغ تلوار پر فتح پاتا ہے۔

۸۔ دانا وہ نہیں جو ایک روپیہ لکے بلکہ دانا وہ ہے جو ایک روپیہ پس انداز کر سکے۔
۹۔ جب تک اپنی ذات کا مکمل مطالعہ نہ کرو تمہاری تعلیم نامکمل ہے۔

۱۰۔ امن چاہتے ہو تو اسے کان اور آنکھ استعمال کرو لیکن زبان بند رکھو۔
۱۱۔ نصیحت پہنچی خیر خواہی ہے جسے ہم نہیں سنتے لیکن خوشامد ترین دھوکہ ہے جس پر پوری توجہ دیتے ہیں۔

- ۱۲۔ عمر کے کسی حصہ میں بھی عورت کو اپنی مرضی پر نہ چھوڑنا چاہیے۔
- ۱۳۔ حقیقی دانشمند کی شناخت یہ ہے کہ تمام احق اس کی برائی کرتے ہیں۔
- ۱۴۔ بیمار کی ٹھوڑے کی رفتار سے آتی ہے اور چونٹی کی رفتار سے جاتی ہے۔
- ۱۵۔ ایمان کا دشمن جھوٹ۔ عزت کا دشمن سوال بغفل کا دشمن غصہ اور دولت کی بددیانتی ہے۔
- ۱۶۔ جو شخص خود بخود عقلمند ہے اور دوسروں سے مشورہ بھی کر لیتا ہے وہ مکمل آدمی ہے جو خود عقل اور رائے رکھتا ہے لیکن دوسروں سے مشورہ نہیں لیتا ہے وہ آدمی ہی نہیں۔
- ۱۷۔ دولت اور عورت کی حد سے بڑھی ہوئی محبت عقل کو اندھا کر دیتی ہے۔
- ۱۸۔ دوسروں کی غلطیاں بھول جاؤ لیکن اپنی ایک بھی مت بھولو۔
- ۱۹۔ قصاصت کی نسبت صاف بیانی زیادہ موثر ہے۔
- ۲۰۔ بیخ بولنے والا دشمن جھوٹے دوست سے ایسا ہے۔
- ۲۱۔ وہ راز مخموف نہیں جس کی کسی عورت کو خبر ہو۔
- ۲۲۔ دنیا ایک بندہ ہے۔ تم کو اس میں سے وہی چیز ملے گی جو تم نے اس میں بے کی۔
- ۲۳۔ دنیا میں سب سے مشکل کام اپنی اصلاح ہے اور سب سے مشکل دشمنی۔
- ۲۴۔ دنیا ان لوگوں کو انہام میں ملے گی جو مستعد اور سرگرم ہیں۔
- ۲۵۔ مہنتی کے سامنے ہار کنگر ہے اور مست کے سامنے کنگر ہار۔
- ۲۶۔ شریلا پن انسانیت کی زینت ہے لیکن کاروباری آدمی کے لئے عیب ہے۔
- ۲۷۔ کامیابیوں کا زینہ ناکامیوں کے ڈنڈوں سے تیار ہوتا ہے۔

۲۹۔ آدمی صرف اسی وقت مغلوب ہوتا ہے جب وہ اپنے آپ کو مغلوب سمجھ لے۔

۴۰۔ وہ دستا کے یہ ہوتے ہیں مگر افلاس دروازہ کے قریب ہی بیٹھتا رہتا ہے جو ایک دفعہ گھر میں داخل ہو جائے تو نکلنے کا نام نہیں لیتا۔

۳۱۔ جو آدمی چائٹس (CH_3HCE) اور اتفاقی الحاق سے فائدہ نہیں اٹھاتا وہ بلند رتبہ حاصل نہیں کر سکتا۔

عاجلہ گنجان آبادی کے محل ملک الموت کے کیمپ میں۔

۳۳۔ ہر روز ایک گھنٹہ سے پانی میں پاؤں رکھیں جائیں اور پانی
گھاسنے سے پرہیز کریں۔ ہر ایک کو نیند روزانہ (ایک روئے) چھوٹی چاہیے۔
۳۴۔ سن کی ایک پوٹھی دودھ میں ٹھوس کر مار گزیدہ کو پلانے سے چاہیں
منہ میں آرام ہو جائے۔

۳۵۔ دیب۔ اندھیر پنیر۔ آلو۔ مکھن۔ یا لائی۔ بکے پھل، ورتا۔ مہتری بھانے۔
سیتہ بھڑھا قوتور ہوتا ہے۔

۳۲۔ تمک اور گرم پانی ملا کر غرائے کرنے سے دانت اور مسوڑے صحت مند اور سفید ہوتے ہیں۔

۳۳۔ ہاتھ وغیرہ آگ سے جل جائے تو چونے کا پانی اور اسی کا تیل بموثر
لیکھ خوب ہلائیں حیدر جان ہو جائیں تو علی ہوئی جبکہ یہ لگا کر اوپر روئی رہے گا
آرام ہو جائے گا۔

۳۸۔ شیر خوار بچوں کو کھٹائی کبھی نہ کھلائی چاہئے اس سے دودھ جم کر
قاسد ہو جاتا ہے۔

۳۹۔ حاملہ عورت کو بنفشہ اور خلی کا استعمال نہ کرنا چاہئے۔

۴۰۔ دھندلی روشنی میں پڑھنے سے نظر کمزور ہونے کے علاوہ چہرہ پر
جھریاں بھی پڑ جاتی ہیں۔

۴۱۔ اگر پاؤں میں ورم اور درد ہو تو شیر گرم پانی میں تھوڑا سا لکڑیوں اور
ایک چمچہ لیمن کا رس ملا کر پاؤں اس میں رکھیں آرام آجائے گا۔

۴۲۔ جن لوگوں کو دل کی بیماری ہو ان کے لئے باتیں کرنا مفید ہے۔

۴۳۔ کانوں میں ٹھنڈا تیل کبھی نہ ڈالنا چاہئے۔

۴۴۔ اگر کسی کو اپنا موٹا یا کم کرنے کی خواہش ہو تو اس کو چاہئے کہ کھانے
کے بعد پانی پینے کی کوئی اور چیز استعمال نہ کرے۔

۴۵۔ ایک شخص کی مسئلہ کبھی دوسرے شخص کو نہ کرنی چاہئے۔ کیوں کہ
اس کے ذریعہ ایک شخص کی بیماری کے جراثیم دوسرے شخص کے جسم میں
پہنچ جاتے ہیں۔

۴۶۔ اگر ہاتھ گرمی کی وجہ سے جلتے ہوں تو گرم پانی میں ۳۰-۴۰ منٹ تک
ملا کر اس سے ہاتھوں دھو ڈالیں آرام ہو جائے گا۔

۴۷۔ پھر کاٹنے کی جگہ پر معمولی صابن کے ٹکڑے کو ذرا سا پانی میں تر کر کے
ملا جائے تو خارش نہیں ہوتی ہے۔

۴۸۔ پیاز کو گائے کے گھی میں جلا کر نیم گرم بوا سیر کے مسوں پر لگانے سے
درد فوراً بند ہو جاتا ہے۔

۴۹۔ مولی کے سبز پتے ایک تولہ آدھ سیر ٹھنڈے پانی میں گھوٹ کر اور ۳ تولہ

مصری ملا کر پینے سے شراب کا نشہ اتر جاتا ہے۔

۵۰۔ صحت کے لئے نرم بستر پر سونے کی نسبت سخت بستر پر سونا زیادہ فائدہ مند ہے نرم بستر پر سونے سے پیٹھ کپڑی ہو جاتی۔ پیٹ پر شکن پڑ جاتے ہیں اور جسم بستر میں دب کر مسام بند ہو جانے کی وجہ سے تازہ ہوا جذب نہیں کر سکتے۔ نیز سانس بھی صحیح طور سے نہیں لیا جاسکتا۔

۵۱۔ دھوپ سردی۔ دھوپیں ریت اور گرد و غبار سے چہرہ کی جلد خراب ہو جاتی ہے۔

۵۲۔ چھوٹے بچوں کو اگر مٹھائی کی جگہ میٹھ بچل کھلائے جائیں تو ان کے دانت ہمیشہ مضبوط رہتے ہیں۔

۵۳۔ مشہور ہے کہ جہاں پیاز۔ سرسوں یا انڈے کے پتے رکھے ہوں وہاں سانپ نہیں آتا لیکن حال ہی میں دریافت ہوا ہے کہ کاربالک ایسڈ کے لئے موت کا پیغام ہے۔ سانپ اس کی بو ہرگز برداشت نہیں کر سکتا اور جہاں اس کی بو موجود ہو وہاں سے بھاگ جاتا ہے کاربالک ایسڈ کی دو بوئیں سانپ کے جسم پر ڈال دی جائیں تو وہ دو منٹ میں مر جاتا ہے۔

۵۴۔ شہد اور ادراک کا پانی ملا کر جاٹے سے کھانسی کو آرام آجاتا ہے۔

۵۵۔ بچوں کو اجازت دینی چاہئے کہ وہ ہر روز کھلے میدانوں میں جا کر کھیلیں گودیں۔

۵۶۔ پانی میں نمک ملا کر غراے کرنے سے منہ کی بدبو زائل ہو جاتی ہے۔

۵۷۔ ٹوک کی بھاجی بنا کر کھانا استعمال اور درم جگر میں نہایت مفید ہے۔

۵۸۔ جو عورت بچہ کو زیادہ عرصہ تک دودھ پلائے اس کی آنکھیں کمزور ہو جاتی ہیں۔

۵۹۔ سانس ہمیشہ ناک کے ذریعہ لینی چاہئے کیوں کہ ناک کے ذریعہ جو ہوا اندر داخل ہوتی ہے وہ صاف گرم اور پختی ہوتی ہوتی ہے جو بھی پٹروں کو طاقت دیتی ہے خلاف اس کے جو ہوا منہ کے راہ داخل ہوتی ہے وہ سرد بے پختی اور بھی پٹروں کے لئے مضر ہوتی ہے۔

۶۰۔ اگر ہر روز رات کو سوتے وقت کانوں میں تھوڑی سی روئی رکھ لیا کریں اور صبح کال دیا کریں تو کانوں میں بھی کوئی بیماری نہ ہوگی۔

۶۱۔ پاؤں کے تلوے صاف رکھنے سے دماغ صاف رہتا ہے۔

۶۲۔ مکانات کی تمام کھڑکیوں اور دروازوں کو ہر روز کھول دینا چاہئے تاکہ دھوپ اور تازہ ہوا اندر آ سکے۔

۶۳۔ پیدل ہوا خوری کے دوران میں اگر ایک آدھ ناریلی یا کوئی اور پھل کھایا جائے تو ہوا خوری کا فائدہ اور بھی زیادہ ہوتا ہے۔

۶۴۔ ہفتہ میں ایک دن مکمل فاقہ کرنے سے صحت ہمیشہ عمدہ رہتی ہے۔

۶۵۔ کمرہ میں تھوڑا سا برادہ صندل جلا دینے سے چھبر مر جاتے ہیں۔

۶۶۔ تنگ کالر۔ تنگ ٹوپی۔ تنگ بیان۔ تنگ اچھن اور تنگ کوشٹ صحت کے لئے سخت خطرہ کا باعث ہیں۔

۶۷۔ لیٹ کر پڑھنے میں روشنی مطالعہ کرنیوالے کی پشت پر ہونی چاہئے تاکہ روشنی صرف کتاب پر پڑے آنکھ پر نہ پڑے۔

۶۸۔ پان کھانیوالوں کو تنگ اور سرسوں کا تیل ملا کر دانتوں پر ملنا چاہئے انگلستان کے بادشاہ جیمس اول کا قول ہے کہ تمباکو نوشی آنکھوں کے لئے مضر ناک کے لئے نفرت خیز۔ دماغ کے لئے نقصان رساں اور بھی پٹروں کے لئے خطرناک ہے۔

- ۵۹۔ کپڑوں پر گرم استری پھیرنے سے بیماریوں کے جراثیم مہر جاتے ہیں۔
 ۶۰۔ ننگے پاؤں پھرنے سے زکام۔ کھانسی اور سرسام ہو جانے کا اندیشہ ہو۔
 ۶۱۔ جب چہرہ پر کریم سے مالش کی جائے تو سوائے ناک کے باقی تمام چہرہ پر سیچ سے اوپر کی طرف مالش کرنی چاہئے ورنہ جلد خراب ہو کر ادھر سے بچنے کی طرف لٹک کر چہرہ کو بد نما کر دے گی۔
 ۶۲۔ پکے آدمی یعنی جن کی زبان میں مکنت ہو اگر کان میں پاست کریں تو رکاوٹ کم ہوتی ہے اسی اصول پر ہکلاہٹ کا ایک علاج یہ بھی ہے کہ پکے کو دس روز تک بائیں یوں نہ دیا جائے۔ اس طرح آوازیں سکون پیدا ہو جائے گی۔
 دس روز بعد آہستہ آہستہ بولنے کی اجازت دیں اور رفتہ رفتہ بڑھاتے جائیں اس طریقہ سے مکنت جاتی رہے گی۔
 ۶۳۔ موٹے آٹے کی روٹی اور شہد کا استعمال دائمی قبض کے لئے تہایت مفید ہے۔

نقشہ اوسط کھٹکے تبض

فی سنٹ بحالت تندرستی

تعداد ایتام جن کا تقریباً اوسط تبض تحریر ہے	تعداد حرکت تبض فی سنٹ
پیدا ہونے پر	۱۳۰ سے ۱۴۰ تک فی سنٹ
ایک سال کے بچہ کا	۱۱۵ " ۱۳۰ " "
دو سال	۱۱۰ " ۱۱۵ " "
تین سال	۹۰ " ۱۰۰ " "

تعداد ڈگری (درجہ حرارت)	نام اعضا یا وقت یا موسم و خیرہ جن کی حرارت مطلوب ہے
۹۸ ° ۴	بغل کی حرارت
۹۸ ° ۵	ٹہنہ "
۱۰۰ ° ۵	ایک یوم کے بچے کی
۹۸ ° ۵ سے ۹۹ ° ۵ تک	تین " " "
۹۸ ° ۵	پندرہ برس والے کی
۹۶ ° ۵	۴۰ برس تک کے آدمیوں کی
۹۸	۵۰ " " " " "
۹۸ ° ۴	خود توں کی
ایک درجہ کم	صبح اور شام کو
ایک درجہ زیادہ	شام کو
ایک درجہ زیادہ	ریاضت کے بعد
ایک درجہ زیادہ	گرم ممالک میں -
ایک درجہ کم	سرد ممالک میں -
تقریباً نصف درجہ زیادہ	موسم گرما میں یا گرم غذا کھانے کے بعد
" " " کم	موسم سرما میں
۱۰۰	معمولی بخاریں

نبض - تنفس

اور

درجہ حرارت کا یا ہمی سفا بلہ

عموماً ایک درجہ حرارت زیادہ ہونے سے نبض کے دس - پچھلے
فی منٹ اور سانس کی رفتاریں فی منٹ دو یا تین مرتبہ کی زیادتی
ہو جاتی ہے۔ مثلاً -

درجہ حرارت	رفتار تنفس فی منٹ	قرعہ نبض فی منٹ
۴۸ ر ۴۷	۱۸	۷۲ لغایت ۸۰
۴۹ ر ۴۸	۲۰ یا ۲۱	۸۲ لغایت ۹۰

پیشین گوئیاں

- (۱) اکثر شقیقہ یا درد سر پہنا نزل الماء کا مقدمہ ہے۔
- (۲) چہرے کا اکثر پھڑکنا لقوے کی خبر دیتا ہے۔
- (۳) سر کی بے حسی قانع کا پیش خیمہ ہے۔
- (۴) شدید درد سر آنکھوں کی سرخی چہرہ کی تمناہٹ آنکھوں سے
اشک باری سرسام کی پیش خبری ہے۔

(۵) بلاوجہ ہر وقت مغموم رہنا۔ سو، طبعی ریخت نفس۔ مایہ خویا کی پیشین گوئی کرتا ہے۔

(۶) آفتاب کی گر بہ بارش کا قحط کھیاں۔ پھر۔ بھٹک نظر آتا نزول الماء کی خبر دیتا ہے۔

(۷) نزلہ و زکام ہیں، اگر مبتلا رہنا ضیق النفس اور سل سے ڈراتا ہے۔

(۸) بودار پسینہ کا کمزرت سے آتا یاد فصاحت کے بعد بند ہو جانا بخار

کی خبر دیتا ہے۔ (۹) اختلاج قلب خفقان کا اکثر رہنا اجانک

موت کا مقدمہ۔ (۱۰) پانچا نہ کام رنگین ہونا یرقان کا پیش خیمہ ہے۔

(۱۱) چہرے کی بہیرا ہٹ ہاتھ پیروں کی سوچن استقامت کی پیش

خبری ہے۔ (۱۲) بودار پیشاب بخار کی خبر دیتا ہے۔ (۱۳) قبض

اور اکثر رہنا قحط یاد دہ گردہ کی خبر ہے۔ (۱۴) اکثر اوقات

پشت لے زیریں حصہ کی گہائی پیشاب کا متغیر ہونا گردہ کی آہوالی

بیماری بتاتی ہے۔ (۱۵) سوزش کے ساتھ اجابت ہونا ہیج میں مبتلا کرتا

ہے۔ (۱۶) مقدمہ بخار منی یواسیر کا مقدمہ ہے اگر کدودانہ کی وجہ

سہ نہ ہو۔ (۱۷) تیزابی جلتا ہوا پیشاب آنا قرصہ جمری بول یا قرصہ شام

کا باعث ہو جاتا ہے۔

طیر یا (موتی بخار) سے محفوظ رہنے کی تدبیر

طیر یا کے ہلک اثرات کا اندازہ صرف اس بات سے لگ سکتا ہے

کہ تمام دیتیاں میں مختلف بیماریوں سے جس قدر اموات واقع ہوتی ہیں

ان میں دو تہائی صرف لیریا کی وجہ سے ہوتی ہیں اور صرف ہندوستان میں ہر سال بارہ لاکھ آدمی لیریا کی وجہ سے موت کا شکار ہو جاتے ہیں۔ لیریا کے پھیلنے اور پھیلانے کا واحد ذریعہ مچھر ہے جب لیریا کے ایک مریض کو کاٹنے کے بعد کسی تندرست شخص کو کاٹے تو اس تندرست آدمی کو بھی لیریا ہو جاتا ہے اس لئے اس سلسلہ میں سب سے ضروری چیز یہ ہے کہ مچھروں کا استحصال کیا جائے جس کا طریقہ یہ ہے کہ مکان اور ان کے کونے ہر وقت صاف رکھیں اور ان میں سفیدی کرائیں گھر میں کوڑا کرکٹ بھاڑ بھنکار۔ باسی سبزی۔ گوہر کچر وغیرہ جمع نہ ہونے دیں نالی وغیرہ میں پانی ٹھکانہ ہونے دیں تمام کمروں کی کھڑکیاں ہر دو اگھول دیا کریں۔ تاکہ ہوا اور دھوپ اندر جا سکے اور ان میں گندھک یا گول کی دھونی کر دیا کریں۔ غسل خانہ۔ پاخانہ وغیرہ صاف رکھیں نالیاں ہر روز صاف کر کے ان میں فیٹیل چھڑک دیا کریں۔ گلی یا بازار یا آبادی کے قریب کہیں پانی کے گڑھے ہوں تو ان کو خشک مٹی سے بھر وادیں یا ان میں کبھی کبھی مٹی پتیل ڈال دیا کریں جس سے تمام مچھر مر جائیں گے۔ علاوہ ان میں تدابیر ذیل پر عمل کریں (۱) رات کو چھردانی لگا کر سویا کریں (۲) سوتے وقت ہاتھ پاؤں اور چہرہ پتیل مل لیا کریں تاکہ مچھر نہ کاٹ سکیں (۳) شبنم میں نہ سویا کریں (۴) سردی سے بچیں (۵) قبض اور ہاضمہ کا خیال رکھیں (۶) پانی آبال کر لیا کریں (۷) کبھی کبھی چائے یا اگر چائے موافق نہ ہو یا موسم گرم ہو تو عرق لیموں پیا کریں (۸) ثقیل باسی غذا گندے پھلوں اور میزوں سے پرہیز کریں۔ (۹) دھوپ اور تکان سے بچیں (۱۰) تشیب ندر مقامات اور لیریا زدہ

رقبوں میں رہائش اختیار نہ کریں (۱۱) ہر دو مہرے روز ایک یا دو ساتواں
کوٹھن کھالیا کریں یا اگر کوٹھن موافق طبع نہ ہو تو ہلکا سا مسہل لیکر حسب ذیل
گولیاں استعمال کیا کریں دانہ الایچی خورد طباشیر اتیس شیریں ہریک ایک
تولہ ست گلو ۲ تولہ مغز تخم کرچہ ۴ تولہ سب چیزوں کو نہایت باریک
پیس کر عرق لیموں کا غدی میں اچھے کے دانہ کے برابر گولیاں بنالیں اور ہر روز
صبح شربت لیموں کے ہمراہ استعمال کیا کریں۔

گھریلو علاج

گھر میں بچوں یا بڑوں کو عام طور پر واقع ہوئی والی جھوٹی پھوٹی
بیماریوں کا علاج اگر خود توں کو یاد ہو تو بڑی سہولیت ہوتی ہے معمولی
معمولی شکایات کے لئے ڈاکٹروں ٹیموں کے پاس نہیں جانا پڑتا نیز
بہت سا خرچ اور تکلیف بھی بچ جاتی ہیں اس لئے عام ہوئی والی معمولی
بیماریوں کا سرسری علاج درج ذیل کیا جاتا ہے جل کو خود تیں یاد کریں
تو بہتر ہوگا۔ درود سر صندل اور کافور یا افیون اور سوٹھ میں کر لیپ
کریں۔ سر میں کچھ کریں۔ سر پر روغن کدو یا خشیاش کی مالش کریں۔
وہی ڈال کر نہائیں۔ کان کا درد۔ میٹھے تیل میں ہسن ملا کر یا زکا
پانی نیم گرم یا افیون پانی میں حل کر کے نیم گرم یا شراب برائڈی ذرا
ڈالیں۔ پیٹ کا درد۔ نمک سیاہ اور اجوائن ملا کر یا ذرا سی پیگ یا ست
پودینہ ایک رتی کھائیں چار عرق کھاری سوڈا یا جھرواٹ میں مقام درد
پر پھان اور نمک کی پوٹلی بنا کر ٹکڑ کریں۔ گردہ کا درد۔ غار خشک

تخم خیارین ۴ ماشہ تخم خر بوزہ ۴ ماشہ سب کو گھوٹ کر چھان کر شربت
 بزوری ۳ تولہ ملا کر پیئیں۔ فوراً آرام ہوگا۔ آنکھ دکھنا۔ زکام روشن
 ڈالیں یا پھنگری گرم پانی میں حل کر کے اس میں صاف روئی بھگو کر
 دن میں تین چار مرتبہ آنکھوں کو دھوئیں۔ ادھر رسوت رگڑ کر لیپ کر لیں
 نیند نہ آنا۔ سر پر منکھن یا روغن خشخاش کی مالش کریں ذرا سی ایفون
 پانی میں پیس کر کپتھوں پر لیپ کریں سوئے کا ساگ سر ہانے پر لھیں
 تکی کا دودھ یا تھ پیر کے تلوؤں پر ملیں نیند آجائے گی۔ **فہرہ ہوناب**
 چھوٹی الائچی جالیں یا لیموں پر سیاہ مرچ اور نمک چھڑک کر جو سیس یا پوت
 اور الائچی ابال کر گھونٹ گھونٹ پلائیں یا زہرہ خطائی دور دیتی عوٹ
 گلاب میں پیس کر دیں۔ **قص**۔ رات کو حر یہ پیلہ کھا کر اور۔ یہ گرم گرم
 دودھ پی لیں یا گھنڈہ کھائیں۔ کھانسی۔ صرف گونا یا پیلہ چھیل کر۔ یا
 رب السوس کو لکڑہ نمہ میں رکھیں یا یہ گولیاں بنالیں۔ مغز کدو ۲ ماشہ
 تخم خیارین ۱۱ ماشہ زعفران ۱ ماشہ کوندہ ۳ ماشہ نشاستہ ۳ ماشہ کیتیراس ۳ ماشہ
 مغز بادام نقشہ ۳ ماشہ ربہ السوس ۳ ماشہ منتقی ۱۱ ماشہ۔ خشخاش سفید ۳ ماشہ
 مصری ۱۱ ماشہ سب دواؤں کو یا ایک سیس کر لیا یا بھد انہ میں چنے کے
 برابر گولیاں بنالیں ایک گولی نمہ میں رکھ کر جو سا کریں کھانسی کے لئے
 اکسر ہے۔ زکام۔ بنفشہ پانی میں اُبال کر چھان کر بتا شے ڈال کر
 نیم گرم دن میں تین چار مرتبہ پیئیں۔ زکام ایک دن میں جاتا رہے گا۔
چوٹ لگنا۔ گرم گرم دودھ میں ۴ ماشہ ہلدی ڈال کر پلائیں یا دوتین فی
 تو مپانی بھٹانک عود دودھ میں حل کر کے دیں چوٹ کی جگہ پر پتھر آؤ ڈب
 لگائیں۔ پت یا گرمی والے یٹانی ٹی پانی یا تیل میں ملا کر بدن پر ملیں۔

دودھ کی کمی - لسی پیا کریں - مغز بولہ ہا ماشہ ہر روز دودھ کے ساتھ
لکھایا کریں پستانوں پر روغن زیتون کی مالش کریں - دودھ بڑھ جائیگا

نومولود بچے کی حفاظت

بچہ پیدا ہونے کے بعد دایہ کو چاہئے کہ پہلے نال کاٹے۔ بچے کے
پیشے کے قریب چار انچ چھوڑ کر نال کیے دھاگے سے باندھ دینا چاہئے
برائی اور میلی ڈور استعمال میں نہیں لانی چاہئے نال کو کسی صاف اور
تیز چھری سے کاٹ ڈالنا چاہئے اور اوپر ہوا لکڑی کا کونلہ چھڑک
دینا چاہئے اگر وہ نہ مل سکے تو تھوڑا سا پسا ہوا اٹا اس کام کے لئے
کافی ہوگا نال کے اوپر کپڑا یا جھٹھا اچلا کر لگا دینا بہت مفید ہے ایک
صاف چھیتھ بچے کو پانی میں ابال کر اور روغن اسی میں بھجوا کر اوپر باندھ
دیں تاکہ وہ چھٹ نہ جائے نال پر سیلا کپڑا باندھنے یا زنجی جگہ پر منی یا
کو بر لگانے کی وجہ سے اکثر بچے مر گئے ہیں لہذا ایسا کبھی نہیں کرنا چاہئے
نومولود بچے کی آنکھیں بہت ہوشیاری کے ساتھ ملائم کپڑے سے
صاف کر تی چاہئیں آنکھوں کو تھوڑے پانی سے جو کسی قدر گرم ہو
دھو ڈالنا چاہئے اور آنکھوں کا میل و کچڑا بھی طرح صاف کر دینے
چاہئیں اگر بچے کے پیدا ہونے کے تھوڑے ہی دنوں کے اندر اس کے
پیسے لال ہو جائیں اور ورم آجائے یا اگر پیسے پر کسی طرح کا میل
وغیرہ پایا جائے۔ تو فوراً کسی اچھے ڈاکٹر یا معلم وغیرہ کو دکھا دینا چاہئے
نہیں تو سبب کی ایک یا دونوں آنکھوں کے جاتے رہنے کا ڈر ہے۔

آنکھیں صاف کر دیتے کے بعد بچے کو ذرا گرم پانی سے نہلاتا جاتا ہے۔
 بچے کے شکم پر ایک بٹی مضبوطی کے ساتھ اس وقت تک باندھے رکھتا جاتا ہے
 جب تک کہ نال کا ٹکڑا گرنے جائے اور زخم بالکل اچھا نہ ہو جائے۔ بچہ
 کو ہمیشہ صاف ستھرا رکھنا چاہئے اور جب بھی اس کا کپڑا یا جسم کسی چیز سے
 میلا یا خراب ہو جائے تو اس کو احتیاط کے ساتھ دھوا کر پونچھ دینا چاہئے
 اور کپڑا بدل دینا چاہئے۔ بچے کو کبھی برہنہ نہ رہنے دینا چاہئے۔ خاص کر
 جب کہ وہ سو رہا ہو۔ سینہ اور پیٹ دونوں ڈھکے رہنا چاہئیں۔ رات
 دن کپڑا پہنائے رکھنا چاہئے۔ جاڑے کے موسم میں اوئی کپڑا جو بچے
 کی عمر کے لحاظ سے مناسب ہو پہنانا چاہئے اگرچہ گرمی کے موسم میں
 اس میں زیادہ سرخ نہیں کہ بچہ ٹنگا پھرے مگر رات کے وقت کوئی
 ہلکا کپڑا ضرور پہنا دینا چاہئے۔ بچہ کو زمین پر نہیں سلانا چاہئے کیوں کہ
 زمین پر سونے سے کھانسی اور دوسری بیماریوں کے ہونے کا خطرہ ہی
 بدن بیکریل لگانا اور ملنا بھی فائدہ مند ہے کیوں کہ اس سے مجھ نہیں کاٹنے
 پنجرہوں کے کاٹنے سے بچوں کو اکثر بخار آ جاتا ہے ہر عمر کے لڑکے
 کو ہمیشہ ٹھیک وقت پر غذا دینی چاہئے اور ہمیشہ صاف شفاف پینے کا
 پانی موجود رکھنا چاہئے۔ بچہ کو ہمیشہ دوپہر کے وقت سلا دینے کی کوشش
 کرنی چاہئے بچے کو کبھی افیون ایس دینی چاہئے۔ خیال رکھیں کہ بچے
 کو روزانہ ٹھیک طور پر معمولی یا نچا نہ ہو جایا کرے اگر قبض ہو تو بخور ڈالنا
 ارنڈی کا تیل دینا مفید ہے یا تیج برس سے زیادہ عمر کے بچے کے لئے
 بامبرورزش کرنا اور پکے پھل وغیرہ کھانا بہت مفید ہے۔

دانتوں کو تراب کر نیوالی غذائیں

تمام مٹھائیاں - شہد - شیرہ - شربت - مصری - قند سیاہ - مربہ - دہی
پان - برف - آلو - چاول - ساگودانہ - بسکٹ -

دانتوں کو صاف کر نیوالی غذائیں

تمام تازہ پھل اور میوہ جات - سیب - نارنگی - بادام - پستہ - سبز
ترکاریاں - سوی - اجوائن - خراسانی - پیاز - سخت روٹی - گوشت اور
پھلی -

پرٹھا پے سے بچنے کے طریقے

- (۱) ہمیشہ نوجوانوں کی سوسائٹی میں رہو۔ خربوزہ کو دیکھ کر خربوزہ
رنگ بدلتا ہے (۲) اپنے دل میں کوئی ایسی دھن پیدا کرو۔ جس کی
وجہ سے اپنے چہرہ پر ہر وقت اشتیاق اور سرگرمی کی چمک موجود
رہے (۳) دن بھر میں کم از کم ڈیڑھ دو سیر صاف اور ٹھنڈا پانی پیو۔
(۴) غصہ اور رنج سے پرہیز کرو۔ (۵) زیادہ ہنسنے۔ تیوریاں چڑھنا
اور گہرے غم و غوض سے بچو اس سے چہرہ پر چھریاں پڑ جاتی ہیں۔
(۶) چلتے وقت سینہ کو خوب آگے نکال کر تیز تیز چلو۔ (۷) جوانوں
کا لباس پہنوتا کہ دل میں جوانی کا احساس قائم رہے۔ (۸) آنکھوں کو

پوری طرح کھلا رکھو تاکہ بوڑھوں کی طرح پیوٹے لٹکنے نہ پائیں۔ (۹)
 ہفتے میں کم از کم دو مرتبہ روزانہ معمول سے نصف خوراک کھاؤ۔ (۱۰)
 اداسی۔ مایوسی اور فکر و غم سے بچو۔ (۱۱) اس خیال کو ہرگز اپنے دل
 میں جگہ نہ دو کہ تم بوڑھے ہو رہے ہو بلکہ ہمیشہ یہ خیال کرو کہ تم جوان
 ہو ہمیشہ جوان رہو گے۔ (۱۲) بے چھنے آنے کی روٹی۔ تازہ پھل اور
 خالص دودھ استعمال کرو۔ (۱۳) غصہ اور بحث سے پرہیز کرو۔ سختی
 کا جواب نرمی سے دو مزاج کو اعتدال پر رکھو۔ (۱۴) قویٰ نیند بھر کر
 سوؤ۔ (۱۵) کھلی ہوا میں ہر روز معتدل ورزش کرو۔ (۱۶) جسم اور
 لباس کو صاف ستھرا رکھو۔ (۱۷) گوشت و مٹھائی سے پرہیز کرو۔
 (۱۸) موٹاپے سے بچو۔ (۱۹) محنت مشقت اور بھنسی خوشی کے کاموں
 میں بالکل جوانوں کی طرح شریک ہو کر دو۔ (۲۰) دنیا اور اس کے
 کاموں سے اپنی دل جیسی قائم رکھو۔

ہر روز کام آنے والی باتیں

(۱) کسی ٹین کے ڈبے میں کوئی کھانے کی چیز بند ہو تو ڈبہ کھولنے کے
 بعد اسے باہر نکال لیں۔ ورنہ خراب ہو جائے گی۔ (۲) فلائین کو دھوا
 سے پہلے خوب جھاڑ لینا چاہیے تاکہ گرد نکل جائے۔ (۳) چوہوں کے
 بلوں پر سیاہ مریچ میسر چھڑک دی جائے تو بھاگ جاتے ہیں۔ (۴)
 کوٹ کا کالر میلا ہو گیا ہو تو ایک کپڑے کو ایمونیا اور سرکہ میں بھگو کر بال
 پر ملنے سے صاف ہو جاتا ہے۔ (۵) لکڑی کی چیزوں پر پالش کرنے

سے پہلے ایک کپڑا گرم پانی میں بھگو کر ان پر اچھی طرح نلیں اور سوکھنے کے بعد پالٹ کر لیں تو نہایت عمدہ ہوگی۔ (۶) اگر بالوں میں خشکی ہوگئی ہو تو ایک اونس گندھک پاؤ بھر پانی میں ملا کر اس سے بال اچھی طرح دھو ڈالیں خشکی دور ہو جائے گی اور بال نرم اور چمکدار ہو جائیں گے۔ (۷) چینی کے ٹوٹے ہوئے برتن جوڑنا ہو تو انہ سے کی سفیدی میں تھوڑا سا ان بچھ چونا ملا کر لئی سی بنا کر جوڑ دیں سوکھ کر بالکل صحت ہو جائے گا۔ (۸) پودوں کے ٹکڑوں میں بھی تھنڈی چائے چھڑک دیا کریں تو مٹی میں کپڑے نہیں پڑیں گے۔ (۹) چھریا کپڑے پر ٹوٹ کر گرتے ہیں لیکن زرد کپڑے کے نزدیک نہیں آتے لہذا اگر زرد کپڑا اوڑھ کر سویں تو چھروں سے آرام رہے گا نیز اگر کوئی سیاہ کپڑا رنگ سے دُور کسی کھوٹی پر لٹکا دیا جائے۔ تو تمام چھروں سے بچ ہو جائیں گے اور سونے والے کو نہیں ستائیں گے۔ (۱۰) تانہ چینی کا برتن گرم ہو تو اس میں تھنڈا پانی نہ ڈالنا چاہئے ورنہ اینٹل چٹخ کر خراب ہو جائے گا۔ (۱۱) اگر کسی بوتل کے منہ پر شیشہ کی ڈاٹ لگی ہو اور وہ جم جائے تو زور آزمائی نہ کریں بلکہ ڈاٹ کے منہ پر ذرا میٹھا تیل لگا کر آگ کی گرمی پہنچائیں۔ ڈاٹ کھل جائے گی۔ (۱۲) نب کو آلو میں جھون دیا جائے تو اس پر زنگ نہیں لگتا۔ (۱۳) چاولوں کو ابالنے وقت ان میں ایک چھوٹیوں کا رس ڈال دیا جائے تو ان کی رنگت نہایت صاف ہو جاتی ہے نیز خوشبودار ہو جاتے ہیں۔ (۱۴) حربے اور اجار کے برتن میں عجیہ پڑا نہ رہنے دیں ورنہ یہ چیزیں خراب ہو جائیں گے۔ (۱۵) تھنڈے پانی میں لیموں پھونک کر اس میں باسی سبزی ایک تھنڈے بھگو دیں وہ تازہ ہو جائے گی۔ (۱۶) سبزی

کو پکانے سے پہلے اُبالنا سخت غلطی ہے کیوں کہ اس طرح سبزی کا وہ
 قدرتی نمک جو انسانی صحت کے لئے اُسیر ہے ضائع ہو جاتا ہے۔
 (۱۷) دودھ میں سنگھاڑے کا آٹا ذرا سا ملا کر چوش دینے سے بالائی بکتر
 اترتی ہے۔ (۱۸) جہاں دیکھ ہو وہاں تارپین کا تیل یا مٹی کا تیل اور
 رال ملا کر ڈال دیں۔ تمام دیکھ دور ہو جائے گی اور پھر پیدا نہیں ہوگی۔
 (۱۹) کھٹل مارنے کا عمدہ طریقہ یہ ہے کہ پانی کو خوب تیز گرم کر کے اس
 میں مٹی کا تیل ملا کر درازوں میں ڈال دیں یا مومیا صابن پانی میں گھول کر
 گٹھا گٹھا ڈال دیں یا مٹی کا تیل اور کا فور ملا کر ڈال دیں۔ (۲۰)
 دودھ پلانے والی عورتوں کو سینہ بند ضرور استعمال کرنا چاہئے تاکہ
 بھائیاں لٹک کر بد نما نہ ہو جائیں۔ (۲۱) پیاز اور لہسن کھانے کے بعد
 ذرا سی مولی کھالی جائے تو ان کی بو نہیں آتی۔ (۲۲) کونوں کا سفوف
 گلہان میں ڈال کر اوپر پانی ڈال دیں اس میں جو گلہ ستر لگایا جائے گا۔
 وہ ایک ہفتہ تک تازہ رہے گا۔ (۲۳) فولاد سے زنک دور کرنا ہو تو
 اس پر کئے ہوئے پیاز کے ٹکڑے خوبیل کر ۲۴ گھنٹے رکھ دیں اس کے بعد میٹھا
 کے برادے میں ذرا سا تارپین کا تیل ملا کر رگڑیں۔ (۲۴) لکڑی کا
 فریخہ دھوئے وقت پانی میں ذرا سا سوھاگہ ملا لیں تو خوب صاف ہوگا۔
 (۲۵) سرکہ اور نمک سے شیشے کی بوتلیں اور صراحیاں خوب صاف
 ہو جاتی ہیں۔ (۲۶) تانبے اور تیل کے برتن سرکہ سے خوب صاف
 ہو جاتے ہیں۔ (۲۷) فلائین کا کپڑا اگر دھونا ہو تو فوراً دھو چھوڑ کر دھوپ
 میں ڈال دینا چاہئے زیادہ دیر پانی میں جکڑ کر رکھو گے تو سبز جائے گا۔
 (۲۸) کچا آلو پیر کر چاقو پر طے سے چاقو یا نکل صاف ہو جاتا ہے۔

(۲۹) سبزی کو پکانے سے پہلے اس کے زرد اور مرجھائے ہوئے
پتے نکال دیں اس کے بعد کھلے برتن میں صاف سرد پانی اور تھوڑا سا
لٹک ملا کر اس سے سبزی کو خوب دھوئیں تاکہ گرد و غبار اور کیڑے وغیرہ
دور ہو جائیں۔ پھر لگائیں۔ (۳۰) چھاتہ پر کچرے کے جو داغ لگ جاتے
ہیں ان کو اتارنے کا بہترین طریقہ یہ ہے کہ ذرا سی میٹھی لیٹڈ اسپرٹ میں
کچڑا بھگو کر داغ پر ملیں باقی صاف ہو جائیں گے۔ (۳۱) صینی کے برتن
میں یا ہاتھ میں پھلی کی بو آتی ہو تو میوں سے کچھ پھلے ابال کر اس سے دھوئیں
(۳۲) سیاہ بوٹ پالش میں ذرا سا سرکہ ملا دیا جائے تو بوتوں پر خوب
چمک آجاتی ہے۔ (۳۳) اس انڈا اگر چونہ کے پانی میں رکھا جائے تو ایک
ہفتہ تک گندہ نہیں ہوتا۔

مختصر اور دل چسپ معلومات

(۱) انگلستان کی ریل گاڑیاں ہر سال پچاس کروڑ میل سفر طے
کرتی ہیں۔ (۲) شہر بابل کی وسعت کا اندازہ اس بات سے کیا جاسکتا
ہے کہ اس کا ایک بازار ۳ میل لمبا تھا۔ (۳) چاندی کا ایک تاجرس
کا قطر ۱۴ اینچ ہو۔ ڈیڑھ من وزن اٹھا سکتا ہے۔ (۴) چین میں ایک
دکان ایسی ہے جو پانسو برس سے ایک ہی جگہ پر قائم ہے۔ (۵)
انگریزی سلطنت میں ایک ہزار عیسیٰ دو ہزار دیا اور دس ہزار
جزیرے ہیں۔ (۶) تمام دنیا میں جس قدر آہنی ریلوے لائنیں ہیں
ہے اس کی قیمت چودہ ارب روپیہ ہے۔ (۷) دیا سلامی ۱۸۲۹ء میں

ایجاد ہوئی اس وقت اس کی قیمت دو روپیہ فی ڈیبا تھی۔ (۸) دنیا
 میں گلاب کا پھول (۷۹۲) قسم کا موجود ہے۔ (۹) امریکہ میں ایک ڈوسو
 منزل کا مکان تیار ہو رہا ہے اس میں ایک لاکھ آدمیوں کے رہنے کی
 گنجائش ہوگی۔ (۱۰) ناروے میں ایک گرجا جس میں دس ہزار آدمی
 بیٹھ سکتے ہیں صرف کاغذ کا بنا ہوا ہے۔ (۱۱) دنیا میں سب سے بڑا
 قلعہ لندن کے ایک ہوٹل میں ہے جو ستر آدمیوں کی مدد سے بچھا یا
 جاتا ہے اس کا وزن ۶ سو من ہے۔ (۱۲) ایک جرمن عورت نے
 پچھتین سال کی عمر میں انتقال کیا۔ جب کہ وہ ۶۵ بچوں کی ماں تھی۔
 سولہ بار کے حمل میں اس عورت کے دو دو بچے سات محل میں تین تین
 بچے اور تین محل میں چار چار بچے پیدا ہوئے۔ (۱۳) امریکہ کے سیف
 ڈیبا زت بینک کا دروازہ اتنا بھاری ہے کہ انجن کے ذریعہ کھولا اور بند
 کیا جاتا ہے اس کا وزن ۵ ٹن ہے اور اس کے بنانے پر ایک لاکھ
 پونڈ خرچ آیا ہے۔ (۱۴) ایک امریکن ہوٹل کے چف باورچی کی تنخواہ
 آٹھ ہزار پونڈ سالانہ ہے۔ (۱۵) بجاپور میں بادشاہ محمد عادل کے مقبرہ
 کا گنبد دنیا کا سب سے بڑا گنبد ہے اس کا قطر ۱۲ فٹ اور وسعت
 ۱۸۲۰۰ مربع فٹ ہے۔ (۱۶) جب کلکتہ میں شام کے پونے پانچ
 بجے ہیں تو لندن میں دوپہر کے ۱۲ بجے کا وقت ہوتا ہے۔ (۱۷) چھر
 کے ٹن میں ۲۲ دانٹ ہوتے ہیں۔ (۱۸) گئے آدمی نسبت ذہین ہوتے
 ہیں۔ (۱۹) صنوبر کے درخت کی عمر ساڑھے تین سو سال بنیتون کی
 ۷۰۰ سال اور دیودار کی ۲۹۰۰ سال ہے۔ (۲۰) آسٹریا اور امریکہ
 کے دو شطرنج باز شطرنج کا ایک دو برابر ۱۵ سال کھیلا کئے بازی کا

کام بذریعہ خط و کتابت جاری رہا۔ (۲۱) وسط افریقہ کے گتھے جنگلوں میں ایک بہت پرانا درخت موجود ہے جس کی عمر کا اندازہ ستاون ہزار برس کا لگایا گیا ہے۔ (۲۲) دنیا میں سب سے گہرا کنواں فرانس میں ہے جس کی گہرائی ساڑھے تین ہزار فٹ ہے۔ (۲۳) دنیا میں سب سے لمبی ریلوے لائن روس میں ہے جو رینگا سے شروع ہو کر سائبریا میں دلاؤڑی واسٹک تک گئی ہے۔ یہ سات ہزار میل لمبی ہے اور اس پر سفر کرنے میں تیرہ دن خرچ ہوتے ہیں۔ (۲۴) انگلستان کی ایک لائبریری میں ۳۵ لاکھ کتابیں موجود ہیں اگر ان کتابوں کو ساتھ ساتھ ملا کر رکھ دیا جائے تو سات سو بیس میل لمبی یعنی پشاور سے آگرہ تک قطار بن جائے گی۔ (۲۵) چین میں ہندوستان کی آبادی کا نصف ہے۔ (۲۶) ہنگری میں ایک گرامو فون ایجاد کیا گیا ہے جس میں دنیا کی آبادی جس کا سا آواز سطر بجی جیسی گھڑی کے برابر ہے اس کے ریکارڈ بھی اسی سائز کے ہیں اور آواز نہایت صاف ہے۔ (۲۷) لندن کی گلیوں کی مجموعی لمبائی ڈھائی ہزار میل ہے۔ (۲۸) ایک معمولی صحت کے انسان کا دل دن بھر میں ایک لاکھ مرتبہ حرکت کرتا ہے (۲۹) خون انسانی رگوں کے اندر سات میل فی گھنٹہ کی رفتار سے دورہ کرتا ہے اس طرح ایک شخص کے جسم کا خون اسی سال کی عمر تک تقریباً پچاس لاکھ میل کا سفر طے کر لیتا ہے۔ (۳۰) آفتاب کی حرارت پندرہ ہزار درجہ کے قریب ہے۔ (۳۱) آسٹریا میں کسی شخص کو ملک سے باہر جانے کے لئے پروانہ راہداری نہیں مل سکتا جب تک وہ اپنی بیوی کی منظوری حاصل نہ کر لے۔ (۳۲) دنیا بھر کی ریلوں

میں بارہ ارب پونڈ سرمایہ لگا ہوا ہے۔ (۳۳) ایک بہت بُرا نا
 درخت ٹرکی کے ایک جزیرہ میں ہے دو ہزار سال ہوئے حکیم تقریباً
 نے اس کے نیچے بیٹھ کر اپنے شاگردوں کو طب کا سبق پڑھایا تھا
 (۳۴) طوفانِ نوح کو یا پندرہ سال گزر چکے ہیں۔ (۳۵) اطالیہ
 کا مختار کل وزیر اعظم مسولینی اپنی ابتدائی عمر میں اینٹیں بنایا کرتا تھا۔
 (۳۶) ایک ایسی خرد بین ایجاد کی گئی ہے جس میں ہر چیز اپنے اصلی جسم
 سے پانچ ہزار گنا بڑی نظر آتی ہے اگر اس کے نیچے باریک بال
 رکھ دیا جائے تو دیکھنے میں تار برقی کا کھبا نظر آئے گا۔ (۳۷) ٹیونس
 کے سمندر سے ایک گشتی نکالی گئی ہے جو دو ہزار سال پہلے وہاں
 غرق ہوئی تھی۔ (۳۸) انگلستان کی پارلیمنٹ میں جو قانون منظور
 ہوتا ہے اس کی دو جلدیں چمڑے کے کاغذ پر چھاپی جاتی ہیں جن میں سے
 ایک ملکِ معظم کی منظوری کے بعد پارلیمنٹ کے دفتر میں رکھی جاتی ہے
 اور دوسری ریکارڈ آفس میں۔ (۳۹) بال گرمی کے موسم میں زیادہ
 بڑھتے ہیں کیوں کہ پسینہ سے کھال کے مسام کشادہ ہو جاتے ہیں۔
 (۴۰) ایک انسان کے جسم میں اس قدر جونا ہوتا ہے۔ جس سے ایک
 اوسط درجہ کی دیوار پر سفیدی کی جاسکتی ہے۔ (۴۱) امریکہ میں محکمہ
 زراعت کے دفتروں پر ہر وقت ایسے جھنڈے لگے رہتے ہیں جن
 سے پرلک کو آنے والے موسم کا پتہ چلتا رہتا ہے مثلاً اگر سفید جھنڈا ہو
 تو مطلب یہ ہے کہ صاف موسم آ رہا ہے بارش نہ ہوگی۔ سیاہ جھنڈا
 اس بات کی علامت ہے کہ سخت گرمی پڑنے والی ہے۔ نیلے جھنڈے
 کا مطلب یہ ہے کہ بارش ہوگی۔ (۴۲) دہلی چھلی کے سرکارِ وزن

نوسومن ہوتا ہے۔ (۳۳) لڑکیاں پندرھویں برس میں اور لڑکے سترھویں برس میں زیادہ بڑھتے ہیں۔ (۳۴) بینک آف انگلینڈ کے خزانہ کے مکہ کی بنیاد بازار کی سطح سے ۶۶ فٹ نیچے ہے۔ (۳۵) ایک معمولی قمیض میں انیس ہزار ٹانگے ہوتے ہیں۔ (۳۶) دنیا بھر میں ۳۶۴ زبانیں بولی جاتی ہیں۔ (۳۷) لندن کی ٹکسال کا تر از و دستخط کا وزن بھی کر سکتا ہے یعنی ایک سادہ کاغذ پر دستخط کر کے اس پر رکھ دئے جائیں تو وہ بتا دے گا کہ دستخط کرنے سے کاغذ کا وزن اتنا زیادہ ہو گیا ہے (۳۸) عنکبوت کے آٹھ میل لمبے تانگے کا وزن صرف ایک ماشہ ہوتا ہے۔

دل چسپ اور مفید باتیں

(۱) جس برتن میں پیاز لکائی جائے اس کو گرم پانی میں ڈال کر سرکہ ملا کر دھو لینا چاہئے۔ (۲) برش کے بال اگر نرم ہو جائیں تو اس کو بانی سے دھو کر گیسٹرا ہی دودھ میں ڈال دیں دس منٹ کے بعد نکال کر خوب چھڑک کر روٹ کے بل ہو اس میں سوکھنے کے لئے رکھ دیں درست ہو جائے گا۔ (۳) لکڑی کی باریک راکھ میں الکحل یا ایمو نیا ملا کر ملنے سے سینہ نہایت صاف ہو جاتا ہے۔ (۴) میلے سیاہ ریشمی کپڑے کو ایمو نیا سے بذریعہ اسفنج صاف کیا جائے تو بالکل نیا ہو جائے گا۔ (۵) نئی ریشمی جرابوں کو گرم پانی سے دھونے کے بعد استعمال کریں۔ تو زیادہ مضبوط ثابت ہوتی ہیں۔ (۶) بوتل کو صاف کرنا ہو تو سرد پانی میں چھو بھر دانی ملا کر بوتل میں ڈال کر نصف گھنٹہ رکھ دیں۔ اس کے

بعد پانی سے دھولیں نہایت صاف ہو جائے گی۔ (۷) جن کپڑوں پر تارین کا تیل ملے ہوئے پانی کا چھینٹا دیدیا جائے ان کو کپڑا بالکل نہیں لگتا۔ (۸) لوہے کی چیزیں پانی میں سوڈا ملا کر دھونے سے نہایت اچھی حالت میں رہتی ہیں۔ (۹) کپڑے دھونے کے پانی میں اگر حیدر بنیں پرائین کی ملا لی جائیں۔ تو وہ جلد صاف ہو جاتے ہیں۔ (۱۰) انڈے (بالے) واسے پانی میں ایک چمچ نمک ملا دیا جائے تو انڈے نہایت صاف پھیلے جائیں گے۔ (۱۱) ایلومینیم بین اور پینی کے برتنوں پر داغ پڑ جائیں تو پانی میں نمک ملا کر ملنے سے صاف ہو جاتے ہیں۔ (۱۲) بٹن لگائے وقت دہاگہ پر موم رگڑ لیا جائے تو دھاگا زیادہ مضبوط ہو جائے گا۔ (۱۳) اونی کپڑوں پر چائے وغیرہ کے داغ پڑ گئے ہوں تو انڈے کی سفیدی اور گلیسرین ملا کر داغوں پر لگا دیں اور ٹھوڑی دیر بعد گرم پانی سے دھو ڈالیں داغ بالکل صاف ہو جائیں گے۔ (۱۴) معمولی ربڑ اٹے ٹکڑے کو پانی میں تھوڑا سا تارین کا تیل ملا کر جوش دے لیا جائے تو یہ پنسل اور سیاہی کے حروف مٹانے کا ربڑ بن جائے گا۔ (۱۵) کھڑکیوں کے شیشے مٹی کا تیل لگا کر ملنے سے خوب صاف ہو جاتے ہیں۔ (۱۶) پانی میں سرکہ ملا کر دھونے سے وارنش والی چیزیں نہایت صاف ہو جاتی ہیں۔ (۱۷) چمچ آؤڈین کا داغ کپڑے پر لگ جائے تو لیموں کا ٹکڑا گر رگڑنے سے صاف ہو جاتا ہے۔ (۱۸) سیاہی کا داغ کپڑے پر لگ جائے تو اس کو فوراً درودھ سے تر کر دیں۔ دھیت آسانی سے اتر جائے گا۔ (۱۹) کتابوں پر کبھی کبھی اور سفید مرقع کا سفوف چھڑک دیا جائے۔ تو ان کو کپڑا نہیں لگتا۔

(۲۰) براؤن رنگ کے بوٹ کو سیاہ کرنا ہو تو پہلے کچے آلو کو درمیان سے چیر کر اس پر رگڑیں اس کے بعد سیاہ پالش کر دیں۔ (۲۱) گرم پانی میں لیموں کا رس ملا کر منہ دھویا جائے تو رنگ گورا ہو جاتا ہے۔

دُہن کے سولہ سنگار

(۱) بدن پر ابٹن یا صابن مل کر غسل کرنا (۲) سر کے بالوں کو دھو کر ان میں خوشبودار تیل لگانا (۳) کھنکی کر کے مانگ نکالنا اور اسے مذاق کے مطابق بال بنانا۔ (۴) مانگ کی لکیر میں سیندور۔
 صندل یا باریک کتری ہوئی آفتاں بھرنا۔ (۵) چہرہ پر غازہ اور پوڈر لگانا۔ (۶) آنکھوں میں کاجل لگانا۔ (۷) دانتوں پر سستی لگانا۔
 (۸) ہونٹوں پر دنداسہ ملنا یا لکھوٹا لگانا۔ (۹) ٹھوڑی پر کحل بنانا۔
 (۱۰) ہاتھ اور پائوں پر ہندی لگانا۔ (۱۱) عطر لگانا۔ (۱۲) پھولوں کے ہار اور بجرے پہننا۔ (۱۳) سینہ پر تنگ اور چست انگیا پہننا۔ (۱۴) کلائی پر ایک خوبصورت۔ نازک اور پتی سنہری کٹنی پہننا۔ (۱۵) شوہر کی پسند کے مطابق خوبصورت لباس پہننا۔ (۱۶) اگر ہندو ہو تو ماتھے پر تنگ لگانا۔

سفر کے لئے کارآمد ہدایات

(۱) بستر ہلکا اور مختصر مگر موسم کی ضروریات کے لحاظ سے کافی ہو
 (۲) پہننے کے کپڑے کافی ہوں۔ (۳) جو تاپاؤں میں ٹھیک اور آرام دہ

ہو (۴) لوٹا۔ گلاس پینل۔ یا کٹ۔ چاقو۔ رنگدار رنگ۔ نانشہ دان۔ گھڑی
 بٹوا۔ ٹائم ٹیبل۔ کمرچائی چھانٹل۔ دورین۔ مطالعہ کے لئے کچھ کتابیں اور
 ایک بڑنگ ضرور ہمراہ لے لیں (۵) ایک شیشی دوائی جو ہر شفا بھی ہمراہ
 رکھ لیں جو کئی بیماریوں پر کام آتی ہے اس کا نسخہ یہ ہے سرت یو دینہ۔
 ست اجوائن۔ کافور محو زن ملا کر شیشی میں بھر دیں تیل بن جائے گا۔ یہی
 جو ہر شفا ہے جو سینکڑوں بیماریوں کے لئے اکسیر ہے (۶) جہاں جاؤ
 ہوں وہاں کے حالات اور لوگوں کے اطوار و عادات کے متعلق
 کوئی کتاب مل سکے تو ہمراہ لے لیں (۷) اگر کسی دوست کا اس طرح
 کوئی شناسا ہو تو اس کا رفقہ لے لیں (۸) جہاں جا رہے ہوں وہاں
 کے باشندوں کے لئے کچھ تحائف ہمراہ لے لیں جو بعض وقت پیچہ
 کام دیتے ہیں (۹) پیدل سفر ہو تو رات کو نہ چلیں جنگل میں بغیر ہتھیار
 کے اور نادیدہ راستہ پر بغیر معلوم ہوئے نہ چلیں (۱۰) کسی پرانے
 دشمن کے ساتھ خواہ وہ اس دوست ہی بن گیا ہو۔ سفر نہ کریں (۱۱)
 سفر میں جہاں تک ہو سکے ریلین کیڑا استعمال کریں تاکہ جلدی میلانہ ہو
 (۱۲) بے اعتبار ملازم یا ہمراہی کے ساتھ سفر نہ کریں (۱۳) کسی اجنبی پر
 کسی قسم کا کوئی بھروسہ نہ کریں اور نہ اس کے ہاتھ کی کوئی چیز کھائیں
 (۱۴) کسی موٹل یا سرائے میں ٹھہریں تو کمرے پر ان کا قفل نہ لگائیں بلکہ
 اپنا قفل لگا کر باہر چلیں (۱۵) کسی ندی یا نالے کو جب تک کوئی واقف
 ساتھ نہ ہو عبور نہ کریں (۱۶) ریل کے سفر میں ٹکٹ اور گاڑی کا نمبر نوٹ
 کر لیں (۱۷) اپنے ہمراہی مسافروں کا نام پتہ دریاقت کر لیں۔

کوئی چیز کتنے وقت میں سضم ہوتی ہے

گھنٹہ منٹ	نام اشیا	گھنٹہ منٹ	نام اشیا
۳۰ - ۲	کچا دودھ	۰ - ۴	بطخ
۰ - ۲	پوش کیا ہوا دودھ	۳۰ - ۳	بھنی ہوئی پھڑیاں
۵ - ۳	دلیا	۴۵ - ۲	تیر
۰ - ۴	اچار	۱۰ - ۳	کیوتر
۰ - ۴	چائے	۰ - ۳	مرغا اور بکری
۳۰ - ۲	سیب	۳۰ - ۲	لیکھوں کی تازہ روٹی
۴۵ - ۱	کیلہ	۳۰ - ۳	باسی روٹی
۰ - ۳	انجیر دانگور	۳۰ - ۳	میٹھی روٹی
۰ - ۳	خربزہ	۰ - ۴	باجرہ کی روٹی
۴۵ - ۲	تازہ پنکھی	۰ - ۴	نلاؤ
۰ - ۲	پختہ ناشپاتی	۳۰ - ۲	تمام دالیں
۳۵ - ۲	انٹاس	۰ - ۳	سکھن
۴۰ - ۲	بیر	۳۰ - ۳	پنیر
۰ - ۲	آلو پیچ	۰ - ۳	ابلا ہوا انڈا
۳۰ - ۲	لوبیا یا باقلہ	۱۵ - ۳	بھنا ہوا انڈا
۴۵ - ۳	جھنڈر	۰ - ۲	نرچا انڈا
۳۰ - ۴	گانتھ گوبھی	۰ - ۳	مرغن کھجڑی

گھنٹہ منٹ	نام اشیا	گھنٹہ منٹ	نام اشیا
۰ - ۴	مولی	۱۵ - ۴	گاجر
۳۰ - ۱	اے ہوئے	۰ - ۲	گوہی
۵ - ۲	چاول	۲۵ - ۴	لکڑی
۰ - ۴	ٹماٹر دلائی بیگن	۳۵ - ۲	ہرے مٹر
۲۵ - ۱	خلغم	۳۵ - ۲	آبلا ہوا آلو
	ساگ وغیرہ	۳۰ - ۳	پکا ہوا آلو

ذیل کی چیزیں عمر کو کم کر دیتی ہیں

غیر خالص غذا ناکافی غذا ضرورت سے زیادہ کھانا پینے کی غلط کاریاں بچین کی شادی - خراب ہوا - کاپی و سستی تھکا دینے والی ورزش - نشہ دار چیزیں - ناکافی اور ناخوشگوار نیند - میلا اور غلیظ رہنا - مضر صحت مکان - مضر صحت پیشہ - دل کا اضطراب - حسد - نفرت - فکر و غم اور زیادہ دماغی محنت -

حسب ذیل اشخاص کو شادی نہیں کرنا چاہئے

جو طبعاً خود غرض ہوں جن کی مالی حالت تسلی بخش نہ ہو جو کچھ سن ہوں جن کو عورتوں سے نفرت ہو جو بچوں کے شور سے ٹھہراتے ہوں - جن کی صحت ابھی نہ ہو جو عورت کو ایسے آرام سے نہ رکھ سکتے ہوں

جیسی کہ وہ اپنے ماں باپ کے گھر ہے جو اتفاقاً اور غیر متوقع اخراجات کے لئے اپنی آمدنی میں سے کچھ پس انداز نہ کر سکتے ہوں جو تنہائی پسند ہوں جن کی عمر شادی کے قابل نہ ہو جن کی پہلی بیوی سے اولاد ہو

انسان کی پندرہ غلطیاں

- (۱) اس خیال میں گمن رہنا کہ ہمیشہ ہی تندرست اور دولت مند رہوں گا
- (۲) اس خیال سے گناہ کرنا کہ صرف دو چار مرتبہ کر کے چھوڑ دوں گا۔
- (۳) معمولی بیماری کا علاج نہ کرنا (۴) اپنی عقل کو بہت برتر سمجھنا (۵) کسی بدکار شخص کو ایک مرتبہ آزما کر پھر اس کی چاپلوسی میں آجانا (۶) اپنی رائے پر عمل کرنا دوسروں کے مشورہ کی برداشت نہ کرنا (۷) بیکاری میں خوش رہنا (۸) کوئی راز دوسرے شخص کو بتا کر اس کے پوشیدہ رکھنے کی تاکید کرنا (۹) خریج آمدنی سے زیادہ کرنا اور اس بات کی امید رکھنا کہ اللہ میاں چھت پھاڑ کر بھیج دیں گے (۱۰) لوگوں کی تکلیف میں حصہ نہ لینا اور ان سے امداد کی توقع رکھنا (۱۱) پہلی اور سرری ملاقات کے بعد کسی شخص کی نسبت رائے قائم کر لینا (۱۲) ہر معاملہ کا تاریک پہلو مد نظر رکھنا (۱۳) والدین کی خدمت نہ کرنا اور اولاد سے خدمت کی توقع رکھنا (۱۴) کوئی کام اس خیال سے ادھورا چھوڑ دینا کہ بھر کسی وقت مکمل کر لیا جائے گا (۱۵) ہر شخص سے بدی کرنا اور اپنے لئے نیکی اور آرام کی امید رکھنا۔

پہاڑی صحت گاہیں کہاں کہاں ہیں؟

(۱) کالکا شملہ ریلوے کے اسٹیشن دھرم پور پرکنگ ایڈورڈ سینی ٹورم جو تنوایکڑ زمین پر پھیلا ہوا ہے اس میں رہائشی گھر تیس روپے ماہوار سے پچاس روپیہ ماہوار تک مل سکتا ہے۔ کھانے کا خرچ چالیس پچاس روپیہ ماہوار علیحدہ ہو گا داخلہ سے پہلے صحت گاہ کے افسر سے فارم داخلہ منگا کر پُر کر کے بھیجنا پڑتا ہے۔ تب اجازت ملتی ہے (۲) بھوالی ضلع منی تال میں کاٹھ گودام ریلوے اسٹیشن سے بیس میل کے فاصلہ پرکنگ ایڈورڈ سینی ٹورم۔ اس میں مکان گراہیہ درجہ اول پچاس روپیہ ماہوار اور درجہ دوم میں روپیہ ماہوار سے کھانے کا خرچ نہیں روپیہ ماہوار علیحدہ۔ غربا کے لئے مفت قیام و طعام کا انتظام بھی ہوتا ہے پہلے فارم داخلہ منگا کر پُر کر کے بھیجنا اور فیس وغیرہ بھی روانہ کرنا ضروری ہے (۳) دارجلنگ (۴) راجی (۵) علاوہ ان کے بمبئی مدنا پالی ضلع چتوڑ۔ پنڈرہ ضلع بلا سپورا اور بعض دوسرے مقامات پر بھی صحت گاہیں موجود ہیں۔

کتنے آدمی کیا کرتے ہیں؟

ہندوستان میں کل کام کرنے والے آدمیوں کی تعداد پنڈرہ کروڑ تین تالیس لاکھ تو ہے ہزار ہے جس میں سے دس کروڑ چوبیس لاکھ چھوٹے

زراعت کا کام کرتے ہیں۔ جو کل کام کرتے والے آدمیوں کا ۶۶ فی صدی حصہ ہے۔ ایک کروڑ ترین لاکھ اسی ہزار یعنی کل کارکن آبادی کا ۱۰ فی صدی حصہ صنعت و حرفت کے کاموں میں مصروف ہے۔ تیس لاکھ ۷۱ ہزار حمل و نقل اور رسل و رسائل پر مامور ہیں جن میں محکمہ تار و ڈاک اور ٹیلیفون کے ملازم بھی شامل ہیں۔ اناسی لاکھ چودہ ہزار آدمی تجارت کرتے ہیں ۳ لاکھ ۸ ہزار فوجی ملازم ہیں۔ اٹھارہ سو آدمی ہوائی محکمہ میں اور پانچ لاکھ اکیس ہزار آدمی پولیس میں ملازم ہیں اور ایک کروڑ آٹھ لاکھ آدمی خانگی ملازم ہیں۔

ہندوستان میں مصیبت زدہ لوگوں کی تعداد

پاگل ۱۲۰۳۰۴ گوں گے بہت ۳۳۰۸۹۵
اندھے ۴۰۱۳۷۰ کوڑھی ۱۲۷۹۱۱

بڑی بڑی ریاستوں کا رقبہ اور آبادی

نام ریاست	رقبہ مربع میل	آبادی
برٹودہ	۸۱ ۶۴	۲ ۳ ۲ ۰ ۰ ۰ ۰
گوچین	۱۴ ۸۰	۱ ۲ ۰ ۵ ۰ ۱ ۶
گوالیار	۲ ۶۳ ۶۷	۲ ۵ ۲ ۳ ۰ ۷ ۰
حیدرآباد دکن	۸ ۲۶ ۹۸	۴ ۴ ۳ ۶ ۱ ۳ ۸

آبادی	رقبہ مربع میل	نام ریاست
۳۶۴ ۶۲۴۳	۸۴۵ ۱۶	جموں و کشمیر
۶۵۵ ۷۳۰۲	۲۹۳ ۲۶	میسور

بڑی بڑی اقوام کی تعداد

۱۲۷۸۶۸۰۶	ہندو	۲۳۹۱۹۵۱۴۰
۶۲۹۶۷۳	عیسائی	۷۷۶۷۷۵۴۵
	بکھ	۴۳۳۵۷۷۱

روئے زمین کی آبادی

روئے زمین کی تمام آبادی ایک ارب ۸۴ کروڑ ۵۵ لاکھ نفوس پر مشتمل ہے اس کا مجموعی رقبہ تقریباً ۱۹ کروڑ ۵۵ لاکھ مربع میل ہے اس میں ۵ کروڑ ۵۵ لاکھ میل خشکی اور ۱۴ کروڑ مربع میل پانی سے یورپ کی آبادی ساڑھے سینتالیس کروڑ، ایشیا ایک ارب ایک کروڑ ۳۰ لاکھ، افریقہ ۴ کروڑ ۵۰ لاکھ، شمالی امریکہ ۴ کروڑ ۶۰ لاکھ، جنوبی امریکہ ۶ کروڑ ۵۰ لاکھ اور اوشنیا کی آبادی ۸۵ لاکھ پانی کئی ہے۔ یورپ کی کل آبادی چین کے برابر ہے۔

ہندوستان کی مرکزی حکومت اور سالانہ آمدنی

ہندوستان کا مجموعی رقبہ ۸ لاکھ مربع میل اور آبادی ۳۲ کروڑ ۵۸ لاکھ نفوس پر مشتمل ہے۔ جس میں سے تقریباً ۱۱ لاکھ مربع میل اراضی اور ۲۵ کروڑ آبادی براہ راست انگریزوں کے ماتحت ہے۔ اس میں انگریزی علاقہ کی آبادی ۲۴ کروڑ ۴ لاکھ اور دیسی ریاستوں کی آبادی ۱ کروڑ ۵ لاکھ کے قریب پائی گئی ہے۔ ہندوستان رقبہ کے لحاظ سے سلطنت جرمنی سے دس گنا۔ جاپان سے گیارہ گنا جزائر برطانیہ سے ۵۱ گنا اور فرانس سے ۹ گنا بڑا ہے۔ آبادی کے لحاظ سے ہندوستان دنیا کا پانچواں حصہ ہے۔ اس کی آبادی امریکہ سے تین گنی اور فرانس سے ۸ گنا زیادہ پائی گئی ہے۔

نام ملک	رقبہ	آبادی	سالانہ آمدنی	نام ملک	رقبہ	آبادی	سالانہ آمدنی
ہندوستان	۸ لاکھ	۳۵ کروڑ	۸۰۰ لاکھ روپے	برما	۲۲ لاکھ	۳۳ کروڑ	۱۰ کروڑ
بنگلہ	۷۷ ہزار	۱ کروڑ ۷۰ لاکھ	۱۰۰ لاکھ روپے	مراٹھ	۲۲ لاکھ	۲۵ کروڑ	۱۱ کروڑ
بہار	۳۸ ہزار	۱۴ کروڑ	۱۰۰ لاکھ روپے	صوبہ سندھ	۱ لاکھ	۱۰ کروڑ	۵ کروڑ
بینی	۱۱ لاکھ	۱۴ کروڑ	۱۰۰ لاکھ روپے	صوبہ سندھ	۱ لاکھ	۱۰ کروڑ	۱۰ کروڑ
آسام	۳۳ ہزار	۹۲ لاکھ	۲۰۰ لاکھ روپے	پنجاب	۱ لاکھ	۲ کروڑ	۱۰ کروڑ

ہندوستان کی آبادی

ہندوستان کی کل آبادی ۳۵ کروڑ ۵۰ لاکھ ایک ہزار ننانوے
 نفوس پر مشتمل ہے۔ جس میں انگریزی علاقہ کی آبادی ۳۲ کروڑ ۴۱ لاکھ
 ۲ ہزار اور دیسی ریاستوں کی آبادی ۷ کروڑ پچاس لاکھ ۸ ہزار ۳ سو
 پانی گئی ہے اس میں عورتوں کے مقابلہ میں مرد ۸۵ لاکھ زیادہ ہیں جن میں
 ہندو ۲۰ کروڑ ۸ لاکھ پارسی ایک لاکھ۔ مسلمان ۴ کروڑ۔ جینی ۱۱ لاکھ بدھ
 ۱ کروڑ ۷ لاکھ سکھ ۳ کروڑ۔ عیسائی ۳ لاکھ ۷۴ ہزار یہودی ۲۰ ہزار تفرقی

تاریخی واقعات

۱۶۹۰ء	کلکتہ کی بنیاد رکھی گئی	۱۷۱۱ء	ہندوستان میں مسلمانوں کا داخلہ
۱۶۲۹ء	دہلی میں قتل عام کا شاہی حکم	۱۷۱۱ء	عمود غزنوی کا ہندوستان پر حملہ
۱۶۴۸ء	جنگ انگلشیہ و فرانس	۱۷۱۱ء	قطب الدین ہند میں پہلا مسلمان بادشاہ
۱۶۶۴ء	لارڈ ٹیسٹر اول کو رنجزل	۱۷۳۴ء	رضیہ سلیم بادشاہ ہندوستان ہوئی
۱۶۸۱ء	مردم شماری ہندوستان	۱۷۵۲ء	ترکوں نے قسطنطنیہ پر قبضہ کیا
۱۶۸۲ء	امریکہ کے انگریز خود مختار ہوئے	۱۷۵۲ء	ملک امریکہ کی دریافت
۱۸۰۸ء	لندن میں گیس کی روشنی	۱۷۱۳ء	انگریزوں کا ہندوستان میں داخلہ
۱۸۱۵ء	پتھر کے چھاپہ کی کل ایجاد ہوئی	۱۷۴۰ء	شروع اجلاس پارلیمنٹ
۱۸۱۹ء	فرانس اور انگریزوں کی صلح	۱۷۵۹ء	جلوس اورنگ زیب

۶۱۸۸۵	پیدائش ملک معظمہ قیسر ہند	۶۱۸۱۹	پیدائش کانگریس کمیٹی
۶۱۸۹۰	ولایت میں ریل جاری ہوئی	۶۱۸۳۰	پنجاب میں زلزلہ عظیم آیا
۶۱۸۹۵	سستی ہونے کی ممانعت	۶۱۸۳۵	اجرا قانون مجاںس مغویانہ
۶۱۸۹۶	جلوس ملک معظمہ قیسر ہند	۶۱۸۳۶	جنگ عظیم یورپ
۶۱۸۹۷	ولایت میں تار برقی جاری ہوئی	۶۱۸۳۷	روٹ بل کونسل میں پاس ہوا
۶۱۸۹۸	انگریز کابل میں داخل ہوئے	۶۱۸۳۸	دہلی میں ستیاگرہ کی پہلی ہڑتال
۶۱۸۹۹	چین کی پہلی جنگ	۶۱۸۳۹	ہندوستان میں ستیاگرہ کا قومی ہفتہ ۱۲ اپریل
۶۱۹۰۰	شادی گوئین و کورویہ	۶۱۹۱۵	علی نوالا باغ کا قومی ہفتہ
۶۱۹۰۱	پیدائش پرنس آف ویلز	۶۱۹۲۰	لوکمانہ ملک کا پرلوک من
۶۱۹۰۲	کابل کی پہلی جنگ	۶۱۹۲۵	ہندوستان میں تہذیبی کی منعقدہ ورثہ
۶۱۹۰۳	جنگ گرات	۶۱۹۳۰	آل پارٹیز کانفرنس لکھنؤ
۶۱۹۰۴	پنجاب انگریزی عہداری میں شامل ہوا	۶۱۹۳۵	باردولی میں کسانوں کی کانٹا سول نا امانی
۶۱۹۰۵	ہندوستان میں ریل و تار برقی	۶۱۹۴۰	باشویکوں کے اخراج کابل
۶۱۹۰۶	ایسٹ انڈیا ریلوے جاری ہوئی	۶۱۹۴۵	اخر ناقہ کے ماتریوں میں سیلاب کی آفت
۶۱۹۰۷	قدر ہندوستان	۶۱۹۵۰	دریائے چناب و جہلم میں طغیانی
۶۱۹۰۸	جلسہ قیسری بمقام دہلی	۶۱۹۵۵	یورپ میں واسے کابل کی سیر اور واپسی
۶۱۹۰۹	جنگ روم و روس	۶۱۹۶۰	کانگریس کلکتہ میں آل پارٹیز کانفرنس کی کامیابی
۶۱۹۱۰	راولپنڈی میں دربار اول	۶۱۹۶۵	ایرمان اندوینی کابل کی تخت سیدت برداری
			نادر شاہ کا قتل ۱۹۳۳ء

نقشہ اوقات مشہور مقامات اور وقت کا اختلاف

وقت کا انحصار نصف النہار پر ہے جو مقام گرینویچ انگلستان سے اور بھارت میں اومین سے شروع ہوتا ہے ایک خط اسے دوسرے خط کا فاصلہ ۵۵ ڈگری کا ہے اور ۵۵ ڈگری فاصلہ پر ایک گھنٹہ کا فرق وقت میں ہوتا ہے۔
ہندوستان میں اوقات کے تین پیمانے ہیں اسٹینڈرڈ ٹائم یعنی مدراس ٹائم بمبئی ٹائم میں ایک گھنٹہ کا فرق ہے۔ مدراس اور کلکتہ ٹائم میں ۳۲ منٹ کا فرق ہوتا ہے۔

بی۔جی۔	مقام	بی۔جی۔	مقام	بی۔جی۔	مقام	بی۔جی۔	مقام
۱	کورد گشتہ	۹	صبح	۱۲	۳۳	۹	صبح
۲	انبالہ	۱۰	۱۰	۱۳	۱۰	۱۰	۱۰
۳	جے پور	۱۱	۱۱	۱۴	۱۱	۱۱	۱۱
۴	اوچین	۱۲	۱۲	۱۵	۱۲	۱۲	۱۲
۵	دہلی	۱۳	۱۳	۱۶	۱۳	۱۳	۱۳
۶	امبیر	۱۴	۱۴	۱۷	۱۴	۱۴	۱۴
۷	بنارس	۱۵	۱۵	۱۸	۱۵	۱۵	۱۵
۸	کلکتہ	۱۶	۱۶	۱۹	۱۶	۱۶	۱۶
۹	کامپور	۱۷	۱۷	۲۰	۱۷	۱۷	۱۷
۱۰	لکھنؤ	۱۸	۱۸	۲۱	۱۸	۱۸	۱۸
۱۱	ممبئی	۱۹	۱۹	۲۲	۱۹	۱۹	۱۹

بج	مقام	بج	مقام	بج	مقام	بج	مقام	بج	مقام
۲۳	امرتسر	صبح	۹	۳۵	۴۱	روانلی	رات	۲۲	۳۰
۲۴	راولپنڈی	"	"	۳۶	۴۲	قسططنینہ	"	۲۳	۲۵
۲۵	الہ آباد	"	"	۱۹	۴۳	صدنی	صبح	۱	۱۰
۲۶	گرجیچ	رات	۲۱	۳۳	۴۴	ماسکو	رات	۴۳	۴۵
۲۷	مدینہ منورہ	"	۲۲	۳۴	۴۵	پیرس	"	۲۱	۴۵
۲۸	مکہ معظمہ	"	۲۲	۳۶	۴۶	کابل	"	۲۴	۱۵
۲۹	پیکین	صبح	۵	۳۴	۴۷	خوپارک	صبح	۴	۴۰
۳۰	کیپ ٹاؤن	"	۳	۳۴	۴۸	ٹوکیو جاپان	"	۵	۴۵
۳۱	لندن	رات	۲۲	۳۵	۴۹	برلن	رات	۲۲	۱۵
۳۲	ایجنٹر	دوپر	۱۳	۳۵	۵۰	مشاک ہالم	"	۲۳	۵۰
۳۳	ولنگٹن	رات	۲۱	۹	۵۱	ماچھٹر	"	۲۱	۴۵
۳۴	اتادہ	صبح	۹	۱۵	۵۲	ہسینگ	"	۲۳	۵۵
۳۵	طبورن	رات	۲۱	-	۵۳	شینسلڈ	"	۲۲	۱۰
۳۶	رایوڈی فیروز	صبح	۲	۴۱	۵۴	سوئز	"	۲۱	۵۰
۳۷	لزبن	"	۱۳	۱	۵۵	لنکا	دوپر	۱۲	۱۵
۳۸	واننگٹن	رات	۲۱	۴۰	۵۶	کابل	صبح	۱۱	۳۰
۳۹	بروسیلز	"	۲۱	۵۰	۵۷	میسیکو	رات	۱۲	۴۰
۴۰	فلین	"	۲۲	۳۰					

ہندوستان کے بڑے شہروں میں وقت کا اختلاف

جس وقت لاہور میں دن کے ۱۱ بج کر ۲۴ منٹ کا وقت ہوگا۔ اس وقت باقی شہروں میں وقت حسب ذیل ہوگا۔

نام شہر	گھنٹہ	منٹ	نام شہر	گھنٹہ	منٹ
آگرہ	۱۱	۳۰	کلکتہ	۱۲	۳۳
الہ آباد	۱۲	۷	کانپور	۱۲	۱
بنگور	۱۱	۵۰	کولمبو	۱۱	۵۸
بریلی	۱۱	۵۷	ڈھاکہ	۱۲	۴۱
بنگام	۱۱	۳۷	دہلی	۱۱	۵۰
بمبئی	۱۱	۳۰	حیدرآباد سندھ	۱۱	۱۳
کراچی	۱۱	۷	ناگپور	۱۱	۴۷
لاہور	۱۱	۲۶	امراوتی	۱۱	۵۰
لکھنؤ	۱۲	۳	پٹنہ	۱۱	۲۶
میرٹھ	۱۱	۴۱	رنگون	۱۱	۴

لندن کے اخبارات کی اشاعت

اتوار کے اخبارات

روزانہ اخبارات

۳۴ لاکھ	نیوز آف دی ورلڈ	۱۷ لاکھ ۳۶ ہزار	ڈیلی میل
۳۱ لاکھ	پیمیل	۱۷ لاکھ دس ہزار	ڈیلی ہیرالڈ
۱۶ لاکھ	ایمپائر نیوز	۱۶ لاکھ ستر ہزار	ڈیلی اکسپریس
۱۱ لاکھ	سندھے اکسپریس	۱۳ لاکھ چھ ہزار	نیو کرائیکل
۱۰ لاکھ	سندھے ڈپینچ	۳ لاکھ چودہ ہزار	ڈیلی ٹیلیگراف
۲ لاکھ ۱۶ ہزار	سندھے ٹائمز	ایک لاکھ پچھتر ہزار	ٹائمز
۲ لاکھ ۱۰ ہزار	ایزرور	ایک لاکھ بیس ہزار	مارٹنگ پوسٹ
ایک لاکھ	سندھے ریفرش	سات لاکھ	ایوننگ نیوز
		پانچ لاکھ	سٹار

دنیا کی بڑی نہریں

نہر سوئزرلینڈ میں تیار ہوئی اس کی لمبائی ۱۰۰ میل جوڑائی
 ۴۸ فٹ اور گہرائی ۳ فٹ ہے اس پر تین کروڑ پونڈ خرچ ہوئے۔
 نہر نیل (جبرستی) ۱۸۹۹ء میں تیار ہوئی اس کی لمبائی ۱۶۱ میل جوڑائی
 ۵۰ فٹ اور گہرائی ۴ فٹ ہے اس پر ایک کروڑ نوے لاکھ پونڈ
 خرچ ہوئے۔

نہرینامہ (امریکہ) ۱۹۱۳ء میں تیار ہوئی لمبائی - ۵ میل چوڑائی - ۳
 فٹ اور گہرائی ۴ فٹ ہے اس پر سارے سات کروڑ پونڈ خرچ ہوئے
 نہر بائیسٹ (انگلینڈ) ۱۸۹۹ء میں تیار ہوئی لمبائی ۳۵ میل - چوڑائی
 ۱۲ فٹ اور گہرائی ۲۴ فٹ ہے اس پر ڈیڑھ کروڑ پونڈ خرچ ہوئے۔

نرم اور گرم کی شرکت

ہر سلطنت ہر تجارتی قوم اور ہر خاندان میں دو قسم کے آدمیوں کی
 ضرورت ہے۔ نرم اور گرم۔ گرم آدمی فتوحات برپا کرتے دولت کماتے
 اور دوسرے کا رہائے نمایاں کرتے ہیں۔ لیکن نرم آدمی ان سب چیزوں
 کو سنبھال کر رکھتے اور خطرات سے بچاتے ہیں۔ گرم آدمی دشمنوں کی
 تعداد میں اضافہ کرتے ہیں۔ لیکن نرم آدمی دوستوں کا حلقہ وسیع کرتے
 ہیں۔ نرم آدمی اپنی نرم دلی کی وجہ سے کچھ کھود بیٹے ہیں۔ لیکن گرم
 آدمی اپنے غم اور ہمت کی بدولت بہت کچھ حاصل کر لیتے ہیں۔
 ہر حال دونوں میں سے کوئی بھی درجہ میں کم نہیں ہے۔

دنیا میں چار قسم کے قرضداریں

(۱) ایسے قرضدار جو حسب وعدہ یا وعدے سے پہلے ہی ادا کر دیتے
 ہیں۔ (۲) ایسے قرضدار جو ادا تو کر دیتے ہیں مگر آہستہ آہستہ۔ (۳) ایسے
 قرضدار جو دھکی کے سوا ادا نہیں کرتے۔ (۴) ایسے قرضدار جو لیکر دینا

جانتے ہی نہیں۔ ان چاروں اقسام کے لئے حسب ذیل خطابات موزوں ہوں گے۔ (۱) کامل دیانتدار۔ (۲) ناقص دیانتدار۔ (۳) ناقص قسم کے نیم دیانتدار۔ (۴) بد معاش۔

دولت کن چیزوں کو نہیں خرید سکتی!

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| (۱) دولت سے ہم عینک خرید سکتے ہیں۔ | مگر نظر نہیں خرید سکتے |
| (۲) نرم اور گدگدے بستر خرید سکتے ہیں۔ | مگر میٹھی نیند نہیں خرید سکتے |
| (۳) کتابیں خرید سکتے ہیں۔ | مگر علم نہیں خرید سکتے |
| (۴) خوشامد خرید سکتے ہیں۔ | مگر محبت نہیں خرید سکتے |
| (۵) زیورات خرید سکتے ہیں۔ | مگر خوبصورتی نہیں خرید سکتے |
| (۶) دوائی خرید سکتے ہیں۔ | مگر صحت نہیں خرید سکتے |
| (۷) جسمانی راحت خرید سکتے ہیں۔ | مگر روحانی خوشی نہیں خرید سکتے |

رقوم و دیگر مروجہ علامتیں

ہند سے اور رقیس

کسی چیز کی تعداد ہندسوں یا رقموں لکھی جاتی ہے ہندسوں کی علامتیں ۱-۲-۳-۴ وغیرہ علم حساب میں پڑھی ہوں گی۔
رقموں کی علامتیں عہدہ، محلہ، محلہ، محلہ، محلہ وغیرہ ہیں۔
رقموں کا ایک نقشہ ذیل میں درج کرتے ہیں۔

ردم	ردم	ردم	ردم	ردم	ردم	ردم
۱	۲۰	۳۹	۵۸	۷۷	۹۶	۱۱۵
۲	۲۱	۴۰	۵۹	۷۸	۹۷	۱۱۶
۳	۲۲	۴۱	۶۰	۷۹	۹۸	۱۱۷
۴	۲۳	۴۲	۶۱	۸۰	۹۹	۱۱۸
۵	۲۴	۴۳	۶۲	۸۱	۱۰۰	۱۱۹
۶	۲۵	۴۴	۶۳	۸۲	۱۰۱	۱۲۰
۷	۲۶	۴۵	۶۴	۸۳	۱۰۲	۱۲۱
۸	۲۷	۴۶	۶۵	۸۴	۱۰۳	۱۲۲
۹	۲۸	۴۷	۶۶	۸۵	۱۰۴	۱۲۳
۱۰	۲۹	۴۸	۶۷	۸۶	۱۰۵	۱۲۴
۱۱	۳۰	۴۹	۶۸	۸۷	۱۰۶	۱۲۵
۱۲	۳۱	۵۰	۶۹	۸۸	۱۰۷	۱۲۶
۱۳	۳۲	۵۱	۷۰	۸۹	۱۰۸	۱۲۷
۱۴	۳۳	۵۲	۷۱	۹۰	۱۰۹	۱۲۸
۱۵	۳۴	۵۳	۷۲	۹۱	۱۱۰	۱۲۹
۱۶	۳۵	۵۴	۷۳	۹۲	۱۱۱	۱۳۰
۱۷	۳۶	۵۵	۷۴	۹۳	۱۱۲	۱۳۱
۱۸	۳۷	۵۶	۷۵	۹۴	۱۱۳	۱۳۲
۱۹	۳۸	۵۷	۷۶	۹۵	۱۱۴	۱۳۳

نمبر	رقم	نمبر	رقم	نمبر	رقم	نمبر	رقم
۷۷	مئعم	۹۰	لعم	۳۰۰	سا	۷۰۰۰	معم
۷۸	مئعم	۹۱	لعم	۴۰۰	اکا	۸۰۰۰	معم
۷۹	لعم	۹۲	لعم	۵۰۰	صما	۹۰۰۰	لعم
۸۰	لعم	۹۳	لعم	۶۰۰	سما	۱۰۰۰۰	لعم
۸۱	لعم	۹۴	لعم	۷۰۰	لما	۲۰۰۰۰	لعم
۸۲	لعم	۹۵	لعم	۸۰۰	لما	۳۰۰۰۰	لعم
۸۳	لعم	۹۶	لعم	۹۰۰	لما	۴۰۰۰۰	لعم
۸۴	لعم	۹۷	لعم	۱۰۰۰	لما	۵۰۰۰۰	لعم
۸۵	لعم	۹۸	لعم	۲۰۰۰	لما	۶۰۰۰۰	لعم
۸۶	لعم	۹۹	لعم	۳۰۰۰	لما	۷۰۰۰۰	لعم
۸۷	لعم	۱۰۰	لعم	۴۰۰۰	لما	۸۰۰۰۰	لعم
۸۸	لعم	۱۰۰	لعم	۵۰۰۰	لما	۹۰۰۰۰	لعم
۸۹	لعم	۲۰۰	لعم	۶۰۰۰	لما	۱۰۰۰۰۰	لعم

روپیہ کی تعداد رقم میں اور آنہ کی ہندسہ میں اور پیسہ یا پانی کے
مخصوص نشانوں میں لکھیں۔

مخصوص نشان پیسہ یا پانی کے

ایک پیسہ یا ۳ پانی - دو پیسے یا ۶ پانی - ۰

تین پیسے یا ۹ پائی کو آنتہ میں شمار کر لیتے ہیں۔
چار پیسے یا ۱۲ پائی کو آنتہ میں شمار کر لیتے ہیں۔

ذیل کی مثالوں کو بغور دیکھو

روپیہ آنے پائی
۱۵ — ۱۰ — ۳

۱۵ — ۱۰ — ۴

۱۵ — ۱۰ — ۹

آدھی چھٹانک سر من تک لکھنے کا طریقہ

من لکھنے کا یہ طریقہ ہے کہ پہلے رقم اور بعد میں لفظ من اور سیر اس کے نیچے ہندسے میں لکھے جیسے:۔ پانچ من دس سیر = ۵۱ سیر مار
چار من پندرہ سیر = ۴۱ سیر مار
مگر سیر کو بخط شکست اس طرح (مار) لکھا جاتا ہے اور یہ علامت
آدھی چھٹانک سے شروع ہوتی ہے شکست میں ۹ کی رقم تک من
علحدہ لکھتے ہیں جیسے پانچ من = ۵ منہ مگر دھانی میں رقم کے ساتھ

لفظ من شامل ہو جاتا ہے جیسے :- دس من = ۷۷ - پندرہ من = ۷۷

مشق کے نمونے

ما ۷۷	چھٹانک آدھ سیر	ما ۷۷	آدھی چھٹانک
ما ۷۷	ڈیرہ چھٹانک آدھ سیر	ما ۷۷	ایک چھٹانک
ما ۷۷	ڈھانی پاؤ	ما ۷۷	دیرہ چھٹانک
ما ۷۷	آدھی چھٹانک ڈھانی پاؤ	ما ۷۷	آدھ پاؤ
ما ۷۷	چھٹانک کم تین پاؤ	ما ۷۷	ڈھانی چھٹانک
ما ۷۷	آدھی چھٹانک کم تین پاؤ	ما ۷۷	تین چھٹانک
ما ۷۷	تین پاؤ	ما ۷۷	آدھی چھٹانک کم پاؤ بھر
ما ۷۷	آدھی چھٹانک تین پاؤ	ما ۷۷	چار چھٹانک یا پاؤ بھر
ما ۷۷	چھٹانک تین پاؤ	ما ۷۷	آدھی چھٹانک یا ڈھ سیر
ما ۷۷	ڈیرہ چھٹانک تین پاؤ	ما ۷۷	چھٹانک یا ڈھ سیر یا سو پاؤ
ما ۷۷	آدھ پاؤ کم سیر	ما ۷۷	ڈیرہ چھٹانک یا ڈھ سیر
ما ۷۷	ڈیرہ چھٹانک کم سیر	ما ۷۷	پچھ چھٹانک یا ڈھ سیر پاؤ
ما ۷۷	چھٹانک کم سیر	ما ۷۷	آدھی چھٹانک ڈیرہ پاؤ
ما ۷۷	آدھی چھٹانک کم سیر	ما ۷۷	چھٹانک کم آدھ سیر
ما ۷۷	ایک سیر یا ۱۶ چھٹانک	ما ۷۷	آدھ سیر یا ۱۶ چھٹانک
ما ۷۷	۴۰ سیر یا ۸ دھڑی کا ایک من	ما ۷۷	آدھی چھٹانک آدھ سیر

ہندوستانی و انگریزی اوزان و پیمانے

انگریزی اوزان			ہندوستانی اوزان		
ایک اونس	کا	۸ ڈرام	ایک چاول	کا	۸ خشک
ایک پونڈ	کا	۱۶-اونس	ایک رتی	کی	۸ چاول
ایک سٹون	کا	۱۴ پونڈ	ایک ماشہ	کا	۸ رتی
ایک کوارٹر	کا	۲ سٹون یا ۲۸ پونڈ	ایک تولہ	کا	۱۶ ماشہ
ایک ہنڈروٹھ	کا	۴ کوارٹر	ایک چھٹانک	کی	۵ تولہ
ایک ٹن	کا	۲۰ ہنڈروٹھ	ایک پاؤ	کا	۴ چھٹانک
لکڑی کی پیمائش ہندوستانی حساب سے			ایک سیر	کا	۴ پاؤ
ایک پان	کا	۴ سوت	ایک پنییری	کی	۵ سیر
ایک تسو	کا	۴ پان	ایک دھون	کا	۴ پنییری
ایک گز	کا	۲۴ تسو	ایک من	کا	۲ دھون یا ۴ سیر
زمین کی طولانی پیمائش پنجابی حساب سے			زمین کی طولانی پیمائش ہندوستانی		
ایک ہاتھ	کا	۲۴ پیسے	ایک گٹھا	کا	۳ گز ہندوستانی
ایک کرم	کا	۳ ہاتھ	ایک جریب	کی	۲۰ گٹھے یا ۴۰ گز
ایک جریب	کی	۱۸ کرم	ایک ڈنڈا	کا	۲ گز
ایک کوس	کا	۱۳۰ جریب	ایک کوس	کا	۲۰۰ ڈنڈے

۱۲ درجن کا ایک گروس	۲۰ گائی کی	۱۲۰ گائی کی	طولانی پیمائش انگریزی حساب سے
ایک کوڑی	ایک کوڑی	ایک دوہنڈریا	۳ جو طولانی کا ایک اونچ
کا خدک گنتی			۱۲ اونچ کا ایک فٹ
۲۴ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۳ فٹ یا ۳۶ اونچ کا ایک گز
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۶ فٹ کا ایک فٹ
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۵ ۱/۲ گز کا ایک روڈ یا پوٹ
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۴ پوٹ یا ۲۲ گز کا ایک فٹ
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۴ فٹ یا ۴۰ گز کا ایک میل
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۲ میل کا ایک لیگ یا فرسنگ
۲۰ تختہ یا ۲ تختہ کا ایک دستہ	۲۰ دستہ کا ایک روم	۱۰ روم کی ایک گڈی	۲۹ ۱/۲ کا ایک درجہ
۲ ۱/۲ اونچ کا ایک نیل	۴ نیل کا ایک کوارٹر	۵ کوارٹر کا ایک گز	۲ جو عرض کا ایک انگل
۲ ۱/۲ اونچ کا ایک نیل	۴ نیل کا ایک کوارٹر	۵ کوارٹر کا ایک گز	۳ انگل کی ایک گرہ
۲ ۱/۲ اونچ کا ایک نیل	۴ نیل کا ایک کوارٹر	۵ کوارٹر کا ایک گز	۴ گرہ کا ایک بالشت
۲ ۱/۲ اونچ کا ایک نیل	۴ نیل کا ایک کوارٹر	۵ کوارٹر کا ایک گز	۳ بالشت کا ایک ہاتھ
۲ ۱/۲ اونچ کا ایک نیل	۴ نیل کا ایک کوارٹر	۵ کوارٹر کا ایک گز	۲ ہاتھ کا ایک گز
۲۰ بھوانسی کی ایک بھوانسی	۲۰ بھوانسی کا ایک بھوہ		انگریزی گنتی کے پیمانے
۲۰ بھوانسی کی ایک بھوانسی	۲۰ بھوانسی کا ایک بھوہ		۱۲-۱۱ گائی کا ایک درجن

۲۰ سوے یا ۳۶۱ مربع گز	۹ مربع فیٹ کا ایک مربع گز
ہندوستانی ۳۲۵ مربع گز کا ایک بیگ	۳۰ $\frac{1}{4}$ مربع گز کا ایک مربع پول
انگریزی	۴۰ مربع پول کا ایک مربع روڈ
سطح کی پیمائش پنجابی حساب سے	۴ روڈ یا ۸۸۸ مربع گز کا ایک ایکڑ
۹ مربع کرم یا ۱۵۸۱ کا ایک محلہ	۵۰۰۰ مربع کڑی کا ایک روڈ
۲۰ محلہ کا ایک کنال	۲۰۰۰۰ مربع کڑی کا ایک ایکڑ
۴ کنال کا ایک بیگ	۱۰ مربع جریب کا ایک ایکڑ
۲ بیگ کا ایک گھا	۶۴۰ ایکڑ کا ایک مربع میل
وقت کا اندازہ ہندوستانی طور پر	وقت کا اندازہ انگریزی طور پر
۹۰ میل کی ایک گھڑی	۶۰ سکند یا ثانیہ کا ایک منٹ
۱۶ $\frac{1}{4}$ گھڑی کا ایک پر	۶۰ منٹ یا دقیقہ کا ایک گھنٹہ
۸ پر کا ایک دن	۲۴ گھنٹے کا ایک دن
۱۶ $\frac{1}{4}$ دن کا ایک ہفتہ	۷ دن کا ایک ہفتہ
۴ ہفتے کا ایک مہینہ	۴ ہفتے کا ایک پچھوارہ
۱۶ مہینے کا ایک سال	۵۲ ہفتے یا ۱۲۰ دن کا ایک سال
۱۰۰ سال کی ایک صدی	۱۲ مہینے یا ۳۶۵ دن
سطح تاپنے کے انگریزی پیمانے	ہندوستانی عطاروں کے اوزان
۴۳ مربع انچ کا ایک مربع فٹ	۴ رتی کا ایک دانگ

طرف کے پیمانے		۱۰ فلورن کا ایک پونڈ یا ساڑن	
		مالحات کے پیمانے نمبر (۱)	
ایک بوتل	۲ کوارٹ کی	ایک پینٹ	کا
ایک گیلن	۶ بوتل یا ۴ کوارٹ کی	ایک پینٹ	کا
ایک بیگ	۲ گیلن کا	ایک کوارٹ	کا
ایک بٹل	۴ بیگ کا	ایک گیلن	کا
ایک سٹر ایک	۲ بٹل کا	ایک ہوگز ہیڈ	کا
ایک کومب	۴ بٹل کا	ایک پیسہ	کا
ایک کوارٹر	۲ کومب یا ۴ بٹل کا	ایک فن	کا
ایک لوڈ	۵ کوارٹر کا		
ایک لاسٹ	۲ لوڈ یا دس کوارٹر کا		
روپیہ کی تقسیم		مالحات کے پیمانے نمبر (۲)	
ایک گنڈا	۴ کوڑی کا	۲ پینٹ	کا
ایک ادھی	۲ گنڈے کی	۲ کوارٹ یا پینٹ	کا
ایک دھڑی	۱۲ ادھی کی	۹ گیلن	کا
ایک دھیللا	۲ دھڑی کا	۸ گیلن	کا
ایک پیسہ	۲ دھیللا یا ۴ کوڑی کا	۲۶ گیلن	کا
ایک لکایا ادھی	۲ پیسے کا	۱ پیرل یا ۴ گیلن کا	
ایک آنہ	۲ چمچے یا ۱۰ دھتوں کا	۲ ہوگز ہیڈ یا ۱۰ گیلن کا	
ایک روپیہ	۱۶ آنے یا ۴ پیسوں کا	۲ بٹ	کا

انگریزی سکول کی جدول تبادلے کے سکے

ایک پائی	کی	۱/۴ فارونگ
دو پائی	کی	۱/۲ فارونگ
۸ پائی	کی	پنس
چاندی کے سکے		

۲ آنے	۳ پنس
۶ آنے	۴ پنس
۴ آنے	۵ پنس
۸ آنے	شلنگ
ایک روپیہ	فلورن
ایک روپیہ ۴ آنے	ہاف کرون
۲ روپے ۸ آنے	کرون
۴ آنے	شٹر
۶ روپے ۱۰ آنے	مارک

سونے کے سکے

۴ روپے ۸ آنے	ہاف ساؤرن
۵ روپے	ایک ساؤرن یا پونڈ

ہندوستانی نقدی کا نقشہ

۳ پائی	کا	ایک پیسہ یا پانچواں
۴ پیسے یا ۱۲ پائی	کا	ایک آنہ
۲ آنے یا ۴ پیسے	کی	ایک دوئی
۲ دوئی یا ۱۶ پیسے	کی	ایک چوئی
۲ چوئی یا ۳۲ پیسے	کی	ایک اٹھئی
۲ اٹھئی یا ۶۴ پیسے	کا	ایک روپیہ
۵ روپے	کی	ایک مہر
۱۶ روپے	کی	ایک اشرفی

انگریزی نقدی کا نقشہ

۲ فارونگ	کی	۱/۴ پینی
۴ فارونگ	کی	ایک پینی
۱۲ پنس	کا	ایک شلنگ
۲۰ شلنگ	کا	ایک پونڈ
۱۰ شلنگ	کی	ہاف گنی
۲۱ شلنگ	کی	ایک گنی
۱/۲ شلنگ	کا	ہاف کرون
۵ شلنگ	کا	ایک کرون

۴ روپے ۷۰ گنے	=	ایک کرم	۲ ۱/۲ فٹ یا ۱۰ گز
۱۵ روپے	=	ایک جریب	۱۵ گز
۱۳ روپے ۷۰ گنے	=	ایک کوس	۱۹۵۰ گز
ہندوستانی اور انگریزی وزن کا مقابلہ			
۱۲ دانس	=	ایک چھٹانک	۲ ۱/۲ پل
۲ پونڈ	=	ایک سیر	۵۰ پل یا ۲ ۱/۲ گھڑی
۸۰ پونڈ	=	ایک من	۳ گھنٹے
ایک ٹن	=	۲۸ من	۴۰ گھڑی
پنجابی اور انگریزی طولانی پیمائش			
۱۲ فٹ	=	ایک ہاتھ	۲۲ سکنڈ
	=		۱۸۰ سکنڈ
	=		۲۲ منٹ یا دقیقے
	=		ایک گھڑی

مختلف پیمانے

(۱) واضح ہو کہ انگریزی گز ہندوستانی یا الٹی گز سے ۳ اینچ بڑا ہوتا ہے اس لئے ہندوستانی جریب انگریزی گز سے ۵۵ گز اور ہندوستانی گز سے ۵۶ گز کی ہوتی ہے، اور گھاٹ ۳ گز ہندوستانی کے برابر ہوتا ہے۔
 گھنٹے کو گھنٹے میں ضرب دینے سے بسوانشی حاصل ہوتی ہے۔ اور

۹ مرلے گز ہندوستانی کے برابر ہوتی ہے، گٹھے کو جریب میں ضرب دینے سے بسوا حاصل ہوتا ہے، اور ۱۸۰ مرلے گز ہندوستانی کے برابر شمار ہوتا ہے، جریب کو جریب میں ضرب دینے سے بیگر حاصل ہوتا ہے۔

(۲) ۱۶ چڑاک کا ایک گٹھا اور ۲۰ گٹھے کا اور ۵ مرلے گز کی ایک چڑاک اور ۸۰ مرلے گز کا ایک گٹھا۔ اور ۱۶۰۰ مرلے گز کا ایک بیگہ انگریزی۔

(۳) ایک بسوہ = ۵ پول ۸ بسوے = ایک روڈ، ۳۲ بسوے یا ایک بیگہ ۱۱ بسوے یا $\frac{۱۱}{۵}$ بیگھے = ۱۔ ایکڑ اور ۱۷ ایکڑ = ۳ پلہ بیگھے انگریزی کے۔

(۴) ایک میل یون کوس کا مانا جاتا ہے اور ۱۶۸۰ گز یا ۴۸۰ گز انگریزی کا ایک کوس اور آئین اکبری کے حساب سے ۴۵۰ گز کا کوس ہوتا ہے اور ۴ کوس کا ایک جو جن شمار ہوتا ہے،

(۵) اینٹ کے کام میں روڈ ۲۷۲ پلہ مرلے فٹ کا شمار ہوتا ہے اور اس کا آثار ۱۶ اینٹ سمجھا جاتا ہے۔

(۶) ایک مکعب فٹ ضرب میں ۱۰۰۰ اونس یا ۵۰۰ چھٹانک پانی ایک

(۷) شاہی گیلن ۲۷۷ پلہ مکعب انچ کا ہوتا ہے، اس میں دس پونڈ وزنی یا پانچ سیر پانی آتا ہے۔

(۸) ۸ بشل کا پیمانہ ۹۲ ۲۱۸ مکعب انچ ہوتا ہے، اس میں ایک من غلہ آتا ہے۔

(۹) اشرفی کا وزن ایک تولہ ۸۰ گرین کا ہوتا ہے، اس میں اٹھ

سونا اور ایک حصہ تانبہ ہوتا ہے، اور یہی وزن روپے کا ہے۔ اس میں ۱۱ حصے چاندی اور ایک حصہ تانبہ ہوتا ہے۔

(۱۰) ایک مزمل انجہ سطح پر ہوا کا داب ۷ ۱/۲ سیر ہوتا ہے۔

(۱۱) روشنی ایک ثانیہ میں ۱۹۲۰۰۰ میل چلتی ہے، اس حساب سے

توپ کا گولہ دقیقہ میں ۸ میل جاتا ہے۔

(۱۲) آواز کی رفتار ۱۱۴۲ فیٹ فی ثانیہ یا تقریباً ۷۸ میل کی سرعت

ہوتی ہے۔

ایک روپیہ سے ایک ہزار روپے ماہوار کے حساب ایک دن کی تنخواہ کھانے کا نقشہ

روز	۱۰ یوم	۲۰ یوم	۳۰ یوم	۴۰ یوم	۵۰ یوم	۶۰ یوم	۷۰ یوم	۸۰ یوم	۹۰ یوم	۱۰۰ یوم
۱	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۲	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۳	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۴	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۵	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۶	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۷	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۸	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۹	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۰	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۱	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۲	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۳	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۴	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۵	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۶	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۷	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۸	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۱۹	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰
۲۰	۲۰	۴۰	۶۰	۸۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰

ایک دپیہ سی ایک ہزار روپے ماہوار کے حساب سے ایک دن کی تنخواہ کمانے کا نقشہ

[illegible]

نفسہ سود

اس نقشہ میں سود ایک روپیہ سینکڑہ لگایا ہے۔ اور اس در کو ڈیوڑیا کرنے سے یہ سینکڑہ ہو جائے گا۔ سو روپے تک سود تو لکھا گیا ہے، اگر پانچ سو کا سود معلوم کرنا ہو تو اسی کو بیچ گنا کر لیا جائے۔ اسی طرح ہر رقم کا سود معلوم ہو سکتا ہے۔

روز	سویکم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم
۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

روز	سویکم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم	سوم
-----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[illegible]

روپے سے آنے اور آنے سے روپے بنانے کا نقشہ

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴
۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵
۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۳	۱۰۴	۱۰۵	۱۰۶
۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۱	۱۱۲	۱۱۳	۱۱۴	۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸	۱۱۹	۱۲۰	۱۲۱	۱۲۲	۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶	۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۳۰	۱۳۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴	۱۳۵	۱۳۶	۱۳۷
۱۳۸	۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲	۱۴۳	۱۴۴	۱۴۵	۱۴۶	۱۴۷	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۰	۱۵۱	۱۵۲	۱۵۳	۱۵۴	۱۵۵	۱۵۶	۱۵۷	۱۵۸	۱۵۹	۱۶۰	۱۶۱	۱۶۲	۱۶۳	۱۶۴	۱۶۵	۱۶۶	۱۶۷	۱۶۸
۱۶۹	۱۷۰	۱۷۱	۱۷۲	۱۷۳	۱۷۴	۱۷۵	۱۷۶	۱۷۷	۱۷۸	۱۷۹	۱۸۰	۱۸۱	۱۸۲	۱۸۳	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۶	۱۸۷	۱۸۸	۱۸۹	۱۹۰	۱۹۱	۱۹۲	۱۹۳	۱۹۴	۱۹۵	۱۹۶	۱۹۷	۱۹۸	۱۹۹
۲۰۰	۲۰۱	۲۰۲	۲۰۳	۲۰۴	۲۰۵	۲۰۶	۲۰۷	۲۰۸	۲۰۹	۲۱۰	۲۱۱	۲۱۲	۲۱۳	۲۱۴	۲۱۵	۲۱۶	۲۱۷	۲۱۸	۲۱۹	۲۲۰	۲۲۱	۲۲۲	۲۲۳	۲۲۴	۲۲۵	۲۲۶	۲۲۷	۲۲۸	۲۲۹	۲۳۰
۲۳۱	۲۳۲	۲۳۳	۲۳۴	۲۳۵	۲۳۶	۲۳۷	۲۳۸	۲۳۹	۲۴۰	۲۴۱	۲۴۲	۲۴۳	۲۴۴	۲۴۵	۲۴۶	۲۴۷	۲۴۸	۲۴۹	۲۵۰	۲۵۱	۲۵۲	۲۵۳	۲۵۴	۲۵۵	۲۵۶	۲۵۷	۲۵۸	۲۵۹	۲۶۰	۲۶۱
۲۶۲	۲۶۳	۲۶۴	۲۶۵	۲۶۶	۲۶۷	۲۶۸	۲۶۹	۲۷۰	۲۷۱	۲۷۲	۲۷۳	۲۷۴	۲۷۵	۲۷۶	۲۷۷	۲۷۸	۲۷۹	۲۸۰	۲۸۱	۲۸۲	۲۸۳	۲۸۴	۲۸۵	۲۸۶	۲۸۷	۲۸۸	۲۸۹	۲۹۰	۲۹۱	۲۹۲
۲۹۳	۲۹۴	۲۹۵	۲۹۶	۲۹۷	۲۹۸	۲۹۹	۳۰۰	۳۰۱	۳۰۲	۳۰۳	۳۰۴	۳۰۵	۳۰۶	۳۰۷	۳۰۸	۳۰۹	۳۱۰	۳۱۱	۳۱۲	۳۱۳	۳۱۴	۳۱۵	۳۱۶	۳۱۷	۳۱۸	۳۱۹	۳۲۰	۳۲۱	۳۲۲	۳۲۳
۳۲۴	۳۲۵	۳۲۶	۳۲۷	۳۲۸	۳۲۹	۳۳۰	۳۳۱	۳۳۲	۳۳۳	۳۳۴	۳۳۵	۳۳۶	۳۳۷	۳۳۸	۳۳۹	۳۴۰	۳۴۱	۳۴۲	۳۴۳	۳۴۴	۳۴۵	۳۴۶	۳۴۷	۳۴۸	۳۴۹	۳۵۰	۳۵۱	۳۵۲	۳۵۳	۳۵۴
۳۵۵	۳۵۶	۳۵۷	۳۵۸	۳۵۹	۳۶۰	۳۶۱	۳۶۲	۳۶۳	۳۶۴	۳۶۵	۳۶۶	۳۶۷	۳۶۸	۳۶۹	۳۷۰	۳۷۱	۳۷۲	۳۷۳	۳۷۴	۳۷۵	۳۷۶	۳۷۷	۳۷۸	۳۷۹	۳۸۰	۳۸۱	۳۸۲	۳۸۳	۳۸۴	۳۸۵
۳۸۶	۳۸۷	۳۸۸	۳۸۹	۳۹۰	۳۹۱	۳۹۲	۳۹۳	۳۹۴	۳۹۵	۳۹۶	۳۹۷	۳۹۸	۳۹۹	۴۰۰	۴۰۱	۴۰۲	۴۰۳	۴۰۴	۴۰۵	۴۰۶	۴۰۷	۴۰۸	۴۰۹	۴۱۰	۴۱۱	۴۱۲	۴۱۳	۴۱۴	۴۱۵	۴۱۶
۴۱۷	۴۱۸	۴۱۹	۴۲۰	۴۲۱	۴۲۲	۴۲۳	۴۲۴	۴۲۵	۴۲۶	۴۲۷	۴۲۸	۴۲۹	۴۳۰	۴۳۱	۴۳۲	۴۳۳	۴۳۴	۴۳۵	۴۳۶	۴۳۷	۴۳۸	۴۳۹	۴۴۰	۴۴۱	۴۴۲	۴۴۳	۴۴۴	۴۴۵	۴۴۶	۴۴۷
۴۴۸	۴۴۹	۴۵۰	۴۵۱	۴۵۲	۴۵۳	۴۵۴	۴۵۵	۴۵۶	۴۵۷	۴۵۸	۴۵۹	۴۶۰	۴۶۱	۴۶۲	۴۶۳	۴۶۴	۴۶۵	۴۶۶	۴۶۷	۴۶۸	۴۶۹	۴۷۰	۴۷۱	۴۷۲	۴۷۳	۴۷۴	۴۷۵	۴۷۶	۴۷۷	۴۷۸
۴۷۹	۴۸۰	۴۸۱	۴۸۲	۴۸۳	۴۸۴	۴۸۵	۴۸۶	۴۸۷	۴۸۸	۴۸۹	۴۹۰	۴۹۱	۴۹۲	۴۹۳	۴۹۴	۴۹۵	۴۹۶	۴۹۷	۴۹۸	۴۹۹	۵۰۰	۵۰۱	۵۰۲	۵۰۳	۵۰۴	۵۰۵	۵۰۶	۵۰۷	۵۰۸	۵۰۹

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

آٹے سے پانی اور پانی سے آٹے بنانے کا نقشہ

آٹے	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی	پانی
۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶
۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶
۴	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸
۵	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰
۶	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	۸۱	۸۲
۷	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴
۸	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۳	۱۰۴	۱۰۵	۱۰۶
۹	۱۰۶	۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۱	۱۱۲	۱۱۳	۱۱۴	۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸
۱۰	۱۲۰	۱۲۱	۱۲۲	۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶	۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۳۰	۱۳۱	۱۳۲
۱۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴	۱۳۵	۱۳۶	۱۳۷	۱۳۸	۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲	۱۴۳	۱۴۴
۱۲	۱۴۴	۱۴۵	۱۴۶	۱۴۷	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۰	۱۵۱	۱۵۲	۱۵۳	۱۵۴	۱۵۵	۱۵۶
۱۳	۱۵۶	۱۵۷	۱۵۸	۱۵۹	۱۶۰	۱۶۱	۱۶۲	۱۶۳	۱۶۴	۱۶۵	۱۶۶	۱۶۷	۱۶۸
۱۴	۱۶۸	۱۶۹	۱۷۰	۱۷۱	۱۷۲	۱۷۳	۱۷۴	۱۷۵	۱۷۶	۱۷۷	۱۷۸	۱۷۹	۱۸۰
۱۵	۱۸۰	۱۸۱	۱۸۲	۱۸۳	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۶	۱۸۷	۱۸۸	۱۸۹	۱۹۰	۱۹۱	۱۹۲
۱۶	۱۹۲	۱۹۳	۱۹۴	۱۹۵	۱۹۶	۱۹۷	۱۹۸	۱۹۹	۲۰۰	۲۰۱	۲۰۲	۲۰۳	۲۰۴
۱۷	۲۰۴	۲۰۵	۲۰۶	۲۰۷	۲۰۸	۲۰۹	۲۱۰	۲۱۱	۲۱۲	۲۱۳	۲۱۴	۲۱۵	۲۱۶
۱۸	۲۱۶	۲۱۷	۲۱۸	۲۱۹	۲۲۰	۲۲۱	۲۲۲	۲۲۳	۲۲۴	۲۲۵	۲۲۶	۲۲۷	۲۲۸
۱۹	۲۲۸	۲۲۹	۲۳۰	۲۳۱	۲۳۲	۲۳۳	۲۳۴	۲۳۵	۲۳۶	۲۳۷	۲۳۸	۲۳۹	۲۴۰

ایک ہیرے ایک من اور ایک روپے سے بیس روپے من تک قیمتوں کا نقش

[illegible]

دامی جہتری

جس سے سنہ عیسوی کے ہر ایک مہینہ کی پہلی تاریخ اور دن باسانی معلوم کیا جاسکتا ہے۔
 سنہ ۱۹۰۰ء سے پیشتر کے جس سنہ کے کسی مہینہ کی پہلی تاریخ اور دن معلوم کرنا
 ہو تو سنہ مطلوبہ کو ۲ پر تقسیم کر دو باقی رہے اس میں سے ایک کم کر کے باقی کو تقسیم
 میں دیکھو اس کے نیچے جو دن لکھا ہو اسی روز مقابل کے مہینہ کی پہلی تاریخ ہوگی مثلاً سنہ ۱۸۹۸ء
 کی یکم جنوری کا دن معلوم کرنا ہے۔ پھر ۱۸۹۸ کو ۲ پر تقسیم کرنے سے ۲۲ باقی رہا
 اس میں سے ایک کم کر کا تو ۲۱ رہی۔ ۲۱ کے نیچے ہفتہ درج ہو اس کے سنہ کی یکم جنوری
 ہفتہ کے روز تھی۔ لیکن سنہ ۱۹۰۰ء کے بعد ایک روز کافرق ہو جائے گا اس لئے سنہ ۱۹۰۰
 اور اس کے بعد جس سنہ کے کسی مہینہ کی پہلی تاریخ کا دن معلوم کرنا ہو تو سنہ مطلوبہ
 کو ۲ پر تقسیم کر کے جو باقی رہی اس میں سے ۲ کم کر کے جو عدد رہے اس کے
 نیچے کا دن تقسیم میں دیکھو اسی روز مقابل کے مہینوں کی پہلی تاریخ ہوگی۔
 مثلاً ہم یہ معلوم کرنا چاہتے ہیں کہ سنہ ۱۹۱۳ء میں یکم مارچ کس روز تھا۔ ۱۹۱۳ کو ۲ پر تقسیم کرنے سے
 ۱ باقی رہی اس میں سے ۲ کم کرنے سے ۰ رہی۔ ۰ کے نیچے اقوار درج ہو اس لئے یکم مارچ کو
 اقوار تھا۔ چونکہ فروری کا مہینہ لیپ کے سال میں یعنی جو سنہ کہ ۴ سے بولا تقسیم ہو جاتا ہے
 اس میں ۲۹ دن کا ہوتا ہے اس لئے لیپ کے سال میں مذکورہ بالا حساب میں ایک کافرق
 پڑ جائیگا حساب مرقومہ بالا سے جو دن نکلے اس سے اگلے دن شمار ہوگا مثلاً سنہ ۱۹۱۳ء لیپ کا سال ہی
 چونکہ سنہ ۱۹۱۳ء پر بولا تقسیم ہو جاتا ہے اس سنہ میں جنوری اور فروری کا دن تو صحیح نکلا۔ لیکن
 تاریخ سنہ ۱۹۱۴ء سے فروری کا دن ایک دن کافرق پڑ جائے گا۔ ۱۹۱۴ کو ۲ پر تقسیم کرنے سے
 ۲ باقی رہی ۲ کم کرنے سے ۰ رہی اس کے نیچے بدھ کا روز ہے اس لئے یکم جنوری اور یکم فروری کو بدھ
 دن ہوگا مگر تاریخ سنہ ۱۹۱۴ء سے فروری کا دن ایک دن کافرق پڑ جائے گا۔ ۱۹۱۴ کو ۲ پر تقسیم کرنے سے
 ۲ باقی رہی ۲ کم کرنے سے ۰ رہی اس کے نیچے بدھ کا روز ہے اس لئے یکم جنوری اور یکم فروری کو بدھ

۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰																												
۱۰۰	۹۹	۹۸	۹۷	۹۶	۹۵	۹۴	۹۳	۹۲	۹۱	۹۰	۸۹	۸۸	۸۷	۸۶	۸۵	۸۴	۸۳	۸۲	۸۱	۸۰	۷۹	۷۸	۷۷	۷۶	۷۵	۷۴	۷۳	۷۲	۷۱	۷۰	۶۹	۶۸	۶۷	۶۶	۶۵	۶۴	۶۳	۶۲	۶۱	۶۰	۵۹	۵۸	۵۷	۵۶	۵۵	۵۴	۵۳	۵۲	۵۱	۵۰	۴۹	۴۸	۴۷	۴۶	۴۵	۴۴	۴۳	۴۲	۴۱	۴۰	۳۹	۳۸	۳۷	۳۶	۳۵	۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۰

تقویم حسری

ہندوستان کی کونسی چیز کہاں پیدا ہوتی ہے

۸	تاجروں کے لئے اس بات کا جاننا از حد فائدہ کا موجب ہو گا کہ کونسی چیز کہاں پیدا ہوتی ہے اور اس کو تھوک خریدنے کے لئے کونسا دروازہ مناسب ہے اس خیال سے ذیل میں ایک مختصر فہرست دی جاتی ہے جس سے ہندوستان کی پیداواریں اور ان کے دس اور معلوم جائیں گے۔	۸	تیل کا تھوس وغیرہ
۹		۹	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۰		۱۰	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۱		۱۱	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۲		۱۲	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۳		۱۳	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۴		۱۴	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۵		۱۵	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۶		۱۶	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۷		۱۷	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۸		۱۸	تیل کا تھوس وغیرہ
۱۹		۱۹	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۰		۲۰	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۱		۲۱	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۲		۲۲	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۳		۲۳	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۴		۲۴	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۵		۲۵	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۶		۲۶	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۷		۲۷	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۸		۲۸	تیل کا تھوس وغیرہ
۲۹		۲۹	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۰		۳۰	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۱		۳۱	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۲		۳۲	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۳		۳۳	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۴		۳۴	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۵		۳۵	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۶		۳۶	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۷		۳۷	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۸		۳۸	تیل کا تھوس وغیرہ
۳۹		۳۹	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۰		۴۰	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۱		۴۱	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۲		۴۲	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۳		۴۳	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۴		۴۴	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۵		۴۵	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۶		۴۶	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۷		۴۷	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۸		۴۸	تیل کا تھوس وغیرہ
۴۹		۴۹	تیل کا تھوس وغیرہ
۵۰		۵۰	تیل کا تھوس وغیرہ

۱۹	تارا میرا	مہومان گدھ گدھ رہا۔ ا بوسہ	۲۷	چلتوزہ	ڈیرہ سہیل خاں۔ کوہاٹ تھل وغیرہ
۲۰	تبا کوئی	قصور۔ ا بکھوڑھوائی۔ ڈولائی ہند	۲۸	چائے	اگر تھر۔ پٹھان کوٹ۔ کانگرہ۔ پالپور
۲۱	تبا کوئی	مردان۔ حورو۔ نوشہرہ۔ پشاور	۲۹	خوبانی	دارچیننگ۔ نیلگری۔ سام قیرہ وغیرہ
۲۲	تبا کوئی	چمن کوئٹہ۔ مستونگ وغیرہ	۳۰	خشتاش	ایبٹ آباد حسن ابدال شملہ وغیرہ
۲۳	تبا کوئی	کاپٹو۔ کلکتہ۔ دہلی۔ امرتسر وغیرہ	۳۱	زیرہ سفید	ہاتھرس۔ بارہ بنگی۔ غازی پور
۲۴	تبا کوئی	فیروز پور۔ جلال آباد۔ کوٹلی وغیرہ	۳۲	زیرہ سیلہ	کانپور۔ اعظم گڑھ۔ آگرہ۔ بستی وغیرہ
۲۵	تبا کوئی	مولا۔ جگراؤں۔ جیتو۔ قصور۔	۳۳	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۲۶	تبا کوئی	بڈھلاوہ۔ گوجرانوالہ۔	۳۴	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۲۷	تبا کوئی	اکا گڑھ۔ گوجرانوالہ۔ لاہور۔	۳۵	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۲۸	تبا کوئی	امرتسر۔ حافظ آباد۔ ننگانہ صاحب	۳۶	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۲۹	تبا کوئی	سیالکوٹ۔ وزیر آباد۔ پشاور	۳۷	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۰	تبا کوئی	ڈیرہ دون۔ سہانپور۔ جیالنگ	۳۸	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۱	تبا کوئی	پٹنہ۔ رانی گنج۔ برودان۔ راجکوت	۳۹	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۲	تبا کوئی	بلا سیور۔ میمن سنگھ۔ ڈھاکہ۔	۴۰	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۳	تبا کوئی	بھالپور۔ مردان۔ رنگون۔	۴۱	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۴	تبا کوئی	لوندیا وغیرہ	۴۲	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ
۳۵	تبا کوئی	چھوہار۔ بمبئی۔ کراچی۔ مدراس وغیرہ	۴۳	زیرہ سفید	راجلڈھ۔ شولا پور وغیرہ

۳۸	شہد	ملتان - بہاول نگر - فاضلکا وغیرہ	۴۶	گوندیکٹر	ککلتہ وغیرہ
۳۹	صندل	پٹھانکوٹ - جموں - ڈلہوزی - جیمہ - کلہو - بخیب آباد - ناگپور وغیرہ	۴۷	ماش سہرا	امرتسر - جوالا پور - دہلی - ہاتھرتا بخیب آباد - دھام پور - کاپور تھلہ
۴۰	کیوڑہ	بمبئی - ککلتہ - سورت - میسور	۴۸	ماش سیاہ	چندوسی - شاہجہاں پور - فیصل آباد ویرم گاؤں - بھڑولہ - وغیرہ
۴۱	کشمش	خیبر آباد - جودھ پور - حیدر آباد	۴۹	مونگ	پشاور - جگدھری - ادرہ - جگدھری لدھیانہ - ہاتھرتا - کوملہ - لڑکانہ
۴۲	کھجور	یشاور - چین - شکار پور - ملتان - شجاع آباد - مظفر گڑھ - بہاول نگر	۵۰	مسور	ناگپور - راسہ پور - ویرم گاؤں راولپنڈی - بھجور خاں - لدھیانہ
۴۳	کافور	ملتان - کراچی - ڈیرہ غازیخان بمبئی وغیرہ	۵۱	میتھرے	جگدھری - موگا - برنالہ - ناہید بھرت پور - چندوسی - نگینہ
۴۴	گرٹ	مداس - بمبئی - ککلتہ - ٹراونکو کوچین -	۵۲	مچ سہرا	بریلی - امرتسر - داسے گڑھ بلاس پور - راسہ پور -
		یشاور - چارسدہ - مردان - لاہور - گوہرہ - جڑاوالہ -			سرگودہ - گوجرانوالہ - میانکوٹ
		نوا شہر (دو آبہ) بھگوانہ - جالندہ			سہارنپور - سلطان گنج - وغیرہ
		ٹیالہ - گورداسپور - رہنک -			بمبئی - کاپور تھلہ - فرخ آباد -
		پانی پت - دہلی - بڑوت میرٹھ			ہاتھرتا - نورجہر
		مظفر نگر - سہانپور - نگینہ - دھام پور			پشاور - لاہور - نوا شہر - دو آبہ
		ڈیرہ دون - چندوسی - شاہجہاں			گورداسپور - ٹیالہ - سامانہ - سرہند - مرزا آباد
۴۵	گوندیکٹر	ہاتھرتا - کاپور تھلہ - امرتسر - دہلی			

۵۵	موتی بھلی	دائے پور حیدر آباد۔ کوٹریا
۵۶	منقی	تلام۔ پنج۔ جاوہر حیدر آباد (دکن) بنگلہ۔ مدراس۔ کنگاچ
۵۷	موم	دیڑہ اسماعیل خاں۔ پشاور چمن وغیرہ جہول پٹھانکوٹ۔ ڈالوری ہوشیار پور۔ نجیب آباد۔
۵۸	مغل سرانے کٹک	میر سی۔ ہویری ہائی کٹ۔ بنگلہ۔ اپانی مدراس۔ ممبئی۔ کلکتہ وغیرہ کانپور۔ ہاتھرس۔ حسن پور (ضلع سلطان پور) اسماعیل خاں (ضلع لوالہ آباد) رائے بریلی للت پور جھانسی۔ بیج ناٹھ وغیرہ

مشائخ عظام کے عرس

۶	اجیر شریف	خواجہ معین الدین صاحب اجیری
۸	دہلی	خواجہ قطب الدین بختیار کالی ر
۱۶	دہلی	خواجہ اہلام الدین اولیا ر
۱۸	دہلی	حضرت خواجہ نصیر الدین چراغ ر
۳	رامپور	شاہ جمال اللہ صاحب ر
۶	اکبر شریف	مخدوم علاء الدین صاحب صابر ر
۲۸	سرمد شریف	حضرت شیخ مجدد الف ثانی ر
۲۷	مراد آباد	شاہ بلاقی صاحب ر
۱۵	اکبر گڑھ	سید محمد کیسودرا صاحب ر
۱۹	گوالیار	حضرت شیخ عباد اللہ صاحب ر
۱۰	نبالہ شریف	حضرت غوث الاعظم قدس سرہ العزیز ر

حضرت غوث الاعظم قدس سرہ العزیز	نقد و شریف	۱۱ ربیع الثانی
مخدوم شاہ مینا صاحب	لکھنؤ	۲۳ صفر المنظر
مولانا فضل الرحمن صاحب	مراد آباد	۲۳ ربیع الاول
پیر محمد نو شاہ صاحب	نوشہہ شریف	۲۴ ربیع الاول
حضرت داتا گنج بخش صاحب	لاہور	۲۰ صفر المنظر
بابا فرید الدین شکر گنج	پاکپتن شریف	۸ محرم الحرام
حضرت امام صاحب	سیالکوٹ	۷ جمادی الثانی
خواجہ امیر خسرو صاحب	دہلی	۱۸ شوال
شاہ دولہ زریانی صاحب	گجرات	۱۹ ربیع الثانی
حضرت شاہ محمد غوث صاحب	لاہور	۱۶ ربیع الاول
بوعلی شاہ قلندر صاحب	پانی پت	۱۳ رمضان المبارک
حضرت میاں میر صاحب	میانمیر	۷ ربیع الاول
شاہ ابوالعالی صاحب	لاہور	۱۶ ربیع الاول
خواجہ مظہر صاحب	نوشہہ شریف	۲ صفر المنظر
حضرت شاہ جنید	غازی پور	۲۴ رمضان المبارک
مادھو لال حسین صاحب	لاہور	۳ شوال
حضرت عبدالخالق صاحب	یہاوپور	۲۸ ذیقعد
مخدوم جہانیاں صاحب	اوچ شریف	۱۰ ذوالحجہ
سجی سرور سلطان صاحب	دھوکل	۱۳ صفر المنظر
جناب بھورے میاں صاحب	رامپور	۲۴ محرم الحرام
شاہ انور علی صاحب	کاکوری	۲۱ محرم الحرام

۱۴ صفر	گنگوہ	جناب عبدالقدوس صاحب
۱۳ تا ۱۴ صفر	سیال شریف	خواجہ شمس الدین صاحب سیالوی
۱۲ جمادی الثانی	جلالپور شریف	پیر حیدر شاہ صاحب
۱۱ ربیع الثانی	لڈوراگاہ ضلع ڈیرہ	حضرت غوث الاعظم قدس سرہ العزیز
۱۰ محرم الحرام	حیدرآباد	عس لنکہ صاحب
یکم صفر	دیوان شریف	جامی وارث علی شاہ صاحب
۲ طفر	تونسہ شریف	شیخ شہرالدین ذکریا رام

اہل منہو کے مشہور میلے

نام میلہ	نام مقام	تاریخ ہندی	کیفیت
بابا لالوچن ہے	دیپالپور ننگری	ماہ ماگھ کے سنبھ	اس میلے میں تمام لوگ رسم جوئی کرنے آتے ہیں۔
شیو چتروشی	پرمتل ضلع بول	پھاگن بدی چوہ	یہ پہاڑی میلہ ہے منڈی لگتی ہے چوہاری اکثر آتے ہیں۔
گورکھ ناتھ کی گائی	ہنسناہن مینوٹ	شیو راتری	اس میلہ پر کن پھلے جوگی دور دراز سے آتے ہیں۔
مچھتا جی کا میلہ	رام ننگ	شیو راتری	دور دراز سے لوگ آتے ہیں۔
ہونی	اتندپور	پھاگن شنی پورن	اس علاقے میں یہ میلہ بڑا بھاری ہوتا ہے۔
نٹھ کا میلہ	بندرا بن	" "	"

نام میلہ	نام مقام	تاریخ ہندی	کیفیت
راہٹے کی پورٹی	کھٹالہ ضلع لاہور	چیت بدی چودھ	اس میلے پر بڑے بڑے راگی گویے آتے ہیں۔
نرسنگھ جی کاٹیلہ	ملتان	نرسنگھ چودھ	اس میلے پر بھی لوگ راگ سننے آتے ہیں۔
بابا رام چند جی	بڈی گوسائی ضلع	" "	پنجاب میں یہ میلہ بڑا بھاری اٹھا ہوتا ہے۔
میلہ ربیعہ جی	جالتند جھڑ	کرسمس ہالیوڈ	اس میلے پر بھی لوگ راگ سننے آتے ہیں۔
بھدر گالی	تیانیک ضلع لاہور	چیت بدی ایکادشی	پنجاب میں یہ میلہ بڑا بھاری اٹھا ہوتا ہے۔
میا جنت پورٹی	پیشاور پور لاہور	سادن ہندی	یہ میلہ ایک ماہ تک رہتا ہے ہندوستان کے
گدھ گنگا کا میلہ	گدھ مٹر پوٹی	اگری پودھن ایکاد	بڑے بڑے بیویاری آتے ہیں۔
میلہ امرتا جی	امرتا جی علاقہ کنیر ساون شی پورٹی	دور دراز کے لوگ شیوجی کے دشن کو ملنا آتے ہیں۔	
کرشن جمنشی	بندرا بن	بھاووں می شی	بھاووں می شی کے علاوہ بھی تمام شہروں میں لگتی ہے۔
ہمایری کا میلہ	اجودھیا	چیت خدی پورٹی	یہ میلہ ہر ایک شہر گاؤں میں بھی ہوتا ہے۔
جوالا جی	جوالا کھی کانگرہ	ایچ خدی اٹھی	یہ بڑا بھاری میلہ ہے اسی روز دھرم پور
سوہج گھرین	کورو کھی شندولی	" "	دسویں میں بڑا بھاری میلہ ہوتا ہے۔
چاند گھرین	بنارس	" "	
ان کوٹ گورنہ بندرا بن	دیوالی سودوسرہ	دیوالی سودوسرہ	یہ میلہ بڑے زور شور سے لگتا ہے ایک ماہ
			میں دعوت ہوتی ہے اس کے علاوہ دیوالی کا ایک ماہ کا میلہ بھی ہوتا ہے۔
			شدی و سہی کو رام نوئی کا چیت بدی نوئی کو شیورامی کا بھانن بدی چودھ کو ہر ایک شہر اور
			میں لگتی ہے۔

[illegible]

(۳) ۳۰ سال - بدرکال ہر جو گھٹنے والا ہے۔

(۴) ۳۴ سال - ایک باغ ہر جس میں خزاں کے آثار شروع ہو گئے

(۵) ۳۸ سال - ایک شمع ہر جو ابھی عمر ختم کر چکی اور جس کی روشنی مضمحل ہو چکی

(۶) ۴۰ سال - گرم پانی کا ایک پیالہ ہے جو کوہِ نمک گریا میں ایک پیاسے کو دیا جائے۔

(۷) ۴۵ سال - ایک پُرانا محل ہے جس میں سولے بیٹے ہوئے نقوش کے

اور کچھ باقی نہیں۔

دنیا کی بڑی سلطنتوں کی موجودہ حالت

نام ملک	کل آبادی	سالانہ آمدنی
برطانیہ	۴۵ کروڑ	۸۳ کروڑ پونڈ
امریکہ	۱۰ " ۶۰ لاکھ	۸۰ " "
جاپان	۸۱/۴ " "	۶۰ لاکھ پونڈ
جرمنی	۶ " ۳۰ " "	۵۵ " "
فرانس	۴ " "	۳۰ " "
روس	۱۴ " "	۲۰ " "
مصر	ایک " ۴۰ " "	۹۰ لاکھ " "
ترکی	ایک " ۴۰ " "	۹۰ " " ایک
ایران	ایک " "	۶۰ " "
عراق	" ۳۰ " "	۲۰ " "
افغانستان	" ۶۴ " "	۱۵ " "
نجد و حجاز	" ۱۵ " "	۱۰ " "

عورت اہل فارس کی نظر سے :-

(۱) ۲۰ سال کی عمر میں ماہِ کال ہر تازہ انداز سے آراستہ۔

(۲) ۲۴ سال میں پختہ رنگین سیب ہو کہ اگر کوئی اس کا کھانے والا نہیں تو زمین پر گر کر تباہ ہو جائیگا۔

بنک

بنک کے معنی | لفظاً بنک اطالوی *BANCO* دینکوں سے مشتق ہے جسکے

معنی بیچ کے ہیں۔ لندن کی لمبارڈ اسٹریٹ میں اطالوی یہودی جو ساہوکار اور صراف تھے ایک بیچ پر بیٹھ کر روپیہ کالین دین کرتے تھے۔ اس وجہ سے وہ بینکر کہلاتے تھے اور جب کوئی بینکر کسی قرض خواہ کا روپیہ ادا نہ کر سکتا تو لندن کے باشندے اس خبر کو سن کر اس کی بیچ توڑ ڈالتے تھے اور وہ *BANKRUPT* یعنی ٹوٹی ہوئی بیچ والا ہو جاتا تھا اور پھر اپنے نام سے روپیہ کالین دین نہیں کر سکتا تھا اس وجہ سے اس لفظ کے معنی دالینہ کے ہو گئے ہیں۔

بنک میں کیا ہوتا ہے | بنک میں اول تو بالعموم روپیہ کالین دین ہوتا ہے

جب آپ اپنا روپیہ بنک میں امانتاً جمع کرتے ہیں تو دالپی کے وقت بنک علاوہ آپ کی رقم کے سود بھی دیتا ہے اور جب آپ بنک سے قرض لیتے ہیں تو وہ سود لیتا ہے۔ لیکن دینے اور لینے کی شرح سود میں فرق ہوا کرتا ہے جس کا مطلب یہ ہے کہ بنک کم شرح سے سود دیتا ہے اور اس سے زیادہ شرح سود لیا کرتا ہے تاکہ وہ ہمیشہ نفع میں رہے

علاوہ روپیہ کے لین دین کے بنک میں اور بہت سے کام ہوتے ہیں جن کی تفصیل مندرجہ ذیل ہے۔

(۱) اپنے تمام گاہکوں یعنی روپیہ امانتاً جمع کرنے والوں کی ہدایت کے بموجب وہ کلب اور انجمنوں کو چندہ دیتا ہے۔ وقتاً فوقتاً روپیہ ادا کرتا ہے۔

(۲) کوپن جمع کرتا ہے امدان کا روپیہ ادا کرتا ہے۔ جب آپ کو فی سرکاری باندہ
یعنی تنگ خریدتے ہیں تو اس کے سود کی وصولی کے لئے مشتہا ہی کوپن ملتے
ہیں یہ کوپن بینک میں پیش کرنے سے ان کی مندرجہ رقم کو بینک آپ کے حساب
میں جمع کر سکتا ہے۔

(۳) بیش قیمت اشیا رکھنے والے یا امانتاً محفوظ کر لیتا ہے۔
(۴) اگر آپ کا روپیہ بینک میں جمع ہو اور آپ انگلستان کے کسی شہر کی سیاحت
کو تشریف لے جائیں تو اس شہر میں آپ وہاں کے بینک سے روپیہ لے سکتے ہیں
اور اس کا انتظام وہ بینک خود کرے گا جس میں آپ نے روپیہ جمع کیا ہے۔

(۵) کمپنی کے حصوں کا گورنمنٹ کے مطالبہ اور دیگر ضمانتوں کا روپیہ بینک جمع کر لیتا ہے۔

(۶) ہنڈی کا روپیہ لیتا ہے۔ ہنڈی ایک غیر مشروط تحریری حکم ہوتا ہے جو ایک شخص
کسی دوسرے کے نام لکھا ہے کہ اس کے پیش کرنے پر اس قدر روپیہ فلاں شخص
کو فورا ادا کر دیا جائے یا اس قدر مدت کے بعد فلاں شخص کو دیدیا جائے
یا اس کی ہدایت کے بموجب اس کے کسی ملازم کو دیا جائے یا اس کے حساب
میں جمع کیا جائے۔ مثلاً لندن کی ڈاول کمپنی نے کلکتہ کے طاس ولیم سے ۲۰۰ پونڈ
کی جائے خریدی اور نقد روپیہ ادا کر کے تاجک دینے کی بجائے پونڈ رسل بینک
لندن کے نام ۲۰۰ پونڈ کی ہنڈی تحریر کر دی جس کا یہ نمونہ

لندن ۳۰ جون ۱۸۸۶ء بنام پونڈ رسل بینک لندن
طاس ولیم کو آج سے ۳ ماہ بعد ۲۰ پونڈ ادا کر دینا یا ان کے حکم کے بموجب ان کے
ملازم کو دیدینا یا ان کے حساب میں کسی اور بینک میں جمع کر دینا۔ دستخط
میسرز ڈاول کمپنی

جب یہ ہنڈی طاس ولیم کو موصول ہوئی اس نے ہنڈی کی پشت پر یہ حکم

- لکھ دیا کہ اس ہند کی کاروبار پیہ امپیریل بینک کو دیا جائے چنانچہ ۳ ماہ بعد
 ۳ اکتوبر کو امپیریل بینک نے یونیورسٹی بینک سے ۲۰۰ پونڈ وصول کر کے
 اپنے یہاں طامس ولیم کے حساب میں جمع کر لئے۔
- (۷) اپنے گاہکوں کے واسطے سرکاری تمکات کی خرید و فروخت کرتا ہے۔
- (۸) دوسرے بنکوں کے واسطے بطور ایجنٹ کے کام کرتا ہے۔
- (۹) اپنے تاجر گاہکوں کے ملازمان کے لئے غیر مالک میں قرض دینے کے خطوط
 جاری کرتا ہے جو کمیشن کر کے ملازم وہاں کے بینک سے روپیہ قرض لے سکتا ہے۔
- (۱۰) اپنے گاہکوں کے نام کی ہند کی کاروبار پیہ ادا کر دیتا ہے۔
- (۱۱) مقامی حکام کے خزانچی کی خدمات انجام دیتا ہے۔
- (۱۲) دسی اور امین کی خدمات انجام دیتا ہے۔

بنک میں فی اتی حساب کھولنا جب آپ کسی بینک میں اپنا حساب کھولنے

کے واسطے تشریف لے جائیں گے تو سب سے
 اول آپ سے یہ دریافت کیا جائے گا کہ آپ کا حساب کسی اور بینک میں ہے یا اگر یہ
 جواب دیا جائے گا کہ فلاں بینک میں تھا لیکن وہاں بند کر دیا گیا تو اس کے بند
 کرنے کی وجہ آپ کو بتانا ہوگی۔ اگر بینک کا منجریا کوئی اہلکار آپ سے ذاتی طور پر
 واقف نہیں ہے تو آپ سے دریافت کیا جائے گا کہ فلاں فلاں صاحبان میں سے
 کوئی آپ کو جانتا ہے یا نہیں اس کی تحریر لائے تاکہ آپ کا حساب کھول دیا جائے
 کیونکہ اس احتیاط کی اس لئے ضرورت ہے کہ کبھی آپ بینک میں ٹھوڑا سا روپیہ جمع
 کر کے اور چمک بک حاصل کر کے کسی شخص کو دھوکہ نہ دیدیں۔ روپیہ جمع کرنے کے
 وقت آپ کے دستخط کا نمونہ لے کر بینک اپنے رجسٹر میں حساب کر لیا اور
 اپنا پورا اطمینان کرے کہ آپ ایک مستبر شخص ہیں آپ کو چمک بک دینگا۔

مشترکہ حساب | اگر کوئی اشخاص مل کر بنک میں ایک حساب کھولیں گے تو ان سب کو اپنے اپنے دستخط کرنا ہوں گے کہ روپیہ کی واپسی کی یہ صورت رہے گی اگر ان میں سے کسی ایک شخص کا انتقال ہو جائے تو باقی اصحاب روپیہ پانے کے مستحق ہوں گے اور اگر موتی نے کوئی خاص وصیت کی ہوگی تو اس کے بموجب اس کے ورثہ اور اس کے حصہ کا روپیہ پانے کے مستحق ہوں گے۔

مشترکہ حساب | اگر کسی کارخانہ کے مختلف حصہ دار کارخانہ کی جانب سے مشترکہ حساب کھولیں گے تو جملہ شرکاء کے دستخط لئے جائیں گے اور ان سب کو اپنے دستخطوں سے بنک کو یہ ہدایت کرنا ہوگی کہ فلاں شخص کے دستخط سے روپیہ کا لین دین ہوگا اور بنک اسی ہدایت پر عملدرآمد کرے گا۔

مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کا حساب | اگر کوئی مشترکہ سرمایہ کی کمپنی بنک میں اپنا حساب کھولنا چاہتی ہو تو اس کمپنی کا کوئی باضابطہ افسر مثلاً مینیجر یا سکرٹری ایک درخواست ڈائریکٹر ان کمپنی کی جانب سے بنک میں ارسال کرے گا کہ میں فلاں کمپنی کی جانب سے آپ کو بنک میں حساب کھولنا چاہتا ہوں (۲) کمپنی کے باضابطہ رجسٹری ہو جانے کا سرٹیفکیٹ بنک میں بھیجا ہوگا (۳) کمپنی کے قواعد و ضوابط کی ایک کاپی بنک میں بھیجی جائے گی (۴) مشترکہ سرمایہ کی کمپنیوں کے رجسٹرار کا سرٹیفکیٹ کہ یہ کمپنی کا دوبارہ کرنے کی مستحق ہے اگر وہ پرائیویٹ کمپنی ہو تو اس کی ضرورت نہیں (۵) بورڈ آف ڈائریکٹر ان کے پاس کردہ رزولوشن کی ایک باضابطہ نقل کر کے کمپنی کے حسابات اس طور پر رکھے جائیں جس جلسہ میں یہ رزولوشن پاس ہوا ہو اس کے صدر اور سکرٹری کے دستخط اس رزولوشن کی نقل پر ہونے لازمی ہیں (۶) ہر ایک ڈائریکٹر اس دفتر

دستخط جو بینک سے روپیہ کے لین دین کا مستحق قرار پایا ہو۔

حساب کارکنان مثلاً اگر کارکنان جو زف اسمتھ کے نام سے بینک میں حساب

کھولا جائے تو بینک جملہ کارکنان سے اس مضمون کی ایک تحریر حاصل کر لے گا کہ فلاں کارکنان یا فلاں فلاں کارکنان کے دستخط سے جسے جاری ہو گا اس صورت میں ایک کارکن کے انتقال کے بعد دیگر کارکنان اس حساب کو بینک میں بدستور جاری رکھنے کے مستحق ہوں گے۔

ٹرسٹ کا حساب بینک بالعموم کسی ٹرسٹ کے نام سے اپنے یہاں حساب

رکھتا ہے۔ سند نہیں کرتے ہیں اس کی یہ صورت ہوتی ہے کہ اس کے ٹرسٹی صاحبان اپنے مشترکہ ناموں سے بینک میں حساب کھولتے ہیں اور اس میں اس ٹرسٹ کا کوئی تذکرہ نہیں ہوتا ہے۔

نابالغان کے حساب بینک ۲۱ سال سے کم عمر کے اشخاص کا حساب بلا تامل

کھول لیتے ہیں لیکن روپیہ واپس دینے کے وقت یہ احتیاط کرنی پڑتی ہے کہ کبھی اہل سے زیادہ روپیہ نابالغ کے پاس نہ پہنچ جائے کیونکہ عدالتی چارہ جوئی کرنے پر نابالغ سے روپیہ نہیں وصول ہو سکتا ہے اکثر بینک بنظر احتیاط نابالغ کے ساتھ اس کے باپ یا کسی اور بالغ کو شریک کر کے دونوں کے نام سے حساب کھولتے ہیں تاکہ نابالغ کے شریک سے روپیہ وصول کر لیا جائے۔

دوالیہ کا حساب سرکاری گزٹ میں دوالیہ ہونے کی خبر شائع ہوتی رہتی

ہی اس لئے گزٹ کا مطالعہ کسی ہوشیار اہلکار کے سپرد کرنا چاہئے کہ جو لوگ دوالیہ قرار پائے ہیں ان میں کسی کا حساب ہمارے بینک میں تو نہیں ہے اگر کسی دوالیہ کا حساب آپ کے بینک میں موجود ہو تو اگر کوئی

رقم جمع کرے تو اسے ضرور قبول کر لینا چاہئے لیکن روپیہ دینے کے متعلق سخت ہدایت
اہلکارانِ بنک کو دینی چاہئیں کہ غلامِ شخص ہرگز اس کے حساب میں سے کوئی رقم
اودانہ کی جائے کیونکہ بنک میں اس دوالیہ کا جو روپیہ جمع ہو اس کے پائے کے مستحق
اس کے قرضخواہ ہیں۔

بنک کی آمدنی | بنک کی آمدنی کے دو ذرائع ہیں اول کمیشن دوسرے سود۔
مثلاً اگر آپ نے ۱۰۰ روپیہ بنک میں جمع کیا ہو اور آپ نے بجائے
کمیشن | ایک ہزار کے ۱۲۰ روپیہ بنک سے واپس لے لیا ہو تو ۲۰ روپیہ
پر بنک اپنے سود کے علاوہ ۲ سیکرہ مشما ہی یعنی ۴ فی صدی سالانہ کے حساب
سے کمیشن بھی وصول کر لے گا۔

سود | بعض بنک تو صرف معینہ مدت کے لئے جس کی میعاد ۶ ماہ سے کم نہ ہو سود
دیتے ہیں جس سے یہ مراد ہو کہ آپ اس میعاد کے اندر بنک سے روپیہ
واپس نہیں لے سکتے ہیں اور عہدیت پھرت کے حساب پر سود نہیں دیتے ہیں۔ بعض
بنک ایام شمار کر کے ہفتہ وار حساب کرتے ہیں اور دونوں کے حساب سے سود دیتے
لیتے ہیں۔ بعض بنک شرح سود کا اعلان کرتے رہتے ہیں اور اسی شرح سے سود لیا
اور دیا جاتا ہے۔ بنک بالعموم سود دیتا کم ہو اور لیتا زیادہ ہے۔ سود کی شرح پر انگلینڈ
بنک کی شرح سود کا زیادہ اثر پڑتا رہتا ہے جو کہ دنیا کے سب بڑے بڑے بنکوں
کا کم و بیش تعلق اس بنک سے رہا کرتا ہے اور انگلینڈ بنک کے منتظمان بالعموم
ہفتہ وار جلسہ کر کے شرح سود کا اعلان کیا کرتے ہیں اور خاص ضرورت کی صورت
میں ہفتہ وار کے علاوہ اور ایام میں بھی شرح سود کے یقین کے واسطے جلسہ کر لیا
جاتا ہے۔ کسی خاص مصیبت۔ عام پریشانی اور روپیہ کی گساہ بازاری کے زمانہ میں
انگلینڈ بنک کی شرح سود میں جلد جلد تبدیلی ہو جاتی ہے مثلاً محاربہ عظیم کے دوران

میں ملاحظہ فرمائے کہ اُس کی شرح سود میں کس قدر تبدیلیاں واقع ہوئی تھیں چنانچہ
بنک کی ابتدا کے وقت یعنی شروع جولائی سلسلہ میں اس کی شرح سود تین فی
صدی سالانہ تھی اور ۳ جولائی کو ۸ فی صدی ہو گئی اور ۶ دن بعد ۹ فیصد اور پھر
۲ روز بعد یعنی ۸ اگست کو ۵ فی صد ہو گئی۔

سود کا حساب بالعموم ششماہی ہوا کرتا ہوا مثلاً یکم جنوری سلسلہ کو آپ کا ایک ہزار
روپیہ بنک میں ہے اور ۸ فیصدی شرح سود ہے تو ۳۰ جون سلسلہ کو سود ۲۵۵
روپیہ آپ کے حساب میں جمع ہوگا اور پھر ۳۱ دسمبر سلسلہ کو ۱۰۲۵ روپیہ پر
۵ فیصد سالانہ کے حساب سے ۲۵ روپیہ ۱۰ اسود آپ کے حساب میں جمع ہو کر
آپ کی رقم ۱۰۵۰ روپیہ ۱۰ رہ جائے گی۔

جس بنک میں کہ ایام شمار کر کے ہفتہ وار سود کا حساب موتا ہوا ہوا کیا کہ نقشہ
ذیل سے معلوم ہوگا۔

تاریخ	رقم جو جمع رہا نہیں	رقم جو جمع کی گئیں	باقی	ایام	ایام بنک سے سود دینے کے	ایام بنک کو کیفیت
یکم جنوری			۱۰۰ روپیہ	۵	۵۰۰۰	
۵	۲۰۰ روپیہ		۸۰۰	۲۰	۱۶۰۰	
۶		۱۰۰ روپیہ	۹۰۰	۳	۲۷۰۰	
۱۰	۱۵۰۰	۵۰۰	۱۰۰ زائد	۲	۲۰۰	
۱۲		۲۰۰	۱۰۰ باقی	۳	۳۰۰	
۱۵	۱۰۰					

۹۴۰۰ سوچا ہوا بنک
۲۰۰ سوچا ہوا بنک
۹۵۰

۹۵۸

بنک نے وہ فیصد سالانہ کے حساب سے سود لیا اور ۴ فیصد سالانہ کی شرح سے دیا اس حساب سے آپ کو ۸ روپے میں سے ۵ روپے منہا کر کے ۳ روپے ملیگا۔
 اس اجال کی تفصیل یہ ہے کہ یکم جنوری کو آپ کا ۱۰۰ روپیہ بنک میں جمع تھا آپ نے ۵ جنوری کو ۲۰۰ روپیہ بنک سے پرآمد کیا اس لئے ۱۰۰ روپیہ پر آپ کے حساب میں ۵ دن کا سود جمع ہوگا۔ ۲۰۰ روپیہ پر آمد کر کے آپ کا ۸۰۰ روپیہ بنک میں باقی رہا ۵ جنوری کو آپ نے ۱۰۰ روپیہ جمع کیا اس لئے بنک میں آپ کے ۹۰۰ روپیہ جمع ہو گئے یہ ۹۰۰ روپیہ ۳ دن تک بنک میں رہا اس لئے اس پر ۳ دن کا سود لگا یا گیا پھر آیا پنج کو آپ نے ۵۰۰ روپیہ جمع کیا اور ۵۰۰ روپیہ پر آمد کیا اس لئے بنک کا آپ کے ذمہ ۱۰۰ روپیہ ہو گیا ۳ دن بعد آپ نے ۱۰۰ روپیہ بنک میں جمع کر دیا اس لئے بنک آپ سے ۳ دن کا سود لے لیگا۔
 تین دنوں کا سود لگانے کا قاعدہ یہ ہے کہ رقم کو ایام سے ضرب کر دیتے ہیں۔ اور جس قدر حاصل ضرب ہوتے ہیں ان کو جمع کر کے لینے اور دینے کا سود فخر معینہ سے نکال لیتے ہیں۔

بنک چک

بنک چک کے ۲ حصے ہوتے ہیں ایک اہل چک اور دوسرا منشی اچو چک
 بنک میں لگا رہتا ہے۔ چک کا نمونہ درج ذیل ہے۔

مثنیٰ

نمبر ۳۰ - لے - ۲۵۹۳

تاریخ ۱۵ مارچ ۱۹۳۳ء

بنام رام رتن مصرا بابت بیانی حسابات

بلغ ۲۵۰ روپیہ ۱۰/۹ پ

دستخط این - آر درما

نمبر ۳۰ - لے - ۲۵۹۳

تاریخ ۱۵ مارچ ۱۹۳۳ء

امپیرل بینک آف انڈیا

دہلی برانچ

ادا کرو سٹرام رتن درما کو مبلغ ۲۵۰ روپیہ

۱۰/۹ پ (دو سو پچاس روپیہ) س آئے نوپائی صرف

۲۵۰ روپیہ ۱۰/۹ پ

دستخط

نند رام درما

چک لکھنا ہر ایک چک اور اس کے مثنیٰ پر چک کا نمبر اور بینک کا نام جلی حرف میں چھپا ہوا ہوتا ہے تاریخ کے لئے جگہ چھوڑ دی جاتی ہے۔ چک لکھنے میں اول تو تاریخ برآمد روپیہ لکھنی چاہئے اگر تاریخ نہ ہوگی تو چک کا روپیہ دینے کے وقت ایک تاریخ درج کر دیگا جس تاریخ کو چک لکھا جاتا ہے اس سے ۶ ماہ کے اندر تک چک کا روپیہ بینک ادا کر دے گا اس کے بعد وہ چک منسوخ تصور ہوگا۔ چک میں یا بندہ کا نام صاف حروف میں لکھنا چاہئے اور اگر اپنی ذات یا اپنے دفتر کے مصارف کے لئے چک لکھا جائے تو یا بندہ کی جگہ لفظ خود لکھ دینا چاہئے اس کے بعد رقم کو اول صاف حروف میں اور پھر ہندسوں میں لکھنا چاہئے تاکہ اس میں کسی قسم کی جھلداڑی نہ ہو سکے۔ اگر کسی چک میں غلطی سے رقم کے حروف اور ہندسوں میں کچھ فرق ہوگا تو ایسے چک کا روپیہ بینک نہیں دے گا اور

فوراً اس چیک کو غلطی کی درستی کے لئے واپس کر دے گا۔

بیر چیک | یا بندہ کے نام کے بعد اگر صرف لفظ BEAVER (دھال ہیل) درج ہوگا تو بینک بغیر دستخط لئے ہوئے روپیہ ادا کر دے گا۔

آرڈر چیک | لیکن اگر یا بندہ کے بعد لفظ ORDER (آرڈر) تحریر ہوگا تو بینک یا بندہ کے دستخط لینے کے بعد روپیہ دیگا۔ اگر یا بندہ

کے نام کے بعد ان دونوں میں سے کوئی لفظ نہ لکھا جائے اس صورت میں وہ آرڈر چیک تصور ہوگا اور بینک دستخط لینے کے بعد روپیہ دے گا۔

کراسڈ چیک | جب کسی چیک پر دو متوازی خطوط کھینچ دئے جاتے ہیں تو اسے کراسڈ چیک کہتے ہیں اور اس کا روپیہ کسی بینک کی معرفت ملتا

ہی یا بندہ کو اس کا روپیہ بینک ہرگز نہ دیگا۔ اگر یا بندہ کا حساب بینک میں ہی تو وہ اس چیک کو اپنے حساب میں جمع کر دے گا اور وہ بینک کراسڈ چیک کا روپیہ اس بینک سے وصول کر لیگا جس کا نام بینک پر چھپا ہوا ہے۔ یہ بھی دو قسم کا ہوتا ہے اول میں صرف ۲ متوازی خطوط کھینچ دئے جاتے ہیں دوسرے میں ان متوازی خطوط کے مابین کسی بینک کا نام لکھ دیا جاتا ہے جس کا یہ منشا ہوتا ہے کہ چیک کی قسم فلاں بینک میں جمع کر دی جائے اور یا بندہ کی اسناد عا پر ایسا کیا جاتا ہے۔

وصولی رقم چیک | جب یا بندہ چیک کو بینک میں پیش کر دے تو دستخط لینے کے بعد بینک کا خزانچہ روپیہ دیدیگا لیکن مندرجہ ذیل ۴ صورتوں

میں چیک کا روپیہ بینک ہرگز نہ دیگا۔

(۱) بینک کا گاہک یعنی روپیہ جمع کرنے والا بینک کو ہدایت کر دے کہ فلاں چیک کا روپیہ ہرگز نہ دینا۔

(۲) جب بینک کو یہ معلوم ہو جائے کہ اس کے گاہک کا دوا نہ نکل گیا اور وہ

دوالیہ قرار پا گیا ہو۔

(۳) جب بینک کو اپنے گاہک کی موت یا پاگل ہو جانے کی اطلاع مل جائے۔

(۴) جب عدالت جواز بینک کو یہ ہدایت کر دے کہ فلاں شخص پر عدالت سی ڈگری ہو گئی ہے اس کے حساب میں سے کوئی رقم ہرگز ادا نہ کی جائے۔

بیش قیمت اشیاء کی حفاظت

آپ اپنی بیش قیمت اشیاء کو بینک میں بخر من حفاظت رکھ سکتے ہیں اس کی حسب ذیل صورتیں ہو سکتی ہیں۔

(۱) صندوق میں اگر آپ نے کچھ بیش قیمت سامان بند کر دیا ہو تو اس میں مضبوط قفل لگا کر اس کی چابی اپنے پاس رکھئے اور صندوق پر ایک لیس لگا دیجئے جس پر آپ کا نام اور پتہ صاف حروف میں لکھا ہو۔ بینک اس کی رسید آپ کو دے دے گا اور اپنے رجسٹر میں درج کر کے آپ کے دستخط بھی لے لے گا۔

(۲) اگر آپ اپنے سامان کا پارسل بنا دیں اور اس پارسل کو بینک کی سپردگی میں دیں تو پارسل پر لاکہ اور مٹرس لگانا لازمی ہے۔

(۳) سرکاری تمکات وغیرہ بینک کے سپرد کئے جائیں تو بینک ان کی رقم واجب الادا ہونے کی تاریخ اپنے رجسٹر میں درج کر لے گا اور جب وہ تاریخ نزدیک آئے گی تو آپ کو اطلاع دیگا اور آپ کی ہدایت پر عمل کرے گا۔

بعض بینک اس خدمت کو محض اپنے گاہکوں کی خوشنودی مزاج حاصل کرنے اور ان کو اپنا مہیون احسان بنانے کے لئے مفت انجام دیتے ہیں اور کوئی فیس نہیں لیتے اور بعض بینک صندوق اور پارسل کی ضمانت کے لحاظ

سے ماہوار یا سالانہ فیس لیتے ہیں اس کی کوئی خاص شرح معین نہیں ہے۔
کفالتیں جب کوئی تحریر کسی رقم کے معاد معینہ پر ادا کرنے کے واسطے دی جاتی ہو تو اسے کفالت نامہ کہتے ہیں۔ بنک کے کاروبار کے متعلق یہ کفالت نامے دو قسم کے ہوتے ہیں۔

(۱) اسٹاک و حصے (۲) ضمانت نامے (۳) بیمہ زندگی پالیسیاں (۴) تجارتی مال کی حوالگی کے کاغذات (۵) جائیداد کے رہن نامے (۱) اسٹاک یعنی گورنمنٹ بانڈ خرید کر بنک کی تحویل میں دیدے جاتے ہیں اگر یہ بانڈ اپنے نام سے خریدی ہو تو ایک سپرد نامہ تحریر کرنا ہوگا اور گورنمنٹ بانڈ اور سپرد نامہ یہ دونوں کاغذات بنک کے حوالہ کر دے جائیں گے پھر بنک گورنمنٹ سے اس کا ششماہی یا سالانہ سود وصول کر کے آپ کے حساب میں جمع کر لے گا اور اگر بنک کے نام سے آپ بانڈ خریدیں گے تو پھر سپرد نامہ لکھنے کی ضرورت نہ ہوگی اس کا سود آپ کے حساب میں بنک جمع کرنا رہے گا۔

(۲) ضمانت نامہ۔ اگر کسی شخص کے ذمہ بنک کا روپیہ باقی ہو تو اس کی ادائیگی کے اطمینان کے واسطے وہ ایک دوسرے شخص کو اپنا ضمانت قرار دیتا ہے۔ ضمانت کے متعلق بنک اس بنک سے اطمینان کر لیتا ہے جس میں اس کا حساب موجود ہو اور پھر اپنے یہاں بتا دے ہوئے ایک فارم رضامن سے ضمانت نامہ لکھوا لیتا ہے اور روپیہ کی ادائیگی کے وقت تک اس ضمانت نامہ کو اپنی تحویل میں رکھتا ہے اگر زیادہ مدت روپیہ کی ادائیگی کی بابت قرار پائی ہو تو ضمانت کے حساب واسطے بنک سے ۳-۴ سال بعد از سر نو تحقیقات اور اطمینان کر لینا چاہئے تاکہ بنک کا روپیہ خطرہ میں نہ پڑے پائے اور وقت پر حسب وعدہ وصول ہو جائے۔

(۳) بیمہ کمپنی کی پالیسی۔ اگر آپ نے اپنی زندگی کا بیمہ کمپنی میں کر لیا ہے

تو آپ ایک سپرد نامہ اسٹامپ پر تحریر کر کے بینک میں پیش کر دیتے ہیں اور پھر معینہ وقت پر بینک آپ سے بیمہ کی اقساط وصول کرے گا اور کمپنی میں بھیج دے گا۔ اس سپرد نامہ پر رہن نامہ کا اسٹامپ لگے گا۔ ہر وقت ضرورت بینک بیمہ کی ادائیگہ اقساط کی ضمانت پر آپ کو قرض دے سکتا ہے۔ اگر کمپنی نے آپ کی تاریخ پیدائش کی تصدیق نہیں کی ہے تو بینک آپ کی پیدائش کی تاریخ کی تحقیقات اور تصدیق کر کے کمپنی میں بھیجے گا تاکہ بیمہ کی رقم واجب الادا ہونے کے وقت بینک اور کمپنی کے بین کسی قسم کا تنازعہ واقع نہ ہو سکے۔

(۴) اگر آپ نے کوئی جائیداد رہن رکھی ہے اور اس کا رجسٹری شدہ رہن نامہ آپ کے پاس موجود ہے۔ اگر آپ یہ رہن نامہ بینک کی سپردگی میں دیدیں تو بینک اپنا آدمی بھیج کر اس جائیداد کے متعلق اپنا اطمینان کر لے گا اور پھر رہن نامہ کو اپنے پاس رکھ کر اس کی ضمانت پر آپ کو بروقت ضرورت قرض دیدے گا۔

(۵) تجارتی مال کی حوالگی کے کاغذات - تجارتی مال کے کاغذات بینک کے حوالہ کر دینے سے آپ کو بینک پیشگی روپیہ دے سکتا ہے اور درجہ دو بارڈ کا کاروبار کر کے والے بالعموم اپنے کاغذات بینک کے حوالہ کر کے بینک سے پیشگی روپیہ وصول کر لیتے ہیں۔ بعض اوقات ایک تاجر کسی دوسرے تاجر سے معرفت بینک کے مال طلب کرتا ہے اس صورت میں وہ مال تو گاہک کے نام روانہ کرتا ہے اور اس کی بلٹی بینک کے نام آتی ہے۔ بینک خریدار سے مال کی قیمت اور محصول وغیرہ ادبا پتا کمیشن وصول کر کے بلٹی خریدار کے حوالہ کر دیتا ہے اور اسے پیش کر کے خریدار ریل سے اپنا مال منگوا لیتا ہے۔ دبا دبر آمد کی تجارت میں بسا اوقات مالک جہاز ریل بار بردار ہی جس کا مفصل تذکرہ گذشتہ صفحات میں کر دیا گیا ہے کسی بینک کے حوالہ کر دیتا ہے اور بینک سے وہ پیشگی روپیہ وصول

کر لیتا ہو۔ بینک کی تحویل میں جب یہ بل پہنچ جاتا ہے تو منسل پر حجاز کے پہنچ جانے پر مال بینک کے حوالہ کر دیا جاتا ہے اور پھر خریدار بینک کو حیلہ مطالبات ادا کر کے اپنا مال بینک سے حاصل کر لیتا ہے۔

منشی کا نام | جب کسی بل انتقال رقم یا ہندسی کا روپیہ چند ماہ یا ایام کے بعد واجب الادا ہوتا ہے مثلاً ہارون کمپنی رنگون نے ۱۰۰۰ روپیہ کی لکڑی مسٹر جانسن تاجر لندن کے ہاتھ فروخت کی اور ۳ ماہ بعد روپیہ کی ادائیگی قرار پائی مسٹر جانسن نے بل انتقال رستم تحریر کر دیا۔

ہارون سنگھ لندن

۳ ماہ بعد مبلغ ایک ہزار روپیہ ہارون کمپنی کو دیدیا جائے۔

مستط

جانسن لندن

اور اس بل پر ہارون کمپنی نے معرفت امپیریل بینک ۳ ماہ بعد روپیہ لینا منظور کر لیا۔

اب اگر امپیریل بینک میں ہارون کمپنی اس بل کو پیش کر کے نوٹار روپیہ لینے کی خواہش ظاہر کرے تو بینک ۵ فیصد شرح سے مبلغ روپیہ وضع کر کے مبلغ ۸۶۹ روپیہ ۸ آنہ ہارون کمپنی کو ادا کر دیگا۔ یہ روپیہ کی رقم منشی کا نام لکھائے گی اور اسی حساب سے بینک کو بجائے ۸ فیصد شرح سود کے ۱۹ ۵ فیصد سود وصول ہو جائے گا۔

دوالہ

جب کسی شخص کا قرضہ اس کی آمدنی سے زیادہ ہو جاتا ہے اس وقت وہ دوالہ

کہلاتا ہے اور ایسے شخص کو اپنا کاروبار ایک خاص مدت کے لئے ڈیڑھا ہند کر دینا چاہئے اور جب تک کہ اس کے متعلق عدالت کی طرف سے تحقیقات نہ ہو جائے کسی کا قرضہ بھی ادا کرنا چاہئے۔

دوالیہ فی الحقیقت وہ مفلس مقروض ہوتا ہے جو اپنی جائیداد عدالت کے سپرد کر دیتا ہے کہ میرے قرض خواہوں کو میری جائیداد بھروسہ بقسیم کر دی جائے اگر عدالت کو تحقیقات کر کے پر یہ ثابت ہو جائے کہ اس شخص کا دوالیہ تجارت میں لاپرواہی کرنے - نفع کا غلط اندازہ لگانے یا قصول غریبی کے باعث نکلا ہے اور دوالیہ نکلنے سے ۳ سال پیشتر سے لیکر اس وقت تک اس کے حسابات کے کاغذات صحیح طور پر مرتب نہیں ہیں تو عدالت ایسے شخص کو دوالیہ قرار دینے سے انکار کر سکتی ہے اور اگر عدالت کو یہ اطمینان ہو جائے کہ میعاد معینہ مثلاً ایک سال یا ۲ سال بعد اس کی جائیداد سے ۸ فی روپیہ وصول ہو سکیگا اس صورت میں عدالت یہ حکم نافذ کرے گی کہ ایک سال یا ۲ سال بعد یہ شخص دوالیہ قرار دیا جائے گا اس لئے ہر ایک مفلس مقروض کو دوالیہ نہیں کہہ سکتے۔ جب کسی شخص کو عدالت مجاز دوالیہ نہیں قرار دیتی تو اسے مناسب ہے کہ وہ اپنے سب قرض خواہوں کو طلب کرے اور پرائیویٹ طور پر روپیہ کا کچھ ہندوبست کرے اور اپنے قرض خواہوں سے یہ استدعا کرے کہ میں اس وقت ۲ یا ۳ فی روپیہ جیسی کہ صورت ہو ادا کر سکتا ہوں۔

دوسری شکل یہ ہے کہ وہ اپنی کل جائیداد کسی شخص کے سپرد کرے اور سہ ماہہ میں یہ شرط لکھ دے کہ میں اپنی اس قدر جائیداد فلاں شخص کے سپرد کرتا ہوں تاکہ اس کی آمدنی سے وہ میرا قرضہ ادا کر دے اس کی کل آمدنی قرض خواہوں کو دی جائے اور قرضہ ادا نہ ہونے تک مجھے اس کی آمدنی سے کوئی سروکار نہ ہوگا۔

ایک صورت یہ ہو کہ اس کی استدعا پر سب قرض خواہ ایک اجازت نامہ تحریر کر دیں کہ اس قدر مدت مثلاً ۲ یا ۳ سال تک ہم فلاں شخص سے اپنے قرضہ کا مطالبہ نہیں کریں گے اور اس دوران میں اس کو اپنا کاروبار کر کے کی اجازت ہو۔
قانوناً حسب ذیل صورتوں میں دوالیہ قرار دیا جاتا ہے۔

(۱) برٹش انڈیا یا کسی اور مقام پر وہ اپنی جائیداد اپنے قرض خواہوں کے مطالبات کی ادائیگی کے لئے کسی ٹرسٹی کے نام منتقل کر دے۔

(۲) اگر وہ بدینی سے اپنی کل جائیداد اس کا کوئی جزو اپنے قرض خواہوں کا روپیہ مار لینے یا ادائیگی کو تعویق میں ڈالنے کی غرض سے کسی اور شخص کے نام سپرد کر دے یا منتقل کر دے۔

(۳) اگر وہ اپنی کسی جائیداد اس کی کوئی جزو کسی کے ہاتھ فروخت یا منتقل کر دے اور اس سے کچھ مالی نفع اٹھائے جو دوالیہ قرار دے جانے کی صورت میں وہ نہیں کر سکتا تھا تو اس کی یہ حرکت بدینی تصور ہوگی۔

(۴) اگر وہ اپنے قرض خواہوں کا روپیہ مار لینے یا قرضہ تعویق میں ڈالنے کی غرض سے برٹش انڈیا سے باہر چلا جائے یا اگر وہ برٹش انڈیا سے باہر ہی تو وہ باہر ہی رہے یا اپنے گھر سے کہیں باہر چلا جائے اور کسی کو اپنا پتہ نہ بتائے۔

(۵) اگر اس کی جائیداد کسی عدالتی ڈگری میں فرق ہو کر ملام کر دی جائے۔

(۶) اگر عدالت کے حکم سے وہ دوالیہ قرار دیا جائے یا وہ دوالیہ قرار دے جانے کی خود درخواست دے۔

(۷) اگر کسی عدالتی ڈگری کی دھولی کے لئے اس کی گرفتاری عمل میں آجائے۔

(۸) اگر وہ کسی قرض خواہ کو یہ اطلاع دیدے کہ میں نے قرضہ کا ادا کرنا منسخت ہو کر دیا ہے۔

رہسور کا قرض

دوالیہ قرار دے جانے کی درخواست قرض خواہ اور مقرض دونوں عدالت میں پیش کر سکتے ہیں کہ مقرض جن کی جائیداد آمدنی بھروسہ شد قرض خواہوں کو دی جائے اور عدالت کی طرف سے ایک رسیجور مقرر کر دیا جائے یہ درخواست پیش کر دینے کے بعد بلا اجازت عدالت واپس نہیں لی جاسکتی ہے۔

قرض خواہ جو صرف ان صورتوں میں مقرض کے دوالیہ قرار دے جانے کی درخواست عدالت میں پیش کر سکتا ہو (۱) درخواست دہندہ یا درخواست دہندگان (اگر درخواست پیش کرنے میں کئی قرض خواہ شامل ہیں) کے قرضہ کی مقدار ۵۰۰ روپیہ یا اس سے زیادہ ہو (۲) قرضہ واجب الادا ہو یہ فوائد کچھ عرصہ بعد ادا کر دیا جائے (۳) جن وجوہ پر یہ درخواست مبنی ہو وہ اب سے ۳ ماہ پیشتر ہی پیدا ہو چکے ہیں اس درخواست کے پیش ہونے پر سرکاری رسیجور مقرض کی آمدنی اور قرضہ کی ایک مفصل اور مکمل فہرست تیار کرے گا اور قرض خواہوں کا اول اجلاس منعقد ہوگا جس میں قرض خواہ یہ طے کریں گے کہ آیا ہم مقرض کو عدالت میں طلب کریں اور عدالت اسے دوالیہ قرار دیدے یا ہم اس بات پر رضامند ہو جائیں کہ وہ کچھ عرصہ تک اپنا کاروبار بے سٹوری جاری رکھے اور سروسٹ روہ فی روپیہ اس قدر ادا کر دے اگر مقرض اس قسم کا کوئی وعدہ نہ کرے تو پھر وہ عدالت میں طلب کیا جائے گا اور اس سے مفلس ہو جانے کے وجوہ دریافت کئے جائیں گے۔

عدالت مقرض کا بیان قلمبند کرے گی اور اگر قرض خواہ فی روپیہ کچھ لینے پر راضی نہ ہوں گے اور نہ مقرض سے کوئی معاہدہ کرنے پر آمادہ ہوں گے تو عدالت اس مقرض کو دوالیہ قرار دیدے گی اور اس کی کل جائیداد ضبط کر کے کسی رسیجور

کے سپرد کر دے گی کہ وہ اس کی آمدنی سے قرضہ جات ادا کرتا رہے۔
کیمیٹی معائنہ | جب کسی ودالیہ کی جائیداد کے بندوبست کے واسطے ٹرسٹی مقرر کر دے جاتے ہیں تو قرض خواہ باہمی مشورہ سے ایک کیمیٹی مقرر کر لیتے ہیں جس کے اراکین ودالیہ کی جائیداد کے انتظامات کا معائنہ کرتے رہتے ہیں کہ وہ ٹھیک طور پر ہو رہا ہو۔ ودالیہ کی جائیداد سے جو روپیہ وصول ہوتا ہو اور وصول کے مصارف کے بعد جو رقم باقی رہتی ہو وہ کل قرض خواہوں میں بحدہ رسد تقسیم کر دی جاتی ہے جو رقم کہ قرض خواہوں کو ادا کیجانی ہو اسے قسط کہتے ہیں۔

۵۰۰ روپیہ سے کم کی وصولی | اگر قرض خواہوں کے قرضہ جات کی مقدار ۵۰۰ روپیہ سے کم ہو تو اس صورت میں عدالت سے ڈگری حاصل کر کے مقروض کو اپنے مطالبہ کی پاداش میں گرفتار کر دینا چاہئے۔

پرائیویٹ فرم

فرم کا نام | ہر ایک کو پرائیویٹ یا پبلک تجارت کسی خاص نام کے ساتھ منسوب ہوتی ہے جس کو فرم کا نام کہتے ہیں یہ نام خواہ صرف ایک شخص کا ہو جیسے فراری لال یا کئی اشخاص کے نام ہوں مثلاً پیارے لال۔ گلزاری لال میسرز گیتا۔ مشرول اینڈ سنز یا کوئی اور فرضی نام ہو جیسے ایجوکیشنل بک ہاؤس۔ علی گڑھ حصہ دار | جب کسی تجارت میں کئی افراد شریک ہوتے ہیں تو ان میں سے ہر ایک حصہ دار کہلاتا ہے۔ حصہ داروں کی ساتتیں ہیں :-
 ۱۔ عملی حصہ دار جو عمل سارا کام خود انجام دیتا ہے۔

(۲) برائے نام حصہ دار جو عملاً کوئی کام تجارت کے متعلق نہیں کرتا ہے لیکن اس کی اجازت سے اس کا نام فرم میں داخل ہوتا ہے۔
 (۳) فرضی حصہ دار جو اپنے نام کو فرم میں داخل کرنے کی اجازت نہیں دیتا ہے لیکن وہ فرم میں اپنا روپیہ لگا دیتا ہے۔
 یہ تینوں قسم کے حصہ دار آپس کے معاہدہ کے بموجب نفع و نقصان میں حصہ پانے کے مستحق ہوتے ہیں۔

فرم کے متعلق ایک حصہ دار کی کارروائی کی پابندی دوسرے حصہ داروں پر لادھی ہوتی ہے اگر فرم کی جانب سے کوئی قرضہ لیا جائے گا تو حبلہ حصہ دار اس کی ادائیگی کے ذمہ دار ہونگے لیکن یہ ذمہ داری فرم میں شرکت کرنے کے بعد سے قائم ہوتی ہے شرکت سے پیشتر کے قرضہ کا ذمہ دار وہ حصہ دار نہیں ہوتا ہے جو بعد کو شریک ہوا ہے لیکن فرم سے علیحدگی اختیار کرنے کے لئے عملی اور برائے نام حصہ دار کو اعلان کر دینے کی ضرورت ہے بخفی حصہ دار کو اعلان کی حاجت نہیں البتہ جو اشخاص اس کی شرکت سے واقف ہیں صرف ان سے زبانی تذکرہ کر دینا کافی ہو۔

کمپنی

کمپنی کے معنی | جب دو یا دو سے زیادہ اشخاص کسی قسم کی تجارت کرنے یا ایک کارخانہ قائم کرنے کے لئے اپنی ایک انجمن بنالیتے ہیں تو اس انجمن کو کمپنی کہتے ہیں۔

ہندوستان میں ہر ایک کمپنی برہندوستان کمپنی کے شرکار کی تعداد | ہندوستان کی کمپنیوں کے قانون ۱۹۴۷ء

کی پابندی لازمی قرار دی گئی ہے بینک قائم کرنے کے لئے کم از کم ۱۰ اشراکار اور تجارتی آجین بنانے کے لئے کم از کم ۲۰ اشراکار کا ہونا لازمی ہے۔

پبلک یا مشترکہ سرمایہ کی کمپنی جب متعدد اشخاص ایک خاص مقدار کے سرمایہ سے کوئی تجارت کرنا یا

کارخانہ قائم کرنا چاہتے ہیں اور اس سرمایہ کو حصوں میں تقسیم کر دیتے ہیں تو ان اشخاص کی جماعت کو پبلک یا مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کہتے ہیں ایسی کمپنی کا ہر ایک حصہ دار اپنے حصہ کو بلا علم و اطلاع و اجازت دوسرے شخص کے ہاتھ فروخت کر سکتا ہے۔

بورڈ ڈائریکٹران پبلک کمپنی کے حصہ دار ایک جلسہ منعقد کر کے چند حصہ دار کو بورڈ ڈائریکٹران قرار دیدیتے ہیں اور ان کی جماعت کو بورڈ ڈائریکٹران

کہتے ہیں جو کمپنی کے نظم و نسق کرتا ہے۔ بورڈ ڈائریکٹران میں سے ایک ڈائریکٹری کمپنی کا مہتمم بنادیا جاتا ہے جو عملاً کمپنی کا سارا انتظام کرتا ہے اسے مینجنگ ڈائریکٹر کہتے ہیں۔

پبلک کمپنی کی اقسام پبلک کمپنی دو طرح کی ہوتی ہے۔ (۱) غیر محدود

اور ان دونوں میں یہ فرق ہے کہ غیر محدود سرمایہ کی کمپنی کا ہر ایک حصہ دار کمپنی کا سارا قرضہ ادا کرنے کا ذمہ دار ہوتا ہے اگر وہ مقروض ہو جائے لیکن محدود سرمایہ کی کمپنی کے قرضہ میں ہر ایک حصہ دار بقدر اپنے حصے کے قرضہ ادا کرنے کا ذمہ دار ہوتا ہے۔

بعض اوقات محدود سرمایہ کی کمپنی کو سرمایہ گٹھا دینے کی ضرورت محسوس ہوتی ہے کیونکہ جس قدر سرمایہ حصص فروخت کر کے فراہم کیا گیا ہے

وہ ضرورت سے زیادہ معلوم ہوتا ہے اور اس سے کم سرمایہ سے کمپنی کام چلا سکتی ہے تو اس صورت میں وہ سرمایہ گنٹانے کی اطلاع حصہ داران کو دیدیتی ہے اور حصص کا باقی روپیہ حصہ داروں کو واپس کر دیتی ہے مثلاً فی حصہ ۱۰۰ روپیہ وصول کیا گیا تھا اور اب صرف ۶۰ روپیہ کا حصہ کافی معلوم ہوتا ہے تو اس صورت میں کمپنی ۴۰ روپیہ فی حصہ کے حساب سے حصہ داروں کو واپس کر دے گی اور کمپنی کے نام میں لمیٹڈ (محدود) کے ساتھ لفظ REDUCED لکھنا دیا گیا، اور لکھ دیا جاتا ہے۔

لمیٹڈ کمپنی کے حصہ حصص فروخت ہو جاتے ہیں ان کی مجموعی رقم کو سرمایہ منظور شدہ کہتے ہیں اور چونکہ ہر ایک حصہ کی کل رقم یک مشت نہیں لیا سکتی بلکہ اس کا صرف ایک جزو ابتدا میں وصول کیا جاتا ہے اس وصول شدہ جزو کو سرمایہ وصول شدہ کہتے ہیں اور پھر ڈائریکٹران کی ہدایت کے بموجب ہر ایک حصہ کی باقی رستہ چند اقساط میں بعد کو طلب کر لی جاتی ہے مثلاً ایک لاکھ کے سرمایہ سے ایک کمپنی قائم کی گئی اور سو سو روپیہ کے ایک ہزار حصے فروخت کرنا قرار پایا اور ڈائریکٹران نے یہ اعلان کیا ہے کہ ہر ایک حصہ کی خریداری کے لئے درخواست کے ساتھ ۵۰ روپیہ بے بچا چاہئے ایک سال بعد باقی ۵۰ روپیہ ۲ اقساط میں طلب کیا جائے گا۔ فرض کیجئے کہ ایک ہزار حصوں میں سے ۶۰۰ حصے فروخت ہو گئے تو ۶۰۰ حصوں کا بحساب سو روپیہ فی حصہ ۶ ہزار روپیہ تو سرمایہ منظور شدہ اور ۶۰۰ حصوں کا بحساب ۵۰ روپیہ فی حصہ ۳ ہزار روپیہ سرمایہ وصول شدہ کہلا کر گا۔

مشترکہ سرمایہ کی کمپنی | یا ۷ سے زیادہ اشخاص مل کر کسی جائز مقصد کے واسطے مشترکہ سرمایہ کی کمپنی قائم کر سکتے ہیں اول ان اشخاص کی جماعت ایک یا دو اشت مرتب کرتی ہے اور پھر قانون کے مطابق کمپنی کی رجسٹرڈ کرتی ہے اس یا دو اشت میں وضاحت کے ساتھ لکھنا چاہئے

کہ فلاں غرض کے واسطے یہ کمپنی قائم کی گئی ہے اس کمپنی کا یہ نام ہے۔ اس کا سرمایہ
مجموعہ ہو یعنی اس قدر سرمایہ تجویز ہوا ہے۔ مجوزہ سرمایہ اس قدر حصوں میں تقسیم
لہا گیا ہے یعنی کل اس قدر حصص قرار پائے ہیں کمپنی کا رجسٹری شدہ دفتر فلاں
نام پر ہے۔ یہ کمپنی فلاں قسم کی تجارت کرے گی۔ اس کا وراثت میں جس تجارت کا
تذکرہ نہ ہوگا اسے کمپنی بغیر ایک خاص روز لیوشن پاس کرنے اور عدالت سے
اجازت حاصل کرنے کے نہیں کر سکے گی۔

کمپنی بنانے اور اس کی رجسٹری کرانے کے بعد کمپنی کا پراسپیکٹس شائع کیا جانا
ہو جس میں اس کا کانسٹی ٹیوشن اور مجوزہ کام کی تفصیل درج ہوتی ہے اور اس کی اشاعت
سے نوگوں کو کمپنی کے حصص خریدنے پر آمادہ کیا جاتا ہے جب کوئی شخص حصہ خریدنے
آداگی ظاہر کرتا ہے تو پراسپیکٹس کے ساتھ فارم درخواست بھی بھیج دیا جاتا ہے
جس میں حصہ کا مجوزہ جز درج ہوتا ہے کہ درخواست کے ساتھ فی حصہ اس قدر رقم
بلدی بنک کے نام روانہ کر دی جائے جب یہ رقم بنک کے پاس بحساب کمپنی
پہنچ جاتی ہے تو کمپنی اس رقم کی رسید خریداری حصہ کے پاس بھیج دیتا ہے۔

جب متحدہ درخواستیں خریداری حصص کی کمپنی کے دفتر میں آجاتی ہیں تو
ڈائریکٹران کمپنی ایک جلسہ منعقد کر کے یہ طے کرتے ہیں کہ فلاں فلاں خریداری
کے ساتھ اس قدر حصے فروخت کرنا منظور کیا جاتا ہے اور وہ قسط تعین حصص کے
ذریعہ سے خریداران کو فروڈا فروڈا اطلاع دیتے ہیں۔

اگر خریداری حصص کی درخواستوں کی تعداد مجوزہ سرمایہ سے زیادہ تقسیم
کی ہو جاتی ہیں تو قسط تعین حصص کے ساتھ ڈائریکٹران خط دست برداری بھی
خریداران کے نام روانہ کر دیتے ہیں اور جو خریداری خواہش کرتے ہیں یعنی اس خط
دست برداری پر خط کر کے اسے ڈائریکٹران کے پاس واپس کر دیتے ہیں۔

ان کے نام کے حصص منوخ کر دئے جاتے ہیں اور ان کی مرسلہ رقم واپس کر دی جاتی ہیں۔

جب کسی خریدار کی درخواست نامنظور ہو جاتی ہے تو اس کے نام اظہارِ ممانعت کا خط روانہ کیا جاتا ہے جس میں درخواست نامنظور کرنے پر افسوس ظاہر کر کے اس کی مرسلہ رقم واپس کر دی جاتی ہے۔

خط تعین حصص اور رسید بنک دو نوٹن واپس طلب کر کے ڈائریکٹران ایک سرٹیفکیٹ خرید حصص بھیج دیتے ہیں جس میں تعداد حصص خرید شدہ اور رقم ادا شدہ درج ہوتی ہے۔

رجسٹری ہو جانے سے ۳ ماہ کے اندر ممبران کمپنی کا اول عام جلسہ ہونا چاہئے اور ہر سال میں کم از کم ایک عام جلسہ ممبران کمپنی کا منعقد ہونا چاہئے۔

کمپنی کے دفتر میں جلسہ ممبران کا ایک رجسٹر رہنا چاہئے جس میں اندراجات بالکل صحیح ہوں اور اس رجسٹر میں ہر ایک ممبر کا نام اور پتہ تعداد خریداری حصص تاریخ خریداری حصص صاف طور پر لکھنا چاہئے اس رجسٹر کا معائنہ ہر ایک ممبر کمپنی کو سنا ہو البتہ اگر کوئی غیر شخص اس رجسٹر کو دیکھنے کی خواہش ظاہر کرے گا تو اسے حد فیس معائنہ دینا ہوگی۔

منافع کی قسط کے حسابات تیار کرنے اور قسط منافع کا اطلاع نامہ ہر ایک ممبر کے پاس روانہ کرنے کے لئے رجسٹر کے اندراجات زیادہ سے زیادہ ۳۰ دن کے واسطے بند ہو سکتے ہیں لیکن اس کی اطلاع اس ضلع کے کسی اخبار میں شائع کر دینی چاہئے جس میں کمپنی کا دفتر واقع ہے۔



بل آف کسینج (بل انتقال رقم)

یہ ایک غیر مشروط حکم ہوتا ہے جس کا کامب کی شخص کو یہ ہدایت کرتا ہے کہ اس قدر بل پر یہ نفلان شخص کو یا اس کی ہدایت کے بموجب دوسرے شخص کو یا اس کے حامل کو ادا کر دو۔

بل انتقال رقم کے فائدے | چونکہ تجارت میں زیادہ تر مال کا لین دین ادھار پر ہوتا ہے اور سارا مال صرف نقد ہی نہیں بکتا

ہے اس ادھار رکھانے میں سہولت پیدا کرنے کی غرض سے بل انتقال رقم ایجاد ہوتا ہے۔ مثلاً اگر پرشاد چوک آگرہ نے بنگال پیریل کلکتہ سے کاغذ خریدا اور یہ دیکھا کہ الہ آباد بنگ شاخ آگرہ کو کاغذ کی قیمت مبلغ ۳۵ روپے ۳ ماہ بعد الہ آباد بنگ شاخ آگرہ کو ادا کر دیں گے۔ اس بل کا نمونہ ذیل میں درج ہے۔

کلکتہ۔ ۱۰ فروری ۱۹۲۷ء

۱۵ روپے

ط کھٹ

تاریخ ۱۰ روزہ۔ سے ۳ ماہ بعد مبلغ ۱۵ روپے ہماری ہدایت کے بموجب ادا کر دو معاوضہ وصول پایا۔ دستخط ایڈورڈ جونس ڈائریکٹر پیریل کلکتہ۔

دفعہ ۱۱۱ کے تحت
۱۵ روپے ۳ ماہ بعد
پرشاد چوک۔ آگرہ

یہ بل الہ آباد بنگ شاخ آگرہ کو بھیجا گیا۔ بنگ نے کیا پرشاد کے پاس بھروسہ منظور کیا اب کیا پرشاد اسی بل پر منظوری لکھیں گے اور بل بنگ کو پس

کر دیں گے پھر وہ نئی مسئلہ کو بینک میں لیا پر شاد کے پاس بھیج دیا اور گیا پر شاد
بلیغ ملاحظہ ہو بینک کو دیں گے اور پھر بینک سے یہ رقم پیسوں کی شکل کے حساب
میں منتقل ہو جائے گی۔

یہ بل دو قسم کے ہوتے ہیں ایک ملکی دوسرے غیر ملکی اور فرق صرف اس قدر ہے
کہ بل نیچے والا اور دوپہ اور آگے والا یعنی دونوں ایک ہی ملک کے باشندے
ہوتے ہیں تو اس بل کو ملکی کہتے ہیں اور جب دونوں میں سے ایک ہندوستان کا
اور دوسرے کسی دوسرے ملک یا دینی ریاست کا باشندہ ہوتا ہے تو اس وقت
یہ بل غیر ملکی کہلاتا ہے۔

نمونہ غیر ملکی بل انتقال رقم

پارکر اسٹریٹ کنگز وے لندن مورخہ ۹ جون ۱۹۱۴ء

ٹکٹ
۹ پیس

پونڈ شلنگ پیس
۵ ۳ ۲

بل ادائیگی
بل منظور

اس پر تعلق کو ملاحظہ کریں گے۔ ۹ روز بعد (اسی مضمون کے دوسرے اور
تیسرے پر تعلق کا دوپہ وصول نہیں ہوا ہے) نیشنل بینک آف انڈیا لمیٹڈ کو ۵ پونڈ
۳ شلنگ ۲ پیس ادائیگی کے معاوضہ وصول پایا۔ دستخط ہنری اینڈرسن

سراسماق پٹین اینڈ سنز لمیٹڈ
مینچر

بنام
میسرز گجرات برادرز
میسٹرن روڈ۔ کان پور

پیشوا دارا بینک شاخ کان پور
جائیگا
گورنمنٹ
کان پور
۶ جولائی ۱۹۱۴ء

غیر ملکی بل انتقال رقم کے بالمعوم مختلف تاریخوں کی ڈاک سے یکے بعد دیگرے
۳ برت روانہ کئے جاتے ہیں تاکہ کم از کم ایک برت ضروری پہنچ جائیگا اور
ایک برت کا روپیہ ادا ہونے سے باقی دونوں برت منسوخ ہو جائیں گے۔

نمونہ برت دوم

اسی برت دوم کو ملاحظہ کرنے سے ۹ روز بعد اسی مضمون کے برت اول
دوم کا روپیہ اب تک نہیں وصول ہوا ہے (نیشنل بینک آف انڈیا لمیٹڈ کو
۵ پونڈ ۳ شلنگ ۲ پینس ادا کر دو۔

نمونہ برت سوم

اس برت سوم کو ملاحظہ کرنے سے ۹ روز بعد اسی مضمون کے برت اول
اور دوم کا روپیہ اب تک وصول نہیں ہوا ہے (نیشنل بینک آف انڈیا کو ۵ پونڈ
۳ شلنگ ۲ پینس ادا کر دو۔

باقی عبارت بدستور رہے گی یعنی دستخط فریادہ اور نام و پتہ مکتوب علیہ
ہر ایک برت پر کیا جائے۔

لندن سے یہ بل نیشنل بینک آف انڈیا لمیٹڈ کے پاس آئیگا اور وہ اس بل
کو کان پور گورنمنٹ برادرز کے پاس بھیج دے گا گورنمنٹ برادرز اس بل پر جیسا کہ برت
اول میں درج کیا گیا اس کی منظوری دے کر اپنے دستخط ثبت کر دیں گے اور
چونکہ ۲ جولائی کو گورنمنٹ برادرز نے بل دیکھا ہے اس لئے اس کی ادائیگی
۷ اکتوبر کو ہو جائی چاہئے اور گورنمنٹ برادرز الہ آباد بینک شاخ کان پور کو
یہ روپیہ دینا منظور کرتے ہیں اس لئے وہ ۷ اکتوبر کو الہ آباد بینک شاخ

کان پور کو یہ روپیہ دیدیں گے اور پھر یہ بنک اس رقم کو نیشنل بنک آف انڈیا کے نام منتقل کر دے گا۔

بل انتقال رقم کی ادائیگی کی ۳ صورتیں ہوتی ہیں (۱) مطالبہ ہونے پر خواہ بل دیکھنے پر یا پیش ہونے پر (۲) بعد ایام معینہ مثلاً تاریخ تحریر سے ۶۰ دن یا ۲ ماہ بعد (۳) بعد ملاحظہ مثلاً ۹۰ روز بعد ملاحظہ یا ۳ ماہ بعد ملاحظہ اس اجال کی تفصیل ملاحظہ فرمائیے (۱) مطالبہ ہونے پر خواہ بل دیکھنے یا پیش ہونے جیسی صورت بھی ہو روپیہ واجب الادا ہوگا اور رعایتی ایام شمار نہ ہونگے (۲) مثلاً تاریخ تحریر ۱۰ ستمبر ہو تو اور ۲ ماہ کی مدت ہی تو ۱۰ نومبر کو بل کا روپیہ واجب الادا ہوگا اور رعایت کے ۳ دن اور شامل کر کے ۱۸ نومبر کو واجب الادا ہوگا (۳) بل مورخہ ۱۵ فروری بعد ملاحظہ ۶۰ یوم واجب الادا ہو یہ بل مارچ کو ملاحظہ ہو اب اس تاریخ سے ۶۰ یوم ہو جب رعایت اور ۳ دن رعایت کے شامل کر کے یہ بل ۱۰ مئی کو واجب الادا ہوگا۔ اگر کسی خاص وجہ سے کوئی شخص بل انتقال رقم کی مطلوبہ رقم نہیں دینا چاہتا تو وہ اس بل کی پشت پر ایسی دوسرے کا فڈر سرکاری انسر کے روپر وجہ ہنڈی۔ نوشتہ جات وغیرہ کی تصدیق کرتا ہو بل کو نامظور کرے اور روپیہ ادا کرنے کے وجہ محسوس کر دے گا اور انسر کے دستخط لیکر اس بل کو مع اپنی تحریر کے واپس کر دے گا۔

بنک ڈرافٹ یہ بھی ایک قسم کا بل انتقال رستم ہے جو ایک بنک دوسرے بنک کے نام تحریر کرتا ہے اکثر غیر مالک کو بنک ڈرافٹ کے ذریعہ سے روپیہ بھیجا جاتا ہے ایک بنک کا ڈرافٹ کا روپیہ دوسرے بنک سے فوراً مل جاتا ہے۔ بنک اپنا معمولی کمیشن لے لیتا ہے۔

انتقال رقم بذریعہ تاجر مالک کو روپیہ بذریعہ بنک بھیجے گا ایک یہ طریقہ ہے کہ اپنے یاں کے بنک میں آپ رقم مع کمیشن

د ضروری اخراجات تاجرج کر دیجئے وہ بنگ اپنی شاخ یا کسی اور بنگ کو ہدایت کر دے گا کہ ظاں صاحب کو ہمارے حساب میں سے اس قدر روپیہ تارہ پونچنے پر دیدیجئے اور تارہ پونچنے پر وہ بنگ اُن صاحب کو فوراً روپیہ دیدیگا۔

ہندئی | ہندئی بھی ایک قسم کا بل انتقال رقم ہی جو اکثر دکان دار اور صرفاں بکثرت روزمرہ استعمال میں لاتے رہتے ہیں اور بل انتقال رقم کی طرح یہ بھی دو قسم کی ہوتی ہے اول درشنی ہندئی - دوسرے متی ہندئی - درشنی ہندئی کا روپیہ مطالبہ پر فوراً ادا کرنا چاہئے اور متی ہندئی کا روپیہ معاد معینہ پر دیا جاتا ہے اور اس پر مقامی رواج کے بموجب چند روز کی اور مہلت دی جاتی ہے۔ ہندئی بالعموم ہندئی زبان میں کہی جاتی ہے۔

نمونہ درشنی ہندئی | سدھ شری سو بھیا استھان شری پٹری بھائی ہر پرشاد بال مکند جوگ لکھی پراگ جی سے متی دہر رام چندر کی رام رام بانچنا۔ آگے ہندئی کی فی ایک آپ اور روپیہ ۵۰۰ پانچونکہ دو سو پانچس کے دُونے دینا یہاں لکھا بھائی دی اسپیریل بنگ آف انڈیا داسے کے متی پھاگن بدی ۲ سے پونچے دام دینی جوگ بنا جاننا (مضابطہ) باجا رچالان ہندئی کی ریت ٹھکانے لاسکے دام جوگن کر دینا۔ متی پھاگن بدی ۲ سمبت ۱۹۸۲۔

(ترجمہ) یہ ہندئی متی دہر رام چندر ساکن اللہ آباد سے ہر پرشاد بال مکند کانپور کے نام ۵۰۰ روپیہ کی تحریر کی ہے اور پھاگن بدی ۲ سمبت ۱۹۸۲ کے بعد عندالطلب اسپیریل بنگ آف انڈیا کو اس ہندئی کا روپیہ ادا کیا جائے۔

نمونہ متی ہندئی | اشاہیپ | سدھ شری مہا سو بھیا استھان بھائی لکھی لال شو پرشاد لکھی پورٹ سے رام سروپ کی رام رام بانچنا۔ اپرا پتخ ہندئی ایک روپیہ ۲۵۰ انکوٹے پچیس سو جس کا نامہ روپیہ

ساتھ بارہ سو کا دفنا پورا اٹھتے دکھا دی الہ آباد بینک لمیٹڈ پاس مٹی ساون سدی
دہلی (۱۰) سے دن ۶۱ اٹھ بیچے ناسے شاہ جوگ ہنڈی چالان کھدار دیحبا۔
مٹی ساون سدی دہلی (۱۰) سمیت ۱۹۸۱۔

(ترجمہ) یہ ہنڈی رام سرورپ ساکن ہا پوڑنے منگل لال شو پر شاہ دہلی کے
نام ۲۵۰۰ روپیہ کی تحریر کی ہے اس ہنڈی کا روپیہ تاریخ تحریر یعنی ساون سدی ۱۰
سمیت ۱۹۸۱ سے ۶۱ دن بعد الہ آباد بینک لمیٹڈ کو ادا کر دیا جائے۔

پرامیسری نوٹ وہ تحریر پرامیسری نوٹ کہلاتی ہے جس میں ایک شخص یا کئی
اشخاص ملکر یہ وعدہ کرتے ہیں کہ فلاں شخص کو عند الطلب
یا اس قدر عرصہ کے بعد اس قدر رقم ادا کر دیں گے۔

مشترکہ پرامیسری نوٹ تحریر کر سنے میں اس کا ہر ایک کا تب مشترکہ اور انفرادی
دونوں حیثیتوں سے روپیہ ادا کرنے کا ذمہ دار ہوتا ہے۔

پرامیسری نوٹ صرف ایک شخص تحریر کرے یا کئی اشخاص دونوں صورتوں میں
کل رقم کا ادا کرنا لازمی ہے۔ انفرادی اور اشتراکی حیثیت میں اس وقت امتیاز

ہو جاتا ہے جب پرامیسری نوٹ کا روپیہ وصول نہیں ہوتا اور عدالت صرف ایک
یا چند کا بتوں پر دعویٰ کیا جاتا ہے اور جملہ کا بتوں پر دعویٰ نہیں کیا جاتا اور دعویٰ

ضروری طور پر ڈگری ہونے کی صورت میں باقی کا بتوں پر بعد کو دعویٰ کیس
جانا ہو اور ہائی کورٹ نے اس قسم کے مقدمات میں مختلف فیصلے صادر کئے ہیں۔

انگلستان کے قانون کے مطابق تو صرف ایک بار جملہ کا بتوں پر دعویٰ کرنے کی
ضرورت نہیں انفرادی طور پر کئی مرتبہ دعویٰ فرذا فرذا کیا جاسکتا ہے کہ ہندوستان

کے قانون کے بموجب مشترکہ صورت میں جبکہ سب لوگ روپیہ قرض لینے اور
ادا کرنے کے ذمہ دار اور شریک ہیں اس لئے دفعہ ۳۴ کی رو سے علیحدہ علیحدہ

دعویٰ کرنے کا استحقاق قرض خواہ کو حاصل نہیں ہو سکتا ہے۔

نمونہ انفرادی پرائیسری نوٹ

میں وعدہ کرتا ہوں کہ تاریخ امروزہ
۱۳۰۳ء سے ۳ ماہ بعد مبلغ پانچ سو
روپیہ لالہ سکندر یوسف سائے کو ادا کر دوں گا معادۂ وصول ہو گیا ہے۔

راقم لالہ جی سہاسے بقلم خود

الہ آباد۔ مورخہ ۶ جون ۱۹۲۶ء

مشرکہ پرائیسری نوٹ

میں وعدہ کرتے ہیں کہ بابو ڈی۔ ایم گپتا
کو مبلغ ایک سو پچاس روپیہ عند الطلب
ادا کر دیں گے۔ معادۂ وصول ہو گیا ہے۔
مستحفظ

بھگوان داس۔ روپ کشور۔ راج بہادر

کان پور۔ مورخہ ۵ دسمبر ۱۹۲۶ء

انفرادی واشتراکی
پرائیسری نوٹ

میں انفرادی اور واشتراکی دونوں چیزوں
سے وعدہ کرتے ہیں کہ مبلغ پانچ سو روپیہ
عبدالحمید صاحب کو تاریخ امروزہ سے
۳ ماہ بعد ادا کر دیں گے۔ معادۂ وصول ہو گیا ہے۔

شوکت علی۔ مشا کر علی

مورخہ ۲۰ ستمبر ۱۹۲۶ء آگرہ

اسٹامپ ڈیوٹی

ایک سال تک کی میعاد پندرہ روپیہ انتقال رقم پر
حسب ذیل شرح سے اسٹامپ لگایا جاتا ہے۔

جیکہ پندرہ ایک پرت ہو جیکہ دو پرت ہو جیکہ تین پرت ہو

۲۰۰ روپیہ تک ۲
۲۰۱ سے ۴۰۰ تک ۴
۱ ۲ ۳ ۴

۲۰۱	۴۰۰ سے	۹	یک	۵	۲۰
۲۰۱	۸۰۰ سے	۱۲	تک	۶	۲۰
۸۰۰	۱۰۰۰ سے	۱۵	یک	۸	۵
۱۰۰۱	۱۲۰۰ سے	۱۸	تک	۹	۶
۱۲۰۱	۱۴۰۰ سے	۲۱	یک	۱۲	۸
۱۴۰۱	۱۶۰۰ سے	۲۴	تک	۱۲	۱۲
۲۵۰۱	۵۰۰۰ سے	۲۷	یک	۱۲	۱۲
۵۰۰۱	۷۵۰۰ سے	۳۰	تک	۱۲	۱۲
۷۵۰۱	۱۰۰۰۰ سے	۳۳	یک	۱۲	۱۲
۱۰۰۰۱	۱۵۰۰۰ سے	۳۶	تک	۱۲	۱۲
۱۵۰۰۱	۲۰۰۰۰ سے	۳۹	یک	۱۲	۱۲
۲۰۰۰۱	۲۵۰۰۰ سے	۴۲	تک	۱۲	۱۲
۲۵۰۰۱	۳۰۰۰۰ سے	۴۵	یک	۱۲	۱۲

۳۰۰۰۰ سے زائد پر فی ۱۰ ہزار روپے کے حساب سے اضافہ

لگایا جاتا ہے۔

عند الطلب پراسیوری نوٹ پر ۱۵ روپے تک ۱ - ۲۵۱ سے ۱۰۰۰ تک ۲
 ایک ہزار سے زائد پر ۳
 عند الطلب کے علاوہ دیگر صورتوں میں پراسیوری نوٹ پر ہینڈی کی شرح سے
 اسٹامپ لگانا چاہئے ۲ روپہ ۴۰ تک ڈاک لگانا جائز نہیں اسکے بجائے ایک
 ایک آدھ یا آدھ آنے کے ٹکٹ لگائے جائیں چونکہ ۱۰ روپہ ۴۰ تک صرف
 رسید کا ٹکٹ شمار ہوتا ہے۔

نرخ منڈی

خاص خاص اشیاء خریداروں اور فروشندوں ایک جگہ پر جمع کرنے کی غرض سے شہروں میں منڈیاں قائم کی گئی ہیں جہاں پر خریدار-تجار اور دلال اکٹھے ہوتے ہیں اور خرید و فروخت کرتے ہیں۔ ان مقامات پر روزانہ معینہ اوقات پر کئی جیسے منعقد ہوتے ہیں اور منڈیوں میں جانے والے بالعموم ان معینہ اوقات پر منڈیوں میں ملتے ہیں۔

اخبارات میں روزانہ مختلف چیزوں کے نرخ - ماہگ - فراہمی اور نرخ کا چرچا اور انڈیا آرشائع ہوتا رہتا ہے اور تجارتی اخبارات اس کو نرخ منڈی کہتے ہیں۔

اخبارات میں جو تجارتی معلومات شائع ہوتی ہیں اس کے سمجھنے میں سہولت پیدا کرنے کی غرض سے ہم تجارتی اصطلاحات کی ذیل میں تشریح کئے دیتے ہیں۔

(۱) سرکاری تمسکات کے دلال | سرکاری تمسکات خریدنے اور بیچنے والوں کے درمیان جو لوگ کہ بطور

ایجنٹ کام کرتے ہیں ان کو دلال کہتے ہیں کیونکہ بھران دلالوں کے کسی اور شخص کو اس دکان میں جانے کی اجازت نہیں ہوتی ہے جہاں پر سرکاری تمسکات کا لین دین ہوتا ہے۔

(۲) سرکاری تمسکات خریدنے اور بیچنے والے | فی الحقیقت یہ وہ اصحاب ہیں جو سرکاری تمسکات اور کمپنیوں کے حصص کی خرید و فروخت کرتے ہیں دلالوں کو

اس امر کا پورا علم ہوتا ہے کہ اس وقت کس مقام پر کس چیز کا سودا ہو رہا ہے اور

یہ لوگ وہیں پر جا پہنچتے ہیں جس وقت سرکاری تمکات کی خرید و فروخت کرنے والے سے دلال خرچ و ریافت کرتا ہے تو وہ دو فرخ بتاتا ہے اول نرخ خرید دوسرے نرخ فروخت اور ان دونوں میں کسی قدر فرق ہوتا ہے اور وہی فرق سرکاری تمکات کی خرید و فروخت کرنے والے کا منافع ہوتا ہے۔

۳) قیمت نقد
ہو یا اس کی قیمت فوراً نقد ادا کر دی جائے گی۔

۴) تصفیہ حسابات
انی الحقیقت سرکاری تمکات کا بیوپار نقد قیمت پر بہت کم ہوتا ہے اس لئے تصفیہ حسابات کے لئے چند ایام مقرر کر دیے ہیں اور اس کے کاروبار کی کمیٹی تصفیہ طلب حسابات کے لئے مہینہ میں ۲ خاص تاریخیں مقرر کرتی ہیں جو نصف نصف ماہ کے اندر ہوتی ہیں اسکا حساب طے ہونے میں بالعموم ۳۰ دن لگتے ہیں اول سوچنے کا دن دوسرا دویم انتظام تیسرا پیم ادائیگی جس سے یہ معنی ہے کہ پہلے روز تمکات خریدنے والے یہ سوچتے ہیں کہ اگر ہم اس تمک کو اپنے کسی دوسرے حساب میں درج کرادیں یا اس کی قیمت ادا کر دیں اور اگر فروخت کیا ہے تو ہم اس کے دام وصول کر لیں دوسرے روز خریدنے اور بیچنے والے دلالوں کے سپرد ادائیگی اور وصولی کا معاملہ طے کرتے ہیں تیسرے دن قیمت وصول کی جاتی ہے یا ادا کی جاتی ہے۔

۵) اسٹاک یعنی سرکاری
تمک اور حصہ کمپنی
اسٹاک اور حصہ کمپنی میں یہ فرق ہے کہ اسٹاک کا روپیہ ادا کرنا پڑتا ہے اور حصہ کمپنی کا کل روپیہ ادا کرنے کی چنداں حاجت نہیں ہے۔ ملا دہریں حصہ کمپنی سالم خریدا اور بیچا جاتا ہے لیکن اسٹاک کے ایک جز کی خرید و فروخت ہو سکتی ہے۔

(۶) ڈیپنچر | بعض مشترکہ سرمایہ کی کمپنیاں اپنا کاروبار بڑھانے کی غرض سے قرضہ کے تمکات جاری کرتی ہیں اور ایک معینہ میعاد تک اس کا سود دیتی ہیں اور میعاد گزرنے پر وہ ردیہ ادا کرنے کا وعدہ کرتی ہیں ان تمکات کو ڈیپنچر کہتے ہیں اور مثل حصص کمپنی کے یہ ڈیپنچر قابل انتقال ہوتے ہیں یعنی ان کا خریدار اور دوسرے شخص کے ہاتھ ڈیپنچر کو فروخت کر سکتا ہے۔
(۷) ڈیپنچر اسٹاک | اگر کمپنی قرضہ لینے کے تمکات کے متعلق یہ اعلان کرتی ہو کہ وہ اس ردیہ کو واپس نہ کرے گی بلکہ صرف سود ادا کرتی رہے گی تو اس تک کو ڈیپنچر اسٹاک کہتے ہیں۔ ڈیپنچر اسٹاک بھی قابل انتقال ہوتا ہے۔

(۸) ترجیحی حصص | مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے وہ حصص ترجیحی کہلاتے ہیں جن کے خریداروں کو کمپنی کا نفع ملنے میں معمولی حصہ داروں پر ترجیح حاصل ہوتی ہے۔ ترجیحی حصص جاری کرنے کے وقت ہی فی صد نفع کا اعلان کر دیا جاتا ہے۔ اور جب تک کمپنی ترجیحی حصص کے خریداروں کو اعلان شدہ منافع تقسیم نہیں کر لیتی اس وقت تک باقی حصہ داروں کو نفع نہیں دیتی ہے اگر کسی سال کمپنی اعلان شدہ منافع نہیں ادا کر سکتی ہے تو نفع کا جو بڑیا فی رہ جاتا ہے وہ درج حساب ہو جاتا ہے اور معہ سود کے آئندہ سال ادا کر دیا جاتا ہے۔

(۹) معمولی حصص | جن حصص کے فروخت کے متعلق کمپنی خریدار یا ان سے کسی خاص استحقاق کا وعدہ نہیں کرتی ہے انہیں معمولی حصص کہتے ہیں۔

(۱۰) تاخیری حصص | تاخیری حصص کو ترجیحی حصص کے بالکل برعکس سمجھنا

چاہئے کیونکہ تاخیری حصص کے خریدار اس وقت کمپنی سے نفع پانے کے مستحق ہوتے ہیں جب وہ دیگر اقسام کے حصص کے خریداروں کو منافع تقسیم کرنے (۱۱) شرح سود بینک بینک قرضہ دینے پر جس شرح سے سود لیتے ہیں یا جس شرح پر وہ میعادہ ہنڈیوں کا روپیہ ادا کرتے ہیں اسکو شرح سود بینک کہتے ہیں۔

نرخ منڈی کا نمونہ

کوئلہ کمپنیوں کے حصص

آکلیٹڈ	۴	جنوبی	۷
بائنس جوڑا	۳	کوراوی	۷
بہالی گورا	۳	لکورا	۷
ہنڈوی	۱۲	ست پکورا یا اسنول	۷

جوٹ مل کمپنیوں کے حصص

ایبائن	معمولی حصہ	۱۱	ہاؤڈ	معمولی حصہ	۱۱
بج	"	۱۱	کمارپٹی	"	۱۱
کلاؤڈ	"	۱۱	کیلون	"	۱۱
کلاؤڈ	ترجیحی	۱۱	نارتھ بروک	"	۱۱
نوٹ کلاسٹر	معمولی	۱۱	سورا	"	۱۱

متفرق

ہنگال فلور ماسہ
 نیٹرل جوٹ ماسہ (ڈیپچر) سودہ فیصدی
 کنگ ٹائرہ جوٹ ماسہ (ڈیپچر) سودہ فیصدی
 کمارہ جوٹ ماسہ (ڈیپچر) سودہ فیصدی

ہندوستان کے اخبارات میں لندن، لوئر پول اور نیویارک کی منڈیوں کے
 نرخ کی رپورٹیں روزی، جوٹ، سینا، چاندی، لوہا، تانبہ، پتلی، تختیاں، ربر
 اور مسکات سرکاری کی خرید و فروخت کے متعلق شائع ہوتی رہتی ہیں۔

محکمہ کرنسی

یہ محکمہ گورنمنٹ نے کرنسی نوٹ جاری کرنے کے لئے قائم کیا ہے۔ ان کی
 اشاعت کے لئے جو فنڈ قائم کئے گئے ہیں انکی مشغلہ علاقہ جات میں کرنسی نوٹ
 قانونی اقرار نامے منظور ہوں گے۔

نام انصر محکمہ کرنسی	پیشہ	علاقہ جات
ڈپٹی کنٹرولر آف کرنسی	کلکتہ	گورنر ہنگال، گورنر بہار و اڑیسہ، گورنر آسام، سپرنٹنڈنٹ پورٹ، بلیر جیٹ، کنسٹرکشن ڈپارٹمنٹ کے ماتحت علاقے اور ریاست بیکانیر۔
کاپنور		گورنر صوبہ متحدہ آگرہ و اودھ کے ماتحت علاقے

نام افسر محکمہ کرنٹی	دفتر کرنٹی	علاقہ جات
		اجیر و میر داڑہ کے جملہ ضلع سابقہ کی سول لائن دھواؤنی۔ ریاست دہلی پور۔ ریاست بھرت پور۔ جی۔ آئی۔ پی ریلوے کا بین اسٹیشن۔ آگرہ کا علاقہ۔ کان پور برائچ و مانک پور برائچ۔ گورنر صوبہ پنجاب چیف کمشنر صوبہ سرحدی و چیف کمشنر دہلی کے ماتحت علاقہ جات۔ صوبہ مدراس کے جملہ ضلع۔ چیف کمشنر کرگ کے ماتحت علاقے۔ سول دفتری اسٹیشن بنگلور و ریاست میسور۔
(۲) اکاؤنٹنٹ جنرل مدراس	لاہور	
(۳) ڈپٹی کمشنر وریسپی	بمبئی	صوبہ بمبئی۔ صوبہ متوسط و برار کے جملہ ضلع سول لائن دھواؤنی نوگادوں۔ ریاست حیدر آباد کا علاقہ رزیدنسی۔ چھاؤنی بڑوہ سو۔ بیج۔ آگرہ گوناہ میسور۔ اندرو کا رزیدنسی بازار سیٹیل انڈیا و راجوٹانہ کا ریلوے علاقہ علاوہ اس جملہ کے جس کا تذکرہ کانپور کے ضمن میں آچکا ہے بھرت پور دہلی پور۔ بریکانیر کے علاوہ راجوٹانہ کی ریاستیں صوبہ جات سندھ و بلوچستان (برطانیہ و انجینی)
(۴) اکاؤنٹنٹ جنرل برما	راولپنڈی	گورنر صوبہ برما کے ماتحت جملہ علاقہ جات

کرنسی نوٹوں کا اجراء ۵۰ ۱۰ ۵ ۵۰۰ ۱۰۰۰ ۱۰۰۰۰ کے

نوٹ ہر ایک کرنسی آفس سے بلا تین تعداد بجائے چاندی کے سکے جاری کئے جاتے ہیں۔

کرنسی نوٹوں کے ردپیہ کی ادائیگی ایک دپانچ دس دپاس دس و ایک ہزار کے نوٹ کا ردپیہ ہر ایک سرکاری خزانہ سے فوراً مل سکتا ہے لیکن ۱۰ ہزار کے نوٹ کا ردپیہ صرف اسی

کرنسی آفس سے ملے گا جہاں سے وہ جاری ہوا ہے۔ برٹش انڈیا کا ہر ایک انفسر خزانہ ہر ایک نوٹ کا ردپیہ یا چھوٹے نوٹ فوراً دے سکتا ہے اور اگر باسانی ایسا ممکن نہ ہوگا تو مسافروں کی سہولیت کے لئے بڑے بڑے نوٹ کے معاوضہ میں چھوٹے نوٹ دیدے گا۔

نوٹ کا قانونی معاہدہ برٹش انڈیا کے ہر ایک خزانہ کمپنی اور افراد کے واسطے کرنسی نوٹ قانونی معاہدہ مقصور ہوگا

اور اس کی وہی قیمت قرار پائے گی جو اس نوٹ پر درج ہے۔ لیکن مقروض اپنے قرضہ کے بدلہ میں کرنسی نوٹ کو اس کی مقررہ قیمت سے کم داموں پر بھی دے سکتا ہے لیکن کوئی نوٹ لینے والا اس کا خوردہ دینے کے واسطے قانوناً مجبور نہیں کیا جاسکتا ہے۔

نوٹ کی گمشدگی بذریعہ ڈاک نوٹ روانہ کرنے میں احتیاط اس امر کی تحقیقی ہے کہ وہ ہمیشہ شدہ نفاذ میں روانہ کئے جائیں

تاکہ ضائع ہونے کا احتمال نہ رہے کیونکہ بلا جھڑپی یا بے رنگ نفاذ میں بھیجنے سے ادل تو بھیجے واسطے کو پہنچنے کا اطمینان نہ ہوگا دوسرے جن لوگوں کے ہاتھوں میں ہو کہ وہ نفاذ گذرے گا انہیں اس کے چور لینے کی ترغیب ہوگی۔

نوٹ کی قیمت کا مطالعہ | نوٹ لینے کے بعد اس کے منبر بطور یادداشت

کے مندر لکھ لینا چاہئے۔ اگر نوٹ مشتبہ

معلوم ہو تو دس روپیہ تک کے نوٹ کی قیمت کا مطالعہ ہر ایک خزانہ سے ہونا چاہئے لیکن دس سے زیادہ کے نوٹ کی قیمت کا مطالعہ کرنسی آفس سے کرنا چاہئے

ہر ایک نوٹ پر کرنسی آفس کا نام درج ہوتا ہے۔ دس روپیہ تک کی قیمت کے نوٹ کے ادھے کا مطالعہ نہیں کیا جاسکتا ہے لیکن دس سے زیادہ کی قیمت کے

نوٹ کا ادھا اگر کسی کرنسی آفس میں پیش کیا جائیگا تو دوسرے ادھے کے ۱۴ روز تک انتقال دیکرنے کے بعد نوٹ کی نصف قیمت ادا کر دی جائے گی۔ دس روپیہ

اور اس سے زیادہ روپیہ تک کے لئے ہوئے نوٹ کا روپیہ اگر وہ نصف سے کم

رکنا ہو تو درجہ پیش کیا گیا ہو وہ نصف سے زیادہ ہی نقد دیا جاسکتا ہے اگر نوٹ کا منبر صاف پڑھنے میں آجائے گا۔ مشکوک نوٹ کی قیمت نہیں ہوتی۔

کرنسی آفیسر فیصلہ کر سکتا ہے کہ اس کا روپیہ دیا جائے یا نہیں۔ مشکوک و شبہ کی حالت میں ڈپٹی کنٹرولر یا کنٹرولر فیصلہ کرے گا کہ نوٹ کا روپیہ قابل ادا ہے یا

ہو سکتا ہے یا نہیں۔ اگر کسی نوٹ پر تین گرجائے اور وہ مشکوک معلوم ہو اور منبر بطور پر شناخت میں نہ آسکے تو اہلکار ڈاک خانہ آسے نوٹ کو لینے سے انکار

کر دے گا۔ اگر کسی نوٹ پر پررشناختی ڈال دی جائے یا اس کی عبارت میں تحریف کی جائے جس سے وہ مشتبہ ہو جائے تو اس نوٹ کا روپیہ دینے سے

صاف انکار کر دینا چاہئے۔ اگر وہ مختلف نوٹوں کے ادھے ایک جگہ جپاں کر دے جائیں گے تو صرف ایک ادھے کا روپیہ کرنسی آفس دیکھا جائے لیکن

اگر مطالعہ سے ۱۴ روز کے اندر دوسرے ادھے پیش کر دے جائیں گے اس وقت پورا روپیہ دیا جائیگا۔

مختلف ملکوں کے سکے

ابتدائی زمانہ میں اشیاء کے باہمی تبادلہ سے کام نہ کھایا جاتا تھا اور ہر ایک سمجھدار شخص ایسی اشیاء کا ذخیرہ اپنے پاس رکھتا تھا جس کو کسی اور چیز کے تبادلہ میں قبول کرنے سے بہت کم لوگ انکار کر سکیں اور مقصد کے حصول کے لئے مویشی، نمک، کوڑیاں، تنباکو، چمڑا وغیرہ سے زیادہ تر کام لیا جاتا تھا بالآخر، شیاؤں کے باہمی تبادلہ کی وقت کو رفع کرنے کی غرض سے مختلف ملکوں نے دھات کے سکے ایجاد کر کے جاری کر دیے۔ چنانچہ قدیم زمانہ میں اسپارٹا والے لوہے کا، اہل روماناں کے کا اور آسودہ حال اقوام اور تجارت پیشہ قومیں سونے اور چاندی کا سکہ استعمال کرتے تھے۔ ابتدا میں لوہے، تانہ، سونا اور چاندی کے ٹکڑے وزن کے لحاظ سے تجارت کے کام میں لائے جاتے تھے لیکن ان کے وزن کا صحیح اندازہ ہر وقت اور ہر شخص کو کر لینا آسان کام نہ تھا اس لئے اس وقت کو رفع کرنے کے لئے سکہ ایجاد ہوا اور اسپر سرکاری مہر بھی لگا دی جاتی تھی۔

سونا زیادہ تر آسٹریلیا، جزیرہ افریقہ اور ریاست ہائے متحدہ امریکہ سے آتا ہے اور چاندی بالخصوص میکسیکو اور ریاست ہائے متحدہ امریکہ سے آتی ہے کیونکہ تمام دنیا میں جس قدر چاندی کا ذب سے نکالی جاتی ہے اس کا ہ فیصدی حقہ ان مقامات کی کاتوں سے برآمد ہوتا ہے چاندی کی اینٹیں اور سلاخیں اور سونے کی سلاخیں اور پیر آتے ہیں۔

طلائی سکہ لندن کی نکال میں ڈھالا جاتا ہے اور پھر ہندوستان کے سرکاری خزانوں میں بھیج دیا جاتا ہے۔

نقرئی سکے ڈالنے میں گورنمنٹ کو تقریباً ۱۰ فیصدی نفع مل جاتا ہے۔ طلائی اور
نقرئی سکے جات کے علاوہ ہندوستان میں پیسے دھیسے اور پائیاں چلتی ہیں جو
تانبہ، تین اور جست کو آمیزش کر کے بنائے جاتے ہیں ان کے علاوہ محل دہات
کی چوٹیاں۔ دو تائیاں اور اگنیاں چلتی ہیں علاوہ بریں پندرہ روپیہ کی قیمت کا
طلائی سکے بھی رائج ہو۔

ان سکے جات کے علاوہ گورنمنٹ آف انڈیا ہر سے لیکر اہزار روپیہ تک
کی قیمت کے نوٹ چلاتی ہے اور نوٹ جاری کرنے سے پیشتر اسی قدر مالیت کا
سونا خرید کر امانتاً صاحب دذیر ہند کے دفتر میں جمع کر دیتی ہے۔ ہر ایک سرکاری
نوٹ کا روپیہ خزانہ سرکاری سے طلب کرنے پر فوڈل جاتا ہے۔

دس دس روپیہ کے نوٹ زیادہ تر اس ملک میں رائج ہیں۔ کلکتہ۔ مدراس
ممبئی اور بنگالوں میں کرنسی آفس ہیں اور ان کے ماتحت کرنسی آفس کان پور لاہور
کالی کٹ اور کراچی میں ہیں۔ نوٹوں کے تبادلہ میں نقرئی سکے یعنی روپیہ نو
ہر ایک خزانہ سے مل سکتا ہے لیکن نوٹ کے تبادلہ میں طلائی سکے صرف ممبئی
اور کلکتہ کے کرنسی آفس سے مل سکتا ہے۔ ۱۹۳۷ء تک اکثر دیسی ریاستوں کو
اپنے سکے چلانے کا سہ حق حاصل تھا لیکن ان سے یہ حق لیے لیا گیا۔ اب
صرف حیدر آباد میں ریاست ہی کے سکے اور نوٹ چلتے ہیں۔

انگلستان کا طلائی سکے ساورن ہے۔ نقرئی سکے شلنگ۔ کراؤن نصف کراؤن
فلورن ہیں ان کے علاوہ کالہ کے سکے پینس پینی۔ نصف پینی اور فارڈنگ ہیں
نقشہ مذکور ذیل میں مختلف مقامات کے سکوں کے نام اور ان کی قیمت
ہندوستانی سکے یعنی روپیہ کی مقدار میں درج کی جاتی ہے مختلف ممالک میں
سکے کا نرخ تبادلہ اکثر تبدیل ہوتا رہتا ہے اس لئے ہم نے صرف تخمینی قیمت

درج کردی ہے۔ اس میں کمی بیشی ہوتی رہتی ہے۔

ہندوستان کے روپے سے تمام دنیا کے سکوئی قیمت

قیمت	نام سکہ جات	نام ملک
۵/۳۰	۱ پیو	جمہوریہ اربنٹائن
۵	۱ کراؤن	اسٹریا ہنگری
۱۰۰	۱ فرانک	بلجیم
۱۵	۱ لیونز	سویٹزرلینڈ
۱۰۱۲	۱ پیزو	چلی
۱۰۰	۱ لیوا	بلغاریہ
۱۰	۱ تینل	چین
۳/۳۰	۱ کراؤن	ڈنمارک
۵/۳۰	۱ پونڈ	مصر
۱۰۰	۱ مارکھا	فن لینڈ
۱۰۰	۱ فرانک	فرانس
۱۰/۳۰	۱ مارک	جرمن
۵	۱ پونڈ	برطانیہ عظمیٰ
۱۰۰	۱ ڈریکھا	یونان
۱۰۳	۱ فلارن	ہالینڈ و جاوا
۱۰	۱ روپیہ	ہندوستان
۱۰۰	۱ لیوا	اطالی

نام ملک	نام سکجات	قیمت
جاپان	سین ۱۰۰	۱۰۰
میکسیکو	سیناوار ۱۰۰	۱۰۰
فاروسے	اود ۱۰۰	۱۰۰
ترکی	پیا سٹر ۱۰۰	۱۰۰
فارس	شاهی ۲۰	۲۰
پرتگال	ریز ۱۰۰۰	۱۰۰۰
رومانیہ	بانی ۱۰۰	۱۰۰
روس	کوبیک ۱۰۰	۱۰۰
سرویہ	پارا ۱۰۰	۱۰۰
اسپین	سینیٹ مینر ۱۰۰	۱۰۰
سوئیڈن	اود ۱۰۰	۱۰۰
سوئزر لینڈ	سینیٹ مینر ۱۰۰	۱۰۰
یونین	پیا سٹر ۱۰۰	۱۰۰
ریاست متحدہ امریکہ	سینٹ ۱۰۰	۱۰۰

غیر ممالک کی ایجنسیاں

چونکہ ہندوستان میں زیادہ تر غیر ممالک کی مصنوعات استعمال ہوتی ہیں اس لئے وہاں سے ایجنسی حاصل کرتے اکثر حضرات جید مالی فائدہ اٹھا رہے ہیں بری تلاش اور جستجو سے ہم نے چند ممالک کی مشہور کمپنیوں کے نام اور پتے حاصل کئے ہیں، جن کو ہم

اس لئے شائع کئے دیتے ہیں کہ ہمارے جو بھائی کسی ملک میں کسی شے کی ایجنسیاں
 حاصل کرنے کے خواہاں ہوں وہ براہ راست مراسلت کر کے ایجنسی حاصل کرنے کی
 کوشش کریں۔ مندرجہ ذیل کمپنیوں سے دہاں کی ہر قسم کی تجارت کی بابت مکمل
 معلومات حاصل ہو سکتی ہیں اور یہ کمپنیاں آپ کا معاملہ طے کرانے میں آپ کو ہر قسم
 کی امداد دیں گی اور حتیٰ الوسع بہت سی سہولیتیں پیدا کر دیں گی مراسلت انگریزی
 میں کرنی چاہئے اور ہر ایک خط مطبوعہ فارم پر تحریر کرنا چاہئے کیونکہ غیر ملکی تاجر
 سادہ کاغذ پر لکھے ہوئے خط کی کوئی وقعت نہیں کرتے ہیں اور اسے ضروری
 مراسلت اور قابل توجہ نہیں تصور کرتے ہیں جواب کے لئے ہر کامکٹ اپنے خط
 میں رکھ دینا چاہئے۔

Yokohama Commercial and
 Industrial Museum

(۱) ملک جاپان

Yokohama (Japan)

Osaka Chamber of Commerce

Osaka (Japan)

(۲) اوساکا

Kobe Trade association

Kobe (Japan)

(۳) کوبے

Tokyo Chamber of commerce
 and Industrial

Tokyo (Japan)

(۴) ٹوکیو

American Manufacturer's ex-
-port Association

امریکا

U.S.
New York (America)

Exportation Importation
10 Rue Saint Roch (France)

فرانس

The General Export Association
of Sweden

سویڈن

Stockholm (Sweden)

Norwegian Trade Review
Oslo (Norway)

ناروے

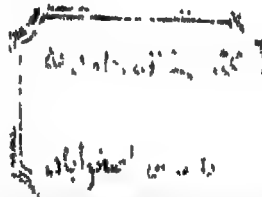
(1) L.A. KLEPZIG LEPTZIG

GERMANY

جرمنی

(2) AUSLANDNLAG. P.M.B.H.

BERLIN. S.W. 19



Internation Union office
Appliance Trade Association.
— 1, Tudor Street
(London)

انگلستان

Swiss office for the
development of Trade

سوئٹزرلینڈ

Zurich 10 Mehopol Building.

Verband der Bureau-machinen
handler Osterreichs

آسٹریا

Viana (Austria)

Chamber Syndicate du Bureau
modern. Brussels,

بیلجیم

(Belgium)

یہ بتا دینا بھی ضروری ہے کہ کس کس ملک سے کون کون چیزیں ہندوستان میں
آتی ہیں تاکہ یہ معلوم ہو جائے کہ فلاں شے کی ایجنسی مائل کرنے کے واسطے کس ملک
کی کمپنیوں سے مراسلت کرنی چاہئے۔

(۱) سوئیٹزرلینڈ - جاپان - منچسٹر - آسٹریا (۲) مصنوعی ریشم کا کپڑا - جاپان (۳) اصلی
ریشم کا کپڑا - جاپان - اٹلی - چین (۴) لیس فیٹہ - آسٹریا - جرمنی - ہالینڈ - زیورک (۵)
(۶) ربر کا سامان - جاپان - جرمنی - اٹلی - فرانس - زیورک (۷) سلاوا فیم (۸) سلاوا فیم کا سامان
جاپان - جرمنی - زیورک (۹) سلاوا فیم (۱۰) سلاوا فیم کا سامان - سوئیڈن - ہالینڈ - آسٹریا - انگلستان
جاپان (۱۱) موٹر کار - امریکہ - انگلستان - فرانس (۱۲) سائیکل - جاپان - انگلستان

جرمنی - ہالینڈ (۱۰) - مشینری - امریکہ - جرمنی - انگلستان (۱۱) - ہر قسم کی سیاحی
 جرمنی - انگلستان (۱۲) - گراموفون - جاپان - جرمنی - انگلستان (۱۳) - ٹائپ رائٹر
 اور گنتی کی مشین - انگلستان - جرمنی - امریکہ (۱۴) - ہولڈر اور پینسل - جرمنی - آسٹریا
 جاپان (۱۵) - فائوٹین پن - امریکہ - جرمنی - جاپان - انگلستان (۱۶) - سنگ مرمر اٹلی
 یوگیم (۱۷) - کپڑے سینے کی مشین - جرمنی - امریکہ - اس کے صرف پڑے جاپان سے
 (۱۸) - عینک - جرمنی - انگلستان - جاپان (۱۹) - ادویات - جرمنی - فرانس - جاپان -
 انگلستان (۲۰) - خوشبو ویاٹ - جرمنی - ہالینڈ - فرانس - اٹلی (۲۱) - چھتریاں - جاپان
 جرمنی (۲۲) - موزہ ، بنیان - انگلستان - فرانس - جرمنی - اٹلی - جاپان - انگلستان
 (۲۳) - شیشہ کا سامان - یوگیم (۲۴) - تھادیر - جرمنی - انگلستان (۲۵) - بیروں ، ٹاج
 جرمنی - جاپان - امریکہ (۲۶) - بجلی کا سامان - امریکہ - جرمنی - انگلستان -

بہشتی میں غیر ملکی تو فیصل خانوں کے پتے

1. Afghanistan - Amiri Bungalow, Wal-
Keshwar Road, Malabar Hill.
2. Austria - C/o E. Stella & Co; Taj-
Building Wallace Street, Fort.
3. Belgium - 17, Cusse Parade Colaba.
4. Brazil - Asian Building, Nicot Road,
Ballard Estate.
5. China - Home Land, 1, Central Road Colaba.

6. Cuba - Jammahal - Dhobi Talao.
7. Czechoslovakia - Khatao mansion, 1 floor, 11, Coopers Road, Fort.
8. France - 17 Cuffe Parade, Colaba.
9. Denmark - c/o Lloyd's Bank Ltd. Bombay.
10. Finland - Abce Building Hornby Road, Fort.
11. Germany - Narandas Building Sport Road, Ballan Estate.
12. Greece - Wauldby Road.
13. Italy - 9, Cuffe Parade, Colaba.
14. Japan - Suktadwala Building, 192, Hornby Road, Fort.
15. Luxembourg - 17, Cuffe Parade, Colaba.
16. Netherlands - 204, Hornby Road, Fort.
17. Nicaragua - Abce Building Hornby Road.
18. Norway - Abce Building Hornby Road.
19. Persia - Sea-side, 147, Sathon Dock Road Middle Colaba.
20. Portugal - 23, Cuffe Parade, Colaba.
21. Siam - c/o Wallace & Co, Wallace Street Fort.

22. Spain - Patropolis Building, Colaba Road.
23. Sweden - Valcan House, Nest Road, Ballard Estate.
24. Switzerland - Valkart Building, Graham Road, Ballard Estate.
25. United States of America - Jahangerwadi Building, Esplanade Road. Ford.
26. Latvia - Forster Building, Home Street, Fort.
27. Roumania - 19, Chowpatty near B.B.C.I. Local crossing.
28. Uruguay - 19, Chowpatty near B.B.C.I. Local crossing.
29. Turkey - Afghan Consulate Bombay.
حسب ذیل تفصیل خانہ کاتبہ میں ہیں۔
1. Argentine Republic - 8, Esplanade East: Suite No 12.
2. Bolivia - Jaguar House, 27 Park Lane.
3. Chile - 17, Paul mansion Suite No 11, Bishop Lehey Road.
4. Panama - 9, Esplanade mansions.

5. Peru - 29, Palar Court, 1; Hyd Street.
6. Salvador - Masons Build & Co. Chartered Bank Building.
7. Venezuela - c/o Masons Backer Crox & Co.
Hong Kong Bank House, 2, Tientsin Place.

نوٹ۔ کوشیا لیکا۔ لبریا اور میکسیکو کا کوئی قونصل کلکتہ میں نہیں ہے۔ کوئی مالا کا قونصل خانہ توڑ دیا گیا ہے۔

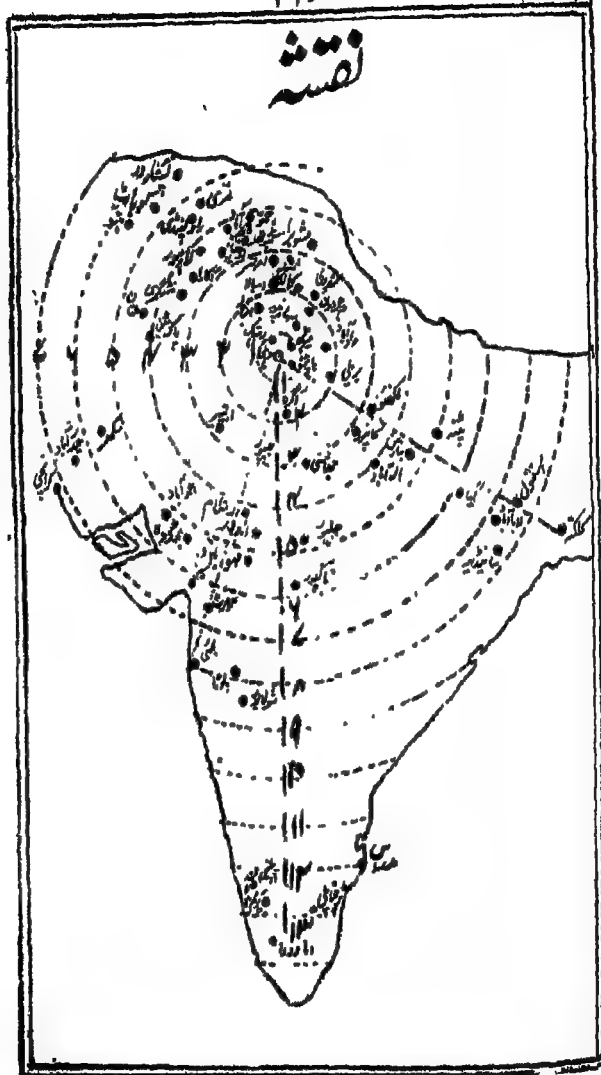
ٹیلیفون TELEPHONE

مندرجہ ذیل نقشہ میں دہلی سے کسی دوسرے شہر کے نمبر سے بذریعہ ٹیلیفون ۳ منٹ تک ۸ بجے شام سے صبح کے ۸ بجے کے درمیان روزانہ اور اتوار اور تعطیلات میں دن رات میں خواہ کسی وقت بات چیت کرنے کا تخمینہ حصول درج کیا جاتا ہے اس کے علاوہ جن درمیانی شہروں کا حصول معلوم کرنا ہو تو دہلی سے ان دونوں مقاموں کا حصول دیکھیں اور دونوں کا فرق دہلی کے حساب سے لگا کر تخمینہ حصول معلوم کر لیں۔



۲۲۵

نقشه



ہدایات برائے استعمال ٹیلیفون

۱۔ ڈائل ٹیلیفون کے ادھر کی اُس گھڑی کو ڈال کہتے ہیں جس پر ایک سے ۱۰ صفر تک ۱۰ سو راضوں میں دس ہندسے لکھے ہوئے ہوتے ہیں۔

۲۔ ٹیلیفون ملانا وہاں کا صحیح ٹیلیفون نمبر کتاب میں دیکھیں۔ سب سے پہلے جس مقام سے آپ گفتگو کرنا چاہتے ہیں۔

۱۔ آٹس کے بعد آلہ کو بک پر سے اٹھا کر کان سے لگائیں جس نمبر کو آپ ملانا چاہتے ہیں اُسے ڈائل پر مندرجہ ذیل طریقہ سے ملا لیں مثلاً آپ نمبر ۲۵ سے بات کرنا چاہتے ہیں تو ڈائل کے اس سو راض میں جس میں ہندسہ ۲ لکھا ہوا ہے اگلی ڈاکر باجھتا چرخی کو دائیں جانب اس خاص حد تک پھرا کر جہاں ایک سوئی چرخی کو آگے بڑھنے سے روکتی ہے اپنی اگلی کو سو راض میں سے باہر نکال لیں اور چرخی کو اپنے اصلی مقام پر خود بخود واپس آنے دیں اس فعل کو ٹیلیفون ملانا۔ ملانا۔ یا ڈائل کرنا کہتے ہیں۔

۲۔ اسی طرح باقی ۲ ہندسوں یعنی ۵، ۵، و صفر کے واسطے بھی ہندسہ ۲ کے مطابق چرخی کو بہرائیں اور چوڑوں حسب مطلوبہ نمبر کے چاروں ہندسوں کو ملایا جائے تو مطلوبہ شخص سے ٹیلیفون کی گفتگو کیجئے لیکن غلطی سے نہ ہو کہ وہ غلطی ہو اور آپ کے کان میں وہاں گفتگو کیجئے کی آواز صاف نہ آتی دے گی۔ آپ کو کوکان سے لگائے رکھے اور جواب کا انتظار کیجئے جب مطلوبہ شخص آپ کو جواب دے تو اُس سے درمیانہ آواز سے گفتگو کیجئے بلند آواز سے بولنا فضول ہے۔

روانہ کی جائے جو ٹیلیفون لگانے یا موجودہ کو بند کرنے کی ہائے نمبر ۲۲۶۹ کو اور
آتش زدگی کی اطلاع دہلی میں نمبر ۵۵۵ کو اور نئی دہلی میں ۲۲۲ کو دینی چاہئے

دیگر شہر کے کسی نمبر سے بات کر نیکا طریقہ

۱۔ ہندوستان کو مذکورہ بالا طریقہ سے ملائے جب آپ کو ٹرنک آپریٹر یعنی دوسرے
شہر کے نمبر ملانے والا کلرک جواب دے تو پہلے اس کو اپنا نمبر اور اس شہر کا نمبر
اس طرح بتائیے مثلاً دہلی کا نمبر ۲۵۴ لاہور کے نمبر ۵۴۰ سے بات کرنا چاہتا
ہے ان نمبروں کو کلرک بحینہ دہرائے گا اس کے بعد آپ آلہ کو ہک پر لٹکا
دیجیے جس وقت آپ کی باری آئیگی نمبر ملا دیا جائے گا اس لئے بعد ان راج
نمبر وار ملائے جاتے ہیں لیکن اشد ضروری اور سرکاری بات کو معمولی گفتگو
پر ہمیشہ ترجیح دی جاتی ہے۔

۲۔ اکثر ایسا اتفاق ہو جاتا ہے کہ آپ کسی دوسرے شہر کے کسی نمبر سے بات کرنا
چاہتے ہیں اور ملائے کے بعد آپ کو معلوم ہوا کہ آپ کے شہر کے کسی اور نمبر
سے مل گیا ہے تو کلرک آپ سے کہے گا کہ آلہ کو ہک پر فوراً لٹکا دیجیے اور آپ
کو یہ درخواست ضرور منظور کر لینی چاہئے چونکہ ٹرنک لائنوں پر بہت کام
رہتا ہے اگر وہ فوراً نہ ملے گا تو دوبارہ نمبر آنے تک یہ معلوم کتنا عرصہ
لگے گا۔

ہدایات برائے استعمال ٹیلیفون اگرہ۔ اجمیر علی گڑھ۔ انبالہ وجے پور۔ ایلوڑ
باغپور۔ جھانسی۔ تھرا۔ مظفر گڑھ۔ ریتھک۔ رورکی۔ سہارنپور۔
خود بات کرنا۔

۱۔ اس نمبر کو معلوم کیجئے جس سے آپ بات کرنا چاہتے ہیں۔

۲۔ آلہ کو ہک سے اتار کر اپنے کان سے لگا بیٹے رکھے جب تک کہ ملائے والا کلرک آپ سے یہ دریافت نہ کرے کہ آپ کس نمبر سے بات کرنی چاہتے ہیں۔ کلرک اس نمبر کو دہرائے لگا اور پھر انتظار کیجئے کہ مطلوبہ شخص آپ سے بات شروع کرے۔

دوسرے کی بات کا جواب دینا۔
جب گھنٹی بجے تو آلہ کو ہک پر سے اتار کر بتائیے کہ میں فلاں شخص معمول اور حسب معمول بات سننے اور جواب دیجئے اگر ٹیلیفون میں کسی دوسرے شخص کو طلب کیا ہو تو آلہ کو ہک سے علیحدہ رکھنے ورنہ آلہ کو ہک ٹرکھ دینے سے سلسلہ منقطع کر دیا جائے گا آلہ کے بات کرنے والے مقام کو اپنے ہونٹوں سے نصف انچ کے فاصلہ پر رکھنا چاہئے۔

۳۔ ٹیلیفون کا سلسلہ منقطع کرنا۔
اپنے آلہ کو ہک پر آویزاں کر دیجئے۔ اس بات کو ہمیشہ یاد رکھئے کہ کسی دوسری جگہ سے بات کرنے کے لئے اول سلسلہ کو منقطع کر دینا چاہئے۔
اس امر کو ہمیشہ ذہن نشین رکھئے کہ بات کرنے کے دوران میں ہک کو حرکت نہ دی جائے ورنہ سلسلہ منقطع ہو جائے گا۔ ٹیلیفون سے کام نہ لینے کے وقت آلہ کو ہک پر سے ہرگز نہ اتارنا چاہئے کیونکہ اگر الفاظ طویل ہو جائیں ہک پر سے اگر اتار لیا جائے گا تو بہت دیر تک سلسلہ منقطع رہے گا۔
کسی دوسرے نمبر سے بات کرنے کے لئے اول ایک ہی کلرک کو گھنٹی دیجئے اور جواب ملے تو اسے اپنا نمبر اور جس نمبر سے آپ بات کرنا چاہتے ہیں اس کا نمبر بتائیے مثلاً اگر ۲۳۸ دہلی ۲۰۰۰ ایک ہی کلرک بھی یہ نمبر دہرائے گا۔

اس کے بعد آپ اپنے آلہ کو ٹھک پر رکھ دیجئے۔ نمبر ملا دینے پر ٹھٹھی بجے گی اور پھر آپ بات کرنا شروع کر دیں۔
 اگر نمبر مطلوبہ کسی اور سے بات کرنے میں مشغول ہے تو پہلے کلرک آپ کو مطلع کر دے گا اس صورت میں آپ آلہ کو ٹھک پر رکھ دیجئے اور ۴۰ منٹ بعد دریافت کیجئے کہ نمبر مطلوبہ خالی ہو گیا یا نہیں۔ اگر ایک ہی کلرک کو نمبر مطلوبہ سے کوئی جواب نہ ملے گا تو وہ آپ کو اطلاع دے گا کہ وہاں سے ابھی کوئی جواب نہیں آیا ہے۔

ایک نمبر سے بات کرنے کے کم از کم ۲۰ سکینڈ بعد دوسرے نمبر سے بات کرنے کی کوشش کیجئے تاکہ پہلے کلرک کو ایک سلسلہ منقطع کرنے اور دوسرے سے ملانے کا وقت مل سکے۔

اگر آپ سے کوئی شخص یہ شکایت کرے کہ دریافت کرنے پر بھی جواب کی بارگاہ ہے کہ نمبر مصروف ہے خالی نہیں ہے۔ آپ اس کے متعلق تحقیقات کرنا چاہیں تو معلوم کرنے پر آپ کو بتا دیا جائیگا کہ فلاں نمبر اس روز بات کرنے میں اس قدر مصروف رہا ہے۔

نوٹ: سلسلہ مندرجہ ذیل نقشہ میں دوسرے شہر کے نمبر سے بات کرنے کا جو محصول مقرر ہے ۱۰ اُس کا نصف محصول روزانہ دہ بجے شام سے صبح کے ۸ بجے تک بات کرینیکا لیا جاتا ہے اور اتوار و جمعہ تعطیلات ڈاکخانہ یعنی نوروز۔ بڑا دن۔ سالگرہ ملک معظم۔ گڈ فرائیڈ سے ۴۴ گھنٹہ کے دوران میں بات کرنے میں بھی نصف لیا جائیگا کم از کم محصول ضرور لیا جائیگا ایک آنہ کی کسر بھی ایک آنہ شمار کی جائے گی۔

نقشہ: جب معینہ اوقات کے علاوہ کسی سرکاری دفتر ٹیلیفون سے بات کی جائیگی

تو خرید فیس ادا کرنا ہوگی۔

حکومت - جب کسی سرکاری دفتر ٹیلیفون سے بات کی جائے گی تو ٹیلیفون کے استعمال کی ۲ فیس علاوہ مقررہ محصول کے اور وصول کی جائے گی۔

ٹیلیفون لگوانے کا طریقہ

(۱) اگر آپ اپنے یہاں ٹیلیفون لگوانا چاہتے ہیں تو مقامی ایجنٹ کے ٹیلیفون افسر کو درخواست دیجئے جو آپ کو مصارف سے مطلع کرے گا۔

(۲) اگر آپ اپنے ٹیلیفون کا براہ راست کسی دوسرے شہر کے ٹیلیفون سے سلسلہ ملانا چاہتے ہیں تو اس کے متعلق ڈویژنل انجینئر کے نام درخواست روانہ کیجئے۔

(۳) ٹیلیفون کم از کم ایک سہ ماہی کے لئے لگایا جاتا ہے اور پھر ایک سہ ماہی کے لئے اور توسیع ہو جاتی ہے۔ سہ ماہی کی فیس سالانہ شرح سے وصول کھاتی ہے اگر سہ ماہی ختم ہونے سے پیشتر ٹیلیفون کا سلسلہ منقطع کر دیا جائے تو پورے ماہ کی فیس واپس کرنی جاتی ہے۔

جس مقام پر کہ فی ٹیلیفون ۲۰۰ روپیہ سالانہ چندہ لیا جاتا ہے وہاں پر جدید ٹیلیفون لگوانے کی فیس حسب ذیل ہوگی۔

(۴) پہنچنے سے سہیل فاصلہ کے اندر مثلاً ماہوار اور ۳ میل سے زیادہ فاصلہ پر سالانہ فیس کا ۱/۲ ماہوار لیا جائے گا۔ لیکن اس فیس کی تعداد منٹہ سے کم نہ ہوگی۔

جس مقام پر فی ٹیلیفون ۲۰۰ روپیہ سے زیادہ سالانہ چندہ لیا جاتا ہے وہاں پر جدید ٹیلیفون لگوانے کی فیس حسب ذیل ہوگی۔

پہنچنے سے ۳ میل سے فاصلہ کے اندر مثلاً ماہوار اور ۳ میل سے زیادہ

فاصلہ پر سالانہ چندہ کا بل کا مہوار لیا جائیگا۔

(۵) کوئی شخص ~~مستحق~~ یا غلطہ مہوار کے حساب سے اپنے یہاں ٹیلیفون لگوانے کے بعد ۲ ماہ تک ماہانہ کرایہ ادا کرے گا اگر ایک ماہ کی (الف)

الف) اور توسیع چاہتا ہے تو وہ سہ ماہی چندہ اور ۲ ماہ کی فیس کا فرق نہیں دے سکتا ہے بلکہ اسے مہوار فیس دینا ہوگی البتہ ایک سہ ماہی کی پوری فیس ادا کر کے وہ سہ ماہی حساب سے فیس دے سکتا ہے۔

(ب) جائزیل سے زیادہ فاصلہ پر ٹیلیفون لگوانے میں ایک سال کی فیس دینا ہوگی اور اگر محکمہ کو ٹیلیفون لگانے میں بہت زیادہ مصارف برداشت کرنے پڑیں گے تو اس صورت میں کم از کم ۵ سال تک ٹیلیفون کو قائم رکھنے کا وعدہ کرنا پڑیگا۔

(۶) ایک ہی مکان یا احاطہ کے اندر ٹیلیفون کے سلسلہ کی توسیع کی جاسکتی ہے لیکن اس کے جملہ مصارف ٹیلیفون لگوانے والے کو ادا کرنا ہوں گے۔

(۷) اگر آپ بجلی کے لمپ کی طرح اپنے ٹیلیفون کو ایک کمرہ سے دوسرے کمرہ میں منتقل کرنا چاہتے ہیں تو محکمہ ہگز لانا تا ر اور دیگر ضروری سامان فراہم کر دے گا۔ اور اس کی فیس ~~مستحق~~ مہوار لیا جائے گی۔ یعنی کابینہ اصل ٹیلیفون پر رہے گا لیکن اگر آپ بجلی کا دوسرا کمرہ لینا چاہتے ہیں تو غلطہ رسالہ فیس لی جائیگی۔ یہ نظام کم از کم ایک سہ ماہی کے واسطے کیا جاسکتا ہے۔

(۸) اگر آپ اپنا ٹیلیفون گھر کے ایک مقام سے دوسری جگہ کو منتقل کرنا چاہتے ہیں تو اس کی تحریری اطلاع کم از کم ۲ روز پیشتر لوکل انجینئر کے ٹیلیفون آفس کو دی جائے گی ایک عرصے اندر ہگز لانا کابینہ فیس بھی جس کی مقدار کم از کم غلطہ رہی۔

دوسری عمارت میں منتقل کرنے کی فیس ~~مستحق~~

(۹) ٹیلیفون لگوانے والے کو ٹیلیفون ڈائریکٹری کی ایک جلد مفت دی جاتی ہے۔

- نائد کاپیاں ٹیلیگراف آفس سے ۱۲ فی جلد کے حساب سے مل سکتی ہیں۔
- (۱۰) سرکاری ملازمان ٹیلیفون کی فیس اپنی تنخواہ سے وضع کرادیئے ہیں ان کے علاوہ دیگر حضرات کو ٹیلیفون کی فیس کے بل کا روپیہ نقد ادا کرنا چاہئے۔
- (۱۱) سالانہ چنیدہ کے حساب سے ایک سرکاری فیس قابل ہیجا جاتا ہے تاریخ مقررہ کے اندر فیس ادا کر دی جائے ورنہ میعاد گذر جائے پر ٹیلیفون کا سلسلہ منقطع کر دیا جائیگا اگر بلا اطلاع کے میعاد طے شدہ سے زیادہ مدت تک ٹیلیفون کا سلسلہ قائم رکھا جائیگا تو عمر روپیہ کے حساب سے محصول دینا پڑے گا۔
- (۱۲) ٹیلیفون کے بل اور حسابات و رقم واپسی کی بابت اکاؤنٹ آفیسر ٹیلیفون روپیہ اکاؤنٹ آفس کو لکھنا چاہئے۔

فونوگرام

ٹیلیفون لگوانے والوں کی سہولیت اور تسائیل کیلئے یہ نظام کیا ہے کہ مرسلہ ٹار سنٹرل ٹارگٹر کو بذریعہ ٹیلیفون بھیجا جائے اور جو تار موصول ہو وہ بذریعہ ٹیلیفون مکتوب الیکٹرونک بھیجا جائے۔ ایسے تار کا نام فونوگرام رکھ دیا گیا ہے۔

سر دست فونوگرام کا نظام حسب ذیل مقامات پر کر دیا گیا ہے۔

مقام	فونوں گرام کا فون نمبر	مقام	فونوں گرام کا فون نمبر
انبالہ	۳۶	لاہور	۵۲۱
امر تسر	۴۲۴	راولپنڈی	۲۰۴
دہلی	۶۴۱۴	شمشہ	۷۳۷
نئی دہلی	۲۵۶۹		

ٹیلیفون لگوانے والے ملکی اور غیر ملکی تار صدر تار گھر کو روانہ کر دیں اور تار کا

مقرر محصول ادا کرنے کے علاوہ ۲۰ فی تار اور محصول دیں۔ تار بر فرزندہ کے خط کی
چندان ضرورت نہیں ہے اگر تار میں کوئی غلطی واقع ہوگی تو محکمہ ٹیلیفون اس کا ذمہ دار ہوگا
(۱) اس کا طریقہ یہ ہوگا کہ مثلاً دہلی سے انبالہ کو تار بھیجا ہے۔ تو دہلی میں ٹیلیفون لگوانے
والا گھنٹی دیکر بتا دے گا نئی دہلی ۲۵۶۵ انبالہ ۲۵۶۵۔ اور بتائے گا کہ میں تار بھیجا
جانتا ہوں وہ کلرک کو بتا دے گا کہ اس قدر لفظ تار میں بھیجے جائیں گے اور
پھر تار کو پڑھ کر سنا دے گا اس کے بعد صدر تار گھر سے گھنٹی آئے گی اور وہاں کا
ٹیلیگراف کلرک اس تار کو دہرائے گا تاکہ فرزندہ کو یقین ہو جائے کہ تار کا
مضمون صحیح ہے۔

(۲) تار باور مسلہ ٹیلیفون کے پیام کی ایک مصدقہ کاپی فرزندہ کے پاس ہندو
ڈاک روانہ کر دے گا اس کے موصول ہونے سے ۵ دن کے اندر فرزندہ کو تار
کے محصول کے ٹکٹ قری تار گھر یا ڈاک خانہ میں دیکر اس کی رسید حاصل کرے گا۔
اگر محصول روانہ کیا جائے تو تار بذریعہ ٹیلیفون نہیں بھیجا جائے گا۔
جو تار بذریعہ ٹیلیفون روانہ کیا جائے اس میں یا بندہ کا نام اور اس کا ٹیلیفون
نمبر ضرور دینا چاہئے مثلاً جو ٹیلیفون نمبر ۱۲۳۰ جو تار کہ بذریعہ ٹیلیفون موصول
ہوگا۔ صدر تار گھر سے ۱۵-۱۵ منٹ کے وقفہ سے یا بندہ کو ۳ بار گھنٹی دیا جائے گی۔
اگر کوئی جواب موصول نہ ہوگا تو تار بدست چہر اسی بھیج دیا جائے گا۔

ضروری اطلاع

ٹیلیفون لگوانے والوں سے استدعا کی جاتی ہے کہ بات کرنے کے وقت آلہ کو ہٹ
پر سے با احتیاط اٹھا لیا جائے اگر ہٹ کو جھٹکا جائے گا تو
(۱) سلسلہ غلط ہو جائے گا۔ ڈائل کر بیٹے پیشتر اس شخص کے ٹیلیفون کا صحیح نمبر معلوم

کر لیجے جس سے آپ لنگو کرنا چاہتے ہیں۔ اس میں غلطی ہو جانے سے بہت سے حضرات کو سخت پریشانیاں لاحق ہو جاتی ہیں۔

ڈاکٹر کٹری شکی نئی جلد شائع ہونے پر نمبروں کی صحت کر لینی چاہیے۔

(۲) موسم برسات میں ٹیلیفون کے آلہ کو خشک کر لیا جائے ورنہ اس میں نقائص پیدا ہو جائیں گے اور وہ اچھی طرح کام نہ دے سکے گا۔

(۳) اپنے ٹیلیفون کی ڈوری کو ہرگز نہ غرو رنا وہ خراب ہو جائے گا اور پھر اس کی خرابی کی حصہ کو معلوم کرنا بھی دشوار ہو گا۔

(۴) ٹیلیفون لگوانے والے اپنے آلہ کے خود ذمہ دار ہوتے ہیں اگر بھی استعمال سے آلہ میں کچھ خرابی پیدا ہوگی تو اس کی مدت کا صرفہ ان ہی کو ادا کرنا پڑے گا۔

(۵) ٹیلیفون کا آلہ نہایت نازک ہوتا ہے اس لئے نہایت احتیاط کے ساتھ اسے استعمال کرنا چاہئے ورنہ وہ اچھی طرح کام نہ دے گا۔ دیوار کے ٹیلیفون کو دیوار میں مضبوطی سے ساتھ لگانا چاہئے اسی طرح ڈیسک ٹیلیفون کی گھنٹی کے جس کو کسی ڈیسک یا میز پر دیوار میں لگا دینا چاہئے۔ غیر مصدقہ آلات لگائے جانے کی اجازت نہیں ہے۔

اگر ڈاکٹر کسی قسم کی ترمیم ہونے کی آپ کوئی تجویز پیش کرنا چاہتے ہو تو کارڈ منسلک ڈاکٹر کٹری پر تین تجویز تحریر کر کے ۲۰ دسمبر سے پیشتر اسسٹنٹ انجنیر ٹیلیفون کے پستہ پر روانہ کر دیجئے ورنہ محکمہ مورد الزام نہ ہو گا۔

اسسٹنٹ انجنیر ٹیلیفون سے مراسلت کر کے آپ ایجنج پر جا کر ٹیلیفون کی کارگزاری ملاحظہ کر سکتے ہیں۔ ابکار متعلقہ اس کا پورا نظام آپ کو سمجھا دیگا۔

تعطیلات پوسٹ آفس				تعطیلات بینک			
تعداد	نام یوم	تاریخ تعطیل	نام تعطیل	تعداد	نام یوم	تاریخ تعطیل	نام تعطیل
۱	دوشنبہ	یکم جنوری	نیو ایئر	۱	دوشنبہ	یکم جنوری	نیو ایئر
۱	پنجشنبہ	۸ جنوری	عید الفطر	۱	پنجشنبہ	۸ جنوری	عید الفطر
۱	دوشنبہ	۱۲ فروری	شیوارتری	۱	شنبه	۲۰ جنوری	سری پتی
۱	شنبه	۲۴ مارچ	عید الفطر	۱	دوشنبہ	۱۲ فروری	شیوارتری
۱	جمعہ	۳۰ مارچ	ایسٹر	۱	پنجشنبہ	یکم مارچ	ہولی
۱	پنجشنبہ	۲۵ اپریل	محرم	۱	شنبه	۲۴ مارچ	عید الفطر
۱	چهارشنبہ	۱۴ اکتوبر	دسہرہ	۲	جمعہ شنبہ	۳۰-۳۱ مارچ	ایسٹر
۱	شنبه	۶ نومبر	دیوالی	۱	جمعہ	۳۱ مارچ	بیاکھی
۱	شنبه	۲۵ دسمبر	برادون	۳	دوشنبہ چار	۲۵-۲۷ اپریل	محرم
				۱	پنجشنبہ	۲۴-۲۵ مئی	امسا روت
				۱		بعد کو معلوم ہوگی	سالگرہ قیصر
				۱	شنبه	۳۰ جون	بنک لیدر
				۱	جمعہ	۲۴ اگست	رکشاندن
				۴	یکشنبہ تا چار	۱ تا ۴ اکتوبر	دسہرہ
				۱	چهارشنبہ	۶ نومبر	دیوالی
				۱	پنجشنبہ	۲۲ نومبر	شب برات
				۴	دوشنبہ تا چار	۲۴-۲۷ دسمبر	برادون

تعیین تعطیلات دیوانی ممالک متحدہ اگرہ ۱۹۳۷ء

نام تعطیل	تاریخ تعطیل	نام یوم	تعداد	نام تعطیل	تاریخ تعطیل	نام یوم	تعداد
نیا ایس ٹے	یکم جنوری	دوشنبہ	۱	چشم	۲۷ جون	دوشنبہ	۱
جمہوریت	۲۶ جنوری	جمعہ	۱	بارہ وفات	۲۵ جون	دوشنبہ	۱
موتی امادس	۵ جنوری	دوشنبہ	۱	رکشا بندن	۲۴ اگست	جمعہ	۱
جولہ فطر	۱۵ جنوری	چهار شنبہ	۲	جسم اشٹمی	یکم ستمبر	شنبه	۱
سری سنجی	۲۰ جنوری	شنبه	۱	تعطیل دیوانی	یکم جون تا جولہ	جمعہ اتوار	۳۱
شیونامی	۱۲ فروری	دوشنبہ	۱	اننت چوکس	۲۲ ستمبر	شنبه	۱
جولی	یکم تا ۳ مارچ	پنجشنبہ تا شنبہ	۳	سوانی اماوس	۷ اکتوبر	دوشنبہ	۱
رام نومانی	۲۴ مارچ	شنبه	۱	دسہرہ	۱۵ تا ۱۹ اکتوبر	دوشنبہ تا جمعہ	۵
عید اضحیٰ	۱۰ اپریل	پنجشنبہ	۲	دیوالی	۶ تا ۱۰ نومبر	پنجشنبہ تا جمعہ	۴
ایسٹر	۱۴ اپریل	جمعہ	۱	کرچی پورناشی	۱۱ نومبر	چهار شنبہ	۱
محرم	۱۵ تا ۱۶ اپریل	جمعہ تا شنبہ	۲	شب برات	۱۲ نومبر	پنجشنبہ	۱
امبار ٹسے	۲۴ مئی	پنجشنبہ	۱	پرا دن	۲۴ تا ۲۵ نومبر	دوشنبہ تا دوشنبہ	۲
ساگرہ قیصر	۲۴ مئی	پنجشنبہ	۱				

نوٹ - (۱) عدالت ہائے دیوانی یکم جون تا یکم جولائی بند رہے گی۔

(۲) ہائی کورٹ الہ آباد دیوانی کی تعطیل اسی سے ۲۰ جولائی تک ہے۔

(۳) اہل اسلام کے متواروں کی تعطیل طمانا رویت قرآن میں ہو جاتی ہے۔

(۴) مقامی متواروں کی تعطیل مقامی افسروں کے حکم کے مطابق ہوتی ہیں۔

تعطیلات عدالت دیوانی پنجاب ۱۹۳۲ء عیسوی

نام تعطیل	تاریخ تعطیل	نام یوم	تعداد	نام تعطیل	تاریخ تعطیل	نام یوم	تعداد
نیوایرس کے	یکم جنوری	دوشنبہ	۱	نہ ہلا کا دہائی	۲۳ جون	سنبہ	۱
جمعۃ الاولاد	۱۷ جنوری	جمعہ	۱	بارہ وفات	۲۵ جون	دوشنبہ	۱
لوہری	۱۲ جنوری	جمعہ	۱	بیکسٹا	۳۰ جون	سنبہ	۱
موتی مادس	۱۵ جنوری	دوشنبہ	۱	سایس پوجا	۲۷ جولائی	جمعہ	۱
علیہ لفظ	۱۸ جنوری	سنبہ	۱	جانڈر گریٹ	۲۷ جولائی	جمعہ	۱
سری سنجی	۲۰ جنوری	سنبہ	۱	ریٹھری	۲۷ اگست	جمعہ	۱
شیو لاری	۱۶ فروری	دوشنبہ	۱	جیم سنگھ	یکم ستمبر	سنبہ	۱
پولی	۲۷ فروری تا	دوشنبہ	۲	اشت جوب	۲۳ ستمبر	سنبہ	۱
دیکھ سنجی	یکم مارچ	سنبہ	۱	سو موئی انا	۱۸ اکتوبر	دوشنبہ	۱
عید الفطر	۲۸-۲۹ مارچ	دوشنبہ	۲	دسہرہ	۵ تا ۱۹ اکتوبر	دوشنبہ	۵
ایسٹر	۲۰ مارچ تا اپریل	جمعہ	۲	دیوالی	۱ نومبر	دوشنبہ	۲
بیساکھی	۱-۱۳ اپریل	جمعہ	۱	بجیا دھج	۹ نومبر	جمعہ	۱
مختتم	۲۰ تا ۲۷ اپریل	یکم ستمبر	۵	دیوالی گھان	۱۷ نومبر	سنبہ	۱
امبار ڈس	۲۸ مئی	دوشنبہ	۱	مکڑی	۱۶ نومبر	جمعہ	۱
سائیکو فیسر	حکومت دہلی کو اعلان کرنی چاہیے کہ جون کی	دوشنبہ	۱	شب بہات	۲۲ نومبر	دوشنبہ	۱
سومانی اماوا	۱۱ جون	دوشنبہ	۱	بڑا دن	۲۳ تا ۲۵ نومبر	دوشنبہ	۳
آخری جمائز	۱۳ جون	جمعہ	۱				

مقامی تعطیلات در لاہور

۱	جمعہ	۲ مارچ	ہولا
۱	دوشنبہ	۷ جون	میل بھدکالی
۱	دوشنبہ	۱۷ جون	عرس داسا
۱	سنبہ	۱۷ جون	میل جوسیل

۱) عدالت کے دیوانی سہرے میڈینس بند ہوتی ہے۔
 ۲) اپنی کوٹ بھاٹ دیوانی عدالت کیلئے ۲۳-۲۴ اگست سے ۲۷ اکتوبر تک بند رہتا ہے لیکن بعض اوقات حکام کی مرضی سے تاخیر میں پیش ہو جاتی ہیں۔
 ۳) مقامی ہتھیاروں کی تعطیلات مقامی افسروں کے حکم کے مطابق ہوتی ہیں۔
 ۴) علاوہ ان تعطیلات کے ہر ماہ کے آخری پونچھ

۵) محلی تعطیل ہوتی ہے (۱) اہل اسلام کے تھواروں کی تعطیل بلحاظ رویت قرآن میں پیش ہو جاتی ہیں۔

نقشه کورٹ فیس عدالت دیوانی صوبہ پنجاب یو پی۔

مقامی کورٹ فیس	کورٹ فیس پنجاب		کورٹ فیس یو پی		مقامی کورٹ فیس	کورٹ فیس پنجاب		کورٹ فیس یو پی		مقامی کورٹ فیس	مقامی کورٹ فیس
	آن	روپیہ	آن	روپیہ		آن	روپیہ	آن	روپیہ		
۰	۵	۰	۲	۴	۰	۴	۰	۲	۴	۰	۵
۵	۱۰	۰	۸	۶	۰	۱۲	۰	۸	۱۲	۰	۵
۱۰	۱۵	۱	۱۰	۸	۱	۲	۱	۱۰	۱۵	۱	۱۰
۱۵	۲۰	۱	۱۲	۹	۱	۸	۱	۱۲	۲۰	۱	۱۵
۲۰	۲۵	۱	۱۰	۸	۱	۱۲	۱	۱۰	۲۵	۱	۲۰
۲۵	۳۰	۲	۱۱	۹	۲	۲	۲	۱۱	۳۰	۲	۲۵
۳۰	۳۵	۲	۱۲	۰	۲	۱۰	۲	۱۲	۳۵	۲	۳۰
۳۵	۴۰	۳	۱۲	۱۲	۳	۰	۳	۱۲	۴۰	۳	۳۵
۴۰	۴۵	۳	۱۳	۸	۳	۴	۳	۱۳	۴۵	۳	۴۰
۴۵	۵۰	۳	۱۴	۹	۳	۱۲	۳	۱۴	۵۰	۳	۴۵
۵۰	۵۵	۴	۱۵	۰	۴	۲	۴	۱۵	۵۵	۴	۵۰
۵۵	۶۰	۴	۱۵	۱۲	۴	۸	۴	۱۵	۶۰	۴	۵۵
۶۰	۶۵	۴	۱۶	۸	۴	۱۴	۴	۱۶	۶۵	۴	۶۰
۶۵	۷۰	۵	۱۶	۹	۵	۴	۵	۱۶	۷۰	۵	۶۵
۷۰	۷۵	۵	۱۸	۰	۵	۱۰	۵	۱۸	۷۵	۵	۷۰
۷۵	۸۰	۵	۱۸	۱۲	۵	۰	۵	۱۸	۸۰	۵	۷۵
۸۰	۸۵	۶	۱۹	۸	۶	۴	۶	۱۹	۸۵	۶	۸۰
۸۵	۹۰	۶	۲۰	۹	۶	۱۲	۶	۲۰	۹۰	۶	۸۵

کورتیس یوپی		کورتیس خجایی		کورتیس یوپی		کورتیس خجایی		کورتیس یوپی		کورتیس خجایی		کورتیس یوپی		کورتیس خجایی	
روز	آب	روز	آب	روز	آب	روز	آب	روز	آب	روز	آب	روز	آب	روز	آب
۴۳	۰	۳۴	۱۲	۴۹۰	۴۸۰	۲۳	۰	۲۱	۸	۲۸۰	۲۶۰	۴۳	۰	۳۴	۱۲
۴۵	۰	۳۶	۸	۵۰۰	۴۹۰	۲۴	۰	۲۱	۱۲	۲۹۰	۲۸۰	۴۵	۰	۳۶	۸
۴۴	۴	۵۷	۴	۵۱۰	۵۰۰	۲۵	۰	۲۲	۸	۳۰۰	۲۹۰	۴۴	۴	۵۷	۴
۴۶	۸	۵۸	۸	۵۲۰	۵۱۰	۲۶	۰	۲۳	۴	۳۱۰	۳۰۰	۴۶	۸	۵۸	۸
۴۸	۱۲	۵۹	۱۰	۵۳۰	۵۲۰	۲۷	۰	۲۴	۰	۳۲۰	۳۱۰	۴۸	۱۲	۵۹	۱۰
۵۰	۰	۶۰	۱۲	۵۴۰	۵۳۰	۲۸	۰	۲۴	۱۲	۳۳۰	۳۲۰	۵۰	۰	۶۰	۱۲
۵۱	۴	۶۱	۱۴	۵۵۰	۵۴۰	۲۹	۰	۲۵	۸	۳۴۰	۳۳۰	۵۱	۴	۶۱	۱۴
۵۲	۸	۶۳	۰	۵۶۰	۵۵۰	۳۰	۰	۲۶	۴	۳۵۰	۳۴۰	۵۲	۸	۶۳	۰
۵۳	۱۲	۶۴	۲	۵۷۰	۵۶۰	۳۱	۰	۲۷	۰	۳۶۰	۳۵۰	۵۳	۱۲	۶۴	۲
۵۵	۰	۶۵	۴	۵۸۰	۵۷۰	۳۲	۰	۲۸	۱۲	۳۷۰	۳۶۰	۵۵	۰	۶۵	۴
۵۴	۴	۶۶	۴	۵۹۰	۵۸۰	۳۳	۰	۲۸	۸	۳۸۰	۳۷۰	۵۴	۴	۶۶	۴
۵۷	۸	۶۷	۸	۶۰۰	۵۹۰	۳۴	۰	۲۹	۴	۳۹۰	۳۸۰	۵۷	۸	۶۷	۸
۵۸	۱۲	۶۸	۱۰	۶۱۰	۶۰۰	۳۵	۰	۳۰	۰	۴۰۰	۳۹۰	۵۸	۱۲	۶۸	۱۰
۶۰	۰	۶۹	۱۲	۶۲۰	۶۱۰	۳۶	۰	۳۰	۱۲	۴۱۰	۴۰۰	۶۰	۰	۶۹	۱۲
۶۱	۴	۷۰	۱۴	۶۳۰	۶۲۰	۳۷	۰	۳۱	۸	۴۲۰	۴۱۰	۶۱	۴	۷۰	۱۴
۶۲	۸	۷۲	۰	۶۴۰	۶۳۰	۳۸	۰	۳۲	۴	۴۳۰	۴۲۰	۶۲	۸	۷۲	۰
۶۳	۱۲	۷۳	۲	۶۵۰	۶۴۰	۳۹	۰	۳۳	۰	۴۴۰	۴۳۰	۶۳	۱۲	۷۳	۲
۶۵	۰	۷۴	۴	۶۶۰	۶۵۰	۴۰	۰	۳۳	۱۲	۴۵۰	۴۴۰	۶۵	۰	۷۴	۴
۶۴	۴	۷۵	۴	۶۷۰	۶۶۰	۴۱	۰	۳۴	۸	۴۶۰	۴۵۰	۶۴	۴	۷۵	۴
۶۷	۸	۷۶	۸	۶۸۰	۶۷۰	۴۲	۰	۳۵	۴	۴۷۰	۴۶۰	۶۷	۸	۷۶	۸
۶۸	۱۲	۷۷	۱۰	۶۹۰	۶۸۰	۴۳	۰	۳۶	۰	۴۸۰	۴۷۰	۶۸	۱۲	۷۷	۱۰

کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز	کوتاهترین مسافت از مرکز به کوتاهترین مسافت از مرکز
رو به	آب	رو به	آب	رو به	آب	رو به	آب	رو به	آب	رو به	آب
۹۶	۴	۱۰۲	۶	۹۱۰	۹۰۰	۶۰	۰	۶۸	۱۲	۶۰۰	۶۹۰
۹۷	۸	۱۰۳	۸	۹۲۰	۹۱۰	۷۱	۴	۶۹	۱۴	۶۱۰	۷۰۰
۹۸	۱۲	۱۰۴	۱۰	۹۳۰	۹۲۰	۷۲	۸	۷۱	۱۶	۶۲۰	۷۱۰
۱۰۰	-	۱۰۵	۱۲	۹۴۰	۹۳۰	۷۳	۱۲	۷۲	۱۸	۶۳۰	۷۲۰
۱۰۱	۴	۱۰۶	۱۴	۹۵۰	۹۴۰	۷۵	-	۷۳	۲۰	۶۴۰	۷۳۰
۱۰۲	۸	۱۰۸	۰	۹۶۰	۹۵۰	۷۶	۴	۷۴	۲۲	۶۵۰	۷۴۰
۱۰۳	۱۲	۱۰۹	۲	۹۷۰	۹۶۰	۷۷	۸	۷۵	۲۴	۶۶۰	۷۵۰
۱۰۵	-	۱۱۰	۴	۹۸۰	۹۷۰	۷۸	۱۲	۷۶	۲۶	۶۷۰	۷۶۰
۱۰۶	۴	۱۱۱	۶	۹۹۰	۹۸۰	۷۹	-	۷۷	۲۸	۶۸۰	۷۷۰
۱۰۷	۸	۱۱۲	۸	۱۰۰۰	۹۹۰	۸۱	۴	۷۸	۳۰	۶۹۰	۷۸۰
۱۱۳	۱۲	۱۲۰	-	۱۱۰۰	۱۰۰۰	۸۲	۸	۸۰	۳۲	۷۰۰	۷۹۰
۱۲۰	-	۱۲۷	۸	۱۲۰۰	۱۱۰۰	۸۳	۱۲	۹۱	۳۴	۷۱۰	۸۰۰
۱۲۶	۴	۱۳۵	-	۱۳۰۰	۱۲۰۰	۸۵	-	۹۲	۳۶	۷۲۰	۸۱۰
۱۳۲	۸	۱۴۲	۸	۱۴۰۰	۱۳۰۰	۸۶	۴	۹۳	۳۸	۷۳۰	۸۲۰
۱۳۸	۱۲	۱۵۰	-	۱۵۰۰	۱۴۰۰	۸۷	۸	۹۴	۴۰	۷۴۰	۸۳۰
۱۴۵	-	۱۵۷	۸	۱۶۰۰	۱۵۰۰	۸۸	۱۲	۹۵	۴۲	۷۵۰	۸۴۰
۱۵۱	۴	۱۶۵	-	۱۷۰۰	۱۶۰۰	۹۰	-	۹۶	۴۴	۷۶۰	۸۵۰
۱۵۷	۸	۱۷۲	۸	۱۸۰۰	۱۷۰۰	۹۱	۴	۹۷	۴۶	۷۷۰	۸۶۰
۱۶۳	۱۲	۱۸۰	-	۱۹۰۰	۱۸۰۰	۹۲	۸	۹۸	۴۸	۷۸۰	۸۷۰
۱۷۰	-	۱۸۷	۸	۲۰۰۰	۱۹۰۰	۹۳	۱۲	۱۰۰	۵۰	۷۹۰	۸۸۰
۱۷۶	۴	۱۹۵	-	۲۱۰۰	۲۰۰۰	۹۵	-	۱۰۱	۵۲	۸۰۰	۸۹۰

کوتھنیں چناب		کوتھنیں بیاس		کوتھنیں روتھ		کوتھنیں جہلم		کوتھنیں ستلج		کوتھنیں ساہیوال	
آکر	روپیہ	آکر	روپیہ	آکر	روپیہ	آکر	روپیہ	آکر	روپیہ	آکر	روپیہ
۸۵۰۰	۸	۶۲۲	۸	۵۳۲	۸	۹۲۵۰	۸	۹۲۵۰	۸	۸۵۰۰	۸
۸۶۵۰	۸	۶۳۶	۸	۵۴۵	۸	۹۵۰۰	۸	۹۵۰۰	۸	۸۶۵۰	۸
۸۷۵۰	۸	۶۵۲	۸	۵۵۶	۸	۹۶۰۰	۸	۹۶۰۰	۸	۸۷۵۰	۸
۹۰۰۰	۸	۶۶۶	۸	۵۶۰	۸	۹۷۰۰	۸	۹۷۰۰	۸	۹۰۰۰	۸

دس ہزار سے زائد پریس ہر ملک کی پانچ سو یا نو سو روپے تک
پنجاب سٹمٹہ یونیورسٹی پنجا ب سٹمٹہ
پریس ہزار سے زائد پریس ہر ملک کی ایک سو یا دو سو روپے تک
پنجاب سٹمٹہ یونیورسٹی پنجا ب سٹمٹہ

نوٹ - انتہائی تعداد کو رٹ نہیں۔ ۴۵۰ روپیہ یو پی میں ہو۔ خواجہ حسن الدین کی بھی ہزاروں روپیہ سے زیادہ کو رٹ نہیں ملے گا۔

خرچہ حصول نقل کاغذات عدالت دیوانی یہ ہوتی

عوامل خفیفہ		دیگر عوامل ہائے دیوانی ماتحت انکیوٹا		عوامل باقی کورٹ	
معمولی	ضروری	معمولی	ضروری	معمولی	ضروری
۱۲	۶	۵	۳	۴	۳
۱۰	۵	۷	۳	۵	۳
۱۲	۶	۸	۳	۵	۳
۱۲	۶	۹	۳	۵	۳
۱۲	۶	۱۰	۳	۵	۳

خرچہ حصول نقل کا عدالت عدالت مال فوجداری میں

ام کا نقد بنی نقل مطلق		عدالت مال		عدالت فوجداری	
معمولی	مزدی	معمولی	مزدی	معمولی	مزدی
۸	۸	استخانة	۸	۸	۸
۱۲	۱۲	اطلبار	۱۲	۱۲	۱۲
۱۶	۱۶	مستجویر	۱۶	۱۶	۱۶
۸	۸	دیگر کا عدالت	۸	۸	۸

نوٹ - اگر نقل انگریزی میں ہے اور بذریعہ ٹاپل سکتی ہو تو نقل اول کا مذکورہ بالا خرچہ دوگنا اور دایہ ہر ایک نقل کے لئے نصف خرچہ ہوگا۔

تعداد رسوم طلبانہ وغیرہ عدالت کے دیوانی ماتحت کی کورٹ الہ آباد

قسم	عدالت سب جی جی کالیت ایڈارڈ ہونے پر	عدالت سب جی جی کالیت ایڈارڈ ہونے پر	عدالت سب جی جی کالیت ایڈارڈ ہونے پر
طلبانہ عادیہ	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ مجموعی	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ مجموعی	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ مجموعی
طلبانہ گواہان	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ گواہ	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ گواہ	چار تک عادیہ زائد ایک عادیہ گواہ
حکم قرتی	۸	۸	۸
فیس قرتی	۸	۸	۸
دائرہ گرفتاری	۸	۸	۸
فیس تسلیم	۸	۸	۸

قسم	درات سبھی کے لئے	درات سبھی کے لئے	درات سبھی کے لئے
حکم غلام	لدا بابت ایک موضع زائد فی موضع	لدا بابت ایک موضع زائد فی موضع	لدا بابت ایک موضع زائد فی موضع
فین فضل	چار مجموعی حصے	چار مجموعی حصے	چار مجموعی حصے
طلباء شہداء	چار تک زائد فی پرت	چار تک زائد فی پرت	چار تک زائد فی پرت
طلباء ضروری	مجموعی حصے	مجموعی حصے	مجموعی حصے
	۱۰	۱۰	۱۰

نوٹ :- اجراء میں جب کہ اس ہوسود کے حق سے زائد نہ ہو جب تک کہ حصے سے زائد نہ ہو
 سے زائد نہ ہو جب خانہ تک جب کہ ایک ہزار سے زائد نہ ہو جب خانہ تک

تشریح اسامی برائے رقم و ستادینات ضروری

رقم جب کہ روپیہ عند الطلب واجب ہو	یوپی	پنجاب
(الف) جب کہ رقم ۲۵ روپیہ سے زائد نہ ہو	۱	۱
(ب) جب کہ رقم ۲۵۰ سے زائد لیکن ۱۰۰۰ سے زائد نہ ہو	۲	۲
(ج) جب کہ رقم ایک ہزار سے زائد نہ ہو	۳	۳
رقم جب کہ رقم عند الطلب واجب الاطلاق ہو	۴	۴
ہینڈی جب کہ رقم عند الطلب واجب ہو	۵	۵
جب کہ ہینڈی اندر زائد ایک سال واجب الاطلاق ہو	۶	۶
تک جب کہ رقم دس سے زائد نہ ہو	۷	۷
جب کہ رقم ۱۰ سے زیادہ لیکن ۵۰ سے زیادہ نہ ہو	۸	۸

پنجاب	پہلی	جب کہ رقم ۵۰ سے زیادہ لیکن ۱۰۰ سے زیادہ نہ ہو
۸	۸	" " ۱۰۰ " " ۲۰۰ "
۸	۸	" " ۲۰۰ " " ۳۰۰ "
۸	۸	" " ۳۰۰ " " ۴۰۰ "
۸	۸	" " ۴۰۰ " " ۵۰۰ "
۸	۸	" " ۵۰۰ " " ۶۰۰ "
۸	۸	" " ۶۰۰ " " ۷۰۰ "
۸	۸	" " ۷۰۰ " " ۸۰۰ "
۸	۸	" " ۸۰۰ " " ۹۰۰ "
۸	۸	" " ۹۰۰ " " ۱۰۰۰ "
۸	۸	" " ۱۰۰۰ سے زائد ہونی پانچویں یا چھویں پانچویں

رہن و خلی و بیع و مبیعہ کے اسٹامپ کی تفصیل

پنجاب	پہلی	جب کہ رقم ۸۰ سے زائد نہ ہو
۸	۸	جب کہ رقم ۵۰ سے زیادہ لیکن ۱۰۰ سے زیادہ نہ ہو
۸	۸	" " ۱۰۰ " " ۲۰۰ "
۸	۸	" " ۲۰۰ " " ۳۰۰ "
۸	۸	" " ۳۰۰ " " ۴۰۰ "
۸	۸	" " ۴۰۰ " " ۵۰۰ "
۸	۸	" " ۵۰۰ " " ۶۰۰ "
۸	۸	" " ۶۰۰ " " ۷۰۰ "
۸	۸	" " ۷۰۰ " " ۸۰۰ "
۸	۸	" " ۸۰۰ " " ۹۰۰ "
۸	۸	" " ۹۰۰ " " ۱۰۰۰ "
۸	۸	" " ۱۰۰۰ سے زائد ہونی پانچویں یا چھویں پانچویں

جبکہ زرشن ۷۰۰ سے زیادہ لیکن ۸۰۰ سے زیادہ نہ ہو	پنجاب	۱۰
" " " ۸۰۰ " " ۹۰۰ " "	پنجاب	۱۰
" " " ۹۰۰ " " ۱۰۰ " "	پنجاب	۱۰
ایک ہزار سے زائد پر فی صہار یا جزو صہار روپیہ پر	پنجاب	۱۰
وصیت نامہ	پنجاب	۱۰
تقلیت نامہ	پنجاب	۱۰
اقرار نامہ صحت قرضہ	پنجاب	۱۰
تملیک نامہ	پنجاب	۱۰
منسوقی تملیک نامہ	پنجاب	۱۰
دستاویز بھٹن مندر کرتے نہ ہوں جو کہ بڑا یہ وصیت نہ ہو۔	پنجاب	۱۰
(الف) اگر جائیداد کی قیمت ایک ہزار سے زائد نہ ہو	پنجاب	۱۰
(ب) لیکن دیگر صورتوں میں زیادہ سے زیادہ	پنجاب	۱۰
اقرار نامہ بہت نام کر کے دیگر صورتوں میں	پنجاب	۱۰
صلحت نامہ	پنجاب	۱۰
اقرار نامہ	پنجاب	۱۰
جب کہ کسی عدالت میں داخل کیا جائے	پنجاب	۱۰
جب کہ مل آؤں اس میں سے متعلق ہو	پنجاب	۱۰
جب کہ کو نہ نہت سیکرٹری کی فروخت سے متعلق ہو	پنجاب	۱۰
دیگر صورتوں میں	پنجاب	۱۰
فیصلہ ثالثی جب کہ ثالث عدالت سے معذور نہ ہو	پنجاب	۱۰
(۱) جب کہ مالیت ایک ہزار سے زائد نہ ہو	پنجاب	۱۰
(۲) جب کہ مالیت ایک ہزار سے زائد لیکن پانچ ہزار سے زائد نہ ہو	پنجاب	۱۰
(۳) دیگر صورتوں میں	پنجاب	۱۰
فسخ دستاویزات	پنجاب	۱۰
سند نیلام جب کہ نیلام ۷۷۷ سے زائد نہ ہو	پنجاب	۱۰

مختار نامہ عام
 جب کہ پانچ آدمی ہم مقرر کئے جاویں
 جب کہ پانچ آدمی سے زیادہ لیکن ۱۰ سے کم آدمیوں کو مقرر کیا جائے
 جب کہ خزانہ کو فروخت کرنے کا کسی دیا جائے
 پولی پنجاب
 ص ۵
 ص ۵
 نسب پنجم

تعداد اسٹامپ برائے درخواست ملے نالشی غیر

- (۱) درخواست جو عدالت دیوانی یا خفیہ یا عدالت مال میں تینوں کسی نالشی یا مقدمہ پولی پنجاب کے جس میں تعدا و الیت پچاس روپیہ سے کم ہو گزرائی جائے ۱۲/۲
- (۲) درخواست نقل جب کسی عدالت دیوانی و فوجداری یا مال میں گزرائی جائے ۱۲/۲
- (۳) استغاثہ فوجداری کسی جرم کی بابت سولے اس جرم کے بر کیا یا باہر لایا جان پولس بلا وارنٹ گرفتار کر سکیں ۱۲/۲
- (۴) درخواست جو کسی عدالت دیوانی مال فوجداری میں گزرائی جائے جس کے لئے کوڑٹ فیس ایکٹ میں کوئی خاصہ کوڑٹ فیس مقرر نہیں کیا گیا ۱۲/۲
- (۵) درخواست بنا بر دفعہ کرنے در لکھان یا مال گزار دی ۱۲/۲
- (۶) درخواست بنا بر دفعہ کرنے معاوضہ کے جو زمین کی طرف مانتھکا کو چاہتے ۱۲/۲
- (۷) درخواست لائی کوڑٹ بنا بر نظر ثانی ریویو دیگر پولی سے پہنچا بیجا ۱۲/۲
- (۸) درخواست طلبی مسل (علاوہ فیس طلبی مسل) ۱۲/۲
- (۹) درخواست بنا بر اجازت مفلسی میں نالشی کرنے کے لئے ۱۲/۲
- (۱۰) درخواست بنا بر مفلسی میں اپیل کرنے کے لئے ۱۲/۲
- (۱) اگر درخواست ڈسٹرکٹ جج کے یہاں دی جائے ۱۲/۲

۱۲

(۲) اگر درخواست ہائی کورٹ میں دی جائے

۱۲

(۱۱) نالش یا موجودات اپیل بابت استقراری حق و خیر کاری

۱۲

(۱۲) ضمانت نامہ حسب ضابطہ دیوانی یا ضابطہ فوجداری

۱۲

(۱۳) استسرا نامہ حسب دفعہ ۹۴ قانون طلاق

(۱۴) مختار نامہ۔ وکالت نامہ۔ دیوانی و فوجداری میں سوائے عدالت ہائی کورٹ کے

۱۲

عدالت مال میں سوائے کسٹرن بورڈ کے

۱۲

(۲) بعدالت کسٹرن

۱۲

(۳) بعدالت ہائی کورٹ بورڈ

۱۲

(۱۵) موجودات اپیل جب کہ اپیل کسی حکم کا جو مندرجہ ذیل گری نہ ہو کیا جائے بعدالت۔

۱۲

دیوانی سوائے ہائی کورٹ

۱۲

عدالت کسٹرن

۱۲

(۱۶) بعدالت ہائی کورٹ

۱۲

(۱۷) عذر داری نسبت عطا ہے پرمیٹ یا چھٹی جس کی وجہ سے جیل یا پانچزار سے زائد ہو

۱۲

دیگر صورت میں

۱۲

(۱۸) نالش فیج از دو ان ہندوستانی عیسائی کی طرف سے

۱۲

(۱۹) نالش بغرض منسوخی سرسری فیصلہ یا حکم

۱۲

(۲۰) نالش نسبت تصحیح کیوٹ

۱۲

(۲۱) نالش استسرا جب کہ کوئی استسرا نہ ہو

۱۲

(۲۲) نالش واسطے منسوخی فیصلہ ثالثی

۱۲

(۲۳) نالش واسطے منسوخی تینت

۱۲

(۲۴) ہر ایک نالش جس میں کہ شے متنازعہ کی قیمت نقد مقرر نہ ہو سکتی ہو اور جس کے لئے ایک کورٹ میں

میں اور کسی دیگر نہ ہو

قواعد ضروری متعلق کو رٹ فیس

- ۱۔ نالٹ ذیل میں کو رٹ فیس حسب طریقہ ذیل شمار کیا جائے گا۔
(الف) نالٹ ذر نقد میں (جن میں نالٹ ہر معاوضہ دینا یا زمانہ نفعہ دینا یا رقوم ٹے
مقررہ سالانہ دینا یا دیگر رقوم جو اوقات مقررہ پر قابل ادا ہوں شامل ہیں) کو رٹ فیس رقم
مقررہ پر ادا کی جائیگی۔
(ب) نالٹ میں جو بعض تعین وقائم کرنے رقوم نان و نفعہ و رقوم واجب الادا سالانہ دیگر رقوم
جو اوقات مقررہ پر ادا کرنے کے واسطے دار کی جائیں کو رٹ فیس ایک سال کے مطالبہ کے دن کو رٹ لگا
(ج) نالٹ جائداد اسے منقولہ رہائش کے رزق نقد میں کو رٹ فیس قیمت بازاری پر شمار
کرنا چاہئے (اگر قیمت بازاری قائم ہو سکتی ہو)
(د) نالٹ ذیل یعنی :-
(۱) بابت جائداد اسے منقولہ جب کہ قیمت بازاری مقرر نہ ہو سکتی ہو۔
(۲) نفاذ حق ایسی جائداد کے حصہ میں جو مشترکہ خاندانی ہو۔
(۳) بغرض حصول دگری یا حکم استقراریہ جبکہ دیگر دادرسی طلب کی گئی ہو۔
(۴) حصول حکم امتناعی۔
(۵) بابت حق متعلق اراضی (حس کی بابت اور کوئی طریقہ شمار کو رٹ فیس مقرر نہیں ہے۔
(۶) حساب فہمی۔ میں کو رٹ فیس اس رقم پر شمار کیا جائے گا جو تعین دعویٰ میں قائم کی گئی ہو
(۷) نالٹ حصول قبضہ اراضی و مکانات و عمارت پر کو رٹ فیس قیمت بازاری جائداد تمام
پر لگے گا قیمت بازاری حسب طریقہ ذیل قائم کی جائے گی
(۸) جبکہ اراضی مسلم حقیقت یا علاقہ ہو یا ہندو متین مسلم حقیقت یا علاقہ کا ہو اور اس کی بابت
مال گذاری ادا کی جاتی ہو یا کہ خدات مال میں اس حقیقت پر جدا گانہ مال گذاری نہیں ہو

اور بندوبست دوا می ہو تو مال گزاری کا دس گونہ اس کی قیمت بازاری تصور ہوگی۔

(۲) اگر حالات بالاس بندوبست دوا می نہیں ہو تو مال گزاری کا پچ گونہ اس کی قیمت بازاری تصور ہوگی

(۳) اگر مال گزاری ادائیں کی جاتی ہو یا دوائے مال گزاری سے جزو مستثنیٰ ہے یہ رقم مقررہ

بجائے مال گزاری قائم ہے اور سالِ قبل سال میں منافعِ خالص اراضی مذکور سے حاصل

ہوئے تو منافع مذکورہ کا پندرہ گونہ اس کی قیمت بازاری تصور ہوگی۔ اگر منافع حاصل نہیں ہوا

ہے تو جو قیمت عدالت قائم کرے اس پر کورٹ فیس ادا ہوگا۔

(۴) اگر اراضی پر مال گزاری قائم ہے مگر وہ حقیقت یا علاقہ کی جو زمین نہیں ہو اور اس پر علیحدہ

مال گزاری نہیں ہو تو بلحاظ حیثیت جو قیمت اراضی مذکور کی ہوگی وہی قیمت بازاری بغرض

ادائے کورٹ فیس تصور ہوگی۔

(۵) مکانات و باغات کی قیمت بازاری بلحاظ حیثیت بغرض ادائے کورٹ فیس قائم کی جائے گی۔

(و) ناشائستہ میں کورٹ فیس حسبِ حساب مندرجہ فقرہ (۵) ادا کیا جائے گا۔

(ز) ناشائستہ کا کد و بیبیات میں کورٹ فیس مذکور اس پر لگے گا۔

(ح) ناشائستہ تقسیم اگر دی جاؤں تو کورٹ فیس معینہ مبلغ ۵۰۰ لگے گا اگر غیر قابض ہو قیمت بازاری پر لگے گا۔

(ط) ناشائستہ قبضہ منقطع معاہدہ میں کورٹ فیس حسبِ طریقہ ذیل تشخیص ہوگا۔

(۱) قبضہ منقطع معاہدہ بیع میں مذکور پر۔

(۲) قبضہ منقطع معاہدہ ہزن میں مذکور پر۔

(۳) قبضہ منقطع معاہدہ پٹن میں مذکور پر (اگر ہو) اور زر کرانہ جو سال اول میں ادا ہو کر پٹن

(۴) قبضہ منقطع معاہدہ ٹاشی میں رقم یا قیمت جائداد متنازعہ پر۔

(ج) ناشائستہ ذیل زمیندار کا مشترک مال کے درمیان حصے کی طریقہ سے کورٹ فیس کا تعین ہوگا

(د) بغرض حصول قبولیت کا شکار یا کرانہ دار سے۔

(۱۲) اضافہ لگان کا اشتکار دیکھو۔

(۱۳) حصول پٹہ زمیندار یا پٹہ دہندہ سے۔

(۱۴) بدینہ علی کا اشتکار یا کرایہ دار از عابد وغیرہ منقولہ۔

(۱۵) تخفیف لگان۔

میں سال ما قبل نالش کے لگان یا کرایہ یا زر پٹہ پر کورٹ فیس لگے گا۔

(۲) نالشات محض اہترار حق میں اور نالشات اعادہ حق زن و شوہر کے روپ کا سامنے

(۳) اگر نالش دخل و اصلاحات کسی جائداد کی بابت ہو تو کورٹ فیس تین پونوں دخل اور تین

زر و اصلاحات کے مجموعہ پر لگے گا نہ کہ ہر رقم پر علیحدہ علیحدہ۔

(۴) نکل دگری کے خلاف اپیل کرنے میں اسی قدر کورٹ فیس لگے گا جس قدر ابتدائے نالش میں لگا تھا

(۵) اگر کوئی عرضی دعوئی میں بیان تحریری جو اگلا رسے قورٹ فیس تین پونوں پر لگے گا۔

قواعد متعلق مختلہ و کلا

۱۔ نالشات اور اپیل نزاعی میں جو واقعات پہلے ہوں مختلہ و کلا بحساب بل عاید کیا جاتا ہے۔

(الف) اگر تین دعویٰ سمجھتے ہوں پانچ ہزار روپیہ سے زائد نہیں ہو تو دھہ پانچ روپیہ فیصدی

(ب) اگر تین دعویٰ پانچ ہزار روپیہ سے زائد نہیں ہوں پانچ روپیہ فیصدی

پر بحساب پانچ روپیہ فیصدی اور باقی پر بحساب ہزار روپیہ فیصدی۔

(ج) اگر تین غلط سے زائد ہو لیکن غلط سے زائد نہیں ہو تو پانچ روپیہ فیصدی

بحساب مذکور اور بقیہ پر ایک روپیہ فیصدی۔

(د) اگر تین غلط سے زائد ہو لیکن غلط سے زائد نہیں ہو تو پانچ روپیہ فیصدی

بحساب بالا اور بقیہ پر ایک روپیہ فیصدی۔

(۵) اگر تین استی ہزار سے زائد ہو تو استی ہزار پر بحساب بالا اور بقیہ پر ایک روپیہ فیصدی۔ لیکن

تقدیر محتسبہ زیادہ سے زیادہ ایک ہزار پانچ سو روپیہ ہے
(۳) اگر نالاش یا اہل یک طرفہ یا اقبال دعویٰ یا اپیل جب آرڈر اہم قاعدہ - ضابطہ دیوانی نافذ ہو
ہو اسے تو محتسبہ حسب طریقہ ذیل ہوگا۔

دالف) اگر تین پانچ ہزار سے زیادہ نہیں ہے تو فی صدی
دب) اگر تین پانچ ہزار سے زائد لیکن میں ہزار سے زائد نہیں ہے تو پانچ ہزار پر حساب بالا
اور بقیہ پر ایک سو روپیہ فی صدی

رج) اگر تین میں ہزار روپیہ سے زائد لیکن چار ہزار روپیہ سے زائد نہیں ہے تو میں ہزار
پر حساب بالا بقیہ پر ہر فی صدی۔

د) اگر تین نالاش چار ہزار سے زائد لیکن اسی ہزار سے زائد نہیں ہے تو چار ہزار پر حساب بالا
اور بقیہ پر ہر فی صدی۔

د) اگر تین اسی ہزار روپیہ سے زائد ہے تو محتسبہ پانچ سو روپیہ سے زائد نہ ہوگا۔
(۴) درخواست ہائے ٹیڈول دیہیم فقرہ ۲۰۷۱ء ضابطہ دیوانی میں محتسبہ اسی حساب سے
لگایا جائے گا جس حساب سے غیر میں ذکر کیا گیا ہے۔

(۵) تحقیقات مفلسی زیر آرڈر ۳۳ ضابطہ دیوانی میں محتسبہ وکیل سرکار کو جو درخواست مفلسی میں
حذر داری کرے یا مدعی کو غیر مفلس قرار دینے کی درخواست ملے غلہ فیصدی رقم کو نہیں
کا ہو گا جو جو مفلس نہ ہوئے کے ادا کیا جاتا لیکن ایسے محتسبہ کی تقدیر محتسبہ
روپیہ سے بھی زائد نہ ہوگی۔

(۵) اکھوات کی اپیل اور دوسرے معاملات میں محتسبہ نہ بحساب ذیل ہوگا۔

دالف) اگر تین صحتہ ہزار سے زائد نہیں ہے تو فی صدی
دب) اگر تین صحتہ ہزار سے زائد لیکن صحتہ ہزار سے زائد نہیں ہے تو پانچ ہزار
پر حساب نہ کرد اور بقیہ پر آٹھ آنہ فی صدی۔

(ج) اگر تین ہزار سے زائد لیکن ہزار سے زائد نہیں ہی تو بیس ہزار پر

بحساب مذکور اور بقیہ پر ہر فیصدی

(د) اگر تین ہزار سے زائد لیکن تین ہزار سے زائد نہیں ہی تو پچاس ہزار پر بحساب

بالبقیہ پر ہر فیصدی

(ه) اگر تین اسی ہزار سے زائد ہے تو ماضیہ دو سو پچاس۔

(و) تین سے مراد تین بفرض اختیار سماعت ہی۔

(ز) ڈگری دار کو اجراء ڈگری میں کوئی عمتانہ نہیں دیا جائے گا

(ح) عدالت کو اختیار ہے کہ کسی مقدمہ میں وجوہات خاص پر عمتانہ مقررہ کیا یا زیادہ عمتانہ

(ط) ان مقدمات میں کہ جن میں تین نہیں ہو سکتا عدالت مناسب عمتانہ دلائے گی۔

(ث) تاریخ سماعت اول دینی وہ تاریخ جس پر شہادت شروع ہونی چاہی ہو، پر یا اس سے پیشتر

قبل سماعت نائش سارٹیفکٹ اولے عمتانہ داخل کرنا چاہئے اگر سارٹیفکٹ نہیں داخل ہوا ہے

تو عمتانہ خرچہ میں محسوب نہیں ہوگا الا وہ اس صورت میں جب کہ عدالت کسی خاص وجہ سے

خرچہ محسوب کئے جائے گا حکم صادر کرے اگر تاریخ سماعت مقررہ پر کسی وجہ سے مقدمہ ملتوی

ہو تو اس تاریخ پر ضرور سارٹیفکٹ عمتانہ تصدیق کر دینا چاہئے ورنہ حساب میں بھرتہ ہوگا

وصیت اہل اسلام

(۱) وصیت زانی و تحیری دونوں طرح جائز ہے اسامی یا جبری کی ضرورت نہیں ہے۔

(۲) وصیت وارث کے حق میں ناجائز ہے لیکن بموجب مسئلہ اہل سنت و جماعت اگر وارث بعد

وفات موہمی رخصت ہو کر اس کی وصیت کرے تو وارث کے حق میں بھی وصیت جائز ہو جائے گی بموجب

مسئلہ شیعہ رخصت ہو کر اس کی وصیت کرے تو وارث کے حق میں بھی جائز ہے۔

(۳) وصیت ایک مال ترکہ تک جائز ہے ایک مال سے زائد کے لئے ناجائز لیکن بموجب مسئلہ اہل سنت و جماعت

اگر وراثت بعد مرنے موسیٰ کے رضامندی ظاہر کریں تو ایک ثلث سے زائد کے واسطے بھی جائز ہے بموجب مسئلہ شیعہ رضامندی قبل وفات موسیٰ بھی جائز ہے۔

(۴) ایسے شخص کے حق میں جو بوقت وفات موسیٰ پیدا نہیں ہوا ہے وصیت ناجائز ہے لیکن ایسے بچے کے حق میں جو تاریخ وصیت سے چھ ماہ کے اندر پیدا ہو جائے وصیت جائز ہے۔

(۵) اگر موسیٰ نے حیات موسیٰ میں فوت ہو جائے تو بموجب مسئلہ اہل سنت و جماعت وصیت مسترد بھی جائے گی اور جزو وصیت شدہ شامل مسترد کہ موسیٰ ہوگا جب مسئلہ شیعہ جزو وصیت شدہ وراثت موسیٰ نہ کہ لٹے گا۔ بشرطیکہ موسیٰ وصیت کو منسوخ نہ کرے۔ اگر موسیٰ لٹے کے کوئی وارث نہیں ہو تو شامل ترکہ موسیٰ ہو جائے گا۔

(۶) موسیٰ کو وصیت کے منسوخ کر دینے کا ہر وقت اختیار حاصل ہے۔

(۷) وصیت کا نفاذ بعد وفات موسیٰ ہوتا ہے۔

ہبہ اہل اسلام

(۱) ہبہ زبانی و تحریری دونوں طرح جائز ہے اگر ہبہ تحریری ہو تو اسٹاپ اور رجسٹری کی ضرورت ہے۔

(۲) ایجاب و قبول جلد ہبہ میں لازمی ہے۔

(۳) واپس کو فوراً قبضہ چھوڑ دینا چاہئے اور بموجب لٹ کا قبضہ ہونا چاہئے اگر واپس قبضہ نہیں چھوڑا ہے تو ہبہ ناجائز ہے۔

(۴) ایسے شخص کے حق میں جو بوقت ہبہ پیدا نہیں ہوا ہے ہبہ ناجائز ہے۔

(۵) واپس کو اختیار ہے کہ اپنی کل جائداد ہبہ کرے اور جس کے حق میں چاہے ہبہ کرے خواہ وہ وارث ہو یا غیر۔

(۶) اگر شے سو ہو نہ ناقابل تقسیم ہے تو مشعہ کا ہبہ جائز ہے۔

(۷) اگر شے موبوہ قابل تقسیم ہے تو مشعہ کا ہبہ فاسد ہے نہ کہ باطل۔ تب تقسیم یہ ممکن ہو سکتا ہے کہ

- (۸) مرض الموت کا ہر وصیت کا اثر رکھتا ہے اور جملہ مسائل وصیت اس سے متعلق ہو جاتے ہیں۔
 (۹) اگر مہر کے ساتھ کوئی ایسی شرط لگادی ہو جو منافی مکمل مہر ہی تو وہ شرط ناجائز ہے۔

شفع شرعی

- (۱) اشخاص ذیل شفیع شرعی کہہ سکتے ہیں۔
 (الف) جو جائداد بیع میں شریک ہو۔ شفیع شریک ہے۔
 (ب) جس کو جائداد بیع میں حق آسائش حاصل ہو۔ شفیع غلیط
 (ج) جس کی جائداد بیعتہ و ملحق جائداد بیعہ ہو۔ شفیع جار
 (د) اشخاص شرف الف) کو اشخاص طبقہ (ب) و (ج) پر ترجیح ہے اور اشخاص طبقہ (ب) کو اشخاص طبقہ (ج) پر ترجیح ہے۔
 (۲) اگر ایک ہی طبقہ کے چند اشخاص ہوں تو وہ سب شفیع کہہ سکتے ہیں اور ہر ایک کو برابر حصہ ملے گا
 (۳) برہنہ جار حق شفیع دیہات اور زمینداروں سے متعلق نہیں ہے۔
 (۴) مسائل ذیل سب شفیع کے مطابق صرف شریک جائدادی شفیع کہہ سکتا ہے اگر تعداد شریک دو سے زائد ہے تو شفیع نہیں ہو سکتا ہے اور کسی حق سے شفیع نہیں ہو سکتا ہے۔
 (۵) حق شفیع جائز مکمل اور واقعی بیع پر ہوتا ہے۔ ہر بعد وقف۔ وراثت۔ وصیت یا ہبہ و اگرچہ دوائی بھی کیوں نہ ہو) پر پیدا نہیں ہوتا ہے۔ کفالت و رهن و اگرچہ رهن بیع باقوانین پر حق شفیع حاصل نہیں ہوتا ہے۔ الا بصورت بیعات ہو جانے کے۔
 (۶) بائع اور شفیع کا مسلمان ہونا حق شفیع کے پیدا ہونے کے لئے ضروری ہے۔ شریک کا مسلمان ہونا ضروری نہیں ہے۔
 (۷) بائع شیعہ و مشنی کے شفیع کے قواعد خلیل ہیں۔
 (الف) اگر بائع اور شفیع دونوں مشنی ہیں تو حق شفیع بوجہ مسائل اہل سنت و جماعت

- دیکھا جائے اور اگر شیعہ ہیں تو بموجب مسائل اہل شیعہ۔
- (ب) اگر بائع مٹتی ہے اور شفع شیعہ ہے تو حق شفع بموجب مسائل اہل شیعہ دیکھا جائیگا
- اگر مسائل شیعہ کے مطابق پیدا ہو رہے تو شفع ہو سکے گا ورنہ نہیں۔
- (ج) اگر بائع شیعہ ہے اور شفع مٹتی ہے تو بھی بموجب مسائل اہل شیعہ حق شفع دیکھا جائیگا
- (۹) شفع کو لازم ہے کہ بیع کی خبر پائے ہی فوراً بلا تاخیر وقفہ کے طلب موثبات ادا کرے یعنی یہ کہے کہ میں شفع ہوں حق شفع طلب کرتا ہوں میرا حق شفع ہی بعد ازان فوراً بلا تاخیر غیر ضروری کم از کم دو گواہان کو ساتھ لے کر مشتری کے پاس یا بائع کے پاس راگروہ ہوز قاضی حابد او میجر ہے) یا حابد او میجر پر حاکم طلب استشہاد کرے یعنی یہ کہے کہ میں شفع ہوں۔ اپنا حق شفع طلب کرتا ہوں میرا حق شفع ہی اور بیع کی خبر پائے ہی فوراً بلا وقفہ کے اپنا حق شفع طلب کر چکا ہوں اور اظہار کر چکا ہوں اور گواہان یا بائع یا طلب ہو کر کہے کہ آپ گواہ ہیں کہ میں نے طلب استشہاد کی ہے اور مشتری سے کہے کہ قیمت واقعی مجھ سے لے کر حابد او میجر کو واپس کر دو۔
- (۱۰) طلب موثبات و استشہاد مکمل ہونے پر بیع کے کرنی چاہئے۔ قبل تکمیل یہ بیکار رہے۔
- (۱۱) طلب استشہاد کے وقت قیمت لے کر حابد او میجر نہیں بلکہ روپیہ لے کر حابد کی وجہ سے اگر دیر ہوگی تو حق شفع زائل ہو جائے گا۔
- (۱۲) نالش شفع وار کرنے کی مہیا دیوم ریشتری بنیاد سے ایک مال ہے۔

وقف اہل اسلام

- ۱۔ ہر مسلمان بائع و صحیح اکو اس اپنی جائیداد کو وقف کر سکتا ہے۔
- ۲۔ وقف زبانی و تحریری دونوں طرح جائز ہے اگر وقف تحریری ہو تو اشاپا و ریشتری کی ضرورت ہے۔ اشاپا حابد او موقوفہ کی قیمت پر کیا ہر صدی لگتا ہے۔

- ۳۔ وقف بطور وصیت بھی ہو سکتا ہے اور ایسے وقف سے مسائل وصیت متعلق ہوتے ہیں۔
- ۴۔ واقع کو اختیار ہو کہ اپنی کل جائیداد وقف کرے لیکن وقف بالوصیت ہو تو ایک ثلث سے زائد کا وقف نہیں ہو سکتا ہے۔
- ۵۔ مرض الموت کو دوران وقف وصیت کا اثر رکھتا ہے اور مسائل وصیت اس سے متعلق ہوتے ہیں۔
- ۶۔ واقع خود متولی ہو سکتا ہے۔
- ۷۔ واقع کو فوراً قبضہ مالکانہ چھوڑ دینا چاہئے۔
- ۸۔ وقف مشروط نہیں ہونا چاہئے۔
- ۹۔ اغراض وقف مذہبی، خیراتی اور رفاہ عام کے کام ہونے چاہئیں۔
- ۱۰۔ ایک مملکت کو جائز ہے کہ اپنے کاتب اور اولاد و دور اولاد و عیالی کی پرورش اور گزارہ کے واسطے وقف کرے بشرطیکہ حالت انخاص مذکور کے نہ ہونے کے اغراض وقف مذہبی خیراتی اور رفاہ عام کے کام ہوں۔
- ۱۱۔ حنفی المذہب مسلمان کے واسطے جائز ہے کہ خود اپنی پرورش اور گزارہ اوقات کے لئے یا اپنے قرضہ کی ادائیگی کے واسطے وقف کرے بشرطیکہ آخری غرض وقف مذہبی خیراتی اور رفاہ عام کے کام ہوں۔
- ۱۲۔ تولیت میں وراثت نہیں ہے۔ جانشینی متولی مرافق شرائط مقرر کردہ واقع ہوتی ہے۔
- ۱۳۔ تبدیلی کے وقف مسترد نہیں ہو سکتا ہے۔ الابطال وقف بالوصیت ہونے کے۔

دہرم شناسٹر

- ۱۔ خاندان ہندو میں کسی بھروسہ خاندان کو جائیداد خاندانی موروثی کے انتقال کرنے کا حق حاصل نہیں ہے جب تک کہ جملہ ممبران رفا مند نہ ہوں یا ضرورت جائز خاندانی ہو۔
- ۲۔ اہل ہندو میں ذاتی پیدا کردہ جائیداد کے بابت وصیت ہو سکتی ہے اور وہ ہمیشہ ہی ہو سکتی ہے۔

لیکن جائیداد موروثی خاندانی مشترکہ کے بابت نہ وصیت ہو سکتی ہو اور نہ وہ ہبہ ہو سکتی ہے۔ وصیت کل جائیداد کی بھی جائز ہے۔

۳۔ خود توں میں بیوہ۔ بیٹی۔ ماں۔ وادی اور باپ کی وادی و ہرم شاستر کی روسے وارث ہیں لیکن ان سب کا حق تعین جاتی ہو اور محدود ہے۔ بس صرف اعطاء یعنی اور مدر اس اور یو بی میں وارث مانی گئی ہو۔

۴۔ اہل ہنود میں تثبت جائز ہے مسلمانوں میں تثبت ناجائز ہے۔

۵۔ خاندان مشترکہ اہل ہنود میں بیوہ کو وراثت جائیداد نہیں ملتی ہے اس کو نان نفقہ پانے کا حق حاصل ہو۔

ریلوے پر تالش

۱۔ اگر ریلوے کمپنی کی ملکیت ہے تو ریلوے کمپنی کے بچٹ کو اگر ریلوے گورنٹ یا کسی دوسری ریاست کی ملکیت ہو۔ تو غیر ریلوے کو نقصان مال یا گم گشتگی مال کا نوٹس معذرت یا ہرج و مرج وغیرہ کی مفصل تاریخ روانہ کرنے مال سے چھ ماہ کے اندر بذریعہ جوابی رجسٹری میں دینا چاہئے نوٹس چھ ماہ کے اندر ہی پہنچ جانا چاہئے ورنہ تالش نہیں ہو سکتی ہے کسی اور کو نوٹس دینا بیجا ہے اور اس نوٹس کے ذریعہ سے تالش نہیں ہو سکتی ہو۔

۲۔ اگر تالش گورنٹ ریلوے پر کرنی ہے تو تالش بنام سکرٹری آن اسٹیٹ فار انڈیا ان کو نوٹس دینا اور اس میں نمبر جلیلہ دیوان کے مطابق قبل تالش ۱۰ ماہ کا نوٹس سکرٹری آن انڈیا ان کو نسل کو دینا چاہئے جو صاحب کلکٹر ضلع کے پاس بذریعہ جوابی رجسٹری میں دینا چاہئے۔

۳۔ اگر تالش نقصان یا گم گشتگی مال کی بابت ہو تو نقصان یا گم گشتگی مال سے ایک سال کے اندر تالش ہونی چاہئے۔ اگر مال حوالہ ہی نہیں ہوا ہو یا دیر میں حوالہ ہوا ہو تو تالش اس تاریخ سے ایک سال کے اندر ہونی چاہئے کہ جس تاریخ کو حوالہ ہونا چاہئے تھا۔

۴۔ اگر ایک ریلوے لائن پر سے مال روانہ کیا گیا ہو اس مقام کے واسطے جو دوسرے ریلوے

لائن پر ہو تو اسی حالت میں دونوں ریلوے کو نوٹس اندر چھ ماہ روانگی مال سے دیا جائے جس ریلوے سے کمال روانہ کیا گیا ہے وہ ہر حال میں ذمہ دار ہو گا خواہ نقصان یا کم گشتگی کسی ریلوے پر ہو۔ دوسری لائن صرف اسی وقت ذمہ دار ہوگی جب یہ ثابت کر دیا جائے گا کہ کم گشتگی وغیرہ اس لائن پر ہوئی ہے جس کا ثابت کرنا نہایت مشکل ہے۔

قواعد متعلق میعاد و سماعت

- ۱۔ تاوی کا عذر نہ بھی کیا گیا ہو لیکن عدالت تاوی کی بیٹا سن سکتی ہے۔
- ۲۔ اگر میعاد سماعت ہو کسی نالش یا اپیل یا درخواست کے واسطے مقرر ہے۔ برقرار تھیں عدالت منقضی ہو تو جائز ہے کہ وہ نالش یا اپیل یا درخواست اس دن رجوع یا پیش کی جائے جس دن عدالت کھلے
- ۳۔ اگر وہ شخص جو سختی نالش کرنے یا درخواست اجراء کرنا گزرا نہ کاہر اس وقت جب سے میعاد و سماعت شمار کی جانی چاہئے تا بائع یا مخیر یا فائز اقل ہو تو اس کو جائز ہے کہ بدلتا ہو جائے و بطلانیت کے نالش ہی بجا دے کہ اندرجوع کرے یا دخر ہے۔ درجہ دوم صورت نمونے و خط قابلیت مقرر کی گئی ہے لیکن ایسوں نالشات حق شخص سے تعلق نہیں ہیں اور نہ کسی صورت پر نا قابلیت چھڑنے کے تین سال بعد نالش ہو سکتی ہے۔
- ۴۔ جب ایک مرتبہ میعاد شروع ہو جائے تو نا قابلیت من بعد میعاد و سماعت کو نہیں ٹرھائی ہے۔
- ۵۔ اگر قبل منقضی ہوئی اس میعاد کے جو کسی جائداد یا حق کی بابت نالش یا درخواست کے لئے مقرر ہے اس جائداد یا حق کی بابت کوئی اقرار یا ذمہ داری کا تحریر یا کر اس پر دستخط اس شخص کے جو بائیں جس کے مقابلہ میں اس جائداد یا حق کا دعویٰ کیا جائے یا کسی ایسے شخص کی جو جس کے ذریعہ سے اس پر استحقاق یا ذمہ داری عاید ہوئی ہو تو نوی میعاد و سماعت اس وقت سے شمار کی جائے گی جب کہ اقرار مذکور پر اس طور سے دستخط کئے جائیں۔
- ۶۔ جب بوجھ کسی ترمذ کا قبل انفصال میعاد معتبر نہ کے اس شخص نے جو ذمہ دار دائرے قلم کا ہو

یا اس کے مختار نے جو ضابطہ اس باب میں مجاز کیا ہوا دیکھا ہو یا جب جزو زحل قبل
انقصائی میعاد میں کے مدیوں نے یا اس کے مختار مجاز نے ادا کیا ہو تو نئی میعاد سماعت
اس وقت سے شمار کی جائے گی جب کہ اس نے مذکور عمل میں آیا ہو مگر شرط یہ ہے کہ در صورت
جزو زحل ادا ہونے کے واقعہ ادائیگی بدستخا اس شخص کے جو ادا کرے ظاہر ہوتا ہو۔

میعاد سماعت ثالثات

درجہ اولیٰ قانون میعاد سماعت	قسم ثالث	سیادت	کب میعاد شمار کی جائے گی
۱۰	ثالث شیعہ برپا شرع محمدی یا واپس جانے	ایک سال	جب کہ مشتری نے بقدر دائمی حاصل کر لیا ہو مگر شے فروخت شدہ ایسی ہو کہ دائمی بقدر اس پر نہل سکے تو میعاد کی رجسٹری سے۔
۲۳	ثالث ہر ہر بابت استغاثہ مبنی بر حلالہ	ایک سال	جب کہ مدعی بری کیا گیا ہو یا استغاثہ کسی اور طریقہ پر ختم ہو گیا ہو۔
۲۴	ثالث بابت ہر ہر ازادہ حیثیت عرفی	ایک سال	جب کہ ازادہ حیثیت عرفی کی گئی ہو
۷	ثالث بابت تنخواہ ملازم خانگی یا اجرت کاری گریہ مزدور کی	ایک سال	جب تنخواہ یا اجرت واجب وصول کا وعدہ گزر گیا ہو۔
۸	ثالث بابت قیمت خوراک یا شراب کے جو کسی چوٹل یا شراب فائدہ یا سوائے کے مالک فروخت کی ہو	ایک سال	جب خوراک یا دوسری شے حوالہ کی گئی ہو
۱۰	ثالث بنام مزید مال کو کم کر دینے یا	ایک سال	جبکہ مال گم ہو جائے یا نقصان پہنچے۔

قسم نامش	میعادیت	کب سے میعاد شمار کی جائے گی
۳۱	ایک سال	نقصان پہنچانے کے چڑکی بابت نامش بنام برندنہ مال حوالگی میں دیر کرنے یا عدم حوالگی کے ہر صی کی وجہ سے
۵۵	تین سال	نامش بابت قیمت درختان یا فصل رسا کے جوہدی نے مدعا علیہ کے ہاتھ پہنچی ہو اور اس کے ادا کرنے کی مدت کا تہمیدار ہو۔
۵۹	تین سال	نامش بابت ایسے قرضہ کے جو عند الطلب ادا کیا جانا قرار پایا ہو
۶۰	تین سال	نامش بر بنام تسک جس میں زائد ادائیگی تعمیر ہو
۶۷	تین سال	نامش بر بنام تسک جبکہ زائد ادائیگی تعمیر ہو
۸۱	تین سال	نامش بنام جناب ضامن بنام اہل یونین نامش واسطے تسخیر یا انفصال و تباہی
۹۱	تین سال	جس کے واسطے کوئی میعاد مقرر نہ ہو
۹۹	تین سال	نامش واسطے حاصل کرنے درکار کے
۱۰۳	تین سال	نامش بابت ہر محل جب کہ مطلب کیا گیا ہو اور اس کی ادائیگی سے پانچ تہہ سے زیادہ ادا کیا ہے۔

نمبر قلم کار میسادعست	قسم نالش	میسادعست	کبے میسادعست کی جائے گی
			انکار کیا گیا ہو اگر دوران قیام تعلق زن و شوہر میں مطالبہ نہیں کیا گیا تو اس وقت سے کہ وفات یا طلاق کی وجہ سے تعلق زن و شوہر ختم ہو گیا ہو۔
۱۰۴	نالش بابت ہر موبل	تین سال	جب کہ تعلق زن و شوہر وجہ وفات یا طلاق کے ختم ہو گیا۔
۱۰۵	نالش منجانب دہن جبکہ زراہن واصل ہو گیا ہو واسطے دلا پائے زراہن واصلات کے جو مرتب نے وصول کیا ہو	تین سال	جب کہ دہن یا بداد مرہونہ پر واصل ہو
۱۰۶	نالش واسطے حساب و حصہ منافع سرکاری فسخ شدہ کے	تین سال	تاریخ انفساخ شرکت سے
۱۰۹	نالش بابت منافع جائیداد غیر منقولہ مدعی کے جو دعا علیہ نے بجا وصول کیا ہو	تین سال	جب کہ منافع وصول کیا گیا ہو
۱۱۰	نالش بقایا لگان یا کرایہ	تین سال	جب کہ بقایا واجب الوصول ہوئی ہو
۱۱۳	نالش واسطے تین محقق معاہدہ کے	تین سال	اس تاریخ سے جو واسطے تین کے مقرر ہو اگر کوئی تاریخ مقرر نہ ہو تو جب کہ مدعی کو یہ اطلاع ہو کہ تین سال سے انکار کیا گیا۔
۱۱۴	نالش واسطے تین معاہدہ کے	تین سال	جب کہ وہ واقعات جن سے مدعی کو معاہدہ کی تین سال کا استحقاق ہوا اول مرتبہ سے

نمبر قسطنطنیہ میں حادثات	قسم نالش	میعاد عتبات	کتب میعاد شمار کی جائے گی
۱۱۵	نالش ہر ہرہ خلاف دندی معاہدہ جو رجسٹری شدہ نہ ہوا اور جس کا اسطے کوئی خاص میعاد نالش مقرر نہ ہو	تین سال	معلوم ہونے پر: یوم خلاف دندی معاہدہ یوم خلاف دندی معاہدہ سے
۱۱۶	نالش ہر ہرہ خلاف دندی معاہدہ مختاری رجسٹری شدہ	چھ سال	اس زمانہ سے جبکہ معاہدہ غیر رجسٹری شدہ کی میعاد شمار کی جائے گی
۱۱۸	نالش استقرار اس امر کے کہ بیان کردہ تنہا جائز ہے یا یرتہ قضا	چھ سال	جبکہ بیان کردہ تنہا کا حکم مدعی کو ہوا
۱۱۹	نالش استقرار اس امر کی کہ تنہا جائز ہے نالش جس کے واسطے اور کوئی سیوا	چھ سال	جبکہ حقوق پستنی میں غلط کی گئی ہو۔ جبکہ استحقاق نالش پیدا ہوا ہو۔
۱۲۰	مقرر نہ ہو	چھ سال	جبکہ استحقاق نالش پیدا ہوا ہو۔
۱۲۶	نالش شخص ہندو کی جس حکم کتاب کا نافذ ہو یعنی منسوخ کر کے اسے جائداد اور دینی کا ہوا اس کے پاس نے لکھا ہو	۱۲ سال	جبکہ نقل الیہ جائداد پر قبضہ لے
۱۳۲	نالش لاپائے اس روپیہ کے جس کا مواخذہ یا پار جائداد غیر منقولہ ہو	۱۲ سال	جبکہ وہ بہرہ متداولہ واجبات وصول ہو
۱۳۹	نالش جائیداد کے واسطے اصول فقہیہ	۱۲ سال	یوم ختم کرایہ داری سے

نمبر و نام میراد سماع	قسم نالش	میراد سماع	کیسب سماع شروع کی جائے گی
۱۴۱	نالش حصول تفسیر جائزہ غیر منقولہ اس سے مدعی بدیل کیا گیا ہو یا میں کا مدعی نے تفسیر چھوڑ دیا ہو	۱۲ سال	تاریخ بدیل یا چھوڑ دینے تفسیر سے
۱۴۲	نالش حصول تفسیر جائزہ غیر منقولہ اس کے تحت جائزہ غیر منقولہ کے جس کے واسطے کوئی خاص میعاد مقرر نہ ہو	۱۲ سال	یوم تفسیر مخالفہ مدعا علیہ کے شروع ہونے سے
۱۴۵	نالش بنام امانت دار یا اگر دواس کے واسطے دلا پائے والی متولذاتی یا غیر متولذاتی	تین سال	تاریخ امانت یا رہن سے
۱۴۷	نالش مرتن کی واسطے مع بدیایع کے	۱۰ سال	یوم ندرتس کے واجب الادا ہونے سے
۱۴۸	نالش بنام مرتن واسطے انفکاک رہن یا دلا پائے تفسیر جائزہ غیر منقولہ موقوفہ کے	۱۲ سال	یوم پیدا ہونے سے انفکاک یا حصول تفسیر سے
۱۴۹	نالش متعین یا بنام مکتوری آف اسٹیت ہاراندیان کوئٹل	۱۰ سال	جب کہ میراد پر سویش شخص کے مقابلہ کیا شمار ہونا شروع ہو۔
میراد سماع بابت اپیل			
۱۵۰	اپیل حکم نزلے موت عداد کردہ سٹش	۱۰ یوم	تاریخ حکم نزلے سے
۱۵۱	اپیل بدلت صاحب جج بریٹیا بلدیوانی	۱۰ یوم	یوم دگری یا حکم سے جس کا اپیل ہو

قسم نالشی	میداد	تاریخ	میداد
۱۵۴	پہلی بیوی بیابطہ فوجداری غلاوہ ہائیڈرٹ کے اور عدالتوں میں	۳۰ یوم	تاریخ منزا یا حکم جس کا پہل ہو
۱۵۶	پہلی بدلت بائی ٹورٹ بیوی بیابطہ	۹۰ یوم	تاریخ وگری یا حکم جس کا پہل ہو
دیوانی			

ایکٹ میعاد

دفعہ ۳۔ اگر نالش بدگرم جانے میعاد سماعت کے دائر کی جائے گی تو جابج کرے جائیگی۔
دفعہ ۴۔ جب میعاد سماعت بروز تعطیل عدالت منتفی ہو تو نالش یا اپیل اس دن جمع کی جائے جس دن عدالت کھلے۔

دفعہ ۵۔ اگر کوئی شخص میعاد مقررہ کے اندہ اپیل یا درخواست نہ گزاران سکے تو میعاد کی توسیع کافی وجوہات پر ہو سکتی ہے۔

دفعہ ۶۔ میعاد کے محسوب کرنے میں وہ دن جس دن سے میعاد شمار ہوتی ہو و تاریخ سناٹے جانے فیصلہ و ایام حصول نقوش شمار نہیں ہوتے۔

دفعہ ۷۔ جب تک کہ مدعا علیہ برٹش انڈیا سے باہر ہے وہ میعاد میں محسوب نہیں ہوتا
دفعہ ۸۔ جب وقت تک کارروائی ملٹی رکھی جائے میعاد میں شمار نہیں ہوتا۔

دفعہ ۹۔ جب تک کارروائی افغانستان نیلام ہوتی ہے وہ میعاد میں شمار نہیں ہوتی۔
دفعہ ۱۰۔ اگر تیس دن منتفی ہونے میعاد کوئی اقرار ذمہ داری کا تحریر ہو کر اس پر ذمہ دار شخص کے دستخط ہو جاویں تو میعاد اس وقت سے شمار ہوگی جب کہ اقرار مذکور پر دستخط کئے جائیں

دفعہ ۱۱۔ اگر کوئی رقم بطور اس یا سونے کی دی جائے تو میعاد سماعت اس وقت سے شمار ہوگی جب کہ ادائیگی بخواب مدعا علیہ ہو کر مستحق اس کے کیا اس کے مختار کے ہونے ہوں۔

ضابطہ دیوانی کا ضروری اقتباس

نالش برائے جائیداد غیر منقولہ دہاں دائر ہوگی جہاں جائیداد متنازعہ واقع ہو (دفعہ ۱۶)
نالش دہاں ہوگی جہاں مدعا علیہ کی سکونت ہوگی یا جہاں بنائے تخت محنت پیدا ہو (دفعہ ۲۰)
اگر مدیون ڈگری کی وصولی سے پہلے وفات پا جائے تو مدیون کے جائز قائم مقام ڈگری
جاری ہو سکتی ہے لیکن قائم مقام کی ذمہ داری اسی قدر ہوگی جس قدر جائیداد مدیون کی اس کے
ہاتھ آئی ہوگی (دفعہ ۵۰)

اجوائے ڈگری زرقند میں کوئی عورت گرفتار نہیں ہو سکتی (دفعہ ۵۶)
عدالت کو اختیار ہے کہ جو شخص بیمار کی مدیون ڈگری کو رہا کرے لیکن ایسا شخص
پھر گرفتار ہو سکتا ہے۔ (دفعہ ۵۹)

اُن مقدمات پر جو عدالت مقدمات خفیفہ کے قابل سماعت ہوں اور جن کی مالیت پانسو
روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔ اپیل ٹائی نہیں ہو سکے گی (دفعہ ۱۰۲)
پردہ نشین خواتین پر حاضری عدالت معاف ہو (دفعہ ۱۳۲)
ایک شخص جملہ اشخاص حق دار کی طرف سے جو ایک ہی حق رکھتے ہوں۔ نالش یا جواب دہی
کر سکتا ہے (رول ۸ آرڈر ۱)

اگر مدعی اپنے دعوے میں کوئی جزو چھوڑے تو آئندہ اس جزو کی بابت کوئی نالش نہیں
کر سکتا (رول ۲ قاعدہ ۲)

اگر گواہ فیملی میں نہ کرے تو عدالت کا اختیار ہے کہ گواہ مذکور کی گرفتاری یا ضبطی جائیداد
کام صادر کرے (رول ۱۰ آرڈر ۱۶)
عدالت اپنی تحریک سے کسی ایسے شخص کو جس کو کسی فریق نے بطور گواہ طلب نہ کیا ہو بغیر
شہادت طلب کر سکتی ہے (رول ۱۶ آرڈر ۱۶)

ڈگری وار بغیر اجابت کے نیلام میں بولی نہیں دے سکتا (رول ۲۷ آرڈر ۲۱)
اگر بوقت سماعت اپیل اپلائٹ حاضر نہ ہو تو عدم پیروی میں اپیل خارج کر دیا جائیگا
(رول ۱۷ آرڈر ۲۱)

عدم پیروی میں خارج شدہ اپیل کی درخواست برآمدگی ۳۰ یوم کے اندر دی جاسکتی ہے (رول ۱۹ آرڈر ۲۱)
عدالت اپیل مقدمہ مزید شہادت کے لئے واپس کر سکتی ہے (رول ۲۵ آرڈر ۲۱)
سمین کی تعمیل مدعا علیہ کی ذات یا اس کے کارندہ پر ہو سکتی ہے (رول ۱۲ آرڈر ۵)
اگر مدعی نے طلبہ داخل نہ کیا ہو اور اس وجہ سے مدعا علیہ پر سمین کی تعمیل نہ ہوئی ہو تو وہ
خارج ہوگا (رول ۲ آرڈر ۹)

تمام دستاویزات جو وجہ ثبوت میں پیش کرنی ہوں پہلی پیشی پر داخل کرنی چاہئیں ورنہ نتیجہ
شامل نہیں ہوں گی (رول ۱-۱۰ آرڈر ۱۳)

اگر گواہ کہیں جانے والا ہو یا کوئی اور ایسی جہوتوں کی شہادت تو لے لی جاسکتی ہے (رول ۱۷ آرڈر ۲۱)
اگر مدعی برطانوی ہند سے باہر سکونت رکھتا ہو اور اس کی کوئی حائد و برطانوی ہند میں نہ ہو
تو اس سے مدعا علیہ کے خرچہ کی ضمانت لی جائے گی۔ چو اگر داخل نہ کی جائے تو دعویٰ خارج
کر دیا جائے گا (رول ۲-۲۵ آرڈر ۲۵)

گواہ اگر سوئیل سے زیادہ فاصلہ پر ہو تو بند سوال جاری ہو سکتے ہیں! ضمانت حاضری
پر مجبور نہیں کیا جائے گا۔ (رول ۱۹-۱۶ آرڈر ۱۶)

منفی اور ضروری باتیں

- (۱) استناد ہذا کی مالیت کی مالیت عدالت خفیف میں ہوتی ہے۔
- (۲) ایک ہزار سے پانچ ہزار کی مالیت منصفی میں ہوتی ہے۔
- (۳) عدالت منصفی کی ڈگری سے اپیل صاحب جج کی عدالت میں ہوتا ہے۔ ایسے اپیل کو صاحب جج

- بنفس ساعت عدالت سب ججی میں منتقل کر سکتے ہیں۔ (۵) دس ہزار سے زائد کا اہل کوئی نہیں ہوگا۔
- (۶) عدالت سب ججی کی ڈگری ابتدائی سے اہل اگر مالیت نامش صحت ہزار سے زائد نہیں ہوگا۔
- صاحب جج کی عدالت میں ہوگا اگر مالیت صحت ہزار سے زائد ہے تو ہائی کورٹ میں ہوگا۔
- (۷) عدالت خفیہ کی ڈگری کا اہل ہو سکتا۔ اگر عدالت میں ججوں نے کوئی قانونی مسئلہ طے کیا ہو تو نگرانی ہائی کورٹ میں ہو سکتی ہو۔ واقعات پر ڈگری طلسمی ہو سکتی ہو۔
- (۸) سیکرٹری آف ایڈیٹ پرنٹس کرنے سے قبل صاحب موصوف کو ۱۲ ماہ کا نوٹس دینا ضروری ہوگا۔
- (۹) خاندان مشترکہ اہل ہنود میں کسی ممبر خاندان کو جائیداد خاندانی موردی کے انتقال کرنے کا حق حاصل نہیں ہو جب تک جملہ ممبران رضامند نہ ہوں یا ضرورت جائز خاندانی نہ ہو۔
- (۱۰) ہندو بیوہ کا حق جائیداد پیدا کردہ شوہر میں محض عین جاتی ہو۔
- (۱۱) مسلمانوں میں تنہا ناجائز ہے۔ اہل ہنود میں جائز ہے۔
- (۱۲) ۸ سال کی عمر میں ہر مرد و عورت بالغ ہوتا ہو اگر صاحب جج کے یہاں ولی ذات جائیداد یا دونوں کا مقرر ہو گیا ہے تو ایسی حالت میں عمر جو ۲۱ سال ہو۔
- (۱۳) ناجائز مدعی کی جانب سے کسی بالغ کی رفاقت میں نامش ہوتی ہو اور ناجائز مدعی کا ولی مقرر کر دیا جاتا ہے۔
- (۱۴) اہل ہنود میں ذاتی اور پیدا کردہ جائیداد کی بابت وصیت ہو سکتی ہو اور وہ ہر مہر ہو سکتی ہو لیکن جائیداد موردی خاندانی مشترکہ اہل ہنود کی بابت نہ وصیت ہو سکتی ہو اور نہ وہ ہر مہر ہو سکتی ہے۔ وصیت کل جائیداد کی بھی جائز ہے۔

دیوانی کے مضابطوں کی تشریح

صفحہ	تشریح
۱۰	درخواست التوا و تمہد

صفحہ	تشریح	صفحہ	تشریح
۱۳۴	درخواست نسبت بازیافت	۹۷	پہلے بنا راضی ڈگری طلسمی جب کہ ڈگری تیار کا کوئی پہل نہ ہو تو توفیق ڈگری ابتدائی نہ ہو
۱۳۵	درخواست اجراء بنام ضامن ہو سکتی ہے	۱۰۰	اصل ثانی عدالت عالیہ ہائی کورٹ میں ہوگا
۱۳۶	درخواست بمبراد عطا اجازت راضی نامہ	۱۰۱	مقدمات از قسم قابل سماعت عدالت مقدم
	عدالت اپنے صوابدید سے وقتاً فوقتاً مدت		خفیہ جن کی الیت پالٹورویہ سے زیادہ نہ ہو
۱۳۸	مذکور کی توسیع کر سکتی ہے جو مدت ابتدائی	۱۰۲	پہلے ثانی نہ ہوگا
۱۳۹	میں ہو وہ گزرتا ہو	۱۳۳	بعض مستورات حسب دستور مبالغہ ملک احوال
	عدالت بھی کورٹ فیس کو پورا کر سکتی ہے		عدالت سے معاف ہیں
	الفاظ اور بندوں کی غلطیاں جو تجویز یا		درخواست قرقی قبل از مفید جائداد بیرون
	ڈگری حکم میں آتے ہوں جو جو غرض یا ترک	۱۳۴	از مطلقہ اختیار سماعت
۱۵۲	اتفاقی ہوں۔ فریقین کی درخواست پر		
	ہر وقتہ درستی ہو سکتی ہے۔		
صفحہ	تشریح	صفحہ	تشریح
۳	شال کی جاکسی ہی جب اسی کی عدالت	۸	ایک شخص جو اپنے خاص حق دار کی طرف سے
۴	کے پاس ہوں۔		جو ایک ہی حق رکھتے ہوں نالاش جو با
۵	عدواری برابری بجا ہستال ہو سکتی ہے		دہی کر سکتا ہے
	تعمیل من مدعا علیہ کی ذات پرورد		درخواست بنا برائے جانے مدعا علیہ
۱۲	اس کے کارندہ پر ہوگی		باخراج بنام مدعی یا مدعا علیہ
	تعمیل من مذکور یا ہستال ہوگی۔ اگر مدعا علیہ		نالاش ڈگری کا دعوے شال کیا جائے
۳	دیوہ و نہ تعمیل سے گزرتا ہوگا۔		چند بنا ہائے دعوے ایک دعوے میں

صفحہ نمبر	تشریح	صفحہ نمبر	تشریح
۵	نیز اگر معاذ ہو تو بعد از اس ہو سکتی ہے	۱۷	لغیر یا ستوں میں موت پر شکل کیٹ یا
۲	دوسری مقدمہ جب مدعی بعد واپس	۵	عدالت کے ہوگی
۹	غیر تفصیل شدہ کے متن جدید کی درخواست	۵	تفصیل میں بذریعہ خطا ہو سکتی ہے
۵	میرا حصہ تک نہ کر لے	۶	با جواز عدالت دعویٰ ترقی ترمیم ہو سکتا ہے
۹	درخواست منسوخی دگری کی طور پر جو بلا	۶	اگر عدالت حکم ترمیم کے ۱۴ روز کے اندر
۱۳	مدعا علیہ صادر ہوئی ہو	۶	ترمیم نہ کی جائے تو عرضی دعوے نامظور ہوگا
۹	دگری بغیر اطلاع فریق ثانی کے منسوخ	۶	تقدیق دستاویزات کی جن کی باپردہ
۹	نہیں کی جاوے گی	۶	نامش کرے بمرام عرضی دعوے شامل
۹	درخواست معائنہ دستاویزات جن کا ذکر	۶	ہونی چاہئے۔
۱۱	عرضی دعوے یا بیان تحریری میں طعن	۸	بیان تحریری جدید واقعات صراحت کیساتھ
۱۱	جملہ دستاویزات وجہ ثبوت پہلی پیشی کے	۸	دفعہ ہونے چاہئیں۔
۱۳	وقت پیش ہونی چاہئیں	۸	بیان تحریری میں مطالبہ مجری اطلاق کی
۱۳	اگر وہ پیش نہ کرے گا تو آئندہ شامل	۸	تفصیل ہونی چاہئے
۱۲	نہیں ہوگی	۸	فریق دوم بعد حکم عدالت بیان تحریری
۱۲	دستاویزات منظور شدہ شامل	۸	داخل نہ کرے تو عدالت برضات اس کے
۱۳	اور نامظور شدہ واپس کی جائیں گی	۸	منصوب کرے گی
۱۳	عدالت کسی دوسرے مقدمہ کی شل اپنے	۸	جب متن کی تفصیل اس میں پڑ ہوئی ہو
۱۳	کسی دوسری عدالت کے دفتر سے طلب کی	۸	کہ مدعی نے طلبانہ داخل نہیں کیا یا ذیقین
۱۳	درخواست طلبی گواہان واسطے ادا	۹	میں کوئی حاضریہ ہو تو فیصلہ دیکھیں ہوگا۔
۱۶	شہادت یا درپیشی دستاویزات	۲	درخواست منسوخی حکم ہو سکتی ہے

نمبر	تشریح	نمبر	تشریح
۱۸	درخواست کا بدو و منقولہ کی قرنی کیلئے	۱۸	بوقت درخواست پر اس میں خرچہ الٹ میں منسلک ہونا چاہئے۔
۲۱	ڈگری دار کو لازم ہے کہ فیصلہ مثال کے	۱۹	گواہ کو امانت عارضی کا حکم نہیں دیا جیسا
۲۱	درخواست قرنی جائداد غیر منقولہ میں حرا	۱۹	اگر وہ سبیل سے زیادہ فاضل پر مشتمل ہو۔
۲۱	جائداد واسطے قیامت و حقد و استحقاق	۱۹	عدالت عدالت کے لئے ہی اور پیشی پر جا سکتی ہے
۲۱	ماریون ہونی چاہئے	۱۹	اگر گواہ عدلی باہر جانے والا ہو یا کوئی
۲۱	درخواست کے لئے راجع منتقل الیہ	۱۹	وجہ ہو تو اس کی شہادت غور سے لی جائیگی
۲۱	درخواست اجراء کو لانے حکم التوا اجراء	۱۹	حکم نسبت اس کے کہ کوئی خاص اثر اٹھاتی
۲۱	طوبی کر سکتی ہے	۱۹	بیان ملے گی کہ وہ سے ثابت کیا جائے
۲۱	اگر عدالت مناسب خیال کرے تو ماریون	۲۰	بعد صادر ہونے ڈگری کے ماریون گری
۲۱	کے نام ایک نوٹس میں ماریون جاری کرے	۲۰	درخواست نے ملتا ہے کہ داد کی منظور کی جائے
۲۱	کہ وہ بیان کرے کہ کیوں اس کو گرفتار	۲۰	فیصلہ اور ڈگری کی نقول مصدقہ و تحکات
۲۱	کیا جائے۔ اگر تہمیل عارضہ ہو گا تو	۲۰	کرنے پر ان کے خرچ سے دی جائے گی
۲۱	واردت گرفتاری جاری ہو گا	۲۰	اگر زر و ڈگری توسط عدالت نہ کی جائے تو
۲۱	دعوے اور لفظہ داری نسبت جائداد	۲۱	ہو م کے اندر معرفت عدالت تصدیق پر چاہئے
۲۱	مجانبتہ غیر شخص	۲۱	جو عدالت کہ ڈگری کو اجازت کے لئے کسی
۲۱	عدالت بطریق درخواست عدد دار	۲۱	دوسری عدالت کو بھیجے یا قضاات ذیل میں بھیجے
۲۱	یا انفصال عدد داری طوبی کر سکتی ہے	۲۱	الغرض ڈگری دب، شریکیت اثر ماریون
۲۱	بہ فیصلہ عدد داری آتش نمبری ہو گی	۲۱	کا کہ زر و ڈگری کا ایسا نہیں ہوا (م) نقل
۲۱	بہد ہونے فرق جائداد ماریون درخواست	۲۱	کسی حکم کی واسطے جاری نہ کیے صادر ہو ہو
۲۱	جو کرے گی اس میں بیع ہو گا (۱) جائداد		

تشریح	آرد رقم	تشریح	آرد رقم
جو نیلام ہونے والی ہو (۲) بارکھالت جو	۲۱	۹۵	غیر منقولہ
جائداد مفروضہ پر ہو (۳) تعداد یا مطالبہ	۲۱	۹۰	درخواست ثبت ہوتے مدیون یا محتاج
ڈگری ارض کی وصولی کیلئے حکم نیلام یا گواہی	۲۱	۲۱	مدیون کی شخص دیگر وقت دخل
ڈگری داروغہ اجازت بولی نہیں لے سکتا	۲۱	۲۱	درخواست محتاج کسی دعوے دار عاجز
التوائے نیلام تاکہ مدیون نہ ڈگری فراہم کر سکے	۲۱	۲۱	جب کہ خریدار نیلام اس کو بیعہ دخل کئے
برائے ماہین یا ستہری	۲۱	۲۱	درخواست مراد اس امر کے کہ بجائے توفی
خریدار پھین و پیسینڈہ جمع کر گیا و نہ جلد	۲۱	۲۱	مدعی ... کو قائم مقام بنا دیا جائے
پھر نیلام کی جاوے گی	۲۱	۲۱	درخواست مراد اس امر کے کہ بجائے توفی
بقیہ قیمت ہارور کے اندر داخل عدالت کی	۲۱	۲۱	مدعا علیہ کو قائم مقام مدعا علیہ بنایا جائے
پڑے گی۔ درخواست انفسان نیلام محتاج	۲۱	۲۱	مدعی باجائز عدالت دعوے کی دست بردار
مدیون پانچویں سینڈہ ڈوشن پر خریدار کے	۲۱	۲۱	ہو سکتا ہے
دینے کے لئے پیش کرنے پر گدہر سکتی ہو۔	۲۱	۲۱	مدعا علیہ دعوے کی مبیعتی کے واسطے رہتی
درخواست انفسان نیلام بر بابت بھٹی یا کوڑ	۲۱	۲۱	داخل کر سکتا ہے
خریدار درخواست لے سکتا ہو کہ نیلام منسوخ	۲۱	۲۱	اگر مدعی کوئی جائداد برٹش انڈیا میں نہ
کیا جائے اس وجہ سے کہ مدیون جائداد میں	۲۱	۲۱	رکھتا ہو
کوئی حق نہیں رکھتا تھا	۲۱	۲۱	اور برٹش انڈیا سے باہر سکونت رکھتا ہو
جائداد غیر منقولہ کے نیلام مسترد ہونے پر	۲۱	۲۱	تو اس سے ضمانت خرچہ مدعا علیہ کی کی جائے گی
زمن واپس لے سکتا ہے	۲۱	۲۱	اگر مدعی حسب حکم عدالت ضمانت نہ داخل کرے
درخواست سرٹیفکٹ خریداری نیلام	۲۱	۲۱	تو دعوے خارج ہو گا۔
درخواست دلائے جانے دخل خرید شدہ جائداد	۲۱	۲۱	وہ جو قول بطریق درخواست حکم لڑا دعوے قابل

تشریح	آراء	تشریح	آراء
عدالت برائے لینے اٹھائیں ضرور کر سکتی ہو	۲۹ (۱)	کوئی جائداد منتقل نہ کی ہو	۳۳ ۵
جائیداد کی طرف سے رفیق نالاش کر سکتا ہو	۳۰ ۱	ڈگری قطعی صادر ہوگی اگر عدالت نے عدالت	۳۲ ۵
اگر زمین بین کے نالاش کی جائیگی تو بیع ہوگی	۳۱ ۲	مقررہ ہند ڈگری ادا کر کے	۳۳ ۵
عدالت نے جائیداد کا ولی صرف عدالت سے ہوگا	۳۲ ۳	درخواست وصولی عینہ زرد ڈگری دیوں کی	۳۴ ۶
جائیداد کی طرف سے کوئی ولی یا رفیق نہیں	۳۳ ۴	ذات دیگر جائیداد دیوں	۳۵ ۷
اجازت تصفیہ یا معاہدہ نہیں کر سکتا ہے	۳۴ ۵	درخواست ڈگری قطعی لٹکا ک بہن	۳۶ ۸
اگر ایجنٹ کی طرف بلا اجازت عدالت کوئی	۳۵ ۶	درخواست گرفتاری قبل از فیصلہ	۳۷ ۱
معاہدہ یا صلح نامہ ہو جائے تو وہ سب کے	۳۶ ۷	درخواست حکم امتناعی چند دفعہ	۳۸ ۱
معاہدہ میں قابل افساح ہوگا	۳۷ ۸	عدالت بنظر انصاف و سہولت ریسو مقرر	۳۹ ۲
وہ شخص عینہ مفلسی دعوے کر سکتا ہو اگر جس کے	۳۸ ۹	کر سکتی ہو	۴۰ ۱
پاس علاوہ شے متروک ہوئے مبلغ دار و سہ	۳۹ ۱۰	درخواست التوا راجع ڈگری بصورت دیا گیا	۴۱ ۸
کا اثاثہ ہوا اور رسوم عرفی دھوی دار کر کے	۴۰ ۱۱	اہل عدم پر وہی میں خارج ہو جائے تو درجہ	۴۲ ۱۰
مضعون درخواست مفلسی ہمراہ حاضری دھوی	۴۱ ۱۲	برآمد کر سکتی ہو	۴۳ ۱۹
ہوگا اور اس کے ساتھ ایک فرسٹ لیڈ پاس	۴۲ ۱۳	اگر اہل کی طرح نہ سماعت ہو تو درخواست کو	۴۴ ۱۸
جائیداد کی ہوگی جو وقت دائری نالاش	۴۳ ۱۴	مردمکتی ہے	۴۵ ۳
مدعی کے تصفیہ میں ہوگی	۴۴ ۱۵	عدالت بالمقابل بجانب رہا مدت نوٹس	۴۶ ۱۱
درخواست مفلسی اہل ان دائر عدالت کر کے	۴۵ ۱۶	پہنچنے کے۔ سویم کے اندر ہو سکتی ہے	۴۷ ۱۲
عدالت درخواست نامہ طور کر کے اگر حاضری ہو	۴۶ ۱۷	عدالت اہل ہند نہ کو کر سماعت کے	۴۸ ۱۳
کے ساتھ فرسٹ جائیداد نہ ہو یا اصالت	۴۷ ۱۸	واسطے عدالت قیمت میں بھیج سکتی ہے	۴۹ ۱۴
پیش نہ کی جائے یا سال مفلس ہو دواہ	۴۸ ۱۹	اگر کوئی شخص پر یوی کو تسلیم نہ کرنا	۵۰ ۱۵

مفصل اسامیہ ستر ویزا سے مندرجہ ذیل ہو چکا ہے اس باب سے۔

[illegible]

فصل اسی میں کتاب میرا ہے مندرجہ ذیل مرتبہ دینی

تفصیل ماحولیات کے ساتھ ساتھ زمین کے استعمال کی تفصیل

کمیٹ

حالت دستاویز

نمبر

تاریخ

محلہ کی تفصیل

محلہ کا شمار الیہ سے کیا گیا ہے

محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفصیل
محلہ کی تفص

٤٠

[illegible]

سفر خرچ و دیگر خرچ گواہان کی شرح

قسم گواہ	شرح یوپی	شرح پنجاب
(الف) مزدور کسان اور چھوٹے درجہ کے آدمیوں کے لئے	۸	۶
(ب) متوسط درجہ کے آدمیوں کے لئے مثلاً وکیل، برٹوگر	۱۰	۸
زمیندار وغیرہ		
(س) اونچے درجہ کے آدمیوں کے لئے و نیز سرکاری ملازم	۱۵ سے ۲۰ تک	۲۰ سے ۲۵ تک
جن کی خواہ دو سو روپیہ سے کم نہ ہو		

شرح طلبانہ ہائے صوبہ پنجاب صوبہ ہلی

قسم	بدلت بائی کوٹا	بدلت شکر پور	بدلت فیصل آباد	بدلت فیصل آباد	بدلت مل
طلبانہ مدعا علیہ	چانگ بدلتی	چانگ بدلتی	چانگ بدلتی	چانگ بدلتی	چانگ بدلتی
طلبانہ گواہان	غایت درجہ	غایت درجہ	غایت درجہ	غایت درجہ	غایت درجہ
فیس ترقی	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ
دارنٹ گرفتاری	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ
حکم امتناعی	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ
طلبانہ دخل	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ	۸ روپیہ

ایک برٹری ۱۹۰۸ء مرمرہ حال

دفعہ ۱۷ - دستاویزات کی برٹری لازمی ہے۔

(۱) ہر نامہ جابدا غیر منقولہ (ب) دیگر دستاویزات بلا امتیازی کسی جابدا غیر منقولہ الٹنی کیلئے روپیہ یا نڈیک صدر و پیسہ تعلق رکھتی ہو (ج) دیگر دستاویزات بلا امتیازی بات استحقاق یا حقیقت قرار نسبت جابدا غیر منقولہ (د) پٹہ جات یا مخرجات جابدا غیر منقولہ جو زائد ایک سال و امتیازی زائد اور کیلئے روپیہ یا جازت نامہ تعلیمت۔

دفعہ ۱۸ - دستاویزات ذیل کی برٹری اختیاری ہے۔

(الف) دستاویزات سوائے وثیقہ ہر نامہ اور وقت نامہ جات جن کا اثر یا استحقاق زائد آئندہ میں ہو یا شرط ہو اور کل ایت ایک صدر و پیسہ سے کم ہو اور جابدا غیر منقولہ کے متعلق ہو۔
(ب) وثیقہ جات اقرار وصولی یا اولے ہوئے کسی زمرہ کا وضع کے یا حوالہ کے طائفے یا سلسلہ کسی استحقاق یا حقیقت کے (ج) پٹہ جات یا مخرجات نسبت جابدا غیر منقولہ جس کی سیاد ایک سال سے زیادہ نہ ہو۔

رسوم برٹری پٹہ جات غیر منقولہ یا استغفار پٹہ جابدا مقررہ نمبر - تسک - جبکہ ایت ۵۰ سے زیادہ ہو ۵۰۰ سے ۱۰۰ تک ۹

۱۰۰ سے ۱۵۰ تک ۵۰۰ سے ۲۵۰ تک ۱۰۰

جب کہ ایت ۵۰۰ سے زیادہ ہو ای رسوم کی آدمی رسوم لی جائیگی جو اس کے برابری مالیت دستاویز کے بات مقررہ کے بموجب لی جائے گی۔

مقررہ ۳ - کل دوسری دستاویزی جو حقیقت نامہ نہ ہوں اور جابدا غیر منقولہ سے متعلق ہوں جن مالیت زمرہ کا وضع مقررہ دستاویزوں و پیسے زائد نہ ہو ۵

ایک سے ۱۰ تک ۵۰ - ۱۰۰ تک ۲۵ - ۲۵۰ تک ۵۰۰ سے ۵۰۰ تک ۵۰۰

۴۰۰۰ سے ۳۰۰۰ تک لکھ	۱۰۰۰ سے ۱۵۰۰ تک چھ	۷۵۰ سے ۱۰۰۰ تک چھ
۵۰۰۰ سے ۴۰۰۰ تک چھ	۱۵۰۰ سے ۲۰۰۰ تک چھ	۱۰۰۰ سے ۲۰۰۰ تک چھ
۵۰۰۰ سے ۶۰۰۰ تک چھ	۲۰۰۰ سے ۲۵۰۰ تک چھ	۲۰۰۰ سے ۵۰۰۰ تک چھ
۶۰۰۰ سے ۷۵۰۰ تک چھ	۲۵۰۰ سے ۳۰۰۰ تک چھ	۵۰۰۰ سے ۱۰۰۰۰ تک چھ

ہر ایک ہزار یا اس کے جزو کے لئے دو روپیہ سے زیادہ
 رسوم رجسٹری جائیداد وغیرہ منقولہ

۲۵۰۰ سے ۳۰۰۰ تک لکھ	۵۰ سے ۱۰۰ تک چھ
۳۰۰۰ سے ۴۰۰۰ تک چھ	۱۰۰ سے ۲۰۰ تک چھ
۴۰۰۰ سے ۵۰۰۰ تک چھ	۲۰۰ سے ۵۰۰ تک چھ
۵۰۰۰ سے ۶۰۰۰ تک چھ	۵۰۰ سے ۱۰۰۰ تک چھ
۶۰۰۰ سے ۷۵۰۰ تک چھ	۱۰۰۰ سے ۱۵۰۰ تک چھ
۷۵۰۰ سے ۱۰۰۰۰ تک چھ	۱۵۰۰ سے ۲۰۰۰ تک چھ
۱۰۰۰۰ سے ۱۵۰۰۰ تک چھ	۲۰۰۰ سے ۲۵۰۰ تک چھ

- (نوٹ) ۵۰۰ روپیہ یا اس کے جزو کے لئے جب ۲۰ ہزار روپیہ سے زیادہ ہو
 پچاس ہزار تک نہ کہ اس سے زیادہ
 (۲) ہر پچاس ہزار روپیہ یا اس کے جزو کے لئے جب کہ پچاس ہزار روپیہ سے زیادہ ہو
 ایک لاکھ روپیہ تک
 (۳) ۵۰۰ روپیہ یا اس کے جزو کے لئے جب کہ ایک لاکھ روپیہ سے زیادہ ہو۔ ۵

شرح نامہ رسوم رجبہری

مذہبہری - جائداد غیر منقولہ کے متعلق نیلام کے ٹھیک جو نیلام کا خریدار رجبہری کے لئے پیش کرے خواہ ۱۰۰ سے زائد ہو یکم -

ایک سے چار تک ۹ - ۵۰ سے زائد ہر

شرح نامہ رسوم رجبہری

مذہبہری - جو تصدیق کی ہوئی نفیس رجبہری کے کاغذوں کی رجبہری کرنے والے ہندوان
 حیدران کی بابت رسوم وہی ہوں گے جو مذہبہری میں بیع میں مگر کم سے کم تعداد پیش کی گئی
 نقل و ستاویز زیادہ سے زیادہ ہر - ۱ - ہی یا نفیس زیادہ سے زیادہ ۹ -
 نقل و ستاویز یا بیان یا حکم کی نقل یا دوسرے متفرق کاغذوں کی نقل پانچ گنے یا زیادہ زیادہ ۹ -
 بیان منطقی - ۵ - جگہ

فیصلہ پانچ یا چوبیس دفعہ ۱۰ - (ایک ہزار تپانچ ہزار ہر اس سے زیادہ ہتھالی ۵۰
 دستاویز نسق یا انتقال نامہ پر ہر اس کا اسٹامپ ہوگا
 اسٹامپ سارے ٹھیک نیلام
 طلاق نامہ نسق از دولہ پر اسٹامپ صر
 اسٹامپ نفیس شرکت نامہ منطقی

کسی دستاویز کو جو وصیت نامہ نہ ہو رجبہری کے لوہے کے صندوق میں حفاظت سے

رکھنے کی بابت دو دو پیر چار آد (دیکھو)
 علاوہ اس رسوم رجبہری کے جو مذہبہری کے بموجب لکھی جاسکتی ہے ہر دستاویز کی بابت
 جس کی نقل بھی ہزار ۲۰ - ۳۰ - ۴۰ میں کی جائے غیے کھیتی کی نقل سے نقل کی رسوم لکھی جائے گی -

ہستہ درجہ جس کے الفاظ ۴۰ سے زائد نہ ہوں اس کے ۹
 ہستہ لکے زیادہ ہر سولہ یا اس کی جز کے بابت ۲
 مختار نامہ عام کی نہیں ہے - مختار نامہ خاص کی نہیں ہے

مدقمبرہ - بابت داخل کیے ترجمہ
 فقط تسک - ۱۰۰ سے ۵۰۰ تک ۸ سیکڑہ یعنی ۴

۵۰۰ سے زیادہ ۱۰۰۰ تک ۱۲ سیکڑہ یعنی ۳

۱۰۰۰ سے اوپر ہر ۵۰۰ کا جز ہے یعنی میہ ہزار

بیع نامہ - میہ نامہ - پٹہ - رہن نامہ و غلی بخشش نامہ - ان سب کا دو گنا -

نقشہ حساب کورٹ فیس عدالت مال

(شرح) یعنی تدراد کورٹ فیس عدالت مال عدالت دیوانی سے .. تاک مختلف ہوا درجہ
 ہے بعد ۵۰۰ کے عدالت مال دیوانی کا کورٹ فیس یکساں ہے اور ادھر دوسو تک یکساں ہے

رقم	تدراد کورٹ فیس	رقم	تدراد کورٹ فیس
ایک سے ۵ تک	۶	۳۵ سے ۴۰ تک	۷
۵ " ۱۰ " ۵	۱۲	" ۴۵ " ۴۰	۱۲
" ۱۵ " ۱۰	۱۲	" ۵۰ " ۴۵	۱۲
" ۲۰ " ۱۵	۱۲	" ۵۵ " ۵۰	۱۲
" ۲۵ " ۲۰	۱۲	" ۶۰ " ۵۵	۱۲
" ۳۰ " ۲۵	۱۲	" ۶۵ " ۶۰	۱۲
" ۳۵ " ۳۰	۱۲	" ۷۰ " ۶۵	۱۲

رقم	رقم	رقم	رقم
۵۰ سے ۷۰ تک	۱۸۰ سے ۱۹۰ تک	۳۳۰ سے ۳۴۰ تک	۱۰۰ سے ۱۱۰ تک
۷۰ سے ۸۰ تک	۱۹۰ سے ۲۰۰ تک	۳۴۰ سے ۳۵۰ تک	۱۱۰ سے ۱۲۰ تک
۸۰ سے ۹۰ تک	۲۰۰ سے ۲۱۰ تک	۳۵۰ سے ۳۶۰ تک	۱۲۰ سے ۱۳۰ تک
۹۰ سے ۱۰۰ تک	۲۱۰ سے ۲۲۰ تک	۳۶۰ سے ۳۷۰ تک	۱۳۰ سے ۱۴۰ تک
۱۰۰ سے ۱۱۰ تک	۲۲۰ سے ۲۳۰ تک	۳۷۰ سے ۳۸۰ تک	۱۴۰ سے ۱۵۰ تک
۱۱۰ سے ۱۲۰ تک	۲۳۰ سے ۲۴۰ تک	۳۸۰ سے ۳۹۰ تک	۱۵۰ سے ۱۶۰ تک
۱۲۰ سے ۱۳۰ تک	۲۴۰ سے ۲۵۰ تک	۳۹۰ سے ۴۰۰ تک	۱۶۰ سے ۱۷۰ تک
۱۳۰ سے ۱۴۰ تک	۲۵۰ سے ۲۶۰ تک	۴۰۰ سے ۴۱۰ تک	۱۷۰ سے ۱۸۰ تک
۱۴۰ سے ۱۵۰ تک	۲۶۰ سے ۲۷۰ تک	۴۱۰ سے ۴۲۰ تک	۱۸۰ سے ۱۹۰ تک
۱۵۰ سے ۱۶۰ تک	۲۷۰ سے ۲۸۰ تک	۴۲۰ سے ۴۳۰ تک	۱۹۰ سے ۲۰۰ تک
۱۶۰ سے ۱۷۰ تک	۲۸۰ سے ۲۹۰ تک	۴۳۰ سے ۴۴۰ تک	۲۰۰ سے ۲۱۰ تک
۱۷۰ سے ۱۸۰ تک	۲۹۰ سے ۳۰۰ تک	۴۴۰ سے ۴۵۰ تک	۲۱۰ سے ۲۲۰ تک
۱۸۰ سے ۱۹۰ تک	۳۰۰ سے ۳۱۰ تک	۴۵۰ سے ۴۶۰ تک	۲۲۰ سے ۲۳۰ تک
۱۹۰ سے ۲۰۰ تک	۳۱۰ سے ۳۲۰ تک	۴۶۰ سے ۴۷۰ تک	۲۳۰ سے ۲۴۰ تک
۲۰۰ سے ۲۱۰ تک	۳۲۰ سے ۳۳۰ تک	۴۷۰ سے ۴۸۰ تک	۲۴۰ سے ۲۵۰ تک

۲۸۰ سے ۲۹۰ تک ۲۹۰ سے ۳۰۰ تک

عدالت مال میں ناشت بقایا لگان آبپاشی مال کراری و ستانہ میں تہہ و تہہ متروک
 بموجب نقشہ مذکورہ بالا کٹ ٹیس لگتا رہی
 ناشت بیدنی و ہرچہ و فہمہم دینی شخص غاصب کی ناشت میں کٹ ٹیس اس لگان کا
 بر لگایا جائے جو دمی اراضی کا اپنے دفعی میں قائم کر لیتے لیکن اس ناشت کے اہل میں

لگان مذکور و تعداد ہر صوبہ مطلوبہ یا ذکر شدہ پر بھی کورٹ فیس لگانا پڑتا ہے۔
 نالش تقرر لگان دفعہ ہمیں بھی لگان سالانہ قائم کردہ مدعی پر کورٹ فیس لگانا
 بجاتا ہے۔ نالشات استقرار لگان نوعیت وغیرہ میں جو کاشتکار زمیندار پر یا زمیندار
 پر دائر کرتا ہے خواہ لگان کچھ ہی ہو مقررہ کورٹ فیس دہر کا لگتا ہے لیکن نالش استقرار
 کے پہلے میں بچہ ایسے پہلے کے جو کاشتکار کی نوعیت کے استقرار کی بابت کورٹ فیس
 مقررہ نہ ہے کہ بلا کٹا مالیت لگے گا۔
 نالشات امانت لگان میں موجودہ لگان آراضی پر کورٹ فیس لگتا ہے۔ نالش ہوارہ
 میں محض درنوعیت کا کٹ لگایا جاتا ہے
 قواعد مختلفانہ و کلا ر قریب قریب وہی ہیں جو عدالت دیوانی میں ہیں صرف غلطی
 فرق ہے۔

جب سپرویذریہ مختار ہو تو ایک حصار کم کی کمی کر دی جائے گی۔
 یک طرفہ سماعت میں نصف مختلفانہ لگایا جاوے گا۔
 ترائی مقدمہ میں کم سے کم دو روپیہ اور غیر ترائی میں کم سے کم ایک روپیہ مختلفانہ لگتا ہے
 متفرق مقدمات میں مختلف تیر عدالت جو بلحاظ مختلف عدالت انتہائی مقدار میں لگتا ہے
 بیٹیا کلکٹر جبرڈم سٹینٹ کلکٹر جبرڈل صاحب کلکٹر صاحب کیشنر صاحبان بورڈل
 مائے مائے مائے مائے

دعوتِ طلبہ: ریحانہ الہامیہ مال دینی

[illegible]

مال گزاری سرکار حسب ذیل تواریخ میں واجب ہوتی ہے
وجوب مال گزاری فصل خریف ۱۵ نومبر ۱۹۰۷

فصل ربیع ۱۵ اپریل ۱۹۰۸

وجوب لگان - لگان زمیندار حسب ذیل تواریخ میں واجب ہوتا ہے۔

(الف) اگر کوئی وقت یا تاریخ زمیندار کو کاشتکار قرار پائے
 تو اس تاریخ پر۔

(ب) اگر معاہدہ نہ ہو تو ان تواریخ پر جو ہتم بندوبست نے مقرر کی ہیں
 (ج) اگر ایسا بھی نہ ہو تو کاشتکاران ذیل کار کے لئے ۲۱ یوم اور دیگر کاشتکاران کے لئے
 تین یوم قبل وجوب مال گزاری سرکار۔ لیکن عموماً تو کوئی خاص معاہدہ ہوتا ہے اور نہ
 ہتم بندوبست تاریخ مقرر کرتے ہیں اس لئے بموجب فقرہ (ج) مذکورہ بالا تواریخ مقرر
 ہیں جو حسب ذیل پڑتی ہیں۔

فصل ربیع

فصل خریف

۲۵ اپریل ۱۹۰۷

۲۵ اکتوبر ۱۹۰۷

دخیل کار

۱۵ اپریل ۱۹۰۸

۱۵ اکتوبر ۱۹۰۸

دیگر

مسعد و نالش بقایا لگان - لگان واجب ہونے سے تین سال کے اندر بقایا لگان کی نالش ہو سکتی
 ہے۔ اگر مطالبہ دو سال سے کم ہے تو دعویٰ تفصیلدار کے یہاں ہو گا۔ اگر دوسو سے زائد ہے تو
 حاکم پرگنہ کے یہاں دعویٰ ہو گا۔

قرنی خود اختیار سی یا پنچر وزہ - زمیندار کو یہ بھی اختیار ہے کہ وہ ایک سال کے لگان کی بقایا
 میں بطور خود کاشتکار کی فصل قرن کر کے جس کو عموماً پنچر وزہ کہا جاتا ہے لیکن حسب ذیل شکل میں
 پنچر وزہ نہیں لگایا جاسکتا۔

(۱) ایسا زمیندار پنچر وزہ نہیں لگا سکتا جو کھاتہ کا کل لگان وصول نہ کرتا ہو

- (۲) البیان میں از جس نے پھر زور نہ لگانے کا معاہدہ کر لیا ہو۔
- (۳) ایسی فصل پر جس کے کل یا جزو پر پہلے پھر زور نہ لگایا جا چکا ہو
- (۴) ایک سال سے زائد کی بقایا کی نسبت
- (۵) ایسے مطالبہ میں جس کی ضمانت زمیندار نے لی ہو
- (۶) ایسے مطالبہ کی نسبت جو حکم اسٹان یا ملٹری کر دیا گیا ہو۔
- پھر زورہ یا تو زمیندار خود لگا سکتا ہے اس کا مختار عام جس کے مختار نام میں اس کی اجازت ہو یا اور کوئی ملازم جس کو اجازت دی گئی ہو۔
- اجازت نامہ پھر زورہ لگانے کا سادہ کاغذ پر لکھا جاتا ہے کوئی شک نہیں لگتا ہے فصل تیار ہونے سے زیادہ سے زیادہ تین یوم قبل پھر زورہ لگایا جا سکتا ہے۔ اس سے پہلے نہیں آتا جب فصل جمع ہو جائے تو اس پر پھر زورہ نہیں لگتا ہے۔
- مختصر طریقہ پھر زورہ کا یہ ہے کہ قبل قرتی کر کے زمیندار ایک تحریری قضاہ اپنی بقایا کا کاشتکار پر کرے اور اس کے ہمراہ ایک حساب بقایا لکھان جو فرد وصول باقی لکھا ہے اس کو دے۔ ان ہر دو کا غزات کی تعمیل اس پر کی جائے۔
- اگر کاشتکار فوراً مطالبہ ادا نہ کر لے تو اس کی فصل کو قرتی کر کے ایک فرد قرتی حرب کی جا دیگی اور غنہ مقرر کر دیا جائے گا۔
- قرتی سے سات دن کے اندر درخواست نیلام پیش کی جا دیگی اور طلبانہ داخل کرنا ہوگا ان سب کے مطبوعہ فارم اسٹاپ فردشوں کے یہاں سے ملتے ہیں۔
- پھر زورہ میں ایک خاص بات یہ ہے کہ اگر آدمی ذیلی کے قبضہ میں ہو تو پھر زورہ میں اس بھی فرق بنانا چاہیے۔
- استغفار کاشت - ہر کاشتکار کو اختیار ہے کہ وہ سال زندا جی کے ختم پر اپنی چھڑے لے لیکن اس سے قبل اس کو لازم ہے کہ یکم اپریل سے قبل زمیندار کو ذریعہ رجسٹری نوٹس

ڈاک یا ذریعہ تفصیل اپنے اس ارادہ سے مطلع کرے۔

ایسا کاشتکار جو کسی معاہدہ کے بموجب مقررہ میعاد کے لئے کاشتکار ہو یا اور کسی معاہدہ کا پابند ہو جو بلا اختتام میعاد یا تکمیل اس معاہدہ کے استغفار نہیں دے سکتا اور اپنے کھاتہ کے جزو قیہ سے استغفار نہیں دے سکتا۔ اگر کھاتہ میں ایک یا زائد کاشتکار ہوں تو ان میں جہد مستغفری نہیں ہو سکتے۔

اگر اس قسم کا کوئی ناجائز استغفار کوئی نے تو نوٹس وصول ہونے سے پندرہ دن کے اندر زمیندار کو دعویٰ منسوخی استغفار عدالت حاکم پرگنہ میں دائر کرنا چاہئے لیسے دعوے صرف درکار ٹکٹ لگتا ہے۔

بید غلی خلاف قانون۔ اگر کوئی زمیندار کسی کاشتکار کو خلاف قانون زیر قوتی بیل کرتے یا کسی دوسرے شخص کے ذریعہ ایسا کرے تو کاشتکار کو اختیار ہے کہ واسطے دہائی دخل و سپاہ ہر جہ کے غیر تابعین ہونے سے چھ ماہ کے اندر عدالت حاکم پرگنہ صاحب بن جوئی منافع۔ منافع زمینداری ان اضلاع میں یکم اگست کو واجب ہوتا ہے لیکن بعض اضلاع میں حساب نامی کا طریقہ فضل دار ہے وہاں پر فضل دار واجب ہوتا ہے اور یکم فروری و یکم اگست دو تاریخ ہیں۔ تاریخ وجوب سے تین سال کے اندر نالش ہو سکتی ہے۔ نالش مال گزاری و سافہ خواہ کتنے ہی کی ہوں حاکم پرگنہ کے اجلاس میں دائر ہوتی ہیں۔

میعاد پل عدالت مال۔ عدالت مال میں میعاد پل بہ اجلاس صاحب کٹھن۔ ۱۰ یوم ہے اور صاحب کٹھن اور صاحب جج کے یہاں پل کی میعاد بھی۔ ۱۰ یوم لیکن صاحبان بورڈ مال کے یہاں پل کی میعاد۔ ۱۰ یوم ہے ایام نقول اور اس کے علاوہ شمار کئے جاتے ہیں۔

اقتسام کاشتکار۔ کاشتکار حسب پل قسم کے ہوتے ہیں۔

{ ۱) کاشتکاران قبضہ مستقل
۲) کاشتکاران شرح میں } یہ دونوں یہاں پر نہیں ہیں بلکہ بعض اضلاع مشرق میں ہیں

(۳) ساقط الملکیت (۴) ذخیلکار (۵) کاشتکاران حق دارینی قانونی یا حقیقی
 (۶) دارن ان کاشتکاران (۷) کاشتکاران غیر ذخیلکار
 وراثت کاشت - کاشتکار کے مرنے پر وراثت بلا لحاظ اس کے کہ موتی کاشتکار
 کس قوم اور کس فرقہ کا ہے حسب ذیل طریقہ پر جو دہ کرتی ہے۔
 (۱) اس کی نسل ذکر کو یعنی ترکا پوتا وغیرہ۔ اگر ان میں سے کوئی نہ ہو تو (۲) اس کی
 بیوہ تو حاجات یا عقد ثانی۔ اگر یہ بھی نہ ہو تو (۳) باپ کو۔ اگر یہ بھی نہ ہو تو (۴) اس
 کی ماں کو بشرطیکہ وہ بیوہ ہو۔ اگر یہ بھی نہ ہو تو (۵) اس کے بھائی کو بشرطیکہ وہ اور موتی
 ایک ہی باپ سے ہوں۔ اگر یہ بھی نہ ہو تو (۶) نواسہ کو۔ اگر یہ بھی نہ ہو تو (۷) نوہر کو
 اگر یہ بھی نہ ہو تو (۸) قریبی برشتہ دار طریقی نسل ذکر کو
 مگر ذراستہ قریبی برشتہ دار طریقی نسل ذکر کے لئے یہ فرض ہے کہ وہ ۴۰ ہفت مہینے وراثت
 جب کہ وہ وقت وفات کاشتکار موتی اس کے شریک کاشت ہے ہوں ورنہ نہیں۔
 بشکل مذکورہ بالا بیوہ کو جو حق پہنچتا ہو وہ اس کے انتقال یا عقد ثانی میں اس کے
 موتی شوہر کے ارشاد کو تسلیم و ترقیب مذکورہ بالا پہنچتی ہو۔
 قیامت و یلیان - کاشتکار ذخیلکار ساقط الملکیت ۵ سال سے زائد کے لئے اپنی زمین
 ذیلیان کو نہیں اٹھا سکتے ہیں اور کاشتکاران حق دارین ۵ سال سے زائد کے لئے نہیں اٹھا
 سکتے اور اس کے بعد بھرتی ہی مدت تہی ۵ سال ان کو خود کاشت کرنی چاہیے اور اگر وہ
 درمیان میں پھر اٹھائے تو زمیندار کو حق ہے کہ وہ اعلیٰ و ذیلی دونوں کی بیعتی کی نالشی عدالت
 حاکم پر گزیرے صاحب اس دائرہ کے۔ اس نالشی کی ایک کوئی میا نہیں ہو۔ پہلے قانون میں ایک
 سال تہی کوڑ میں نکاتہ کے لگان سالانہ پر لگایا جاتا ہے۔
 اوقات دخل - ہر حکم بدغلی کے نفاذ میں کارروائی دخل صرف ماہ اپریل ہی وجون
 میں ہوتی ہے لیکن نسبت بقایا لگان دفعہ ۹۵ میں جو بدغلی ہوتی ہے اس کا دخل ہر وقت

ہوسکتا ہے۔

رجسٹری۔ ایسے پٹے یا اقرارنامے جن کا لگان سو روپیہ سالانہ سے زائد نہ ہو اور جن کی میعاد دس سال سے زائد نہ ہو یا اقرارنامہ یا اجازت لگانے کے بعد کی ہو تو اس کو بجائے دفتر رجسٹری میں رجسٹری کرنے کے قانون گڈ گرد اور علاقہ کے یہاں تصدیق کرایا جاسکتا ہے اور ایسی تصدیق حسب دفعہ ۱۲۵ قانون لگان رجسٹری کا اثر رکھتی ہے۔

اوزان نسبت پائش وغیرہ

ایک گنٹھ = ۸۰ فٹ = ۲۴ گز = ۸ گنٹھ = ۲۲ گز = ۱۰۰ اکڑی = ایک جریب کینٹر
 گنٹھ = ۸۰ فٹ = ۲۴ گز = ۸ گنٹھ = ۲۲ گز = ۱۰۰ اکڑی = ایک جریب کینٹر
 ۲۰ گنٹھ = ۱۶۰۰ فٹ = ۴۰۰ گز = ۱۰۰ اکڑی = ایک جریب کینٹر
 ایک ایکڑ = ۴۸۴۰ مربع گز = ایک بیگہ = ۲۰۰۰ مربع گز = ایک جریب شاہجہانی
 ۱۶ ڈرام = ایک اونس = ۱۶ اونس = ایک پونڈ = ۲۸ پونڈ = ایک کوارٹر = ۴ کوارٹر
 ایک ہنڈریڈ ویت = ۲۰ ہنڈریڈ ویت = ایک ٹن = ۲۰ ٹن = ۸ سیر

یادداشت برائے پٹواریاں

یکم جنوری۔ اس تاریخ کو پٹواری حسب دفعہ ۱۶ میلان فصل ربیع کا کام شروع ہوتا ہے اور بجائے قانون گوکھتونی جمبندی شروع ہوتی ہے۔

۱۵ فروری۔ اس تاریخ کو پٹواری کا میلان ربیع ختم ہوتا ہے
 ۱۵ اپریل۔ داخلہ منبر وار ربیع و میعاد پٹواریاں ربیع قانون کو ختم ہوتی ہے
 ۳۱ اپریل۔ اس تاریخ کو میعاد قانون کو بجائے کھتونی مختصر و تصدیق سیاہ ختم ہوتی ہے
 یکم اپریل۔ اس تاریخ سے حسب دفعہ ۱۶ کام پٹواریاں مختصر و تصدیق سیاہ ختم ہوتا ہے۔

۵ اپریل - اس تاریخ سے حبسہ فہم میلان افضل زائد شروع ہوتا ہے۔
۳۰ اپریل - اس تاریخ کو میعاد میلان افضل زائد و داخلہ میں دار زائد و میعاد پڑنا افضل
قانون کو ختم ہوتی ہے۔

یکم مئی - اس تاریخ کو پٹواری کا حسب دفعہ ۲۲ کام میلان خسہ شروع ہوتا ہے
۵ مئی - اس تاریخ کو پٹواری کی میعاد داخلہ میلان خسہ ختم ہوتی ہے
۱۳ مئی - اس تاریخ کو میعاد تحریر فیصل کھٹونی جمبندی اور جارج میلان خسہ قانون کو ختم ہوتی ہے
۳۰ مئی - اس تاریخ کو میعاد قانون کو تقدیر سیاہ ریس و جارج کھٹونی فیصل ختم ہوتی ہے
یکم جولائی - تحریر کھیٹ و جارج کھیٹ قانون کو شروع ہوتی ہے۔

۵ اگست - اس تاریخ کو نقشہ نوعیت کاشت گرد اور قانون گو کے پاس مل ہونا چاہئے۔
۱۳ جولائی - اس تاریخ کو میعاد جارج جمبندی دفعہ نوعیت کاشت قانون کو ختم ہوتی ہے۔
۱۳ اگست - میعاد داخلہ کا فدا سالانہ میعاد و جارج مشکو و مقابلہ روزانہ پٹواری تحریر
کھیٹ و جارج کھیٹ ختم ہوتی ہے۔

یکم ستمبر - اس تاریخ سے میلان خریف شروع ہوتی ہے۔
۵ اکتوبر - اس تاریخ کو پٹواری کی میعاد میلان خریف ختم ہوتی ہے۔
۱۳ اکتوبر - اس تاریخ کو میعاد داخلہ میں دار خریف اور پڑنا مال خریف قانون کو ختم ہوتی ہے۔
یکم نومبر - اس تاریخ سے پٹواری فیصل کھٹونی کی تحریر کے لئے تیاری شروع کرتا ہے تحریر مختصر
کھٹونی کا کام شروع ہوتا ہے۔

۳۰ نومبر - اس تاریخ کو تحریر مختصر کھٹونی کا کام ختم ہوتا ہے۔

نوٹ
ان کے علاوہ ہر ماہ کی آخر تاریخ کو حسب دفعہ اہم کیفیت فیصل روزانہ پٹواری
درج ہونی چاہئے۔

وفات جن کی اکثر پٹواری کو ضرورت ہوتی ہے

نام نمبر	کام متعلقہ	نام نمبر	کام متعلقہ
۸	درخواست رخصت پٹواری	۹۸	خانہ پوری خانہ ملازم خسرو چوہسالہ
۱۶	تبادلہ چابیچ پٹواری	۱۳۹	میزان جنس تیاری جنس دار ہر سالہ فصل
۱۹	حاضری تحصیل بنرض تنخواہ	۱۴۲	تیاری میلان خسرو جہاں کیسا لہ خسرو ہی
۲۱	اطلاع آفات	۱۴۸	میزان جنس تیاری جنس دار ہر سالہ فصل
۲۳	داخلہ کاغذات سالانہ	۱۵۱	تیاری میلان خسرو جہاں چوہسالہ خسرو ہی
۲۴	معائنہ کرنا و نقل دینا	۱۵۴	تخریر فرد قودہ و سرحد جات چوہسالہ
۳۳	املاؤ آفیسر پولیس	۱۵۸	تخریر کھتونی حصہ دوم
۴۰	تشریح تخریر روزنامہ	۱۵۹	تخریر سیما ہر کھتونی حصہ اول
۴۰	حاضری عدالت	۱۶۴	تخریر و تکمیل کھتونی جمبندی
۴۱	کیفیت فصل ہر ماہ دینا	۱۹۰	تکمیل جمبندی
۴۶	گشت ہر سالہ فصلیں	۲۰۱	تخریر سیما کھاتہ جنس
۵۱	خانہ پوری خسرو کیسا لہ ملازم	۲۰۲	تیاری نقشہ نوعیت کاشت و لگان
۶۱	کھانہ کھتونی خسرو کیسا لہ خانہ ملازم	۲۰۴	داخلہ نقشہ نوعیت کاشت و لگان
۹۴	میلان ہر سالہ فصل	۲۱۶	تخریر مکھیوٹ
۹۶	ترمیم شجرہ جہاں چوہسالہ ہی	۲۱۷	تکمیل مکھیوٹ

ضابطہ فوجداری کا ضروری اقتباس

پولیس کسی شخص کو معقول شبہ کی بنا پر بغیر وارنٹ یا بغیر حکم مجسٹریٹ کے گرفتار کر سکتی ہے دفعہ ۵۴

کوئی گرفتار شدہ شخص بذریعہ جبرٹ کے ام گھنٹہ سے زیادہ زیر حراست نہیں رکھا جاسکتا دفعہ ۱۱
اگر رابطہ اطلاع موصول ہو کہ کوئی شخص مجبور ہے تو جبرٹ دہ برہنہ یا پریڈنسی جبرٹ یا ڈسٹ
تلاشی جاری کر سکتا ہے (دفعہ ۱۰۰)

صفا میں جب چاہے منسوقی ضمانت کی درخواست کر سکتا ہے (دفعہ ۱۱۶) ۵
جبرٹ کسی ملزم کو کسی قابل ضمانت برہنہ میں کافی وجہ ہوئے پر لھائی ماضی سے ضمانت کر سکتا ہے
حالت پل اگر چاہے تو ضرورتاً ملے سکتی ہے (دفعہ ۱۱۶)
اگر پچھلے ضمانت ناکافی ہو تو عدالت کافی ضمانت کے واسطے حکم دے سکتی ہے (دفعہ ۵۰۱)

ایکٹ معاہدات کا اقتباس

اگر دھمکی، غریب اور غلط بیانی سے کوئی رضامندی حاصل کی جائے تو قابل فیض ہو دفعہ ۱۱
کوئی معاہدہ جو بغیر کسی بدل کے کیا جائے ناجائز ہے (دفعہ ۲۶) ۵
ہر وہ معاہدہ جو شرط لگانے کی قسم سے ہونا جائز ہے اور اس کے متعلق کوئی بات نہیں ہو
جو مال غنیمت دکھا کر فروخت کیا جائے اس کے متعلق فروخت کرنا اس بات کا ذمہ دار ہے
کہ کل مال مطابق نمونہ ہو (دفعہ ۳۰)

ضامن اصل دیوان کی طرح ذمہ دار ہے البتہ اگر معاہدہ میں بغیر رضامندی ضامن کے کچھ
ترمیم کی جائے تو ضامن اس کے بعد واقع ہونے والے تمام معاملات کی ذمہ داری سے بری ہو جائے ۱۱

ایکٹ پچیس دفعہ ۳۴ نمبر ۵۶

شخص کسی شاہزادہ یا کھانہ کے مقام یا میٹنگ یا گزہ گاہ پر کسی ایسے شہر کی حدود کے اندر جانا
دفعہ دو کل گورنمنٹ کی طرف سے خاص کر دست پزیر کی جائے۔ نیچے لکھے ہوئے جرموں میں سے
کسی ایسے جرم کا مرتکب ہو یا جو باشندوں یا راہ گروں کے حق میں رکاوٹ یا دقت یا تکلیف یا جرم

یا خطرہ یا نقصان پیدا کرے۔ وہ کسی مجسٹریٹ کے رو برو مجرم ثابت ہونے پر ایسے جرم کا مستوجب ہوگا۔ جو پچاس روپے سے زیادہ نہ ہو یا ایسی قید یا شقت یا بے شقت کا جس کی میعاد آٹھ دن سے زیادہ نہ ہو۔

(۱) تعزیرات ہند نمبر ۵۸۶ء

ضرر کا بیان - بالارادہ ضرر پہنچانا صورت جرم ۳۲۳ و خطرناک حملوں عربوں یا سیلوں سے بالارادہ ضرر پہنچانا صورت جرم ۳۲۴
بالارادہ ضرر شدید پہنچانا - صورت جرم ۳۲۵
خطرناک عربوں یا سیلوں سے بالارادہ ضرر شدید پہنچانا - صورت جرم ۳۲۶

(۲) فراحت سچا و صلی سچا

سچا طور پر کسی شخص سے فراحت کرنی صورت جرم ۳۴۱ اور سچا طور پر کسی شخص کو سب سے رکھنا صورت جرم ۳۴۲ ہوگی۔

سخت اشتعال طبع کے علاوہ دوسری حالت میں
(۳) جبر مجرمانہ و حملہ حملہ کرنا یا جبر مجرمانہ کا عمل میں لانا صورت جرم ۳۵۰
کسی عورت کی نفقت میں قتل ڈالنے کی نیت سے حملہ کرنا یا جبر مجرمانہ عمل میں لانا۔ صورت

جرم ۳۵۴
(۴) انسان کو لے بھاگنا - انسان کو برٹش انڈیا یا ول جاز کی حفاظت سے جو شخص لے بھاگے۔ صورت جرم ۳۶۳۔ کسی عورت کو ازدواج پر مجبور کرنے یا اس کو خراب وغیرہ کرنے کے بھاگنا یا بھاگنے جانا۔ صورت جرم ۳۶۶
(۵) زنا یا بکچر زنا یا بکچر کی صورت میں جرم ۳۷۱ خلاف دفعہ نظری کرنے کی حالت میں جرم ۳۷۴

- (۶) سرقت - صورت جرم ۳۷۹ - مکان سکوتی وغیرہ میں سرقت صورت جرم ۳۸۰ - سرقت بالجبر صورت جرم ۳۹۲ ہوگی۔
- (۷) مال کا تصرف بجا مجرمانہ - بددیانتی سے مال منقولہ کا تصرف بجا کرنا یا اس کو اپنے کام میں لانا - صورت جرم ۴۰۳
- (۸) خیانت مجرمانہ - صورت جرم ۴۰۶ - مال سرقتہ کو سرقت جان کر بددیانتی لینا - صورت جرم زیر دفعہ ۴۱۱
- دعا دہی - صورت جرم ۴۱۶
- دعا کے ذریعہ سے کسی شخص کو براہ بددیانتی مال حوالہ کرنے یعنی کسی کھانا مال کو توبہ یا تلف کرنے کی قیمت دینی - صورت جرم ۴۲۰

جرم اور ان کی سزا

دفعہ	جرم	سزا	دفعہ	جرم	سزا
۱۲۴	بلاعت	۲۸۹ سال	۲۸۹	خوار کی ذریعہ حلقہ کرنا	۲۸۹ سال
۱۲۵	بہرہ	۲۹۲ سال	۲۹۲	فحش کتاب بنانا	۲۹۲ سال
۱۴۰	رشوت لینا	۲۹۲ سال	۲۹۲	فحش کتاب بنانا	۲۹۲ سال
۱۶۰	سرکاری زمین بنانا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۱۸۲	سرکاری کام کو بھرتی کرنا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۱۹۳	بھرتی کرنا دینا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۲۱۱	بھرتی کرنا دینا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۲۳۴	گرفتاری کی مزاحمت	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۲۴۴	قطر توڑنا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۲۵۲	کھانے پینے کی چیز لینا	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال
۲۸۸	بیس ملاش	۲۹۵ سال	۲۹۵	کسی فرد کے عیب کی تردید کرنا	۲۹۵ سال

نقشہ اساتذہ کواکب متوجہ				نام اہام ہفتہ ہائے مختلف				نام ہفتہ ہائے مشرق			
نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ	نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ	نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ
۱	سورج	آفتاب	۱	سورج	دوشنبہ	۱	سورج	۱	سورج	دوشنبہ	۱
۲	چاند	اہنی	۲	چاند	سرخسہ	۲	چاند	۲	سرخسہ	۲	سرخسہ
۳	منگل	مرنج	۳	منگل	چھوٹا	۳	منگل	۳	چھوٹا	۳	چھوٹا
۴	بدھ	عطارد	۴	بدھ	پہلوان	۴	بدھ	۴	پہلوان	۴	پہلوان
۵	گورد	مشتری	۵	گورد	جمعہ	۵	گورد	۵	جمعہ	۵	جمعہ
۶	منکر	زہرہ	۶	منکر	فرشتہ	۶	منکر	۶	فرشتہ	۶	فرشتہ
۷	ششی	زحل	۷	ششی	شنبہ	۷	ششی	۷	شنبہ	۷	شنبہ
۸	راچو	سلس	۸	راچو	یکشنبہ	۸	راچو	۸	یکشنبہ	۸	یکشنبہ
۹	کیشو	دھیمپ	۹	کیشو	دوشنبہ	۹	کیشو	۹	دوشنبہ	۹	دوشنبہ
نام فلک البروج مختلف				اساتذہ مختلف							
نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ	نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ	نمبر شمار	نام گروہ ہندی	نام فارسی	نام گروہ
۱	میکہ	حمل	۱	میکہ	مین	۱	میکہ	۱	مین	۱	مین
۲	برکہ	ثور	۲	برکہ	میکہ	۲	برکہ	۲	میکہ	۲	میکہ
۳	مقنن	جوزا	۳	مقنن	جوزا	۳	مقنن	۳	جوزا	۳	جوزا
۴	کرک	سرطان	۴	کرک	سرطان	۴	کرک	۴	سرطان	۴	سرطان
۵	منگلہ	اسد	۵	منگلہ	اسد	۵	منگلہ	۵	اسد	۵	اسد
۶	کنیا	سنبلہ	۶	کنیا	سنبلہ	۶	کنیا	۶	سنبلہ	۶	سنبلہ
۷	میزان	میزان	۷	میزان	میزان	۷	میزان	۷	میزان	۷	میزان
۸	عقرب	عقرب	۸	عقرب	عقرب	۸	عقرب	۸	عقرب	۸	عقرب
۹	دھن	دھن	۹	دھن	دھن	۹	دھن	۹	دھن	۹	دھن
۱۰	مکر	مکر	۱۰	مکر	مکر	۱۰	مکر	۱۰	مکر	۱۰	مکر
۱۱	جڑی	جڑی	۱۱	جڑی	جڑی	۱۱	جڑی	۱۱	جڑی	۱۱	جڑی
۱۲	مہین	مہین	۱۲	مہین	مہین	۱۲	مہین	۱۲	مہین	۱۲	مہین

نوٹ: انگریزی و ہندی و پوربہ ہندوں کے دن ۲۴ و ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و ۲۸ و ۲۹ و ۳۰ و ۳۱ ہوتے ہیں صرف عربی مہینہ ہی قمری مہینوں کا دن ۲۹ و ۳۰ ہوتے ہیں۔ چنانچہ قمری مہینہ ہر سال ۱۰ دن کا فرق چھوٹا ہوتا ہے اس وجہ سے جو عہد کے بعد اسلامی مہینے پیدا نام معلوم ہو کر حساب آسانی نہیں ہو سکتا۔ بناوٹی و قمری قمری پر ہر سال حساب ہندی پر روشنی و فارسی مہینوں کا سبب ہو کر حساب کی رفتار ہر سال ہفتہ بیکار و ایک و ہفتی جو۔ اسی وجہ سے سنگرات ہر ماہ عموماً ایسے دن آکر پڑتی ہے۔

فہرست تعطیلات محکمہ جاہانک محروسہ نظام دکن بابت ۱۹۳۲ء تا ۱۹۳۳ء

نام تعطیل	تاریخ تعطیل	تعداد یوم	کیفیت
نہو ایس ڈے	۲۹ ربیع الثانی	۱	عام
یادگار حضرت عیسیٰ مہاراج	۲۱ ستمبر	۱	"
فاتحہ خلیفہ چہارم	۶ " "	۱	"
شکرانہ	۱۱ " "	۱	"
شب قدر و عید الفطر	۱۱ تا ۱۸ ستمبر	۸	"
عید شاہ ترابا علی صاحب	۱۹ " "	۱	خاص و قاترین کے لئے
سیوری	۱۱ فروری	۱	عام
بھولنا و بھولیدنا	۲۴ تا ۲۸ " "	۵	"
عید گجرات	" " "	۳	دفتراورنگ کے لئے
عید حضرت سید محمد جوہری	۲۱ اردی بہشت	۱	خاص و قاترین کے لئے
عید حضرت شاہ عبدالغنی صاحب	۳ " "	۱	دفتراورنگ کے لئے
عید حضرت شاہ نظام الدین	۶ " "	۱	"
ادکاوٹی	۱۲ " "	۱	عام
جائزہ بین	۱۳ " "	۱	خاص دفتراورنگ کے لئے
عید حضرت سید شاہ علی حسین	۱۵ " "	۱	دفتراورنگ عالم پور پانچر کے لئے
رام نوئی	۲۰ " "	۱	عام
چندرا علی	۲۱ تا ۲۵ " "	۵	"
فاتحہ بھوسوم	۲۹ " "	۱	"
دشہ شریف	۱۲ تا ۲۳ فروری	۱۲	"
ایہا رڈے	۱۹ " "	۱	"
عید حضرت سید شمس عالم صاحب	۲۲ " "	۱	دفتراورنگ پانچر کے لئے
سالگرہ پیر پند	۲۹ " "	۱	عام
چلم	۳۰ " "	۱	"
عید حضرت شاہ افضل	۱۰ فروری	۱	دفتراورنگ کے لئے
آخری چار شنبہ	۸ " "	۱	عام
عید خواجہ مختار الدین	۱۴ تا ۱۶ " "	۳	ادولک آباد کے لئے
دو ازیم شریف	۱۹ تا ۲۰ " "	۲	عام
عید حضرت ابوالفضل صاحب	۲۶ " "	۱	دفتراورنگ کے لئے
یادگار سائیکو عفران مکان	۱۳ مارچ	۱	عام

فہرست تعطیلات محکمہ جاہانگیر محروسہ نظام کن بابت ۱۹۳۴ء بطریقہ

نام تعطیل	تاریخ تعطیل	تعداد یوم	کیفیت
عرس حضرت شاہ ولی اللہ دہلوی	۱۶ ستمبر	۱	دفا تریدہ کے لیے
بازویم سرینہ	۱۸	۱	عام
چاند گڑھن	۲۱	۱	"
راکھی پونم	۱۸	۱	"
عرس جال پیار	"	۱	دفا تریدہ کے لیے
میلاد شریف سید محمد خنپوری	۱۹	"	فرقہ مدویہ کے لیے
چترا سنی	۲۵	۱	عام
گنیش چوتھ	۸ آبان	۱	"
اننت چودس	۱۶	۱	"
فاتحہ خلیفہ اول	۲۶	۱	"
سال نو	یکم آذر	۱	"
سالگرہ بابر علی حضرت خضر نظام	۴	۱	"
عرس امیر اکبر علی	۱۱	۱	"
دوسرہ	۱۱ و ۱۲	۲	"
عوس حضرت شمس الدین غازی	۲۱ و ۲۲	۲	دفا تریدہ کے لیے
عوس کوہ شریف	۲۲ و ۲۳	۲	دفا تریدہ کے لیے
عوس حضرت معنوق ربانی صاحب	۲۸	۱	دفا تریدہ کے لیے
شب معراج	یکم و ۲ دے	۲	عام
دیوالی	۳ و ۴	۲	"
در بار اعلان خود بخاری	۴	۱	"
بادشاہ محمد علی شاہ اودکان	۸	۱	"
شب بارات	۱۵ و ۱۶	۲	"
عرس بابا شرف الدین	۲۳	۱	دفا تریدہ و حوالی کے لیے
بادشاہات سیدہ امات خزانہ	۸	۱	عام
کشمکش دے	۱۱ و ۱۲	۲	یوم نام باقی عیدائیں کے لیے

نوٹ { ماہیہ تعطیلات مذکورہ کے ہر تہیہ کو عام تعطیل ہوتی ہے عیسائیوں کے لیے ہر اتوار کو تعطیل مقرر ہے جو تعطیل جمعہ یا دیگر تعطیلات میں ختم ہو جائے اسکا معاوضہ دیا جاتا ہے۔

فرستع طیلار عیالتہائی یونانی و فوجدار علی الملک محمدرضا خان بست ۶۱۹۳۴

نام تعطیل	تاریخ تعطیل	تعداد روز	نام تعطیل	تاریخ تعطیل	تعداد روز
یوم ایدس و سہ	۱۲ جنوری	۱	برکشا بندھن	۲۳ مارچ	۱
کرکشی رات	۱۳ " "	۱	گنیش چوتھ	۲۶ " "	۱
عشرہ رمضان المبارک	۸ تا ۱۷ " "	۱۰	گول گنئی	۱۲ اپریل	۱
عشرہ ذی الحجہ و عشرہ ذی القعدہ	۱۲ " "	۱۰	ساگر شاہ اور بیگم صاحبہ	۱۵ " "	۱
ہفت روزہ	۲۰ " "	۷	ڈول گیارہ	۱۹ " "	۱
عاشورائزی	۲۴ ذوری	۱	ڈول گیارہ	۱۹ " "	۱
یوم بولی	۲۴ تا ۲۵ " "	۲	وسہرا	۱۶ " "	۱
صدر کشنی اعلیٰ حضرت مکتبہ صوفیہ	۱۴ " "	۱	دلہالی	۱۶ نومبر	۳
نیا نیا دیکھنا مبارک دام اقبالہ	۲۴ " "	۱	شب برات	۲۲ " "	۱
مادام فونی	۲۴ تا ۲۵ " "	۲	دربار علان تاجپوشی	۲۷ دسمبر	۱
یوم راجہ محمد علی	۲۴ تا ۲۵ دسمبر	۲	یوم کارن	۲۵ تا ۲۶ " "	۲
یوم کارن	۲۴ تا ۲۵ دسمبر	۲	فوش علاوہ تعطیلات مندرجہ ذیل ہر جمعہ کو عام تعطیل		
یوم کارن	۲۴ تا ۲۵ دسمبر	۲	ہوتی ہے۔ عیسائیوں کے لیے ہر اتوار کو تعطیل مقرر ہے		
یوم کارن	۲۴ تا ۲۵ دسمبر	۲	جو تعطیل بعد یار کو تعطیلات غیر مسلم ہوجاے اسکا مناد و شہداء یا جائے		
یوم کارن	۲۴ تا ۲۵ دسمبر	۲			

گرمین بابت ۶۱۹۳۵

نام شهر	چاند گزین ۶۰ از ۱۰۰	نام شهر	چاند گزین ۶۰ از ۱۰۰
لندن	۱۲	راپور	۱۲
تسطنطیه	۲	فرخ آباد	۱۳
بصره	۳	کاپور	۱۴
بمبار	۴	الہ آباد	۱۵
مغظہ	۵	بنارس	۱۶
شیراز	۶	پٹنہ	۱۷
کابل	۷	مرشد آباد	۱۸
بلخی	۸	کلکتہ	۱۹
لاہور	۹	رٹون	۲۰
دہلی	۱۰	پن	۲۱
چیدرا دکن	۱۱	میساکو	۲۲

جنتری ۱۹۳۵ء عیسوی											جنتری ۱۹۳۳ء عیسوی										
دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	جولائی	جون	مئی	اپریل	مارچ	فروری	یوم	دسمبر	نومبر	اکتوبر	ستمبر	جولائی	جون	مئی	اپریل	مارچ	فروری	یوم
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲
۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵
۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶
۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸
۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰
۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱
۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲
۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳
۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴
۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵
۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶
۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷
۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸
۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

نوع	کثرت	کیفیت	نوع	کثرت	کیفیت
جوان	۱	۲۲	۹	۱۹	۳۸
جبهه	۲	۲۲	۱۰	۱۸	۳۹
جبهه	۳	۲۲	۱۱	۱۸	۴۰
انوار	۴	۲۲	۱۲	۱۸	۴۱
چرخ	۵	۲۲	۱۳	۱۸	۴۲
شکل	۶	۲۲	۱۴	۱۸	۴۳
جبهه	۷	۲۲	۱۵	۱۸	۴۴
جوان	۸	۲۲	۱۶	۱۸	۴۵
جبهه	۹	۲۲	۱۷	۱۸	۴۶
انوار	۱۰	۲۲	۱۸	۱۸	۴۷
چرخ	۱۱	۲۲	۱۹	۱۸	۴۸
شکل	۱۲	۲۲	۲۰	۱۸	۴۹
جبهه	۱۳	۲۲	۲۱	۱۸	۵۰
جوان	۱۴	۲۲	۲۲	۱۸	۵۱
جبهه	۱۵	۲۲	۲۳	۱۸	۵۲
انوار	۱۶	۲۲	۲۴	۱۸	۵۳
چرخ	۱۷	۲۲	۲۵	۱۸	۵۴
شکل	۱۸	۲۲	۲۶	۱۸	۵۵
جبهه	۱۹	۲۲	۲۷	۱۸	۵۶
جوان	۲۰	۲۲	۲۸	۱۸	۵۷
جبهه	۲۱	۲۲	۲۹	۱۸	۵۸
انوار	۲۲	۲۲	۳۰	۱۸	۵۹
چرخ	۲۳	۲۲	۳۱	۱۸	۶۰
شکل	۲۴	۲۲	۳۲	۱۸	۶۱
جبهه	۲۵	۲۲	۳۳	۱۸	۶۲
جوان	۲۶	۲۲	۳۴	۱۸	۶۳
جبهه	۲۷	۲۲	۳۵	۱۸	۶۴
انوار	۲۸	۲۲	۳۶	۱۸	۶۵
چرخ	۲۹	۲۲	۳۷	۱۸	۶۶
شکل	۳۰	۲۲	۳۸	۱۸	۶۷
جبهه	۳۱	۲۲	۳۹	۱۸	۶۸
جوان	۳۲	۲۲	۴۰	۱۸	۶۹
جبهه	۳۳	۲۲	۴۱	۱۸	۷۰

[illegible]

1. The first part of the paper discusses the importance of the study of the history of the English language. It is a branch of linguistics that deals with the changes in the language over time and across different regions. This study is essential for understanding the development of the language and its relationship to other languages.

